



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2025

№ 587-ПП

Мурманск

О компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности

В целях реализации Закона Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности», постановления Правительства Мурманской области от 30.11.2016 № 596-ПП «О Плане мероприятий по реализации в 2016-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Мурманской области», Положения о Министерстве внутренней политики Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 02.12.2019 № 545-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности, в размере 62 118 рублей.

2. Финансовое обеспечение меры социальной поддержки осуществлять за счет средств областного бюджета в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

3. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности.

4. Определить Министерство внутренней политики Мурманской области уполномоченным органом по предоставлению меры социальной

поддержки в виде компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности.

**Губернатор
Мурманской области**

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 09.09.2025 № 587-ПП

Порядок
компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости
путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных
малочисленных народов Севера Мурманской области, осуществляющим
виды традиционной хозяйственной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации», Концепцией устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 132-р, Уставом Мурманской области, Законом Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности», постановлением Правительства Мурманской области от 30.11.2016 № 596-ПП «О Плане мероприятий по реализации в 2016-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Мурманской области» для предоставления меры социальной поддержки малочисленным народам и устанавливает порядок и условия получения компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности (далее – КМНС).

1.2. Целью осуществления компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевок является создание условий для улучшения демографических показателей КМНС, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и промыслы, путем реализации

программ укрепления здоровья и проведения регулярных профилактических мероприятий для раннего выявления нарушений состояния здоровья КМНС.

Места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации на территории Мурманской области определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

1.3. Компенсация расходов на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации представителям КМНС, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется Министерством внутренней политики Мурманской области (далее – Министерство) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий по поддержке экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

1.4. Право на компенсацию расходов за счет средств областного бюджета на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации один раз в два года имеют физические лица из числа КМНС, отвечающие одновременно следующим требованиям:

а) являются работниками сельскохозяйственных производственных кооперативов (оленоводческих хозяйств) и/или членами общин КМНС, проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, ведущие традиционный образ жизни, занимающиеся традиционной хозяйственной деятельностью и промыслами (далее – заявитель);

б) принадлежат к одной из следующих категорий:

- Оленевод – физическое лицо, относящееся к КМНС, занимающееся разведением и выпасом домашних северных оленей, их зоотехническим и ветеринарным обслуживанием в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры КМНС (зооветспециалист, бригадир, пастух, чумработница);

- Рыбак – физическое лицо, относящееся к КМНС, осуществляющее рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности КМНС;

- Пчеловод – физическое лицо, относящееся к КМНС, занимающееся разведением, содержанием и использованием пчел, в том числе для опыления сельскохозяйственных культур, производством и переработкой продукции пчеловодства в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры КМНС;

в) стаж работы заявителя в сельскохозяйственном производственном кооперативе (оленоводческом хозяйстве) или членства в общине КМНС на дату приобретения путевки должен составлять не менее 1 года.

1.5. Средства являются целевыми и могут быть использованы для оплаты расходов, осуществленных в текущем году, на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, находящиеся в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации вне зависимости от количества дней пребывания в санаторно-курортном учреждении.

2. Порядок и условия компенсации расходов

2.1. Для принятия решения о компенсации расходов заявитель в срок не позднее 30 ноября года, в котором приобретена путевка, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.1.1. Справка, подтверждающая членство заявителя в общине КМНС, заверенная печатью и подписью руководителя общины КМНС (для членов общины КМНС, не трудоустроенных в общине).

2.1.2. Отрывной талон к путевке в санаторно-курортную организацию, заверенный печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица данной организации.

2.1.3. Копии документов, подтверждающих оплату заявителем путевки в санаторно-курортные организации.

2.1.4. Реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации с использованием национальной платежной системы (платежная система «Мир»), на который подлежит перечисление средств компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевки в санаторно-курортную организацию.

2.1.5. Копия документа, удостоверяющего национальную принадлежность (при отсутствии сведений о заявителе в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации).

2.1.6. Согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку.

2.2. Представленные документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Министерство, несет заявитель.

2.3. Заявитель вправе представить заявку и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) посредством почтового отправления на бумажном носителе по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2;

б) нарочно по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00);

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и Министерством.

Взаимодействие между многофункциональным центром и уполномоченным органом осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут».

Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве или приема заявления с приложением всех необходимых документов в многофункциональном центре.

2.4. Министерство вправе запрашивать у сельскохозяйственных производственных кооперативов (оленоводческих хозяйств) и/или общин КМНС следующие документы:

2.4.1. Копия акта проведения учета поголовья домашних северных оленей (для занятых в оленеводстве).

2.4.2. Копия документа, подтверждающего фактическое наличие ульев (для общин КМНС, занятых в пчеловодстве).

2.5. Для принятия решения о компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации требуются следующие сведения, запрашиваемые Министерством в рамках межведомственного взаимодействия:

2.5.1. О включении заявителя в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации (в случае отсутствия сведений в названном списке принимается копия документа, удостоверяющая национальную принадлежность заявителя).

2.5.2. О наличии в собственности (аренде) у сельскохозяйственных производственных кооперативов (оленоводческих хозяйств) и/или общин КМНС земельного (лесного) участка, используемого:

а) для выпаса северных оленей (для занятых в оленеводстве);

б) для содержания пчел (для общин КМНС, занятых в пчеловодстве).

2.5.3. О предоставлении в пользование общине КМНС рыболовного участка в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (для занятых рыболовством).

2.5.4. Из отчета/формы предоставления сведений о добыче (вылове) водных биологических ресурсов на территории Мурманской области по состоянию на 31 декабря предшествующего года (для занятых рыболовством).

2.5.5. О трудовой деятельности заявителя в сельскохозяйственном производственном кооперативе (оленьеводческом хозяйстве).

2.6. Решение о компенсации расходов заявителю на полную или частичную оплату стоимости путевки в санаторно-курортные организации представителям КМНС, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности, принимается Комиссией по компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевки в санаторно-курортные организации представителям КМНС (далее – Комиссия).

2.7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

2.8. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимаемые Комиссией решения и иные документы в рамках осуществления Комиссией своей деятельности.

2.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор информации и подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок и могут проходить в очном формате и в режиме видеоконференцсвязи.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.11. Комиссия не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку и прилагаемые документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о компенсации расходов либо об отказе в компенсации расходов.

Комиссия вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях Министерство вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

Проверка документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания.

2.12. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- отсутствие сведений о санаторно-курортном учреждении в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации;
- заявитель в текущем году является получателем санаторно-курортной путевки по месту работы в рамках социальных гарантий и льгот;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

2.13. Компенсация расходов на оплату стоимости путевки в санаторно-курортные организации представителям КМНС, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности, производится в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более размера компенсации, установленного постановлением Правительства Мурманской области (полная оплата).

В случае, если фактические расходы заявителя, подтвержденные соответствующими документами, превышают размер компенсации, установленный постановлением Правительства Мурманской области, компенсация расходов на оплату стоимости путевки в санаторно-курортные организации производится в установленном постановлением Правительства Мурманской области размере (частичная оплата).

2.14. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет письменное уведомление заявителю об итогах рассмотрения заявки.

2.15. Компенсация расходов на полную или частичную оплату стоимости путевки в санаторно-курортные организации представителям КМНС, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности, производится на основании приказа Министерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия решения о компенсации расходов.

2.16. Компенсация расходов на полную или частичную оплату стоимости путевки в санаторно-курортную организацию представителям КМНС, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется путем перечисления средств на соответствующий счет заявителя, открытый в российских кредитных организациях с использованием национальной платежной системы (платежная система «Мир»), или через почтовые отделения АО «Почта России».

2.17. Компенсация затрат заявителя на проезд к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно не осуществляется.

ЗАЯВКА

на компенсацию расходов на полную или частичную оплату стоимости путевки в санаторно-курортные организации представителям коренных малочисленных народов Севера Мурманской области, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности, на 20__ год

Ф.И.О. заявителя (работника сельскохозяйственного производственного кооператива (оленоводческого хозяйства) или члена общины КМНС)	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Адрес фактического проживания	
Национальность	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
Реквизиты документа, удостоверяющего национальную принадлежность заявителя	
Наименование сельскохозяйственного производственного кооператива (оленоводческого хозяйства) и/или общины КМНС, в которых заявитель осуществляет свою деятельность	

Юридический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
КПП	
Должность	
Стаж работы в сельскохозяйственном производственном кооперативе (оленоводческом хозяйстве) или членства в общине КМНС	
Полное наименование санаторно-курортной организации, юридический адрес, ИНН	
Размер запрашиваемой суммы компенсации расходов на приобретение путевки в санаторно-курортное учреждение	

Настоящим подтверждаю сведения о том, что в текущем году не являюсь получателем санаторно-курортной путевки по месту работы в рамках социальных гарантий и льгот, предусмотренных нормативными актами организации.

Приложение:

1. Справка, подтверждающая членство заявителя в общине КМНС, заверенная печатью и подписью руководителя общины КМНС (для членов общины КМНС, не трудоустроенных в общине).
2. Отрывной талон к путевке в санаторно-курортную организацию, заверенный печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица данной организации.
3. Копии документов, подтверждающих оплату заявителем путевки в санаторно-курортные организации.
4. Реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации с использованием национальной платежной системы (платежная система «Мир»), на который подлежит перечисление средств компенсации расходов на полную или частичную оплату стоимости путевки в санаторно-курортную организацию.

5. Копия документа, удостоверяющая национальную принадлежность (при отсутствии сведений о заявителе в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации).

6. Согласия заявителя на обработку персональных данных.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ ,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом персональных данных / законным представителем субъекта персональных данных и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

Сведения о субъекте персональных данных заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте персональных данных (категория субъекта персональных данных):
Ф.И.О. _____
адрес проживания: _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству внутренней политики Мурманской области, адрес: 183016, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 2 (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

Ф.И.О.;
дата рождения;
место рождения;
пол;
гражданство;
адрес регистрации места жительства;
адрес фактического места жительства (пребывания);
паспортные данные;
ИНН;
СНИЛС;
номера банковских счетов;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
специальные категории персональных данных.

Согласие дается мною с целью осуществления и выполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями, в том числе опубликование в официальных источниках информации в телекоммуникационной сети Интернет сведений о фамилии, имени, отчестве, должности, адреса служебной электронной почты, служебных номеров контактных телефонов, ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании требования субъекта персональных данных, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация: _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» **даю свое** согласие Министерству внутренней политики Мурманской области, расположенному по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным, разрешенных для распространения.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Портал Правительства Мурманской области	https://gov-murman.ru
Официальный сайт Министерства внутренней политики Мурманской области	https://mvpmk.gov-murman.ru
Официальная страница Министерства внутренней политики Мурманской области в социальной сети «ВКонтакте»	https://vk.com/club140143144
Официальный канал Министерства внутренней политики Мурманской области #насевережить	https://web.telegram.org/z/#-1762312069

Согласие дается мною с целью распространения сведений на официальных информационных ресурсах Министерства внутренней политики Мурманской области.

Настоящее согласие предоставляется для распространения персональных данных неограниченному количеству лиц в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество	
	дата рождения	
	место рождения	
	образование	
	профессия	
	номер телефона	
Специальная категория персональных данных	адрес электронной почты	
	национальная принадлежность	

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Министерством внутренней политики Мурманской области только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании требования субъекта персональных данных, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.»

(расшифровка подписи)