



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2021

№ 159-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов из областного бюджета образовательным организациям, осуществляющим реализацию дополнительных профессиональных программ

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях повышения доступности и качества образования и обеспечения его соответствия запросам населения, требованиям инновационной экономики и потребностям рынка труда Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям, осуществляющим реализацию дополнительных профессиональных программ.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 25.03.2020 № 133-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».

Губернатор
Мурманской области



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области

от 25.03.2021 № 159-пп

Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям, осуществляющим реализацию дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям, осуществляющим реализацию дополнительных профессиональных программ, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям, осуществляющим реализацию дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), и правила его предоставления (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, грант).

1.2. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения реализации ДПП по направлениям:

- повышение квалификации руководящих и педагогических работников (учителей, учителей-дефектологов, логопедов, социальных педагогов, педагогов-психологов, преподавателей, мастеров производственного обучения) образовательных организаций, расположенных на территории Мурманской области, по актуальным проблемам инклюзивного и специального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – один грант в размере 4 200,0 тыс. рублей;

- переподготовка кадров по специализации «Менеджмент образования» – один грант в размере 1 390,0 тыс. рублей.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Определение объема средств, направляемых на предоставление грантов в рамках конкурсного отбора, осуществляется в соответствии со

сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Претендентами на получение гранта являются бюджетные и автономные образовательные организации, расположенные на территории Мурманской области, реализующие ДПП повышения квалификации и/или переподготовки кадров (далее – претендент, победитель, грантополучатель).

1.6. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1.6.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.6.2. Претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.5. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.6.6. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.6.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером претендента.

1.7. Образовательные организации федеральной, муниципальной формы собственности допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.8. Результатом предоставления субсидий из областного бюджета будет предоставление не менее одного гранта на реализацию одной ДПП переподготовки кадров и не менее одного гранта на реализацию не менее пяти ДПП повышения квалификации.

Реализация ДПП переподготовки кадров и повышения квалификации должна быть осуществлена до 20 декабря отчетного финансового года.

1.9. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство утверждает приказом сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об условиях проведения конкурса.

2.3. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-murman.ru/>.

Отбор претендентов для предоставления гранта производится путем проведения конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в п. 2.24 настоящего Порядка.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит информацию:

- о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- результаты предоставления субсидии;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- о дате размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, edco@gov-murman.ru, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.5.3. ДПП повышения квалификации, переподготовки кадров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.4. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации федеральной (муниципальной) формы собственности, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию ДПП в период ее реализации и реализацию

мероприятий, обеспечивающих ее устойчивость в последующий период.

2.5.5. Согласие организации на осуществление в отношении нее Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля Мурманской области, соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.5.6. Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.5.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.8. Копия Устава претендента, заверенная претендентом.

2.5.9. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.10. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.5.11. Сведения о банковских реквизитах.

2.5.12. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.5.13. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5.14. В случае если указанные в подпунктах 2.5.7, 2.5.9 и 2.5.10 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Претендент может подать по одной заявке на каждое направление грантов.

2.7. Претендентам предоставляются разъяснения положений проведения конкурсного отбора в период с даты приема документов до даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении конкурсного отбора.

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.13. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.14. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.15. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.16. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного

самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.17. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.18. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.19. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.20. В случае представления на конкурсный отбор заявки от образовательной организации, для которой член конкурсной комиссии является руководителем, работником или представителем учредителя, данный член конкурсной комиссии к оценке заявок не допускается.

2.21. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка подана в Министерство по окончании срока приема заявок.

2.22. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.23. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 11):

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие ДПП цели конкурсного отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка:	0-1
	- представленные ДПП не соответствуют целям конкурсного отбора	0
	- представленные ДПП соответствуют целям конкурсного отбора	1
2.	Наличие у претендента достаточных организационно-	0-2

	технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации ДПП:	
	- у претендента отсутствуют организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы для реализации ДПП	0
	- имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы недостаточны для реализации ДПП	1
	- имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы достаточны для реализации ДПП	2
3.	Соответствие ДПП повышения квалификации, форм и методов их реализации существующим требованиям к ДПП:	0-2
	- ДПП, формы и методы их реализации не соответствуют существующим требованиям к ДПП	0
	- ДПП, формы и методы их реализации частично соответствуют существующим требованиям к ДПП	1
	- ДПП, формы и методы их реализации соответствуют существующим требованиям к ДПП	2
4.	Обоснованность, достаточность и достижимость количественных и качественных показателей реализации ДПП:	0-3
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности реализации ДПП не обоснованы, недостаточны и/или недостижимы	0
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности реализации ДПП обоснованы, но недостаточны и/или недостижимы	1
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности реализации ДПП не в полной мере обоснованы, достаточны и/или достижимы	2
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности реализации ДПП обоснованы, достаточны и/или достижимы	3

5.	Обоснованность бюджета реализации ДПП, соответствие планируемых расходов заявленным мероприятиям:	0-2
	- планируемые в бюджете реализации ДПП расходы не соответствуют заявленным мероприятиям	0
	- планируемые в бюджете реализации ДПП расходы не в полной мере соответствуют заявленным мероприятиям	1
	- планируемые в бюджете реализации ДПП расходы соответствуют заявленным мероприятиям	2
6.	Привлечение внебюджетных средств и неденежных ресурсов партнеров:	0-1
	- к реализации ДПП не планируется привлекать партнеров	0
	- партнерами в реализации ДПП выступают образовательные и/или иные организации	1

2.24. Оценки, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.25. Подведение итогов и определение победителей.

2.25.1. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора по каждой номинации в порядке убывания набранных баллов.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.25.2. В случае если для участия в конкурсном отборе по каждому из направлений подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.5, 2.5 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.25.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора по каждому направлению в соответствии с рейтингом участников.

2.26. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

2.27. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается

председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.28. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов, размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murmansk.ru/>) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.29. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является включение грантополучателя в число победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 №27-н (далее - Соглашение).

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с Грантополучателем Соглашение о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Согласованный перечень показателей достижения результата предоставления гранта оформляется как приложение к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.6. В случае если победитель конкурсного отбора в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению экспертного совета победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, согласуются новые условия предоставления гранта, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств одновременно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.9. Средства гранта направляются на финансирование затрат, связанных с реализацией ДПП повышения квалификации и/или переподготовки кадров, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов: заработная плата, командировочные расходы, услуги по проживанию приглашенных специалистов, приобретение расходных материалов.

3.10. Реализация ДПП осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

3.11. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

- отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении целевых показателей результата предоставления гранта на реализацию проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по состоянию на 20 декабря года реализации ДПП в срок до 25 декабря года получения гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей

результативности реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей достижения результата предоставления гранта, установленных в приложении № 6 к настоящему Порядку и обязательных для достижения грантополучателем в течение срока реализации проекта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

- несоблюдении грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, факта неисполнения целевых показателей достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 5 к настоящему Порядку.

5.5. В случае недостижения целевых показателей объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (V_v), рассчитывается по формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного грантополучателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления гранта Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения

условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 25 декабря года получения гранта.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

.....
(наименование заявителя)

.....
(юридический адрес)

.....
(фактический адрес)

.....
(Ф.И.О. должность руководителя организации)

.....
(контактные телефоны и адреса электронной почты)

Заявление на участие в конкурсном отборе

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию дополнительных профессиональных программ по направлению (указать направление):

- повышения квалификации руководящих и педагогических работников (учителей, учителей-дефектологов, логопедов, социальных педагогов, педагогов-психологов, преподавателей, мастеров производственного обучения) образовательных организаций, расположенных на территории Мурманской области, по актуальным проблемам инклюзивного и специального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- переподготовка кадров по специализации «Менеджмент образования».

.....
(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

1.

2.

..

Должность руководителя

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

.....

Приложение № 2
к Порядку
(форма)

ДПП повышения квалификации (переподготовки кадров)

(наименование ДПП)

1. Сведения об организации, представляющей проект:
 - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
 - 1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
 - 1.3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку и реализацию дополнительной профессиональной программы.
 - 1.4. Учредитель.
2. Цель, задачи и краткое описание дополнительной профессиональной программы с обоснованием её актуальности и инновационности (не более 1000 знаков).
3. Объем средств, привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы, в том числе:
 - средств гранта из областного бюджета;
 - привлекаемых внебюджетных средств.
4. Информация о наличии у организации организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленной дополнительной профессиональной программы.
5. Информация о привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы партнерах и их роли в реализации программы.
6. Индикаторы и показатели эффективности реализации дополнительной профессиональной программы.
7. Информация об устойчивости и транслируемости дополнительной профессиональной программы после истечения сроков реализации проекта за счет средств гранта.

План мероприятий («дорожная карта») проекта

№ п/п	Срок реализации	Мероприятие	Ожидаемый результат и формат подтверждения результата	Количественный показатель эффективности мероприятия	Значение показателя
1.					
2.					

Бюджет проекта

№ п/п	Направление расходов*	Связь с мероприятиями проекта (указать порядковый номер мероприятия в «дорожной карте»)	Расчет суммы расходов	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Внебюджет- ные средства
1.					
2.					
Итого:					

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации _____

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации _____

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы, не противоречащие условиям конкурса, которые участник конкурса планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в проекте.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурса в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета не финансируются.

**Заявление
о предоставлении гранта**

(наименование грантополучателя. ИНН. КПП. юридический адрес (адрес))

подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление гранта
на реализацию ДПП

(наименование ДПП)

в сумме _____) рублей _____
копеек

в _____ соответствии _____ с

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от
«__»_____ 20__ года № ____ (далее – постановление), и приказом
Министерства образования и науки Мурманской области от «__»_____
20__ года № ____ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «__»_____ 20__ года в результате реализации
ДПП повышения квалификации обеспечить достижение значений
показателей согласно приложению № 6 к Порядку.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
(форма)

**Отчет
об использовании средств гранта**

на реализацию ДПП _____ в 20__ году
(наименование ДПП повышения квалификации)

Наименование показателя	Финансовое обеспечение				
	запланировано на _____ год, руб.	профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр.2-гр.4), руб.	степень освоения (гр.4/гр.2*100), %
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

Приложение № 5
к Порядку
(форма)

Отчет
о достижении показателей результата предоставления гранта
на реализацию ДПП _____
(наименование ДПП)

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1	Доля педагогических работников, освоивших дополнительную профессиональную программу, в соответствии с Соглашением	%	100	
2	Доля реализованных дополнительных профессиональных программ в соответствии с Соглашением	%	100	

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации ДПП, установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки о достижении показателей результата предоставления гранта.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку

Показатели результата предоставления гранта

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Форма отчетности
1.	Доля педагогических работников, освоивших дополнительную профессиональную программу, в соответствии с Соглашением	%	100	аналитическая записка
2.	Доля реализованных дополнительных профессиональных программ в соответствии с Соглашением	%	100	аналитическая записка