



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2021

№ 201-ПП

Мурманск

О предоставлении гранта в форме субсидии на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году

В соответствии с Законом Мурманской области от 08.11.2001 № 301-01-ЗМО «Об основах организации научной, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях сохранения и развития научного потенциала Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году (далее – Порядок).

2. Министерству образования и науки Мурманской области (Дзюба О.А.) провести конкурс на получение гранта на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году в сроки, предусмотренные Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 03.11.2020 № 755-ПП «О конкурсе на получение гранта на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дягилеву Е.В.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области

от 13.04.2021 № 201-ПП

**Порядок
предоставления из областного бюджета гранта в форме
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на проведение регионального молодежного форума
«Молодая наука Арктики» в 2021 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе автономными и бюджетными учреждениями, включая учреждения, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) не осуществляет функции и полномочия учредителя, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году (далее – Конкурс, Грант, Форум соответственно).

2. Грант предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью организации и проведения Форума, направленного на создание условий для привлечения молодежи к научной деятельности и популяризации научно-технических возможностей и достижений, сохранения и развития научного потенциала молодежи региона.

3. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств.

4. Организациями – претендентами на получение Гранта выступают некоммерческие организации, являющиеся субъектами научной и (или) научно-технической деятельности, и (или) образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области, и не являющиеся казенными учреждениями и учреждениями, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя

(далее – Организация, Организации).

5. Право на участие в Конкурсе имеют Организации, отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

5.1. Организация осуществляет деятельность на территории Мурманской области.

5.2. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

5.4. Организация как юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

5.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.7. Организация не должна получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

5.8. Организации, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями, учредителем которых не является Министерство, участвуют в Конкурсе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе.

5.9. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта.

5.10. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта.

5.11. Наличие у Организации материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Гранта.

6. Отбор Организаций для предоставления Гранта осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку.

7. Сведения о Гранте, предоставляемом в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

8. Результатом предоставления Гранта является проведение не менее 90% мероприятий, указанных в плане проведения Форума, в срок до 31.10.2021 с привлечением молодежи к научной деятельности и популяризации научно-технических возможностей и достижений (не менее 80 человек).

II. Порядок проведения отбора Организаций для предоставления Гранта

9. Организатором Конкурса является Министерство.

10. Министерство размещает объявление об условиях проведения Конкурса на своем официальном сайте (<https://minobr.gov-murman.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка постановлением Правительства Мурманской области.

Объявление о проведении Конкурса содержит информацию:

- о сроке проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- результаты предоставления Гранта;
- требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

- порядок отзыва заявок участниками Конкурса, порядок возврата заявок участникам Конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, date начала и окончания срока такого предоставления;

- о сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

- об условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- о date размещения результатов Конкурса на официальном сайте Министерства.

11. Для участия в Конкурсе Организации представляют заявку (далее – Заявка) в Министерство. Срок окончания приема Заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию Устава Организации, заверенную Организацией;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи Заявки;

- для Организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

- план проведения Форума согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- паспорт проведения Форума по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- смету расходов на проведение Форума за счет Гранта с экономическим обоснованием;

- письменное согласие Организации на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области обязательной проверки соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления Гранта;

- письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

– письменное согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом;

– документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

12. В случае если Организация не представит выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копию Устава Организации, заверенную Организацией, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, указанные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. В случае если информация в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

14. Заявка представляется Организацией на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляется в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: (8152) 44 29 83.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Организацией.

15. Заявки и документы, представленные для участия в Конкурсе, регистрируются с указанием даты и времени.

16. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не рассматриваются и не возвращаются Организации.

17. Министерство осуществляет проверку соответствия Организации требованиям, определенными в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных Организацией

документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

18. Организация имеет право подать одну заявку на участие в Конкурсе.

19. Основаниями для отказа Организации от участия в Конкурсе является:

- несоответствие Организации требованиям, определенным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации;
- предоставление Заявки после даты, определенной для подачи Заявок.

20. В целях проведения Конкурса Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок:

- приказом утверждает состав Экспертного совета по предоставлению Гранта (далее - Экспертный совет) и положение о нем;

- рассматривает представленные Заявки и прилагаемые к ним документы;

- назначает дату проведения заседания Экспертного совета.

Министерство уведомляет Организацию об отклонении Заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Экспертным советом.

Экспертный совет осуществляет оценку проектов Форума и принимает решение, на основании которого присуждается Грант.

21. Заседание Экспертного совета считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины ее членов.

22. Экспертный совет осуществляет оценку проектов Форума по 100-балльной шкале в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

23. Победителем Конкурса признается Организация, набравшая наибольшее количество баллов.

24. В случае если несколько Организаций наберут одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается Организация, чья Заявка поступила ранее.

25. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Экспертного совета, принимавшими участие в рассмотрении проектов Форума.

26. Решение Экспертного совета утверждается приказом Министерства.

27. На официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса, размещается информация о результатах рассмотрения Заявок:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки Заявок Организаций;
- информация об Организациях, Заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими Заявок, размерах предоставленных Грантов;
- информация об Организациях, Заявки которых были отклонены, причины их отклонения.

28. В случае если по окончании срока приема Заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, принимает решение о продлении срока приема Заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

III. Условия и порядок предоставления и использования средств Гранта

29. Для предоставления Гранта победителю Конкурса (далее – Грантополучатель) не требуется представлять в Министерство дополнительные документы.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказом Министерства решения Экспертного совета заключает с Грантополучателем соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н (далее – Соглашение), на основании заявления на предоставление Гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, возможны пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Размер Гранта в 2021 году составляет 121 860 (Сто двадцать одна тысяча восемьсот шестьдесят) рублей.

32. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения на указанный в Заявке счет:

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;
- бюджетным учреждениям и автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

33. Грантополучатель направляет средства Гранта на следующие виды расходов, связанных с проведением Форума:

- оплата труда (начисления на оплату труда и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством) сотрудников или специалистов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера;
- транспортные расходы;
- приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, оплата услуг связи, программного обеспечения, расходных материалов;
- оплата издательских и полиграфических услуг;
- оплата услуг на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией Форума: телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организационные расходы, произведенные в целях и в период организации Форума;
- расходы на проживание и организацию питания участников мероприятий и привлеченных специалистов.

34. Грантополучателю запрещено приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

35. Проведение Форума осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 31 октября 2021 года. Не использованный до 31 октября 2021 года остаток средств Гранта подлежит возврату Грантополучателем на лицевой счет Министерства в срок до 15 ноября 2021 года.

36. Оценка результативности предоставления Гранта осуществляется исходя из степени достижений следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта:

- достижение значений показателей оценки эффективности проведения Форума, установленных Соглашением, – 100%;
- доля реализованных пунктов плана проведения Форума, указанных в Заявке, – 100%.

37. В случае если Победитель конкурсного отбора в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению Экспертного совета Победителем конкурса может быть признана организация, следующая в рейтинге конкурсного отбора.

IV. Требования к отчетности

38. Грантополучатель в течение 14 рабочих дней после окончания проведения Форума, но не позднее 30 ноября 2021 года представляет в Министерство:

- отчет об использовании средств Гранта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении целевых показателей результата предоставления Гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности.

39. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов непосредственно в Министерство или в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: (8152) 44 29 83.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

40. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления Гранта, а также за несвоевременность и нецелевое использование средств Гранта и недостижение показателей результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

42. Оценка результативности реализации средств Гранта на проведение Форума осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей результата предоставления Гранта, установленных в приложении № 8 к настоящему Порядку и обязательных для достижения получателем Гранта в течение срока проведения Форума.

43. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

43.1. В полном объеме в случае выявления фактов нарушения условий предоставления Гранта;

43.2. В объеме, равном сумме нецелевого использования Гранта, в случае выявления фактов нецелевого использования Гранта.

44. В случае недостижения значений показателей результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку.

45. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления Гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта направляет Грантополучателю требование о возврате средств Гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

46. Возврат средств Гранта осуществляется Грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

47. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма

В Министерство образования и науки
Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

1.

2.

...

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

План
проведения регионального молодежного форума
«Молодая наука Арктики» в 2021 году

1. Информация о дате и месте проведения регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» (не позднее 31 октября 2021 года, в котором получен грант).

2. Цель, задачи и краткое описание проекта проведения Форума с указанием состава и числа участников (не более 1 страницы).

3. План мероприятий:

№ п/п	Мероприятия (выстраиваются в хронологической и логической последовательности)	Сроки	Необходимые ресурсы	Ожидаемый результат
	Например: - круглый стол; - семинар; - мастер-класс			

Руководитель организации – претендента
на получение гранта
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

ПАСПОРТ
проведения регионального молодежного форума
«Молодая наука Арктики» в 2021 году

1. Сведения об организации:
 - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
 - 1.2. Почтовый и электронный адрес организации с указанием индекса.
 - 1.3. Банковские реквизиты.
 - 1.4. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
 - 1.5. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за проведение Форума.
 - 1.6. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) организации.
 - 1.7. ОГРН (основной государственный регистрационный номер).
 - 1.8. Электронный адрес организации, учреждения.
 - 1.9. Учредитель.
2. Объем средств, привлекаемых для проведения Форума, в том числе:
 - средств гранта из областного бюджета;
 - привлекаемых внебюджетных средств.
3. Информация о привлекаемых к проведению Форума партнерах.
4. Индикаторы и показатели эффективности проведения Форума:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Целевой показатель	Подтверждающий документ
1	Доля реализованных пунктов плана проведения Форума	%	100 %	аналитическая справка
2	Количество привлеченных внешних специалистов (специалисты предприятий, преподаватели вузов и др.)	чел.	не менее 3	договоры гражданско-правового характера, волонтерские договоры, соглашения о сотрудничестве
...	иные показатели			

5. План мероприятий проведения Форума:

№ п/п	Мероприятия проведения Форума	№ п/п	Мероприятия по сопровождению	Сроки	Ожидаемый результат
1	Например: Круглый стол	1.1	Приобретение дидактических материалов		
		1.2	Раздаточный материал		
2					

Бюджет проведения Форума

№ п/п	Направление расходов	Связь с мероприятиями проекта (указать порядковый номер мероприятия в плане мероприятий по реализации программы)	Расчет суммы расходов	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Внебюджетные средства
1					
2					
Итого:					

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации _____
 Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации _____

Критерии оценки проектов Форума

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Примечание
1	Концептуальный уровень	25	проект Форума не учитывает современные тенденции развития Мурманской области – 0 баллов; проект Форума учитывает современные тенденции развития Мурманской области, направлен на популяризацию научной деятельности только среди студентов – от 0 до 12 баллов; проект Форума учитывает современные тенденции развития Мурманской области, имеет образовательную ценность, направлен на развитие и популяризацию научной деятельности среди студентов, аспирантов, молодых ученых и специалистов Мурманской области – от 13 до 25 баллов
2	Уровень организации	25	в рамках Форума проводится только одно мероприятие – 0 баллов; в рамках Форума планируется проведение не более 3 мероприятий (круглый стол, образовательная сессия, тренинг, научно-популярная лекция с участием докторов и кандидатов наук и т.п.) - от 1 до 15 баллов; в рамках Форума планируется проведение более 3 мероприятий (круглый стол, образовательная сессия, тренинг, научно-популярная лекция с участием докторов и кандидатов наук и т.п.) – от 16 до 25 баллов
3	Состав участников	15	в Форуме не принимают участие студенты, молодые ученые и специалисты – 0 баллов; в Форуме принимают участие только студенты – от 1 до 10 баллов; в Форуме принимают участие студенты, аспиранты, молодые ученые и специалисты Мурманской области – от 11 до 15 баллов
4	Количество участников	10	количество участников менее 20 человек – 0 баллов; количество участников от 20 до 40 человек – от 1 до 5 баллов; количество участников от 40 и не менее 80 человек – от 6 до 10 баллов

5	Экономическая обоснованность расходов на финансирование проекта Форума за счет гранта	25	расходы направлены только на аренду помещения (конференц-зала), оборудования (проекторы, компьютеры, принтеры, доски и т.п.), оформление зала (в случае необходимости) – от 1 до 14 баллов; расходы направлены на аренду помещения (конференц-зала), оборудования (проекторы, компьютеры, принтеры, доски и т.п.), оформление зала (в случае необходимости), приобретение или изготовление раздаточного материала (блокноты, ручки и т.п.), организацию буфетного обслуживания и иные организационные расходы – от 15 до 20 баллов; расходы направлены на проведение Форума (без аренды конференц-зала) и на издание материалов по итогам Форума – от 21 до 25 баллов
	ИТОГО максимально	100	

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

(наименование грантополучателя)

подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек

в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___» _____ 20__ года № ___, и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «___» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до 31 октября 2021 года в результате проведения регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году обеспечить достижение значений показателей согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень индикаторов и показателей оценки эффективности проведения регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году.

Получатель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является грант
на проведение регионального молодежного форума
«Молодая наука Арктики» в 2021 году

Наименование Организации _____
Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской области
Периодичность: _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в областной бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:				
из областного бюджета	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330	300		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		

в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x		

Руководитель Организации _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

Отчет о достижениях установленных при предоставлении гранта
значений показателей результата (-ов) предоставления гранта
на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году

Наименование Организации _____
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской области
Периодичность: _____

[illegible]

[illegible]

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности проведения регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2021 году, установленном приложением № 2 к настоящему Порядку, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной запиской.

Руководитель Организации (уполномоченное лицо)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-------------	-----------	-----------------------

Главный бухгалтер _____ (должность)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (телефон)

« » 20 г.

100

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Форма отчетности
1	Достижение значений показателей оценки эффективности проведения Форума, установленных Соглашением	%	не менее 90%	аналитическая записка
2.	Доля реализованных пунктов плана проведения Форума, указанных в заявке	%	не менее 90%	аналитическая записка

Расчет размера штрафных санкций

Наименование Организации _____
 Наименование главного
 распорядителя средств
 областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской области
 Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 – гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			наименование	код	плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
