



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022

№ 184-ПГ

Мурманск

О создании рабочей группы по мониторингу информации о нарушениях в сфере управления многоквартирными домами в Мурманской области

В целях мониторинга информации о нарушениях в сфере управления многоквартирными домами в Мурманской области **п о с т а н о в л я ю** :

1. Создать рабочую группу по мониторингу информации о нарушениях в сфере управления многоквартирными домами в Мурманской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе по мониторингу информации о нарушениях в сфере управления многоквартирными домами в Мурманской области и ее состав.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Мурманской области
от 30.12.2022 № 184-ПГ

**Положение о рабочей группе
по мониторингу информации о нарушениях в сфере управления
многоквартирными домами в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по мониторингу информации о нарушениях в сфере управления многоквартирными домами в Мурманской области (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, действующим на постоянной основе и созданным в целях осуществления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, для рассмотрения, анализа случаев нарушений обязательных требований в сфере управления многоквартирными домами в Мурманской области (далее – нарушения), требующих межведомственного взаимодействия, оценки причин и условий, способствующих возникновению нарушений, и выработки совместных рекомендаций по их устранению.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные направления деятельности Рабочей группы, а также координацию взаимодействия всех ее участников.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, органов местного самоуправления, решениями, поручениями Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, решениями, вынесенными Рабочей группой, и настоящим Положением.

1.4. Целями организации деятельности Рабочей группы являются совместное рассмотрение информации о случаях нарушений лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, требующих межведомственного взаимодействия участников Рабочей группы, обмен информацией между участниками Рабочей группы по оценке выявляемых нарушений при осуществлении деятельности в пределах компетенции членов Рабочей группы, а также выработка предложений по пресечению нарушений.

1.5. Функционирование Рабочей группы осуществляется на принципах самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

1.6. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Состав Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Рабочей группы. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Мурманской области. На заседание Рабочей группы приглашается работник прокуратуры Мурманской области.

2.2. Руководство Рабочей группой осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

2.3. Председатель Рабочей группы осуществляет следующие функции:

а) утверждение повестки дня заседания, подписание протоколов заседаний и других документов Рабочей группы;

б) руководство деятельностью Рабочей группы (председательствует на заседаниях Рабочей группы);

в) представление Рабочей группы во взаимоотношениях с исполнительными органами Мурманской области, федеральными исполнительными органами, иными организациями и общественными объединениями;

д) подписание протокола.

2.4. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет следующие функции:

а) замещение председателя Рабочей группы (председательствует на заседаниях в его отсутствие);

б) по поручению председателя Рабочей группы осуществление координации деятельности Рабочей группы по конкретным направлениям деятельности;

в) участие в подготовке заседаний Рабочей группы, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Рабочей группы.

2.5. Ответственный секретарь Рабочей группы осуществляет следующие функции:

а) организация проведения заседаний Рабочей группы, формирование повестки дня заседания, осуществление подготовки материалов и информирование членов Рабочей группы о времени и месте очередного заседания;

б) обеспечение коллективного обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Рабочей группы;

в) направление копии протоколов заседаний Рабочей группы всем членам Рабочей группы.

г) обеспечение хранения документов, в том числе протоколов заседаний Рабочей группы.

Ответственный секретарь Рабочей группы правом голоса не обладает.

2.6. Полномочия членов Рабочей группы:

а) внесение предложений по включению вопросов в повестку дня к заседаниям Рабочей группы;

б) участие в заседаниях Рабочей группы, голосование по обсуждаемым вопросам;

в) содействие выполнению решений Рабочей группы;

г) внесение предложений в повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе внесение на рассмотрение внеплановых вопросов, если эти вопросы носят срочный характер и требуют немедленного рассмотрения на заседании Рабочей группы.

2.7. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

2.8. Организационное обеспечение Рабочей группы осуществляет Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области.

3. Задачи Рабочей группы

Задачи Рабочей группы:

- оценка материалов в отношении лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по фактам (признакам) нарушений при осуществлении деятельности по управлению домами и принятие решений рекомендательного характера о мерах, необходимых для пресечения нарушений;

- обмен информацией между членами Рабочей группы о выявляемых нарушениях в сфере управления многоквартирными домами и мерах по их устранению;

- выработка рекомендаций, предложений, направленных на устранение нарушений, выявляемых в работе лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по результатам анализа и оценки информации о нарушениях в сфере управления многоквартирными домами в Мурманской области.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- 1) запрашивать и анализировать материалы, сведения и документы от исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций о нарушениях при осуществлении деятельности по управлению домами;

- 2) приглашать на заседания Рабочей группы представителей лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, органов местного самоуправления, специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации и иных сведений;

- 3) освещать в средствах массовой информации итоги заседаний Рабочей группы;

4) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, направленные на снижение количества нарушений в сфере управления многоквартирными домами, устранение причин и условий, способствующих возникновению нарушений, совершенствование работы лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами.

4.3. Представители лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, иные приглашенные лица вправе представить на заседание Рабочей группы документы и информацию относительно вопроса, рассматриваемого на данном заседании.

4.4. Члены Рабочей группы предоставляют находящиеся в их распоряжении материалы контрольно-надзорных, профилактических мероприятий, рассмотрений обращений граждан и иные данные, информацию по вопросу заседания Рабочей группы для рассмотрения на заседании.

4.5. Решения Рабочей группы по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных отсутствующими на заседании членами Рабочей группы, не позднее одного рабочего дня до дня его проведения. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

4.6. Ответственный секретарь Рабочей группы оформляет протокол заседания Рабочей группы и представляет его для подписания председательствующему в течение 5 рабочих дней после проведения заседания.

4.7. Решение считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов от количества ее членов.

4.8. Решения Рабочей группы оформляются в виде протоколов. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и ответственным секретарем.

Члены Рабочей группы, которые не согласны с решением Рабочей группы, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляют его ответственному секретарю Рабочей группы. Указанное мнение прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Мурманской области
от 30.12.2022 №184-ПГ

**Состав рабочей группы по мониторингу информации о нарушениях в
сфере управления многоквартирными домами в Мурманской области**

Лыженков Алексей Германович	- заместитель Губернатора Мурманской области (председатель Рабочей группы)
Кузнецова Алёна Александровна	- министр государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (заместитель председателя Рабочей группы)
Ваганова Екатерина Борисовна	- начальник отдела надзора за соблюдением порядка расчета платы за ЖКУ Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (ответственный секретарь Рабочей группы)
Члены Рабочей группы:	
Кондрат Кирилл Петрович	- консультант сектора противодействия коррупции в органах местного самоуправления Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области
Лебедева Татьяна Анатольевна	- главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и установления цен и тарифов на продукцию и услуги общего назначения Комитета по тарифному регулированию Мурманской области
Очкинадзе Ирина Евгеньевна	- заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
Пичугин Дмитрий Юрьевич	- заместитель начальника отдела УЭБиПК УМВД России по Мурманской области (по согласованию)