



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2025

№ 565-ПП

Мурманск

О внесении изменений в государственную программу Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда»

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 232-ПП/5 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в государственную программу Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 01.09.2025 № 562-ПП) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Изменения в государственную программу Мурманской области
«Комфортное жилье и городская среда»**

1. В Порядке предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий (приложение № 4 к Программе):

1.1. Наименование изложить в редакции:

«Порядок предоставления и использования иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями».

1.2. В преамбуле слова «Порядок предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий» заменить словами «Порядок предоставления и использования иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями».

1.3. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Иная мера поддержки по обеспечению жилыми помещениями предоставляется однократно в виде единовременной денежной выплаты взамен земельного участка (далее - единовременная денежная выплата взамен земельного участка).»

1.4. По всему тексту слова «денежная выплата», «единовременная денежная выплата» заменить словами «единовременная денежная выплата взамен земельного участка» в соответствующем падеже.

1.5. В Уведомлении многодетной семьи о возможности получения единовременной денежной выплаты (приложении № 1 к Порядку) абзац первый изложить в редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» информируем о возможности получения иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (далее - единовременная денежная выплата взамен земельного участка).»

1.6. В Уведомлении многодетной семьи, получившей бесплатно земельный участок, о возможности получения единовременной денежной выплаты (приложении № 2 к Правилам) абзац первый изложить в редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «Об отдельных мерах социальной поддержки

многодетных семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» информируем о возможности получения иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде единовременной денежной выплаты в результате отказа от права собственности на земельный участок, полученного в соответствии с пунктом 1 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее - единовременная денежная выплата взамен земельного участка).»

1.7. В пункте 9 Заявления о предоставлении денежной выплаты (приложение № 3 к Порядку) слова «Порядка предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий» заменить словами «Порядок предоставления и использования иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями».

2. Дополнить программу приложением № 14 следующего содержания:

«Приложение № 14
к Программе

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Настоящий Порядок предоставления и использования дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению земельными участками в виде единовременной денежной выплаты на приобретение на территории Мурманской области в собственность земельного участка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» (далее - Закон от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО) и регулирует вопросы, связанные с предоставлением многодетным семьям с их согласия дополнительной меры социальной поддержки по земельными участками в виде единовременной денежной выплаты на приобретение на территории Мурманской области в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная мера поддержки по обеспечению земельными участками).

1. Общие положения

1.1. Право на дополнительную меру поддержки по обеспечению земельными участками имеют:

- многодетные семьи, состоящие на учете многодетных семей в целях бесплатного предоставления в их собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям, предусмотренным приложением № 2 к Закону Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее - многодетные семьи, поставленные на учет; постановка на учет; Закон Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО)

- многодетные семьи, соответствующие критериям, установленным пунктом 5.2 или 5.3 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО и подавшие заявление о предоставлении дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками (далее - многодетные семьи, получившие бесплатно земельный участок).

1.2. Дополнительная мера поддержки по обеспечению земельными участками предоставляется гражданам в виде единовременной денежной выплаты на обеспечение предстоящих расходов на приобретение земельного участка (далее –ЕДВ на приобретение земельного участка).

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению земельными участками предоставляется однократно.

1.4. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению земельными участками удостоверяется именным сертификатом (далее – земельный сертификат) по форме и в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. ЕДВ на приобретение земельного участка не может быть использована на приобретение земельного участка у близких родственников многодетной семьи (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2. Информирование многодетных семей о возможности получения дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками

2.1. Информирование многодетных семей, поставленных на учет или получивших бесплатно земельный участок, о возможности получения ими дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками осуществляется местными администрациями муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа (за исключением закрытых административно-территориальных образований), муниципального округа и муниципального района либо уполномоченными ими органами

(далее - местная администрация, уполномоченные органы) в срок, установленный пунктом 5 статьи 2.1 Закона от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО.

2.2. Информирование осуществляется путем размещения соответствующей информации и поддержания ее в актуальном состоянии на информационных стендах местной администрации (уполномоченного органа), а также на официальном сайте муниципального образования.

2.3. В состав информирования включаются следующие сведения:

а) круг лиц, на которых распространяется право на получение дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками, кратность получения дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками, установленные пунктом 4 статьи 2.1 Закона от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО;

б) размер дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками;

в) условия, при соблюдении которых может быть реализовано право многодетной семьи на получение дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками, установленные пунктами 5.2 - 5.4 статьи 15.1 Закона от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО;

г) цели, на которые может быть направлена сумма ЕДВ на приобретение земельного участка, сроки ее реализации и порядок предоставления отчетности о целевом использовании предоставленных средств;

д) перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче земельного сертификата;

е) перечень документов, прилагаемых к заявлению о перечислении ЕДВ на приобретение земельного участка;

ж) перечень нормативных правовых актов Мурманской области, органов местного самоуправления, регулирующих вопросы предоставления дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками.

2.4. Порядок информирования многодетных семей о возможности получения ими дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками устанавливается нормативным правовым актом местной администрации.

3. Оформление и выдача земельного сертификата

3.1. Земельный сертификат выдаётся местными администрациями (уполномоченными органами).

3.2. Для получения земельного сертификата многодетная семья, претендующая на предоставление дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками (в лице Заявителя выступает любой полностью дееспособный член семьи), представляет в местную администрацию (уполномоченный орган) лично следующие документы:

а) заявление о выдаче земельного сертификата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия полномочного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками от имени граждан их полномочных представителей);

г) копии документов членов семьи заявителя: паспорта, свидетельства о рождении, браке, разводе, документы, подтверждающие смену имени, фамилии, отчества;

д) выписка из ЕГРН (для многодетных семей, получивших бесплатно земельный участок);

е) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина;

Обязанность по предоставлению документов возлагается на заявителя.

Местные администрации (уполномоченные органы) осуществляют проверку указанных сведений.

Документы (сведения), указанные в подпункте «е», а также документы, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям, предусмотренным приложением № 2 к Закону Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО (документы, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в целях бесплатного получения земельного участка) запрашивают местные администрации (уполномоченные органы) самостоятельно в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Местная администрация (уполномоченные органы) самостоятельно запрашивает сведения из единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документ (сведения), запрошенный(ые) местной администрацией (уполномоченными органами) и находящийся(ся) в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Документы, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка, представляются с одновременным предоставлением оригиналов. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий, предоставление оригиналов документов не требуется.

При представлении Заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для предоставления ЕДВ на приобретение земельного участка, возлагается на заявителя.

3.4. Заявления о выдаче земельного сертификата с прилагаемыми к ним документами рассматриваются местной администрацией (уполномоченным органом) в порядке очередности поступления таких заявлений.

Процедура рассмотрения заявления включает в себя осуществление местной администрацией (уполномоченным органом) следующих действий:

3.4.1. В отношении многодетных семей, поставленных на учет:

а) проверка факта нахождения многодетной семьи на учете;

б) актуализация сведений о наличии у многодетной семьи права на получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным статьей 15.1 Закона № 462-01-ЗМО и приложением № 2 к нему.

3.4.2. В отношении многодетных семей, получивших бесплатно земельный участок:

а) подготовку и направление межведомственных запросов с целью:

- установления срока, по истечении которого у многодетной семьи возникает право на получение ЕДВ на приобретение земельного участка;

- исключения факта нахождения многодетной семьи в списках многодетных семей, воспользовавшихся правом предоставления иной меры поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) оценку соответствия земельного участка, подлежащего возврату, требованиям, установленным пунктами 5.2 - 5.3 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО (далее - пригодность земельного участка к процедуре отказа).

В целях подтверждения пригодности земельного участка к процедуре отказа местная администрация (уполномоченный орган) обеспечивает проведение осмотра земельного участка с целью фиксации на местности отсутствия на земельном участке какого-либо имущества, объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с параметрами планируемого строительства систем инженерно-технического обеспечения, предусмотренными проектом планировки территории, в границах которой находится земельный участок, а в случае отсутствия проекта планировки территории - объектов инженерной инфраструктуры, определенных Правительством Мурманской области. Результаты осмотра оформляются актом.

3.4.3. Процедура рассмотрения заявления завершается принятием местной администрацией (уполномоченным органом) решения о выдаче многодетной семье земельного сертификата (далее – решение о выдаче сертификата), которое должно содержать сроки и порядок получения земельного сертификата.

При наличии оснований для отказа, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, процедура рассмотрения заявления завершается решением об отказе в выдаче сертификата многодетной семье (далее – решение об отказе в выдаче сертификата), которое должно содержать обстоятельства и основание, послужившие отказу, а также предложение об устранении данных обстоятельств и возможности повторного обращения с заявлением на общих основаниях.

При отсутствии доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год процедура рассмотрения заявления завершается принятием местной администрацией (уполномоченным органом) решения о возможности получения сертификата в очередном финансовом году при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств и в порядке очередности поступивших заявлений (далее – решение о предоставлении сертификата в очередном финансовом году).

Решение о выдаче сертификата, решение об отказе в выдаче сертификата, решение о предоставлении сертификата в очередном финансовом году принимается местной администрацией (уполномоченным органом) путем издания правового акта местной администрации (уполномоченного органа) по форме, утвержденной местной администрацией (уполномоченным органом).

Процедура рассмотрения заявления осуществляется местной администрацией (уполномоченным органом) в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня поступления соответствующего заявления.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче сертификата являются:

а) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность предоставления которых возложена на гражданина, а также представление документов с истекшим сроком их действия;

б) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина);

в) несоответствие многодетной семьи критериям, установленным пунктом 2 статьи 1 Закона от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО;

г) выявление факта несоответствия сведений согласно подпунктам «а»-«б» пункта 3.4.1 настоящего Порядка требованиям, установленным статьей 15.1 Закона от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО;

Копия соответствующего решения местной администрации (уполномоченный орган), принятого в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка, направляется многодетной семье простым

заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае несогласия с принятым решением об отказе в выдаче сертификата данное решение может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Многодетная семья, получившая решение об отказе в выдаче сертификата по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка, вправе на общих основаниях повторно подать заявление о выдаче земельного сертификата после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.6. Земельный сертификат оформляется местной администрацией (уполномоченным органом) в день принятия решения о его выдаче.

Получить земельный сертификат необходимо лично с обязательной отметкой о его получении в местной администрации (уполномоченном органе) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его выдаче.

Многодетная семья, получившая решение о предоставлении сертификата в очередном финансовом году, после доведения лимитов в очередном финансовом году уведомляется местной администрацией (уполномоченным органом) в течение 30 рабочих дней простым заказным почтовым отправлением в порядке очередности о возможности его получения с указанием сроков и порядка его получения по форме, утвержденной местной администрацией (уполномоченным органом) в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня доведения лимитов.

Срок действия сертификата (реализации права) составляет один год со дня принятия решения о его выдаче.

3.7. Многодетная семья, получившая бесплатно земельный участок и претендующая на получение дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками, в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения сертификата, осуществляет процедуру отказа от права собственности на земельный участок в соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации, с разделом 5 настоящего Порядка, а по завершении процедуры отказа от права собственности информирует об этом местную администрацию (уполномоченный орган).

Доказательством завершения процедуры отказа многодетной семьи, получившей земельный участок, от права собственности на этот земельный участок является запись в Едином государственном реестре недвижимости о прекращении права собственности многодетной семьи на земельный участок и (или) о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок.

3.8. В случае если сертификат пришел в негодность или утрачен, местной администрацией (уполномоченным органом) оформляется дубликат сертификата, срок действия которого соответствует сроку действия оригинала сертификата.

Дубликат сертификата выдается местной администрацией (уполномоченным органом) на основании заявления о выдаче дубликата

сертификата, поданного гражданином в местную администрацию (уполномоченный орган), с приложением сертификата, пришедшего в негодность (при наличии).

При оформлении дубликата на лицевой стороне сертификата в правом верхнем углу делается запись от руки «Дубликат. Выдан взамен сертификата № _____» и заверяется печатью администрации (уполномоченного органа) «Для документов».

Выдача дубликата не продлевает срок действия сертификата.

4. Особенности предоставления дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками

4.1. В случае если многодетная семья, имеющая право на получение дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками, получила земельный сертификат, но не воспользовалась правом на получение ЕДВ на приобретение земельного участка в течение срока действия сертификата, то такая многодетная семья может повторно обратиться в местную администрацию (уполномоченный орган) за получением дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками в общем порядке.

4.2. В случае если многодетная семья, имеющая право на получение дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками, получила земельный сертификат, то такая семья имеет право отказаться от своего права на получение ЕДВ на приобретение земельного участка в течение срока действия сертификата, обратившись в местную администрацию (уполномоченный орган) с заявлением об отказе в получении дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками в свободной форме, с приложением оригинала земельного сертификата.

Местная администрация (уполномоченный орган), получив указанное заявление, в течение 5 рабочих дней принимает решение о принятии отказа в получении дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками по инициативе многодетной семьи. Копия решения направляется в адрес многодетной семьи в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения почтовым отправлением.

5. О перечислении ЕДВ на приобретение земельного участка

5.1. Многодетная семья, имеющая земельный сертификат и претендующая на предоставление дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками с целью обеспечения предстоящих расходов на приобретение земельного участка (в лице Заявителя, которым выступает любой полностью дееспособный член семьи), представляет в местную администрацию (уполномоченный орган) лично следующие документы:

а) заявление о перечислении ЕДВ на приобретение земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия полномочного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками от имени граждан их полномочных представителей);

г) копии документов членов семьи заявителя: паспорта, свидетельства о рождении, браке, разводе, документы, подтверждающие смену имени, фамилии, отчества;

д) документ, содержащий сведения о реквизитах финансово-кредитной организации и номере расчетного (лицевого) счета, открытого на получателя дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками;

е) земельный сертификат, оформленный надлежащим образом, подтверждающий право многодетной семьи на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению земельными участками;

ж) копии договора купли продажи земельного участка;

з) выписка из ЕГРН (в отношении многодетных семей, получивших бесплатно земельный участок);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина;

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а» - «з» возлагается на заявителя.

Ответственность за достоверность сведений в заявлении и в документах, обязанность предоставления которых возложена на заявителя, а также за полноту содержащихся в них сведений возлагается на заявителя.

Местные администрации (уполномоченные органы) имеют право проверки указанных сведений.

Документы (сведения), указанные в подпункте «и», а также документы, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям, предусмотренным приложением № 2 к Закону Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО (документы, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в целях бесплатного получения земельного участка) запрашивают местные администрации (уполномоченные органы) самостоятельно в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В отношении многодетных семей, имеющих в собственности земельный участок и претендующих на предоставление дополнительной меры поддержки по обеспечению земельными участками, местная

администрация (уполномоченный орган) в целях подтверждения юридического факта отказа многодетной семьи, получившей земельный участок, от права собственности на этот земельный участок в соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляет соответствующий запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Местная администрация (уполномоченные органы) самостоятельно запрашивает сведения из единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документ (сведения), запрошенный(ые) местной администрацией (уполномоченными органами) и находящийся(ся) в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Копии документов, указанных в подпункте 5.1 настоящего Порядка, представляются с одновременным предоставлением оригиналов. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий, предоставление оригиналов документов не требуется.

При представлении Заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

5.3. Решение об осуществлении ЕДВ или об отказе в установлении ЕДВ на приобретение земельного участка на обеспечение предстоящих расходов принимается местной администрацией (уполномоченным органом) путем издания правового акта местной администрации (уполномоченного органа) по форме, утвержденной местной администрацией (уполномоченным органом) в течение 20 рабочих дней с даты обращения гражданина с документами, указанными в 5.1 Порядка.

Датой обращения за перечислением ЕДВ на приобретение земельного участка считается день приема заявления и документов, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении ЕДВ на приобретение земельного участка на обеспечение предстоящих расходов являются:

- а) представление неполных и (или) недостоверных документов, сведений;
- б) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина);
- в) истечение срока действия представленных документов;

г) в случае если по истечении срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка многодетной семьей, получившей земельный участок, не осуществлен отказ от права собственности на этот земельный участок;

Местная администрация (уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении ЕДВ на приобретение земельного участка направляет заявителю посредством почтовой связи уведомление об отказе, с указанием причин отказа.

5.5. Предельный размер ЕДВ на приобретение земельного участка устанавливается Правительством Мурманской области (далее - предельный размер ЕДВ на приобретение земельного участка).

Предоставление ЕДВ на приобретение земельного участка на обеспечение предстоящих расходов осуществляется в размере, не превышающем предельный размер ЕДВ на приобретение земельного участка на дату реализации права.

В случае если стоимость договора равна или превышает предельный размер ЕДВ на приобретение земельного участка, ЕДВ на приобретение земельного участка осуществляется в размере предельного размера ЕДВ на приобретение земельного участка.

В случае если стоимость договора ниже предельного размера ЕДВ на приобретение земельного участка, ЕДВ на приобретение земельного участка на возмещение расходов осуществляется в размере стоимости, указанной в договоре.

5.6. Предоставление ЕДВ на приобретение земельного участка осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении ЕДВ на приобретение земельного участка.

5.7. Заявитель в срок, не превышающий 90 календарных дней с даты перечисления на его лицевой счет ЕДВ на приобретение земельного участка должен представить в местную администрацию (уполномоченный орган) копии документов, подтверждающих расходы гражданина на приобретение земельного участка по договору и документы, подтверждающие регистрацию права собственности на земельный участок.

Доказательством завершения процедуры приобретения земельного участка многодетной семьей, получившей дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению земельными участками в виде единовременной денежной выплаты на приобретение на территории Мурманской области в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, является запись в Едином государственном реестре недвижимости о праве собственности многодетной семьи на земельный участок.

Местная администрация (уполномоченные органы) самостоятельно запрашивает сведения из единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы

межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Выплаченные заявителю средства ЕДВ на приобретение земельного участка на обеспечение предстоящих расходов возвращаются заявителем при непредставлении в срок документов, указанных в настоящем пункте. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств выплаченная заявителю сумма средств ЕДВ на приобретение земельного участка на обеспечение предстоящих расходов взыскивается с заявителя в судебном порядке.

5.8. Предоставление многодетной семье ЕДВ на приобретение земельного участка является основанием для пересмотра местной администрацией (уполномоченным органом) оснований, дающих право такой семье на получение земельного участка бесплатно.

6. Порядок учета многодетных семей, подавших заявление о предоставлении дополнительной меры поддержки по обеспечения земельными участками

6.1. Местная администрация (уполномоченные органы) ведет учет многодетных семей, подавших заявление о предоставлении дополнительной меры поддержки по обеспечения земельными участками, исходя из даты поступления соответствующих заявлений, с указанием даты и времени регистрации заявления в часах и минутах (далее - список многодетных семей). Список многодетных семей формируется по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, информации местная администрация (уполномоченный орган) вносит изменения в список многодетных семей.

6.2. На многодетную семью формируется учетное дело, которое содержит все документы, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также копию земельного сертификата или решения об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки по обеспечения земельными участками.

6.3. Органы местного самоуправления (уполномоченные органы) ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляют список многодетных семей в Министерство имущественных отношений Мурманской области и Министерство строительства Мурманской области, с указанием дополнений и изменений, которые были внесены в такой список.

(полное наименование учреждения, выдавшего сертификат)

Земельный сертификат

(дата оформления
сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

(дата рождения, адрес места жительства (регистрации),

адрес фактического проживания)

(основание получения)

имеет право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение на территории Мурманской области в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства.

Предельный размер единовременной денежной выплаты на приобретение на территории Мурманской области в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства подлежащий выплате по настоящему сертификату не может превышать предельный размер денежной выплаты, установленной Правительством Мурманской области на дату заключения договора купли-продажи земельного участка.

Настоящий сертификат выдан на основании решения

(наименование администрации муниципального образования или
уполномоченного органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Срок действия сертификата составляет 1 год с даты его оформления:

с _____ по _____

(подпись руководителя
местной администрации
(уполномоченного органа),
уполномоченного на
предоставление мер
социальной поддержки
населению)

М.П.

(расшифровка подписи)

Порядок заполнения земельного сертификата

1. Описание сертификата

- 1.1. Бланк сертификата представляет собой лист формата А4 (297 x 210 мм).
- 1.2. Регистрационный номер сертификата присваивается местной администрацией (уполномоченным органом), выдавшим сертификат.
- 1.3. Сертификат заверяется печатью «Для документов» с наименованием местной администрации (уполномоченного органа).

2. Заполнение сертификата

2.1. Номер сертификата, текст сертификата, в том числе слова «Дубликат. Выдан взамен сертификата № _____», заполняются местной администрацией (уполномоченным органом), выдавшей сертификат, с помощью технических средств (компьютеров) с применением принтеров, обеспечивающих равномерно яркий насыщенный черный цвет текста на бланке (недопустимы проявления нечеткости при печати отдельных символов, пропадание отдельных точек при печати), либо тексты пунктов заполняются несмываемыми черными или синими чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета, аккуратно и разборчиво, без помарок и подчисток, легко читаемыми. Использование карандаша или легко

удаляемых с бумажного носителя красителей не допускается.

2.2. Внесение исправлений в сертификат, наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений не допускаются. Сертификат с внесенными исправлениями считается недействительным.

2.3. Информация о выданных сертификатах (дубликатах сертификатов) хранится в местной администрации (уполномоченном органе).

Приложение № 2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЗЕМЕЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

В администрацию (уполномоченный орган)

от (Ф.И.О.) _____

1. Я (фамилия, имя, отчество), дата рождения:

2. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства:

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического
проживания)

4. Сведения о представителе:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического

проживания)

5. Документ, удостоверяющий личность представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Прошу выдать мне земельный сертификат, подтверждающий моё право на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению многодетных семей земельными участками в виде единовременной денежной выплаты на приобретение на территории Мурманской области в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства (нужное подчеркнуть).

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Со сроком рассмотрения заявления и принятия решения о выдаче земельного сертификата ознакомлен, не возражаю.

Со сроком отказа от права собственности на ранее предоставленный земельный участок в соответствии с пунктом 1 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» ознакомлен, не возражаю (при необходимости).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

_____.



(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения каждого несовершеннолетнего члена семьи).

Настоящее согласие предоставляю на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Условия и порядок отказа от земельного участка, предоставленного мне и членам моей семьи, с кадастровым номером _____ мне разъяснены, возражений не имею (при необходимости).

_____ 20__ г.

/ _____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка

В администрацию (уполномоченный орган)

от (Ф.И.О.) _____

1. Я (фамилия, имя, отчество), дата рождения:

2. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства:

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

4. Сведения о представителе:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

5. Документ, удостоверяющий личность представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Прошу перечислить единовременную денежную выплату на приобретение на территории Мурманской области в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства (нужное подчеркнуть).

8. Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка:

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Со сроком принятия решения о перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка или об отказе в ее перечислении ознакомлен, не возражаю.

Со сроком отказа от права собственности на ранее предоставленный земельный участок в соответствии с пунктом 1 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 N 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» ознакомлен, не возражаю (при необходимости).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения каждого несовершеннолетнего члена семьи).

Настоящее согласие предоставляю на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Условия и порядок отказа от земельного участка, предоставленного мне и членам моей семьи, с кадастровым номером _____ мне разъяснены, возражений не имею.

_____ 20_ г.

/ _____ / _____ /

Приложение № 4 к Порядку

**СПИСОК
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА ТЕКУЩИЙ
И ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

[illegible]