



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022

№ 249-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обновление, восстановление и модернизацию основных средств государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулума»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обновление, восстановление и модернизацию основных средств государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулума».

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 31.03.2022 № 249-ПП

Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обновление, восстановление и модернизацию основных средств государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома»

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обновление, восстановление и модернизацию основных средств государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» (далее соответственно - Правила, субсидия) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Субсидия предоставляется государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» (далее - Заявитель, Получатель) в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий год и в размере, определенном указанным законом.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на обновление, восстановление и модернизацию основных средств Получателя.

Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

1) на приобретение и монтаж техники и оборудования, предназначенных для осуществления животноводческой деятельности, а также для переработки молочной продукции в соответствии с перечнем техники и оборудования, планируемых к приобретению Получателем субсидии, утвержденным приказом Министерства;

2) на выполнение ремонтных работ, а также на приобретение производственного, хозяйственного инвентаря и материалов, необходимых для проведения указанных ремонтных работ на объектах, принадлежащих Получателю, в соответствии с перечнем работ по восстановлению и модернизации объектов Получателя субсидии, утвержденным приказом Министерства.

5. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2) Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если в субсидируемом периоде Заявителем принято решение о своей реорганизации (ликвидации), банкротстве, введении процедуры наблюдения, финансового оздоровления, изменении места нахождения (адреса юридического лица, влекущего изменение его места нахождения), Заявитель обязан уведомить Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения, а также предоставить заверенную Заявителем копию соответствующего решения;

3) Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил;

5) Заявитель не имеет права за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

6. Для заключения соглашения на предоставление субсидии (далее - Соглашение) Заявитель не позднее 1 ноября текущего года представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к Правилам с обязательным приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов, заверенных Заявителем;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащей сведения о том, что Заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации или ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) информации, подписанной руководителем, подтверждающей, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, в отношении Заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справки, подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по

возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) информации, подписанной руководителем предприятия, подтверждающей, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил;

6) сметы расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 4 Правил, по форме, утвержденной приказом Министерства.

7. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия, сформированная приказом Министерства.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов в Министерство осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия передается руководителю Министерства.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие направлений расходования субсидии Заявителем требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

- несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

9. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения протокола комиссии, направляет письменное уведомление Заявителю о решении Комиссии.

10. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заключает с Заявителем соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

11. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Министерства на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней после подписания Соглашения.

12. Получатель субсидии обязуется:

- вести обособленный аналитический учет субсидии;
- не передавать в аренду, не отчуждать и не передавать в залог приобретенные с государственной поддержкой технику и оборудование в течение трех лет с момента получения субсидии;
- эксплуатировать приобретаемые технику и оборудование на производственных площадках (земельных участках), принадлежащих Получателю, либо на производственных площадках (земельных участках) организаций, доли (акции) которых принадлежат Получателю на праве хозяйственного ведения.

13. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным), представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии со сметой, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

14. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат Получателя является обновление основных фондов Получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором Получателю была предоставлена субсидия.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результата предоставления субсидии):

- 1) количество приобретенных Получателем единиц техники и оборудования;
- 2) количество модернизированных производственных объектов Получателя.

Получатель берет на себя обязательство по достижению результата и показателей результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашениях.

15. Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем результата и показателей результата предоставления субсидии.

В целях подтверждения достижения результата и показателей результата предоставления субсидии Получатели не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении

результата и показателей результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Мурманской области.

15.1. В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{св} = (V_c \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{св}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

V_c - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \Phi_{зн} / \Pi_{зн},$$

где:

$\Phi_{зн}$ - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\Pi_{зн}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году.

15.2. В случае если показатели результата предоставления субсидии за отчетный год не достигнуты в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{св} = (V_c \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{св}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

V_c - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\sum D_i$ - сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеющих положительное значение;

m - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_{\text{зн}i} / \Pi_{\text{зн}i},$$

где:

$\Phi_{\text{зн}i}$ - фактическое (достигнутое) значение i -го показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\Pi_{\text{зн}i}$ - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году.

16. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии, а также соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16.1. В случае формирования на конец отчетного финансового года остатков средств субсидии Получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан возвратить субсидию в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии.

Если Получатель субсидии не возвращает неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, Министерство в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

16.2. Решение о возврате Получателем средств субсидии в областной бюджет за невыполнение результата предоставления субсидии и (или) показателей результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом.

В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

16.3. В случае выявления факта нарушения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство рассчитывает объем средств субсидии, в части которого допущено нарушение, и в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной

субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При выявлении факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правилами, возврат средств осуществляется в полном объеме, а в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

16.4. Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством с 01.01.2023.

Приложение
к Правилам

**Заявление в Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного
хозяйства Мурманской области о предоставлении субсидии**

(наименование Заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

В соответствии с _____,

(наименование правил предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от
«___» ____ 20__ г. № __ (далее – Правила) просит предоставить субсидию в
размере

_____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____,

(целевое назначение субсидии)

в том числе:

п/п	Направление затрат (направления расходования субсидии)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3
	Итого	

Документы, предусмотренные пунктом 6 Правил, прилагаются.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Заявитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.
