



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025

№ 478-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 08.11.2016 № 2050-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на территории Мурманской области», в целях реализации Правил предоставления и распределения в 2025 - 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», и государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.07.2025 № 478-ПП

**Порядок предоставления
субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение части затрат на поддержку инвестиционных
проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее – субсидия).

1.2. Комитет по туризму Мурманской области (далее – Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Мурманская область)» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, на финансовое обеспечение части затрат субъектов туриндустрии при реализации инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, связанных с приобретением, доставкой, установкой (монтажом) модульных некапитальных средств размещения в Мурманской области и подведением к ним соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий создание (приобретение, доставка, установка (монтаж), подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными

предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условий для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения (далее – проект);

модульное некапитальное средство размещения - быстровозводимая конструкция заводского или не заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 кв. метров, без учета площади санузла. Создание модульного некапитального средства размещения должно быть осуществлено в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

конкурсный отбор Минэкономразвития России - конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Минэкономразвития России), в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Комитетом и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

участники отбора - заявители, инвестиционные проекты которых прошли конкурсный отбор Минэкономразвития России и включены в ранжированный перечень инвестиционных проектов согласно приложению № 6 к протоколу заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 09.06.2025 № 39-ВД.

1.5. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии (далее - отбор) осуществляется Комитетом посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - участники отбора), и документов к ним исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и

очередности поступления заявок.

1.6. Размер субсидии не может составлять более 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта, при этом общая сумма субсидии на одного получателя не может быть более 14 886 521 (Четырнадцать миллионов восемьсот восемьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать один) рубль 74 копейки.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) в соответствующем разделе Единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.2. Информирование потенциальных участников отбора о проведении отбора осуществляется Комитетом путем размещения соответствующего объявления на Едином портале, а также на официальном сайте Комитета tourism.gov-turman.ru не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Объявление содержит следующую информацию:

- дату начала приема заявок участников отбора;
- дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Комитета;
- результаты предоставления субсидии, а также характеристики результатов;
- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается прием заявок на конкурс;
- требования к участникам отбора и перечень документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать Соглашение;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и на официальном сайте Комитета, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, соблюдаются следующие условия:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора участник отбора вправе внести изменения в заявку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Датой начала отбора считается дата, опубликованная на Едином портале и сайте Комитета в официальном объявлении о начале проведения отбора.

2.5. Критериями отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей являются:

- юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальный предприниматель реализует на территории Мурманской области инвестиционный проект по созданию модульных некапитальных средств размещения в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения;

- инвестиционный проект юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя прошел отбор Минэкономразвития России в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», результаты которого утверждены протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 09.06.2025 № 39-ВД;

- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора не осуществляет проекты, связанные с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т. д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Участник отбора не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или уполномоченного им лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

2.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.8.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем) и дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.8.2. Наименование, место реализации и сроки реализации проекта и сумма запрашиваемой субсидии.

2.8.3. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации, а также комплекса мероприятий, включающего создание модульных некапитальных средств размещения.

2.8.4. Бюджет проекта, содержащий перечень расходов, направленных на реализацию проекта, в том числе за счет собственных средств и средств субсидии (в рублях).

2.8.5. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки).

2.8.6. Результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии.

2.8.7. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка.

2.8.8. Указатель страницы сайта участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

2.8.9. Презентацию проекта – не менее 3 (трех) слайдов.

2.9. К заявке обязательно прилагаются электронные копии следующих документов:

2.9.1. Документов, подтверждающих права юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей на земельные участки, на которых планируется размещение модульных некапитальных средств размещения (договор аренды или свидетельство о праве собственности на землю или свидетельство о государственной регистрации права).

2.9.2. Сведений о категории земельного участка и виде разрешенного использования, на котором планируется размещение модульных некапитальных средств размещения, соответствующего целевому назначению средств субсидии (за исключением земельных участков, входящих в состав территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа), и подтверждающих документов об имеющихся на нем и прилегающих к нему земельных участках, объектах водоснабжения и водоотведения (включая автономные), связи, энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения (включая автономные), подъездных автомобильных дорогах (при наличии таких объектов).

2.9.3. Обязательства о временном размещении и обеспечении временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения.

2.9.4. Обязательства об эксплуатации получателем субсидии модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию.

2.9.5. Документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на право подписания Соглашения.

2.10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления

субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем формирования в электронном форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

2.13. Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Комитет с привлечением заинтересованных исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к системе «Электронный бюджет».

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.16. После окончания срока приема заявок Комитетом в течение 5 рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов, установленных пунктами 2.8 – 2.9 настоящего Порядка, и отсутствия оснований

для отклонения заявки на участие в отборе.

2.17. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.17.1. Участник отбора не соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка.

2.17.2. Заявка и (или) документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, или представлены после установленного Комитетом срока подачи заявок.

2.17.3. Участником отбора не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.9 настоящего Порядка.

2.17.4. Установлен факт недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Комитет вправе отменить конкурс в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в настоящем Порядке размере.

2.21. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование победителей отбора – получателей субсидии и размер предоставляемых субсидий в разрезе получателей субсидии.

2.22. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте tourism.gov-murman.ru в течение одного рабочего дня после подписания.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Признание участников отбора победителями отбора – получателями субсидии.

3.1.2. Соответствие получателей субсидии и представленных ими документов критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.6 -2.10 настоящего Порядка.

3.1.3. Объем собственных средств, направляемых получателем субсидии на реализацию проекта, должен составлять не менее 50 % от стоимости проекта. Подтверждение затрат на реализацию проекта учитывается с даты заключения Соглашения.

Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет средств субсидии затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссии банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта, и затраты, произведенные до даты заключения Соглашения.

3.1.4. Запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.5. Заключение Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.6. Получатели субсидии дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Комитетом, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.7. Получатели субсидии обязуются при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Получатели субсидии осуществляют реализацию проекта со дня заключения Соглашения в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно Соглашению до 31 декабря года предоставления субсидии, при этом работа по реализации проекта может быть начата ранее даты заключения Соглашения.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении условий и порядка их предоставления с последующим подтверждением их использования по назначению в соответствии с перечнем расходов, заявленных в проекте.

4.2. Расчеты за счет средств субсидии и собственных средств в пределах стоимости реализуемого проекта производятся получателями только в безналичной форме со своих расчетных счетов.

4.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии:

4.3.1. Несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.3.3. Неподписание получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.4. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4.5. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения, соответствующих требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, доставку, установку (монтаж) и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении следующих характеристик результата на 100 и более процентов, значения которых устанавливаются в Соглашении:

- 1) количество номеров в модульных некапитальных средствах размещения;
- 2) количество койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения;
- 3) количество модульных некапитальных средств размещения;

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения, а также значения характеристик устанавливаются в Соглашении.

4.6. Получатели субсидии обязаны достичь характеристик результата на дату окончания срока реализации проекта.

4.7. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Комитет формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение.

4.8. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его направления Комитетом в адрес получателя субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.9. Перечисление субсидии производится не позднее 30 календарных дней с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» на расчетные счета победителей отбора - получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, со счета Комитета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии, с которыми заключено Соглашение, обязаны ежеквартально в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за

отчетным кварталом, представлять в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с направлением в адрес Комитета подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы: копии договоров (соглашений), счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений с отметкой кредитной организации;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

- о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата.

Получатели субсидии в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет отчет по форме, определенной Соглашением, о расходовании собственных средств по проекту с приложением документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы.

5.2. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, требованиям, установленным Соглашением. В случае выявления несоответствия сведений, представленных в отчетах, Комитет в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии в простой письменной форме о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления указанных отчетов в Комитет в электронной форме путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в отчете и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить отчет в Комитет повторно. В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным. В случае соответствия сведений, представленных в отчетах, и отсутствия по результатам проверки отчетов замечаний отчеты считаются принятыми.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидии.

6. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии

6.1. Комитет осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Комитет осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Комитетом, по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

6.3. Порядок проведения Комитетом проверок получателей государственной поддержки в форме субсидий утверждается приказом Комитета.

Плановая проверка получателей субсидии осуществляется в течение календарного месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта.

6.4. Получатели субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляют в Комитет информацию о неиспользованных остатках субсидии с указанием остатка, в использовании которого существует потребность, и остатка, подлежащего возврату (при наличии).

Рассмотрение обращения получателя субсидии осуществляется Комитетом в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее – Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии). Решение Комитета о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Комитета, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии возврат средств осуществляется в объеме, равном неиспользованному остатку. Указанная сумма подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению

Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

6.5. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

6.5.1. При выявлении Комитетом по результатам проверок фактов, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, либо при поступлении в Комитет из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного требования Комитета о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

6.5.2. В случае если получатели субсидии по истечении указанного срока не осуществили возврат бюджетных средств, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае недостижения получателями субсидии по окончании срока реализации проекта значений результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

m - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-й характеристики результата:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-й характеристики результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-й характеристики результата, установленное Соглашением.

6.7. Требование Комитета о возврате субсидии направляются получателям субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.8. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данного Порядка.
