



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№ 233-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных
проектов и программ**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**
внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 08.07.2021 № 455-ПП), и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**«Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных
проектов и программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, выполняемых гражданами – физическими лицами в возрасте от 18 до 35 лет, проживающими на территории Мурманской области, и социально значимых проектов или программ, выполняемых юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Мурманской области, в том числе молодежными и детскими общественными объединениями, порядок отбора таких организаций с целью предоставления грантов и определяет условия конкурсного отбора на предоставление грантов (далее соответственно – Порядок, соискатели гранта, грант, конкурсный отбор).

1.2. Социально значимые проекты и программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Мурманской области. Социально значимые проекты и программы реализуются в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлены на конкретную аудиторию, имеют четкие цели, задачи и показатели результата.

Под социально значимым проектом (далее – проект) понимается разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями.

Под социально значимой программой (далее – программа) понимается совокупность взаимосвязанных проектов, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с номинациями конкурса.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 09.06.2021 № 2649-01-ЗМО «О молодежной политике в Мурманской области», Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области»,

государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в целях вовлечения молодежи Мурманской области в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Комитет молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет).

1.5. Гранты предоставляются Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств, в рамках основного мероприятия «Осуществление комплекса мер, направленных на поддержку молодежных инициатив» подпрограммы «Укрепление единства российской нации, развитие гражданского общества и сохранение этнокультурного многообразия в Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

1.6. На конкурс могут быть представлены социально значимые проекты и программы, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям:

- социально значимые молодежные инициативы;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- развитие КВН-движения;
- патриотическое воспитание;
- развитие добровольческого движения;
- системное волонтерство – адресная бытовая помощь одиноким

пожилым людям, инвалидам на дому.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может превышать для проекта 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей, для программы 1 000 000,00 (Один миллион) рублей.

Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

1.7. Гранты предоставляются:

- физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет, проживающим на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату

подачи заявки на участие в конкурсном отборе);

– юридическим лицам – некоммерческим общественным организациям, реализующим основные направления молодежной политики на территории Мурманской области, а также региональным и местным молодежным и детским общественным объединениям, входящим в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений Мурманской области, пользующихся государственной поддержкой.

Основные направления молодежной политики определяются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.8. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов (в т.ч. хозяйственных товаров), оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение наградной атрибутики;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- приобретение литературы;
- услуги по проведению рекламной кампании проекта (программы);
- приобретение расходных материалов, необходимых для проведения косметического ремонта жилья (для направления «Системное волонтерство – адресная бытовая помощь одиноким пожилым людям, инвалидам на дому»);
- страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта;
- выплаты участников (на условиях договоров гражданско-правового характера) по заработной плате привлеченным специалистам и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы)) (для участников – юридических лиц);
- на оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат

руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы)) (для участников – юридических лиц);

- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы), не должна превышать 50% от запрашиваемой суммы гранта.

1.9. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора и определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

1.10. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели гранта, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки. Соискатель гранта должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

1.10.1. Для юридических лиц:

- у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;

- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель гранта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов (программ).

1.10.2. Для физических лиц:

- соискатель гранта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов (программ);

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

1.11. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.12. Результатом предоставления гранта является реализация одного проекта (программы) в сроки, установленные календарным планом реализации проекта (программы), но не позднее 10 декабря года, в котором предоставлялся грант, в соответствии со значениями показателей, установленных соглашением, заключаемым между Комитетом и победителем конкурсного отбора по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

Оценка результативности использования предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта:

- количество муниципальных образований Мурманской области, на территории которых реализуется проект;
- количество участников мероприятий в рамках реализации проекта (программы);
- количество проведенных мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Соглашением.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурса является Комитет.

Организатор:

- издает приказ об объявлении конкурса, который включает положение о проведении конкурса;
- определяет сроки приема заявок и проведения конкурса;
- определяет направления и тематику проектов (программ), которые рассматриваются в рамках конкурса;
- утверждает состав конкурсной комиссии, которая осуществляет оценку заявок и подведение итогов конкурса (далее – Комиссия).

Публикует на официальном сайте Комитета <https://youth.gov-turkman.ru/>, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – интернет-ресурс) в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок объявление о проведении конкурса, содержащее информацию о (об):

- сроках проведения конкурсного отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Комитета;
- требованиях к участникам конкурсного отбора и перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядке подачи заявок участниками конкурсного отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- порядке отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядке возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющем в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядке внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;
- правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- порядке предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- сроке, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;
- условиях признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- дате размещения результатов конкурсного отбора на интернет-ресурсах.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Оператором конкурса является Государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр

развития добровольчества и поддержки молодежных движений».

Оператор:

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Порядка;
- осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске соискателей к участию в конкурсе;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии и экспертов конкурса, готовит необходимые материалы для заседаний Комиссии;
- издает приказ о допуске заявок к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка;
- готовит заключение о результатах конкурса, в котором отражается следующая информация:

перечень заявок, допущенных к конкурсу по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка;

перечень заявок, не допущенных к конкурсу (с указанием оснований принятия соответствующего решения) по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка;

результаты оценки заявок (с указанием баллов, присвоенных соответствующим заявкам), проведенной в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

рейтинг заявок, составленный в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта, определенные в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

- уведомляет участников конкурса о его результатах;
- в случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к конкурсу, если такая заявка по итогам конкурса была признана победителем конкурса, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Для участия в конкурсном отборе соискатель гранта направляет Оператору заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, или представляет лично по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, каб. 17, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации Оператором.

2.4. Для получения гранта и заключения Соглашения соискатель гранта представляет Оператору заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов.

2.4.1. Для физического лица:

- копии паспорта соискателя гранта (2-3 страницы);
- сведений об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;
- проекта с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);
- сметы расходов на выполнение проекта;
- реквизитов расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который следует перечислить грант;
- письменного согласия соискателя гранта на осуществление Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
- согласия соискателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласия на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором;
- справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, пеней, штрафов, процентов.

2.4.2. Для юридического лица:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии Устава;
- сведений о руководителе проекта (программы): опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы);
- проекта (программы) с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (программы), перспектив дальнейшего развития проекта (программы) (бумажная версия в 2 экземплярах и электронная версия);
- сметы расходов на выполнение проекта (программы);
- реквизитов расчетного счета, открытого получателем гранта в российских кредитных организациях, на который следует перечислить грант;

- письменного согласия соискателя гранта на осуществление Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

- в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласия на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.

2.4.3. Документы, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Срок окончания подачи (приема) заявок должен быть не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Комитета.

2.6. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть исправлений.

2.7. Листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы.

2.8. Соискатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных Оператору.

2.9. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию соискателя гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.10. Соискатель гранта может подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе по каждому направлению в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.11. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и возвращаются соискателю гранта по требованию.

2.12. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в

соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического или физического лица;
- подача участником конкурсного отбора заявки после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- наличие в представленных проектах или программах, предусматривающих получение кредитов и займов, мероприятий, проводимых на коммерческой основе.

2.14. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на интернет-ресурсах.

2.15. Комитет вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на интернет-портале, на интернет-ресурсах в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на интернет-ресурсах.

2.16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (без права голоса) и членов Комиссии с обязательным включением в состав представителя Общественного совета при Комитете.

2.17. Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает и оценивает поданные заявки на предоставление грантов в форме субсидий и прилагаемые к ним документы.

2.18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов

председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса.

2.20. Конкурсный отбор проводится в четыре этапа:

- 1) предварительная проверка заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;
- 2) заочный этап – заочная оценка заявок членами Комиссии;
- 3) очный этап – защита проектов (программ) соискателями грантов;
- 4) подведение итогов и определение победителей.

2.21. Предварительная проверка.

Проверка документов соискателей грантов на полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Оператором в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Зарегистрированные Оператором заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, вместе с документами соискателей грантов не позднее 4 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляются на рассмотрение членам Комиссии.

2.21.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также проверка соискателя на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляется Оператором конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта и календарном плане реализации проекта, в том числе о бюджете проекта, объеме необходимого финансирования и целевых показателях, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также соответствие целевых показателей поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных календарным планом.

2.21.2. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Оператор конкурса не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной проверки заявок, направляет соискателю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 рабочих дней со дня направления указанного письма.

2.21.3. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 1.10 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в подпункте 2.21.2 настоящего Порядка, соискателем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, а также в случае наличия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте

2.13 настоящего Порядка, заявка к конкурсному отбору не допускается.

2.21.4. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Оператора конкурса.

2.22. Заочный этап.

Оценка заявок участников конкурсного отбора на заочном этапе – оценка проектов осуществляется членами Комиссии, состав которой утверждается приказом Комитета, в соответствии с балльной системой оценки заявок.

Определение победителя конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

На основании оценок членов Комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, от наибольшего к наименьшему. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

2.23. Очный этап – защита проектов.

Участниками защиты проектов являются соискатели грантов, набравшие наибольшее количество баллов с учетом рейтинга, исходя из предельного объема денежных средств, предоставляемых в виде грантов, а также следующие 10 соискателей грантов согласно рейтингу.

В ходе защиты проектов соискатели лично представляют членам Комиссии заявленные проекты с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы).

Очная защита может проходить в режиме видеоконференцсвязи. Время защиты проекта соискателем гранта: не более 5 минут.

В ходе защиты проектов члены Комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

По итогам очного этапа – защиты проектов и выступлений всех соискателей гранта члены Комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 10 баллов. Итоговая оценка защиты проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

2.24. Подведение итогов и определение победителей.

Победителями конкурсного отбора являются участники, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного и очного этапов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.25. Итоги отбора утверждаются приказом Комитета на основании протокола и размещаются в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, на интернет-ресурсах и содержат следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация о соискателях гранта, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников Конкурса, баллы, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- состав победителей конкурса – получателей гранта и размер предоставляемых грантов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Соответствие получателя гранта требованиям 1.10 настоящего Порядка.

3.1.2. Наличие документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет предоставленных грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основанием для предоставления гранта является Соглашение.

3.3. Подписание Соглашения победителем конкурсного отбора осуществляется в течение 30 календарных дней со дня издания приказа об итогах Конкурса и его опубликования на официальном сайте Комитета. Если в установленный срок Соглашение не заключено по вине победителя конкурсного отбора, он теряет право на получение гранта.

Дополнительное соглашение к Соглашению также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.4. Перечисление гранта осуществляется Комитетом в установленном порядке одномоментно в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет победителя конкурсного отбора, открытого в российской кредитной организации.

3.5. Грант подлежит расходованию в течение срока, установленного в Соглашении, но не позднее 10 декабря текущего года, в котором получен грант.

3.6. Не использованный до 10 декабря текущего года остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Комитета в срок до 15 декабря текущего года.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме

средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.7. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, согласуются новые условия предоставления гранта, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, указанным в пунктах 1.10, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной победителем конкурсного отбора.

4. Предоставление отчетности

4.1. Получатель гранта не позднее 15 декабря текущего года, в котором получен грант, предоставляет Оператору отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по типовой форме, являющейся приложением к Соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов, платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы.

4.2. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.4. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, или представляет лично по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, каб. 17, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления отчета является дата ее регистрации Оператором.

4.5. По итогам проверки предоставленных отчетов Оператор готовит справку о полноте представленных документов.

4.6. На основании справки Оператора о полноте представленных документов Комитет готовит заключение об итогах использования средств гранта, содержащее:

- информацию о целевом расходовании средств гранта;
- информацию о достижении показателя результативности гранта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Комитет и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки по соблюдению получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

5.2. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Минфином РФ. Мониторинг проводится в отношении гранта начиная с 1 января 2023 г.

5.3. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

В полном объеме при несоблюдении получателем гранта условий его предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

В случае если показатель результата предоставления гранта в отчетном году не достигнут, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

Увозврата = $V_{Nc} \times (Пзн - Фзн) / Пзн$, где:

Увозврата - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления гранта;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления гранта;

V_{Nc} - объем средств гранта, перечисленный получателю гранта.

В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления им

нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Мурманской области.

5.6. Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.7. В случае неисполнения требования Комитета грант подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

В Комитет молодежной политики Мурманской
областиот _____
(наименование организации-заявителя с указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)Юридический/фактический адрес:
_____Контактные телефоны, электронный адрес:

**Заявка
на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и
программ**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе

_____ (наименование юридического лица)
по направлению _____
(указывается направление гранта)
в номинации _____
(указывается номинация гранта)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом отсутствуют;

- нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов из областного бюджета в предыдущем финансовом году отсутствуют;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов (программ);

финансирование из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на

реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов (программ) не осуществляется.

(наименование юридического лица)

дает согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсом. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(наименование юридического лица)

дает согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники или копии документов)

1. _____;
2. _____

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

В Комитет молодежной политики Мурманской области

от _____

Адрес: _____

Контактные телефоны, электронный адрес: _____

Заявка

**на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и
программ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе

по направлению _____
(указывается направление гранта)

в номинации _____
(указывается номинация гранта)

Настоящим подтверждаю, что не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемого на конкурсный отбор проекта

Предоставляю согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

Предоставляю согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники или копии документов)

1. _____;
2. _____

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Критерии оценки проектов (программ)

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член Комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе (максимальное количество баллов - 45):

№	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	1-5
2.	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	1-5
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1-5
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	1-5
5.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1-5
6.	Масштаб реализации проекта в Мурманской области (количество муниципальных образований, участников, мероприятий)	1-5
7.	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	1-5
8.	Наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	1-5
9.	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта	1-5»