



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2025

№ 101-ПГ

Мурманск

Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Мурманской области от 27.06.2025 № 3138-01-ЗМО «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Мурманской области, внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Мурманской области» **п о с т а н о в л я ю:**

утвердить прилагаемое Положение о порядке внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Мурманской области
от 22.08.2025 № 101-ПГ

**Положение о порядке внесения и рассмотрения
предложений о кандидатурах на должность главы
муниципального образования Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с частями 3, 8 статьи 4 Закона Мурманской области от 27.06.2025 № 3138-01-ЗМО «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Мурманской области, внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Мурманской области» определяется порядок внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Мурманской области, перечень представляемых документов, требования, предъявляемые к их оформлению и кандидатурам.

2. Требования к кандидатурам на должность главы муниципального образования и представляемым документам

2.1. Предложения о кандидатурах на должность главы муниципального образования Мурманской области (далее – предложения о кандидатурах, кандидатуры) вправе вносить Губернатору Мурманской области следующие субъекты выдвижения:

1) политические партии, федеральные списки кандидатов которых на основании официально опубликованных результатов ближайших предыдущих выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации допущены к распределению депутатских мандатов;

2) политические партии, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в Мурманской областной Думе, действующей на день внесения Губернатору Мурманской области указанных предложений;

3) Ассоциация «Совет муниципальных образований Мурманской области»;

4) Общественная палата Мурманской области;

5) Ассоциация «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления».

2.2. Каждый субъект выдвижения, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения (далее – субъект выдвижения), вносит Губернатору Мурманской области предложение не более чем об одной кандидатуре, которая на день представления представительному органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования должна отвечать следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- отсутствие ограничений пассивного избирательного права, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.3. К предложениям о кандидатурах прилагаются:

1) решение субъекта выдвижения о внесении предложения о кандидатуре, принимаемое полномочным (руководящим) органом в порядке, предусмотренном их уставами или регламентами в соответствии с действующим законодательством;

2) заявление выдвинутого лица о согласии на выдвижение его кандидатом по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства выдвинутого лица;

4) собственноручно заполненная и подписанная выдвинутым лицом анкета по форме 4, прилагаемой к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132, с фотографией 4 см x 6 см;

5) копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже выдвинутого лица в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) выдвинутого лица;

6) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) выдвинутого лица;

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выдвинутого лица, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выдвинутого лица, оформляемые в соответствии с пунктами 3, 4 Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации, лицами, претендующими на замещение этих должностей

(приложение № 1 к Закону Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»);

8) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

10) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

2.4. Субъекты выдвижения вправе дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, представить разработанную выдвинутым лицом программу социально-экономического развития муниципального образования (далее – программа), а также иные документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества выдвинутого лица.

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описание основных проблем социально-экономического развития, комплекс предлагаемых мер, направленных на решение основных проблем и улучшение социально-экономического положения, планируемые сроки и ресурсное обеспечение реализации указанной программы.

3. Порядок деятельности Комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Мурманской области

3.1. В случае, если Губернатору Мурманской области внесено не менее двух предложений о кандидатурах, рассмотрение документов кандидатур, представленных субъектами выдвижения, осуществляется Комиссией по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Мурманской области (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия является коллегиальным органом и образуется в целях обеспечения предварительного рассмотрения документов кандидатур.

3.3. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. На каждом заседании ведется протокол.

3.4. Численный состав Комиссии составляет 7 человек, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Мурманской области.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии; утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии, обеспечивает прием предложений о кандидатурах и прилагаемых к ним документов;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами кандидатур, поступивших в Комиссию;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- обладает правом голоса и принимает участие в голосовании;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует хранение документов кандидатур, поступивших в Комиссию;
- осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии лично;
- рассматривают документы кандидатур, поступивших в Комиссию;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Комиссии;
- в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право представить председателю Комиссии в письменной форме мнение о рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросах, которое оглашается на заседании Комиссии, учитывается при принятии решений Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

3.10. Решения Комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии может быть проведено с использованием видео-конференц-связи.

4. Порядок внесения предложений о кандидатурах

4.1. Информация о сроках начала и окончания приема предложений о кандидатурах размещается на официальном сайте Правительства Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сообщение).

4.2. Сообщение должно содержать информацию о сроках и порядке внесения предложений о кандидатурах, адрес и контактные телефоны Комиссии.

4.3. Прием предложений о кандидатурах и прилагаемых к ним документов осуществляется секретарем Комиссии в течение 15 календарных дней со дня начала приема предложений по адресу, указанному в сообщении.

4.4. Субъекты выдвижения вносят предложения о кандидатурах и прилагаемые к нему документы нарочно.

При приеме предложений о кандидатурах и прилагаемых к ним документов секретарь Комиссии осуществляет их регистрацию в бумажном журнале и выдает расписку о получении документов с описью принятых документов (копий документов) по перечню документов, установленных настоящим Положением, с указанием даты и времени их приема.

4.5. Срок внесения предложений о кандидатурах продлевается на семь календарных дней в случае, если на дату окончания приема предложений о кандидатурах внесено менее двух предложений о кандидатурах.

Сообщение о продлении срока внесения предложений размещается на официальном сайте Правительства Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок проведения отбора и оценки кандидатур

5.1. Комиссия осуществляет отбор и оценку кандидатур на соответствие требованиям, предусмотренным частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и пунктом 2.2 настоящего Положения, в срок не позднее 15 рабочих дней со

дня, следующего за днем окончания срока приема предложений о кандидатурах, указанного в сообщении.

5.2. В целях установления достоверности представленных субъектом выдвижения документов и материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также полноты содержащихся в них сведений, выявления причин и условий, препятствующих избранию кандидатуры на должность главы муниципального образования, Комиссия вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительные сведения, документы и материалы.

5.3. Решение о допуске кандидатуры к участию в отборе принимает Комиссия.

5.4. Решение об отказе кандидатуре в допуске к участию в отборе с указанием причины отказа Комиссия принимает по следующим основаниям:

1) представление недостоверных сведений и (или) недостоверных документов;

2) представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства;

3) наличие у кандидатуры ограничений пассивного избирательного права, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5.5. Копия решения Комиссии о допуске кандидатуры к участию в отборе либо об отказе кандидатуре в допуске к участию в отборе направляется секретарем Комиссии субъекту выдвижения кандидатуры не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения электронным сообщением, переданным посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием протоколов электронной почты (e-mail) или многофункционального сервиса обмена информацией – национального мессенджера МАХ, с последующим досылком указанной копии решения на бумажном носителе в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.6. Отбор проводится в форме индивидуального собеседования с каждой кандидатурой в виде устных ответов кандидатуры на вопросы членов Комиссии, направленных на определение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатуры, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

5.7. Комиссия устанавливает очередность собеседований и уведомляет об этом кандидатов не позднее двух рабочих дней до дня проведения собеседования электронным сообщением, переданным посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием протоколов электронной почты (e-mail) или многофункционального сервиса обмена информацией – национального мессенджера МАХ.

5.8. Кандидатура лично участвует в конкурсе. Неявка кандидатуры на собеседование в установленное Комиссией время фиксируется в протоколе заседания Комиссии и по завершении собеседования с остальными кандидатурами признается отказом неявившейся кандидатуры от участия в отборе.

5.9. Комиссия оценивает кандидатуру на основании анализа представленных документов и материалов, а также ответов кандидатуры на вопросы в ходе собеседования.

5.10. Кандидатура оценивается исходя из следующих критериев:

1) наличие наряду с высшим образованием документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, прохождении обучающих курсов, семинаров, а также их содержания относительно полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения;

2) стаж государственной (муниципальной) службы и (или) стаж работы по специальности, направлению подготовки, работы на должности руководителя организации;

3) продемонстрированный кандидатом уровень знания Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Мурманской области в бюджетной, налоговой, гражданской, трудовой сфере, а также в сфере местного самоуправления и противодействия коррупции, Устава Мурманской области и Устава соответствующего муниципального образования;

4) компетентность в сфере муниципального управления, в том числе в вопросах местного значения и исполнения органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий;

5) опыт программно-целевого управления, работы со служебными документами, участия в разработке нормативных правовых актов;

6) опыт принятия и успешной реализации управленческих решений на государственной (муниципальной) службе и (или) работе по специальности, направлению подготовки, на должности руководителя организации;

7) наличие поощрений и наград, почетных или ученых званий, ученых степеней.

5.11. Всем членам Комиссии, присутствующим на заседании, выдаются именные оценочные листы с указанием всех фамилий кандидатур по форме, установленной приложением № 4 в настоящему Положению. Член Комиссии вносит в оценочный лист оценку каждой кандидатуре по пятибалльной системе, подписывает оценочный лист, ставит дату подписания и передает их секретарю Комиссии.

Все оценочные листы прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

5.12. Секретарь Комиссии суммирует баллы, набранные кандидатурами, заносит эти данные в протокол и объявляет членам Комиссии.

5.13. По результатам отбора Комиссия утверждает сформированный список кандидатур на должность главы муниципального образования

Мурманской области с присвоенным им рейтингом (далее – список кандидатур).

5.14. Секретарь Комиссии информирует субъектов выдвижения о результатах отбора, проведенного Комиссией, не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения списка кандидатур электронным сообщением, переданным посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием протоколов электронной почты (e-mail) или многофункционального сервиса обмена информацией – национального мессенджера МАХ.

5.15. Комиссия представляет Губернатору Мурманской области список кандидатур и информацию, содержащую сведения по каждой кандидатуре, с приложением документов и материалов.

6. Порядок принятия решения о представляемых представительному органу муниципального образования кандидатах на должность главы муниципального образования

6.1. Губернатор Мурманской области на основании документов и материалов, указанных в пункте 5.15 настоящего Положения, отбирает не менее двух кандидатур, представляемых в представительный орган муниципального образования Мурманской области.

6.2. Решение, указанное в пункте 6.1 настоящего Положения, оформляется письмом Губернатора Мурманской области и направляется в представительный орган муниципального образования Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.3. В случае если ни один из представленных Губернатором Мурманской области кандидатов на должность главы муниципального образования не набрал необходимого для избрания числа голосов, на официальном сайте Правительства Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о повторном внесении предложений о кандидатурах в течение 20 календарных дней со дня проведения заседания представительного органа муниципального образования, на котором рассматривался вопрос об избрании главы муниципального образования.

6.4. Субъект выдвижения может внести новую кандидатуру либо повторно ранее выдвинутую кандидатуру, в том числе кандидатуру, по которой уже проводилось голосование на заседании представительного органа муниципального образования Мурманской области.

6.5. Повторное внесение предложений о кандидатурах и их отбор Комиссией осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению

Форма

Губернатору Мурманской области
А.В. Чибису

гражданина Российской Федерации

Ф.И.О.

предложенного _____

наименование субъекта выдвижения

на должность главы муниципального
образования _____

наименование муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на выдвижение моей кандидатуры на должность главы
муниципального образования _____.
(указать наименование муниципального образования)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой)
Российской Федерации, дееспособен (дееспособна) и не имею в соответствии
с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания
высшим должностным лицом муниципального образования.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в
документах, представляемых с предложением о моей кандидатуре на
должность главы муниципального образования, соответствуют
действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания меня на должность главы муниципального
образования _____
(указать наименование муниципального образования)

обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности
высшего должностного лица муниципального образования.

Не имею возражений против проведения проверки документов,
представляемых с предложением о моей кандидатуре, и сведений,
содержащихся в них.

Контактные телефоны: _____.

E-mail: _____.

« ____ » _____ Г.
/ _____ /

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт: _____ выдан _____
_____ (серия, номер) _____ (дата, кем выдан)

(в случае отсутствия паспорта указываются наименование и реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Мурманской области на обработку моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации): фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; информация о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе, бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; фотографии; сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы; информация о классном чине; информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; иные персональные данные, содержащиеся в документах (материалах), представленных Губернатору Мурманской области для рассмотрения моей кандидатуры на должность главы муниципального образования

(указать наименование муниципального образования)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,

паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

_____,
(в случае отсутствия паспорта указываются наименование и реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)

настоящим даю свое согласие Комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- должность (звание), место работы или род деятельности;
- гражданство;
- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный

характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ №О персональных данных») (нужное отметить):

☐ не устанавливаю

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих

данных оператором неограниченному кругу лиц

- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с момента предоставления бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему требованию.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оценочный лист члена Комиссии

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Критерии оценки	Ф.И.О. кандидатуры	Ф.И.О. кандидатуры	Ф.И.О. кандидатуры	
1.	Наличие наряду с высшим образованием документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, прохождении обучающих курсов, семинаров, а также их содержания относительно полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения				
2.	Стаж государственной (муниципальной) службы и (или) стаж работы по специальности, направлению подготовки, работы на должности руководителя организации				
3.	Продемонстрированный кандидатом уровень знания Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Мурманской области в бюджетной, налоговой,				

гражданской, трудовой сфере, а также в сфере местного самоуправления и противодействия коррупции, Устава Мурманской области и Устава соответствующего муниципального образования				
4. Компетентность в сфере муниципального управления, в том числе в вопросах местного значения и исполнения органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий				
5. Опыт программно-целевого управления, работы со служебными документами, участия в разработке нормативных правовых актов				
6. Опыт принятия и успешной реализации управленческих решений на государственной (муниципальной) службе и (или) работе по специальности, направлению подготовки, на должности руководителя организации				
7. Наличие поощрений и наград, почетных или ученых званий, ученых степеней				

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____
подпись члена Комиссии расшифровка подписи