



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022

№ 239-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета на поощрение государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях повышения качества образования и обеспечения его соответствия запросам населения Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на поощрение государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 31.03.2022 № 239-пп

Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на поощрение государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на поощрение государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям и правила предоставления грантов (далее соответственно – Порядок, отбор, грант).

1.2. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансовой поддержки и поощрения общеобразовательных организаций Мурманской области за высокие образовательные результаты.

1.3. Способ проведения отбора – конкурс.

1.4. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2, на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.5. Претендентами на получение гранта являются бюджетные и автономные государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Мурманской области, участвующие в отборе (далее – претендент, Победитель отбора, грантополучатель).

1.6. К участию в отборе допускаются претенденты, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1.6.1. Претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации,

в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.2. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.3. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.6.4. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2, в соответствии с иными правовыми актами.

1.6.5. Претендент не является победителем данного отбора в предыдущие три года.

1.7. Муниципальные общеобразовательные организации допускаются к участию в отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.8. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.9. Победители как получатели субсидии определяются на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение отбора осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является Министерство.

2.2. Информация об объявлении отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на едином портале, официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-murman.ru/>.

Отбор претендентов для предоставления гранта производится путем проведения конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления об отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

Объявление о проведении отбора содержит информацию:

- о сроках проведения отбора;
- дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором размещается информация о проведении отбора;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства.

2.3. Для участия в отборе претенденты направляют в ГАУДПО МО «ИРО» предложение (заявку) на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: Инженерная ул., 2а, Мурманск, Мурманская обл., 183035, mail@iro51.ru, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в

ГАУДПО МО «Институт развития образования». Технические требования к оформлению предложения указаны в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка включает в себя следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе.

2.4.3. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для муниципальных образовательных организаций).

2.4.4. Письменное согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.4.5. Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля Мурманской области, соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.4.6. Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.

2.4.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.8. Копия Устава претендента, заверенная претендентом.

2.4.9. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.10. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.4.11. Сведения о банковских реквизитах.

2.4.12. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.4.13. Опись входящих в состав заявки документов.

2.4.14. В случае если указанные в подпунктах 2.4.7, 2.4.9 и 2.4.10 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Претендентам предоставляются разъяснения положений проведения

отбора в период с даты приема документов до даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении отбора.

2.6. Заявка регистрируется в канцелярии ГАУДПО МО «ИРО» с указанием даты и времени ее поступления.

2.7. Заявки, поступившие по окончании срока приема, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.8. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.9. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес ГАУДПО МО «ИРО» не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.10. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.11. Министерство вправе отменить отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене отбора размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки. Отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.12. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в отборе либо об отказе в участии в нем осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.13. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.14. Количество членов комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.15. На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.16. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

2.17. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией по критериям, прилагаемым к настоящему Порядку (приложение № 2).

2.18. В случае представления заявки от образовательной организации, для которой член комиссии является руководителем, работником или представителем учредителя, данный член комиссии к оценке заявок не допускается.

2.19. Решение об отказе в участии в отборе принимается комиссией в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка подана в ГАУДПО МО «ИРО» по окончании срока приема заявок.

2.20. Решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в участии в нем оформляется протоколом комиссии, который размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-turman.ru/>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.21. Оценка представленных материалов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев согласно приложению № 2 к Порядку.

2.22. Баллы, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом комиссии (приложение № 5 к Порядку).

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.23. Подведение итогов и определение победителей.

2.23.1. По итогам рассмотрения и оценки комиссия формирует рейтинг участников отбора (приложение № 6 к Порядку) в порядке убывания набранных баллов по двум номинациям: «Городские школы Заполярья» (10 общеобразовательных организаций) и «Сельские школы Заполярья» (3 общеобразовательные организации).

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в отборе (от более ранней к более поздней).

2.23.2. Комиссия определяет победителей отбора в соответствии с рейтингом участников.

2.24. Комиссия подводит итоги отбора в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в отборе.

2.25. Итоги отбора оформляются протоколом заседания комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

2.26. Информация о результатах отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге, размерах предоставленных грантов, размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.27. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является признание претендента победителем отбора.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерством финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н (далее - Соглашение).

На реализацию мероприятия предусматриваются гранты общим объемом 39 млн рублей, в том числе:

- 10 грантов по 3 млн рублей для поощрения лучших школ в номинации «Городские школы Заполярья»;

- 3 гранта по 3 млн рублей для поощрения лучших школ в номинации «Сельские школы Заполярья».

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с грантополучателем Соглашение о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Согласованный перечень показателей достижения результата предоставления гранта оформляется как приложение к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.6. В случае если Победитель отбора в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению комиссии Победителем отбора может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением, согласуются новые условия предоставления гранта, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств одномоментно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.9. Средства гранта направляются на финансирование затрат, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, программного обеспечения;
- оплата расходов по повышению квалификации педагогических работников (стоимость обучения, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии;
- премирование педагогических работников (кроме руководителя и его заместителей), достигших высоких результатов в образовательной деятельности учащихся данной общеобразовательной организации, чьи кандидатуры согласованы с педагогическим советом.

Объемы финансовых средств по видам расходов, перечень оборудования, приобретаемого за счет гранта, указываются в Соглашении.

Получателю гранта запрещается приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Результатом предоставления гранта является проведение в текущем году мероприятий, направленных на приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, программного обеспечения, премирование учителей, достигших высоких результатов в образовательной деятельности учащихся, обеспечение повышения квалификации учителей по актуальным проблемам общего образования.

Перечень показателей достижения результата предоставления гранта указан в приложении № 7 к Порядку.

Значения результата и показателей устанавливаются соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Победителем отбора.

3.11. Реализация гранта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

3.12. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет об использовании средств гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н. К отчету об использовании средств гранта прилагаются первичные документы, служащие основанием для проведения расчетов. Отчет предоставляется ежеквартально.

В 2022 году:

- по состоянию на 1 июля - в срок до 15 июля года получения гранта;
- по состоянию на 1 октября – в срок до 15 октября года получения гранта;
- по состоянию на 15 декабря – в срок до 20 декабря года получения гранта.

В последующие годы:

- по состоянию на 1 апреля - в срок до 15 апреля года получения гранта;
- по состоянию на 1 июля - в срок до 15 июля года получения гранта;
- по состоянию на 1 октября – в срок до 15 октября года получения гранта;
- по состоянию на 15 декабря – в срок до 20 декабря года получения гранта.

4.1.2. Отчет о достижении целевых показателей результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н.

К отчету прилагается пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

Отчет предоставляется по состоянию на 15 декабря – в срок до 20 декабря года получения гранта.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результативности

использования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности использования гранта осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей достижения результата предоставления гранта, установленных в Соглашении и обязательных для достижения грантополучателем в течение срока использования гранта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. При несоблюдении грантополучателем условий предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, факта неисполнения целевых показателей достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.5. В случае недостижения целевых показателей объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (V_v), рассчитывается по формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного грантополучателю гранта по отдельному целевому показателю;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления гранта Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 20 декабря года получения гранта.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес/ фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе общеобразовательных организаций Мурманской области на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета на поощрение государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями:

(наименование организации)

К заявке прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г. _____

Приложение № 2
к Порядку
(форма)

**Критерии для формирования рейтинга общеобразовательных
организаций для поощрения государственных областных
и муниципальных образовательных организаций**

(наименование общеобразовательной организации, точный адрес)

№ п/п	Показатель	Источник	Баллы	Получено (баллы)
1. Обеспечение качественного массового общего образования				
1.1.	Доля выпускников 11-х и 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, из числа выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации	Региональная база данных обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные	100 % - 10 баллов, ниже - 0 баллов	
1.2.	Положительная динамика результатов выпускников на государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по русскому языку и математике за последние два года (основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ))	образовательные программы основного общего образования (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО) на территории Мурманской области	10 баллов за каждый предмет с положительной динамикой, 5 баллов за каждый предмет со стабильной динамикой	
1.3.	Доля учащихся, успешно завершивших обучение в текущем учебном году, в общей численности учащихся (без отметок «2» по итогам года)	Данные общеобразова- тельной организации (далее – ОО)	100 % - 5 баллов, ниже - 0 баллов	
1.4.	Наличие общеобразовательной организации в перечне Рособрнадзора общеобразовательных организаций с необъективными результатами оценочных процедур (всероссийские проверочные работы)	Информация Рособрнадзора	Наличие в перечне – минус 5 баллов	
	ИТОГО (1 группа критериев)	-	-	
2. Создание условий для развития способностей учащихся с разными образовательными потребностями				

2.1.	Количество выпускников, прошедших ГИА по образовательным программам СОО и получивших по результатам ГИА 100 баллов	Региональная база данных обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы ООО и СОО	За каждый результат в 100 баллов - 1 балл (не более 10 баллов)	
2.2.	Количество выпускников, прошедших ГИА по образовательным программам СОО и получивших по результатам 3 экзаменов не менее 250 баллов	Региональная база данных обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы ООО и СОО	За каждого выпускника - 1 балл (не более 10 баллов)	
2.3.	Динамика доли участников Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) за последние три года	Данные образовательной организации, органов местного самоуправления в сфере образования (далее – ОМСУ)	Суммарно <u>школьный этап</u> от 50% до 70% при положительной динамике с изменением не менее 5% - 1 балл, более 80% при стабильной или положительной динамике - 2 балла; <u>муниципальный этап</u> менее 5% при положительной динамике с изменением не менее 3% - 1 балл, более 5% при стабильной или положительной динамике - 2 балла; <u>региональный этап</u> доля больше 0% - 3 балла; <u>заключительный этап</u> доля больше 0% - 4 балла	
2.4.	Количество победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов ВсОШ	ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», ОМСУ	За каждого победителя и призера:	

			на муниципальном уровне – 1 балл (не более 5 баллов); на региональном уровне – 2 балла (не более 10 баллов); на всероссийском уровне – 4 балла (не более 20 баллов)	
2.5.	Количество победителей и призеров регионального и заключительного этапов интеллектуальных состязаний, перечень которых утверждается приказом Министерства просвещения РФ	ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», ОМСУ	За каждого победителя и призера: на региональном уровне – 1 балл (не более 5 баллов); на всероссийском уровне – 2 балла (не более 10 баллов)	
2.6.	Доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательной организации	Данные ОО	Доля учащихся с ОВЗ и инвалидностью: 10 % и выше - 2 балла, ниже 10 % - 1 балл, не обучаются - 0 баллов	
2.7.	Количество учащихся, состоящих на различного вида учетах (в ОО, органах Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП))	Данные ОО	Отсутствие - 2 балла, наличие - 0 баллов	
2.8.	Положительная динамика снижения количества учащихся, состоящих на различного вида учетах, за последние три года (в ОО, органах КДНиЗП)	Данные ОО	Динамика снижения – 2 балла, динамика повышения – минус 2 балла, в других случаях – 0 баллов	
2.9	Охват учащихся дополнительными общеобразовательными программами	Данные ОО	Охват учащихся дополнительными общеобразовательными программами выше 75% – 2 балла, от 70 до 75% – 1 балл, от 60 до 69% – минус 1 балл,	

			ниже 60% – минус 2 балла	
	ИТОГО (2 группа критериев)	-	-	
3. Кадровое обеспечение организации образовательной деятельности				
3.1.	Укомплектованность педагогическими кадрами	Статистическая отчетность ОО-1	100% укомплектованность кадрами – 1 балл, наличие вакансий – 0 баллов	
3.2.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, проводимых в соответствии с положениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Мурманской области («Учитель года», «Воспитать человека», «Педагогический дебют», конкурс лучших учителей Мурманской области и др.)	Данные ГАУДПО МО «ИРО», образовательной организации	За каждого победителя и призера на федеральном уровне – 2 балла (не более 10 баллов); на региональном уровне – 1 балл (не более 10 баллов)	
3.3.	Доля педагогов, принявших участие в мероприятиях по обобщению и распространению эффективных педагогических практик на всероссийском и региональном уровнях	Данные ГАУДПО МО «ИРО», образовательной организации	более 25 % – 2 балла, от 10 до 25 % – 1 балл, менее 10 % – 0 баллов	
3.4.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	Статистическая отчетность ОО-1	более 60% - 2 балла, от 50 до 59% - 1 балл, менее 50% - 0 баллов	
3.5.	Наличие системы наставничества в общеобразовательной организации	Данные ОО, мониторинга	Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
3.6.	Доля молодых педагогов общеобразовательной организации (до 35 лет)	Статистическая отчетность ОО-1	более 25% - 2 балла, от 20 до 25% - 1 балл, менее 20% - 0 баллов	
	ИТОГО (3 группа критериев)	-	-	
4. Организация инновационной деятельности				
4.1.	Получение образовательным учреждением финансовой поддержки в форме субсидий и др. по итогам участия в федеральных, региональных и	Данные образовательной организации, ОМСУ	По итогам муниципальных конкурсов - 1 балл, по итогам региональных	

	муниципальных конкурсных отборах		конкурсов – 2 балла, по итогам федеральных конкурсов – 3 балла за каждую субсидию, грант и др. (не более 10 баллов)	
4.2.	Наличие статуса и результативность работы инновационной площадки: - регионального уровня; - федерального уровня	ГАУДПО МО «ИРО» (приказ, отчет об инновационной деятельности за год)	Инновационная площадка регионального уровня – 1 балл, федерального уровня - 2 балла (не более 10 баллов)	
4.3.	Наличие статуса и результативность работы региональной стажировочной площадки	ГАУДПО МО «ИРО» (приказ/договор, отчет об исполнении плана работы)	Достижение показателей результативности работы в статусе стажировочной/стажерской площадки – 2 балла за каждое направление стажировочной/стажерской площадки (не более 5 баллов)	
4.4.	Участие общеобразовательной организации в апробациях федерального или регионального уровней	Приказы Министерство образования и науки Мурманской области	За каждое направление: на региональном уровне – 1 балл; на всероссийском уровне – 2 балла (не более 5 баллов)	
4.5.	Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации (зафиксировано в уставе)	Данные образовательной организации	Отсутствие внебюджетных источников - 0 баллов, наличие внебюджетных - 2 балла	
ИТОГО (4 группа критериев)		-	-	
ВСЕГО		-	-	

Приложение № 3
к Порядку
(форма)

Технические требования к оформлению материалов на отбор

1. Материалы на отбор представляются на бумажном и электронном носителях (на диске CD-R/CD-RW) в одном экземпляре.
 2. Материалы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см.
 3. Требования к шрифту: шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5.
 4. Требования к оформлению таблиц: размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычное; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.
 5. Материалы на отбор заверяются подписью руководителя организации – заявителя (с расшифровкой). Подпись ставится на последней странице материалов.
 6. Материалы на отбор представляются в виде пронумерованного документа.
 7. Приложения оформляются после таблицы, нумеруются. В тексте делается ссылка на нужное приложение.
-

Приложение № 4
к Порядку
(форма)

Регистрационный
номер _____

Заключение члена комиссии

(общеобразовательная организация)

№ п/п	Показатель	Источник	Баллы	Получено (баллы)
1. Обеспечение качественного массового общего образования				
1.1.	Доля выпускников 11-х и 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, из числа выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации	Региональная база данных обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные	100 % - 10 баллов, ниже - 0 баллов	
1.2.	Положительная динамика результатов выпускников на государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по русскому языку и математике за последние два года (основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ))	образовательные программы основного общего образования (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО) на территории Мурманской области	10 баллов за каждый предмет с положительной динамикой, 5 баллов за каждый предмет со стабильной динамикой	
1.3.	Доля учащихся, успешно завершивших обучение в текущем учебном году, в общей численности учащихся (без отметок «2» по итогам года)	Данные общеобразовательной организации (далее – ОО)	100 % - 5 баллов, ниже - 0 баллов	
1.4.	Наличие общеобразовательной организации в перечне Рособнадзора общеобразовательных организаций с необъективными результатами оценочных процедур (всероссийские проверочные работы)	Информация Рособнадзора	Наличие в перечне – минус 5 баллов	

	ИТОГО (1 группа критериев)	-	-	
2. Создание условий для развития способностей учащихся с разными образовательными потребностями				
2.1.	Количество выпускников, прошедших ГИА по образовательным программам СОО и получивших по результатам ГИА 100 баллов	Региональная база данных обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы ООО и СОО	За каждый результат в 100 баллов - 1 балл (не более 10 баллов)	
2.2.	Количество выпускников, прошедших ГИА по образовательным программам СОО и получивших по результатам 3 экзаменов не менее 250 баллов	Региональная база данных обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы ООО и СОО	За каждого выпускника - 1 балл (не более 10 баллов)	
2.3.	Динамика доли участников Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) за последние три года	Данные образовательной организации, органов местного самоуправления в сфере образования (далее – ОМСУ)	Суммарно <u>школьный этап</u> от 50% до 70% при положительной динамике с изменением не менее 5% - 1 балл, более 80% при стабильной или положительной динамике - 2 балла; <u>муниципальный этап</u> менее 5% при положительной динамике с изменением не менее 3% - 1 балл, более 5% при стабильной или положительной динамике - 2 балла; <u>региональный этап</u> доля больше 0% - 3 балла; <u>заключительный этап</u> доля больше 0% - 4 балла	

2.4.	Количество победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов ВсОШ	ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», ОМСУ	За каждого победителя и призера: на муниципальном уровне – 1 балл (не более 5 баллов); на региональном уровне – 2 балла (не более 10 баллов); на всероссийском уровне – 4 балла (не более 20 баллов)	
2.5.	Количество победителей и призеров регионального и заключительного этапов интеллектуальных состязаний, перечень которых утверждается приказом Министерства просвещения РФ	ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», ОМСУ	За каждого победителя и призера: на региональном уровне – 1 балл (не более 5 баллов); на всероссийском уровне – 2 балла (не более 10 баллов)	
2.6.	Доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательной организации	Данные ОО	Доля учащихся с ОВЗ и инвалидностью: 10 % и выше - 2 балла, ниже 10 % - 1 балл, не обучаются - 0 баллов	
2.7.	Количество учащихся, состоящих на различного вида учетах (в ОО, органах Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП))	Данные ОО	Отсутствие - 2 балла, наличие - 0 баллов	
2.8.	Положительная динамика снижения количества учащихся, состоящих на различного вида учетах, за последние три года (в ОО, органах КДНиЗП)	Данные ОО	Динамика снижения – 2 балла, динамика повышения – минус 2 балла, в других случаях - 0 баллов	
2.9.	Охват учащихся дополнительными общеобразовательными программами	Данные ОО	Охват учащихся дополнительными общеобразовательными программами выше 75% – 2 балла, от 70 до 75% – 1 балл, от 60 до 69% – минус 1 балл, ниже 60% – минус 2 балла	

	ИТОГО (2 группа критериев)	-	-	
3. Кадровое обеспечение организации образовательной деятельности				
3.1.	Укомплектованность педагогическими кадрами	Статистическая отчетность ОО-1	100% укомплектованность кадрами – 1 балл, наличие вакансий – 0 баллов	
3.2.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, проводимых в соответствии с положениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Мурманской области («Учитель года», «Воспитать человека», «Педагогический дебют», конкурс лучших учителей Мурманской области и др.)	Данные ГАУДПО МО «ИРО», образовательной организации	За каждого победителя и призера на федеральном уровне – 2 балла (не более 10 баллов); на региональном уровне – 1 балл (не более 10 баллов)	
3.3.	Доля педагогов, принявших участие в мероприятиях по обобщению и распространению эффективных педагогических практик на всероссийском и региональном уровнях	Данные ГАУДПО МО «ИРО», образовательной организации	более 25 % – 2 балла, от 10 до 25 % – 1 балл, менее 10 % – 0 баллов	
3.4.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	Статистическая отчетность ОО-1	более 60% - 2 балла, от 50 до 59% - 1 балл, менее 50% - 0 баллов	
3.5.	Наличие системы наставничества в общеобразовательной организации	Данные ОО, мониторинга	Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
3.6.	Доля молодых педагогов общеобразовательной организации (до 35 лет)	Статистическая отчетность ОО-1	более 25% - 2 балла, от 20 до 25% - 1 балл, менее 20% - 0 баллов	
	ИТОГО (3 группа критериев)	-	-	
4. Организация инновационной деятельности				
4.1.	Получение образовательным учреждением финансовой поддержки в форме субсидий и др. по итогам участия в федеральных, региональных и муниципальных конкурсных отборах	Данные образовательной организации, ОМСУ	По итогам муниципальных конкурсов - 1 балл, по итогам региональных конкурсов – 2 балла, по итогам федеральных конкурсов – 3 балла за каждую	

			субсидию, грант и др. (не более 10 баллов)	
4.2.	Наличие статуса и результативность работы инновационной площадки: - регионального уровня; - федерального уровня	ГАУДПО МО «ИРО» (приказ, отчет об инновационной деятельности за год)	Инновационная площадка регионального уровня – 1 балл, федерального уровня – 2 балла (не более 10 баллов)	
4.3.	Наличие статуса и результативность работы региональной стажировочной площадки	ГАУДПО МО «ИРО» (приказ/договор, отчет об исполнении плана работы)	Достижение показателей результативности работы в статусе стажировочной/стажерской площадки – 2 балла за каждое направление стажировочной/стажерской площадки (не более 5 баллов)	
4.4.	Участие общеобразовательной организации в апробациях федерального или регионального уровней	Приказы Министерство образования и науки Мурманской области (далее - МОиН МО))	За каждое направление: на региональном уровне – 1 балл; на всероссийском уровне – 2 балла (не более 5 баллов)	
4.5.	Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации (зафиксировано в уставе)	Данные образовательной организации	Отсутствие внебюджетных источников - 0 баллов, наличие внебюджетных - 2 балла	
ИТОГО (4 группа критериев)		-	-	
ВСЕГО		-	-	

Формула подсчета рейтинга:

$$S = \sum \text{баллов 1 критерия} * 2 + \sum \text{баллов 2 критерия} * 1,35 + \sum \text{баллов 3 критерия} * 1,2 + \sum \text{баллов 4 критерия} * 1,1$$

max 1 группы критериев = 25 б. * 2 = 50 б.

max 2 группы критериев = 87 б. * 1,35 = 117,45 б.

max 3 группы критериев = 29 б. * 1,2 = 34,8 б.

max 4 группы критериев = 32 б. * 1,1 = 35,2 б.

ИТОГО (с учетом весовых коэффициентов) – 237,45 б.

Член конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку
(форма)

Итоговый рейтинг участников

№ п/п	Общеобразовательная организация	Средний балл по критериям отбора				Итого баллов	Место в рей- тинге
		Обеспечение качественного массового общего образования	Создание условий для развития способностей учащихся с разными образовательными потребностями	Кадровое обеспечение организации образовательной деятельности	Организация инновационной деятельности		

Руководитель экспертной группы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку
(форма)

**Заявление
о предоставлении гранта**

_____ (наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)
подтверждает готовность заключить соглашение на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, в _____ сумме _____) рублей _____ копеек в соответствии с _____, _____ (наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета) утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___» 20__ года № ____, и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «___» 20__ года № ____ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до 15 декабря 20__ года обеспечить достижение значений показателей результативности использования гранта согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень показателей результативности использования гранта.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку

Целевые показатели достижения результата предоставления гранта

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Форма отчетности
		наименование	код	значение (в соответствии с Соглашением)	дата достижения	
Приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, программного обеспечения в соответствии с направлениями расходов	01	%	744		15.12, ежегодно	отчет
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации	02	%	744		15.12, ежегодно	отчет
Число педагогических работников, премированных за счет средств гранта за высокие образовательные достижения по итогам учебного года	03	человек	792		15.12, ежегодно	аналитическая записка