



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022

№ 252-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 07.04.2020 № 183-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 07.04.2020 № 183-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственным областным унитарным сельскохозяйственным предприятиям Мурманской области в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.03.2021 № 130-ПП) следующие изменения:

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности».

2. В преамбуле слова «Законом Мурманской области от 24.12.2020 № 2585-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» исключить.

3. Постановляющую часть изложить в редакции:

«утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.».

4. Правила предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственным областным унитарным сельскохозяйственным предприятиям Мурманской области в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области



А. Чибис

«Правила предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее соответственно - Правила, субсидия) разработаны в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 34, 36 Устава Мурманской области, постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности государственного областного унитарного сельскохозяйственного предприятия (племенной репродуктор) «Тулома».

1.3. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. Субсидия предоставляется государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор)

«Тулома» (далее - Заявитель, Получатель) в соответствии и в пределах размера, определенного законом об областном бюджете на соответствующий год.

1.5. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе по следующим направлениям:

1.5.1. Для погашения денежных обязательств (задолженности) по налогам и страховым взносам, не исполненных Получателем в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.5.2. Для погашения денежных обязательств (задолженности) за потребленные электроэнергию, теплоснабжение и водоснабжение, не исполненных Получателем в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.5.3. Для погашения денежных обязательств (задолженности), не исполненных Получателем в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по которым вынесены судебные решения.

1.5.4. Для погашения денежных обязательств (основного долга по требованиям, включенным в реестр требований кредиторов) по мировому соглашению, утвержденному определением суда от 08.06.2016 по делу А42-6005/2014 по делу о несостоятельности (банкротстве) Государственного областного унитарного сельскохозяйственного предприятия (племенной репродуктор) «Тулома», в соответствии с утвержденным графиком платежей за месяц, в котором подано заявление.

1.6. Субсидия не предоставляется на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью Получателя (видами деятельности предприятия, определенными уставом), не связанным с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.7. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Принятие положительного решения комиссии по рассмотрению и утверждению отчетов руководителей и программ деятельности государственных унитарных предприятий (далее - Комиссия) о предоставлении субсидии.

2.1.2. Запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

2.2.1. Наличие у Заявителя признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

2.2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.2.1. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.2.2.2. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2.3. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2.4. Заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в 1.2 Правил.

2.2.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере.

2.3. Для предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Заявитель не позднее 15 декабря текущего года представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащей сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) заверенных копий устава, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) информации, подписанной руководителем, подтверждающей, что в отношении Заявителя в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) справки, подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) информации, подписанной руководителем предприятия, подтверждающей, что Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Правил;

6) копий бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенных подписью руководителя и главного бухгалтера Заявителя.

В случае если срок сдачи годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий год не наступил, Заявитель предоставляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 9 месяцев предыдущего года с последующим предоставлением годовой бухгалтерской отчетности не позднее чем через 5 рабочих дней с даты ее сдачи;

7) документов, подтверждающих, что финансовое положение Заявителя отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе:

- реестра кредиторской задолженности с указанием даты возникновения, наименования кредитора, ИНН, КПП кредитора, подлежащей погашению, по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанного руководителем и главным бухгалтером Заявителя;

- справки налогового органа по месту налогового учета Заявителя о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также на первое число месяца, в котором подано Заявление, и (или) иной официальный документ налогового органа, подтверждающий наличие просроченной задолженности, заявленной к субсидированию;

- информации о состоянии расчетных счетов Заявителя, заверенной банком, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

- расчета оценки степени платежеспособности Заявителя по текущим

обязательствам, подписанного руководителем и главным бухгалтером;

8) расчета размера субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанного руководителем и главным бухгалтером, с приложением следующих документов:

- реестра планируемых к погашению за счет средств субсидии неисполненных денежных обязательств по перечню в соответствии с пунктом 1.5 Правил;

- документов, обосновывающих размер требуемых средств для погашения денежных обязательств Заявителя и обязательных платежей по субсидируемым направлениям в соответствии с подпунктами 1.5.1 – 1.5.3 пункта 1.5 Правил, - договоры, в том числе договоры целевых займов, акты сверки по расчетам с кредиторами по состоянию на дату подачи заявления, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений (при наличии таковых), платежные поручения и т.п., заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- документов, обосновывающих размер требуемых средств для погашения денежных обязательств Заявителя и обязательных платежей по субсидируемому направлению в соответствии с подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 Правил, - копия мирового соглашения с приложением графика погашения задолженности по требованиям в реестре требований кредиторов, заверенная руководителем и главным бухгалтером Заявителя;

9) справка из налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе и главном бухгалтере;

10) плана мероприятий по финансовому оздоровлению Заявителя.

2.4. Поступившие в Министерство заявление и документы направляются для рассмотрения Комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства.

2.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней после получения заявления осуществляет проверку соответствия Заявителя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов принимает решение о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных документов условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней с даты его принятия передается в Министерство.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии и определяет ее размер в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил либо принимает решение об отказе в получении субсидии. Принятие решения утверждается приказом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

направляет письменное уведомление Заявителю о решении с указанием причин отказа.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа заключает с Заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашениях, возможно внесение изменений в Соглашения при согласии обеих сторон на новые условия или расторжение Соглашений при недостижении согласия по новым условиям.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в получении субсидии являются:

- несоответствие Заявителя и представленных документов условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие направлений расходования субсидии Заявителем требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящих Правил;
- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.7. Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = V_o \leq V_{ba},$$

где:

V_o - объем денежных обязательств (задолженности), соответствующий требованиям пунктов 1.5 и 1.6 Правил и подтвержденный Получателем документами, предусмотренными пунктом 2.3 Правил;

V_{ba} - неиспользованный (свободный) объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.8. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней после подписания Соглашения.

2.9. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

2.10. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

2.11. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней после поступления средств субсидии на счет обеспечить погашение денежных обязательств по направлениям, указанным в Соглашении.

В случае если Получатель не использовал средства субсидии в течение 10 рабочих дней после поступления средств на счет, субсидия подлежит возврату на счет Министерства в размере неиспользованного остатка в течение 5 рабочих дней с даты предоставления получателем отчета по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Результаты предоставления субсидии

3.1. Результатом предоставления субсидии является погашение Получателем денежных обязательств (задолженности) по направлениям, указанным в пункте 1.5 Правил, по состоянию на 31 декабря года, в котором Получателю предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.2. Получатель берет на себя обязательство по достижению результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

Получатель представляет в Министерство:

4.1. Отчет по форме согласно приложению № 2 к Правилам с приложением копий подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом, - не позднее 15 рабочих дней со дня получения субсидии.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении, - не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется в отношении:

субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, начиная с 1 января 2023 г.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашениями.

5.3. В случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство рассчитывает объем средств субсидии, в части которого допущено нарушение, и в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При выявлении факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правилами, возврат средств осуществляется в полном объеме, а в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

Получатель обязан исполнить требование о возврате предоставленной субсидии в установленные в нем сроки.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{суб}} * \frac{R_{\text{ф}}}{R_{\text{п}}} * 0,001,$$

где:

V суб - сумма субсидии, перечисленная в отчетном году по Соглашению;

Rф - фактическое значение результата;

Rп - плановое значение результата, установленное Соглашением.

Решение о возврате Получателем средств в областной бюджет за невыполнение результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заявление
в Министерство природных ресурсов, экологии
и рыбного хозяйства Мурманской области
о предоставлении субсидии**

Государственное областное унитарное сельскохозяйственное предприятие
«Тулома»

в соответствии с

_____,
(наименование правил предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от
«__» _____ 20__ г. № (далее - Правила), просит
предоставить субсидию в

размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях

_____,
(целевое назначение субсидии)

в том числе:

п/п	Направление субсидии	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма просроченной задолженности или задолженности по целевому займу	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Правил, прилагаются.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Заявитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отчет
о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи
государственному областному унитарному сельскохозяйственному
предприятию «Тулома» в целях предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма субсидии, руб.	Перечислено кредитору, руб.	Наименование и реквизиты документа
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Итого использовано субсидии по целевому назначению:

_____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Получатель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.»
