



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2025

№ 624-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 30.03.2011 № 146-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 15.11.2024 № 782-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

Изменения в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов

1. Пункт 1.2 после слова «реализации» дополнить словами «комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка инвалидов».

2. В пункте 2.1:

2.1. Абзац седьмой изложить в редакции:

«- требования к социально-реабилитационным предприятиям, определенные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых социально-реабилитационными предприятиями для подтверждения соответствия указанным требованиям;».

2.2. В абзаце четырнадцатом слово «включают» заменить словами «могут включать».

2.3. Абзац восемнадцатый изложить в редакции:

«- сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» и на едином портале.».

2.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В объявление о проведении отбора изменения вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок, при этом:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».».

3. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- не является получателем субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.».

4. Абзац пятый пункта 2.8 исключить.

5. Пункт 2.18 изложить в редакции:

«2.18. При проведении Министерством отбора в системе «Электронный бюджет»:

- обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляется взаимодействие Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- устанавливается запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

- осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет»;

- участниками отбора заявки формируются в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет»; документы и их копии, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

- заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

- Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- ранжирование заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемой им субсидии;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

6. Пункты 2.19 – 2.21 изложить в редакции:

«2.19. Для рассмотрения заявок и определения победителей отбора Министерством формируется комиссия не менее чем из 3 человек из числа представителей Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности их поступления.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется в соответствии с абзацем пятым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не

запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.20. По результатам рассмотрения и проверки заявок и прилагаемых к ним документов комиссией принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- о признании отбора несостоявшимся;
- о ранжировании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям, очередности поступления заявок;
- об определении победителей отбора;
- о распределении субсидии.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявки цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие организации инвалидов требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией инвалидов в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.».

7. Пункты 2.23 и 2.24 признать утратившими силу.

8. Абзац второй пункта 2.26 изложить в редакции:

«Министерство вправе объявить дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в случае если субсидия полностью не распределена.».

9. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.1 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

10. Абзац третий пункта 3.6 изложить в редакции:

«- количество отремонтированных производственных помещений (с указанием наименования объекта, его местоположения, площади);».

11. В пункте 4.1:

11.1. Абзац первый после слова «отчетным» дополнить словом «кварталом».

11.2. Подпункт «б» изложить в редакции:

«б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;».

11.3. Дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).».

12. Пункт 4.7 изложить в редакции:

«4.7. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, за недостижение результатов предоставления субсидии, за нецелевое использование средств субсидии.

В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащий возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием выявленных нарушений и объема субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

13. В абзаце семнадцатом пункта 4.8 слово «договором» заменить словом «соглашением».

14. Пункт 4.10 изложить в редакции:

«4.10. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- перераспределение средств субсидии между направлениями расходов, подлежащими финансированию.

Внесение изменений в соглашение в части перераспределения средств субсидии осуществляется в пределах 20% утвержденных расходов между направлениями расходов. Внесение данных изменений осуществляется на основании решения Министерства, принимаемого по результатам рассмотрения финансового обоснования указанного изменения получателя субсидии, при условии, что изменение не повлечет снижения результатов предоставления субсидии.

Основанием для расторжения соглашения является недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.».

15. Дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.».

16. Приложение к Порядку изложить в редакции:

«Приложение
к Порядку

На официальном бланке заявителя

Форма

В Министерство труда и социального
развития Мурманской области

(наименование организации-заявителя
с указанием должности и Ф.И.О. руководителя)
Юридический адрес:

Контактные телефоны:

**Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета социально-реабилитационному
предприятию инвалидов**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с увеличением производственных мощностей и обеспечением сырьевыми ресурсами, а также с проведением текущего ремонта производственных помещений и приобретением необходимой мебели для организации производства, производственного оборудования в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.03.2011 № 146-ПП (далее – Порядок предоставления субсидии), в размере _____ (_____) рублей.

Результатом предоставления субсидии является увеличение производственных мощностей социально-реабилитационного предприятия.

Характеристики результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование характеристики результата предоставления субсидии (пункт 3.6 Порядка предоставления субсидии)	Количественное значение характеристики результата	Размер запрашиваемой субсидии (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Количество отремонтированных производственных помещений (с указанием объекта, его местоположения, площади помещения)		
2.	Количество приобретенного производственного оборудования (с указанием наименования товара)		
3.	Количество приобретенной мебели (с указанием наименования товара)		
4.	Количество приобретенного сырья (с указанием наименования товара)		
Итого			

Социально-реабилитационное предприятие дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о получателе субсидии, подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и подлинность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю. С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Должность руководителя
МП

подпись

расшифровка подписи»