



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2021

№ 158-ПП

Мурманск

**О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета
государственным областным и муниципальным образовательным
организациям, не являющимся казенными учреждениями, на
реализацию мероприятий по преобразованию школьных пространств
«Arctic schools»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях трансформации пространственной среды общеобразовательных организаций Мурманской области в соответствии с современными тенденциями и потребностями учеников и учителей Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию школьных пространств «Arctic schools».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 24.03.2021 № 158-ПП

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
государственным областным и муниципальным образовательным
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на реализацию мероприятий по преобразованию школьных
пространств «Arctic schools»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию школьных пространств «Arctic schools» разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимися казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию школьных пространств «Arctic schools» и правила предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, грант).

1.2. Грант предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию школьных пространств «Arctic schools».

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств.

1.4. Грант выделяется по четырем основным направлениям и в следующих размерах:

- «Современное пространство школьной столовой» – 20 грантов по 2 500 тыс. рублей;
- «Спортивное школьное пространство» – 10 грантов по 5 000 тыс. рублей;
- «Общественное школьное пространство» (информационно-библиотечные центры, актовые залы, рекреации и иные общественные пространства) – 10 грантов по 2 500 тыс. рублей;
- «Внутреннее (учебное) школьное пространство» (учебное пространство) – 20 грантов по 1 250 тыс. рублей.

1.5. Средства гранта направляются на:

- проведение капитальных и текущих общестроительных работ;
- оплату работ, услуг (транспортные услуги, услуги по настройке и установке оборудования);
- приобретение основных средств, материальных запасов.

1.6. Процент привлеченных финансовых средств в качестве софинансирования гранта со стороны муниципального образования и (или) социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций составляет не менее 2 процентов от общей суммы гранта.

1.7. Претендентами на получение гранта являются бюджетные и автономные государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Мурманской области (далее – претендент, Победитель, получатель гранта).

1.8. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

1.8.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.8.2. Претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.5. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.8.6. Претендент не получает средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.8.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

1.9. Образовательные организации допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

Организации, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учреждения, согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя, не предоставляют.

1.10. Не менее одного гранта в каждом направлении предоставляется малокомплектной либо рассматриваемой в качестве таковой школе и школе, расположенной в сельской местности.

1.11. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

1.12. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»).

1.13. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.14. Результатом предоставления гранта является преобразование школьного пространства (проведен ремонт, закуплено необходимое оборудование) не менее чем в четырех общеобразовательных организациях в срок до 31.12.2021.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Информация об объявлении конкурсного отбора размещается Министерством в течение 2 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка постановлением Правительства Мурманской области на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

2.2. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в ГАУДПО МО «ИРО» заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в ГАУДПО МО «ИРО».

2.4. Заявка включает в себя следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Письмо об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.4. Информацию о претенденте конкурсного отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе, письмо об участии в конкурсном отборе.

2.4.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.7. Копию Устава претендента, заверенную претендентом.

2.4.8. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.9. Справку о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.4.10. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (муниципальных образовательных организаций), с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.

2.4.11. Описание проекта, включающее в себя дизайн-проект и смету проекта. Требование к описанию проекта приведено в приложении № 5 к

настоящему Порядку.

2.4.12. Документы, подтверждающие поддержку проекта участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками).

2.4.13. Сведения о финансовом обеспечении мероприятий проекта за счет иных источников (за счет средств муниципального бюджета и (или) социальных партнеров организации) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.4.14. Письма поддержки партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).

2.4.15. Согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.4.16. Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.4.17. Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.4.18. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.4.19. Документы, подтверждающие наличие энергосервисного контракта (намерение заключить таковой контракт в 2021 году), для претендентов в номинации «Современное пространство школьной столовой».

2.4.20. План мероприятий («дорожную карту») по созданию и(или) функционированию школьного спортивного клуба для претендентов в номинации «Спортивное школьное пространство».

2.4.21. В случае если указанные в подпунктах 2.4.6 – 2.4.9 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством и ГАУДПО МО «ИРО» обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в ГАУДПО МО «ИРО» нарочно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде на флеш-носителе в форматах *.doc (docx), *.pdf.

Конкурсные материалы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см. Шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5. Шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру. Размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычный; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

2.7. Претендент имеет право подать одну заявку на одно из четырех направлений, указанных в пункте 1.4.

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии ГАУДПО МО «ИРО» с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефону +7 (815) 244-63-86, по адресу электронной почты edco@gov-murm.ru.

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении о проведении конкурса.

2.12. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес ГАУДПО МО «ИРО» не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.13. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни

одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>).

2.14. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr/gov-murman.ru>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.15. В целях проведения конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок утверждает приказом состав Экспертного совета по предоставлению гранта (далее – экспертный совет) и положение о нем и назначает дату проведения заседания экспертного совета.

Экспертный совет осуществляет оценку проектов и принимает решение, на основании которого присуждается грант.

2.16. Заседание экспертного совета считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины ее членов. Заочное участие в заседании экспертного совета не допускается.

2.17. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляются в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов экспертным советом.

2.18. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается экспертным советом в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка подана в ГАУДПО МО «ИРО» по окончании срока приема заявок;
- претендент, являющийся образовательной организацией муниципальной формы собственности, не предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие организации в конкурсном отборе.

2.19. Конкурсный отбор осуществляется в три этапа:

I этап – анализ экспертным советом соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, и представленных заявок на соответствие требованиям к заявке, установленным настоящим Порядком;

II этап – экспертиза представленных заявок участниками конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

III этап – публичная защита проекта представителями претендента перед экспертным советом.

2.20. Определение победителя конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.21. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, занявшие более высокие позиции в рейтинге своей номинации при условии, что они набрали не менее 50 процентов баллов от максимально возможного количества.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, поставленных членами экспертного совета по всем критериям согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.22. В случае если несколько претендентов наберут одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается претендент, чья заявка поступила ранее.

2.23. В случае если количество победителей конкурсного отбора по одному из направлений будет меньше установленной пунктом 1.4 квоты, то оставшаяся сумма гранта может быть направлена по решению экспертного совета на другие направления конкурсного отбора, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.24. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принимавшими участие в публичной защите проекта.

2.25. Решение Экспертного совета утверждается приказом Министерства.

2.26. На сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после издания приказа Министерства размещается информация о результатах проведения конкурсного отбора:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок претендентов;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, причины их отклонения.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 14 рабочих дней с даты утверждения решения экспертного совета заключает с Победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н (далее – Соглашение), на основании заявления на предоставление гранта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. В случае если Победитель конкурсного отбора в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению экспертного совета Победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем гранта информации.

3.4. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на указанный в заявке счет Победителя на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.5. Победители направляют средства гранта на финансовое обеспечение расходов в соответствии с направлениями расходов, определенных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.6. Получателю гранта запрещается приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7. Реализация проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 21 декабря 2021 года.

Капитальные и текущие общестроительные работы должны быть окончены до завершения подготовки к новому 2021/2022 учебному году и работе в отопительный период.

3.8. Неиспользованный до 21 декабря 2021 года остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 25 декабря 2021 года.

3.9. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта формирует и направляет в Министерство:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(-ов) предоставления гранта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;
- сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей результата предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результата и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, отдел ресурсного обеспечения, государственных закупок и проектной деятельности, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 июня и 1 октября в срок до 10 июня и 10 октября 2021 года соответственно;
- по состоянию на 10 декабря в срок до 15 декабря 2021 года.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки получателя гранта на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения показателей результата, установленных в приложении № 11 к настоящему Порядку и обязательных для достижения получателем гранта в течение срока реализации проекта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

– несоблюдении получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля;

– выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Министерством, факта неисполнения показателей результата в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 11 к настоящему Порядку.

5.5. В случае недостижения значений показателей результата предоставления гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по форме согласно приложению № 12 к настоящему порядку.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения показателей результата, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, но не позднее 25 декабря 2021 года.

5.8. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес/ фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

Заявление на участие в конкурсном отборе

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию школьных пространств «Arctic schools»:

(наименование организации)

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г. _____

Приложение № 2
к Порядку
(форма)

Письмо об участии в конкурсном отборе

Дата _____ № _____

КОМУ: Министерство образования и науки Мурманской области
ОТ: _____

(наименование организации)

в лице _____,

изучив конкурсную документацию на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию школьных пространств «Arctic schools», предлагаем реализовать в 2021 году следующий проект:

(наименование проекта)

Стоимость проекта в 2021 году составляет _____
тыс. руб., из них:

_____ тыс. руб. - сумма гранта;
_____ тыс. руб. - объем муниципального софинансирования;
_____ тыс. руб. - объем средств социального партнера организации.

Мы обязуемся в случае признания нас победителем выполнить работы по реализации проекта на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Мурманской области нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____

(адрес, телефон, факс, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки от имени или по поручению Участника:

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 3
к Порядку

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Заявление на участие в конкурсном отборе		
2.	Письмо об участии в конкурсном отборе		
3.	Опись документов		
4.	Информация о претенденте конкурсного отбора		
5.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе, письмо об участии в конкурсном отборе		
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
7.	Копия Устава претендента, заверенная претендентом		
8.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности		
9.	Справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов		
10.	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсном отборе		
11.	Описание проекта		
12.	Смета проекта		
13.	Документы, подтверждающие поддержку проекта:		

	- ... - ...		
14.	Сведения о финансовом обеспечении мероприятий проекта за счет иных источников		
15.	Согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта		
16.	Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом, на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (в произвольной форме)		
17.	Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в сети Интернет (в произвольной форме)		
18.	Согласие на обработку персональных данных		

Приложение № 4
к Порядку
(форма)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование претендента конкурсного отбора | <hr/> <i>/согласно свидетельству о регистрации/</i> |
| 2. | Сокращенное наименование претендента конкурсного отбора | <hr/> <i>/согласно свидетельству о регистрации/</i> |
| 3. | Организационно-правовая форма претендента конкурсного отбора | <hr/> <i>/согласно свидетельству о регистрации/</i> |
| 4. | Реквизиты претендента конкурсного отбора
ОГРН
ИНН
КПП
Дата регистрации
ОКПО
ОКВЭД | <hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/> <i>/согласно свидетельству о регистрации/</i>
<hr/>
<hr/> |
| 5. | Контактная информация претендента конкурсного отбора
Юридический адрес
Адрес реализации мероприятий по преобразованию школьных пространств
Контактные телефоны
Электронная почта
Web-сайт | <hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/> |
| 6. | Банковские реквизиты претендента конкурсного отбора | <hr/> <i>/лицевой счет, наименование банка/</i> |
| 7. | Руководитель претендента конкурсного отбора | <hr/> <i>/Ф.И.О., должность/</i> |
| 8. | Главный бухгалтер претендента конкурсного отбора
(в случае, если ведение бухгалтерского учета осуществляется организацией самостоятельно) | <hr/> <i>/Ф.И.О./</i> |
| 9. | Организация, на которую возложено ведение бухгалтерского учета претендента конкурсного отбора | <hr/> |

(в случае отсутствия собственной бухгалтерии)

Ф.И.О. руководителя

Контактные телефоны

Электронная почта

10.

Наименование социальных
партнеров организации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

/Наименование проекта/

1.1. Описание проекта включает в себя содержательную часть проекта, дизайн-проект, смету проекта, план мероприятий («дорожную карту») проекта, значения показателей результата реализации проекта.

1.2. Содержательная часть проекта включает в себя:

- обоснование потребности в реализации проекта, в том числе проблематику и значения показателей результата проекта;

- описание площадки проекта (адрес, информация о собственнике, общая площадь здания, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта здания в целом и отдельных помещений, участвующих в проекте, площадь помещений, в которых планируется реализация проекта, перечень функциональных зон с указанием их площади);

- опыт устойчивых партнерских отношений с организациями различной формы собственности, необходимых для реализации проекта;

- материалы, подтверждающие участие в обсуждении проекта всех участников образовательного процесса.

1.3. Дизайн-проект разрабатывается с учетом:

- архитектурных особенностей здания, в том числе создания условий доступности для маломобильных групп граждан, в том числе детей-инвалидов;

- контингента обучающихся;

- нормативных положений (ФГОС, СНиП, СанПиН);

- особенностей освещения различных функциональных зон;

- эргономики;

- принципов современной образовательной среды;

- создания целостной композиции;

- функциональности использования пространства (комбинирования под вариативные задачи используемой площади).

В дизайн-проекте должны быть обязательно представлены элементы «#насевережить» и «#насевереучиться».

1.4. Смета проекта.

Название экономической статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта	Другие источники финансирования
1. Проведение ремонтных работ			

2. Приобретение оборудования			
Всего:			

1. Ремонтные работы

Наименование работ	Объем	Общая стоимость	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:				

2. Инфраструктурный лист закупаемого оборудования

Наименование оборудования	Количество единиц	Общая стоимость	Стоимость единицы оборудования	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:					

1.5. В случае проведения капитального ремонта в составе описания проекта предоставляется копия разработанной проектно-сметной документации и копии документов, подтверждающих прохождение государственной экспертизы (при необходимости ее проведения).

1.6. Примерная форма плана мероприятий («дорожная карта») реализации проекта:

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Утверждение должностного лица, ответственного за создание и реализацию проекта	Должностное лицо претендента	Локальный акт учреждения	месяц год
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения реализации проекта	Должностное лицо претендента	Медиаплан	месяц год
3.	Подготовка материалов для публичной защиты проектов	Команда проекта с участием школьников, родителей	Комплект материалов для защиты	месяц год
4.	Проведение закупок товаров, работ, услуг (подготовка	Должностное лицо претендента	Технические задания, государственные	месяц год

	технических заданий, объявление конкурсных закупочных процедур, заключение контрактов)		(муниципальные) контракты	
5.	Проведение общестроительных работ школьного пространства, поставка товаров	Должностное лицо претендента	График работ и/или поставки оборудования	месяц год
6.	Завершение приведения пространств образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем. Доставка, установка, наладка оборудования (при необходимости)	Должностное лицо претендента	Акты приёмки работ, товарные накладные и т.д.	месяц год
7.	Проведение мониторинга оснащения оборудования и приведения школьных пространств в соответствие с дизайн-проектами	Министерство образования и науки Мурманской области	По форме, определяемой Министерством образования и науки Мурманской области	месяц год
8.	Предоставление необходимой отчетности по использованию грантов по установленным формам	Должностное лицо учреждения, участвующего в проекте	Формы отчетности	месяц год

1.7. Значения показателей результата реализации проекта:

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Значение показателя
-------------------------	--------------------------------------	------------------------

Доля отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых школьных пространств и помещений Организации, соответствующих действующим нормативным документам	процент	100
Численность детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе новых школьных пространств (человек) (направления «Внутреннее (учебное) школьное пространство», «Спортивное школьное пространство», «Общественное школьное пространство»)	человек	500
Доля обеспечения доступности жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых школьных пространств и помещений Организации (направления «Общественное школьное пространство», «Современное пространство школьной столовой», «Спортивное школьное пространство»)	процент	100
Количество публикаций в федеральных, региональных и муниципальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках проекта	публикация	5
Количество проведенных мероприятий школьным спортивным клубом (направление «Спортивное школьное пространство»)	мероприятия	5
Численность детей – участников школьного спортивного клуба (направление «Спортивное школьное пространство»)	человек	100

Количество проведенных совместных мероприятий партнерами образовательного учреждения на базе новых школьных пространств (направления «Внутреннее (учебное) школьное пространство» и «Спортивное школьное пространство»)	мероприятия	5
---	-------------	---

1.8. Для проектов по направлению «Спортивное школьное пространство» в составе описания проекта предоставляется план мероприятий («дорожная карта») по созданию и (или) функционированию школьного спортивного клуба.

**Сведения
о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников**

Наименование Получателя _____
 Наименование главного
 распорядителя средств
 областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской области
 Периодичность: квартальная
 Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия				
			всего	из них			
				из областного бюджета	из местного бюджета	иные источники	
						уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Критерии оценки проектов

1. Оценка критериев ведется на основа анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член экспертного совета оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе (максимальное количество баллов – 100):

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Соответствие проекта целям и условиям конкурсного отбора по соответствующей номинации, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка	0-5
	- представленный проект соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	5
	- представленный проект не соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	0
2.	Оценка проекта	0-40
2.1.	Оценка содержательной части проекта	0-10
	- описательная часть проекта соответствует требованиям пункта 1.2 приложения № 5 к настоящему Порядку	10
	- описательная часть проекта включает не все требования пункта 1.2 приложения № 5 к настоящему Порядку	5
	- описательная часть проекта не соответствует требованиям пункта 1.2 приложения № 5 к настоящему Порядку	0
2.2.	Оценка дизайн-проекта	0-10
	- дизайн-проект соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.3 приложения № 5 к настоящему Порядку, выполнен в единой стилистике	10
	- дизайн-проект соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.3 приложения № 5 к настоящему Порядку, элементы дизайн-проекта не взаимосвязаны, стилистически не объединены	5
	- дизайн-проект не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3 приложения № 5 к настоящему Порядку	0
2.3.	Оценка сметы и инфраструктурных листов	0-10
	- планируемые в бюджете проекта расходы направлены и на проведение ремонтных работ, и на приобретение оборудования, соответствуют выбранному направлению гранта и позволяют достичь целей реализации проекта	10
	- планируемые в бюджете проекта расходы направлены только на проведение ремонтных работ или только на приобретение оборудования, соответствуют выбранному направлению гранта и позволяют достичь целей реализации проекта	5

	- планируемые в бюджете проекта расходы не соответствуют выбранному направлению гранта или не позволяют достичь целей реализации проекта	0
2.4.	Оценка значений показателей результата	0-10
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, достаточны и/или достижимы	10
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта не в полной мере обоснованы, достаточны и/или достижимы	6
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, но недостаточны и/или недостижимы	3
	- заявленные значения показателей результата проекта не обоснованы, недостаточны и/или недостижимы	0
3.	Уровень софинансирования	0-10
	- привлечено софинансирование со стороны муниципального образования и социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций в размере не менее установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка	10
	- привлечено софинансирование со стороны муниципального образования или социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций в размере не менее установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка	5
	- софинансирование не привлечено, либо привлечено в размере менее установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка	0
4.	Возможность трансляции и тиражирования проекта	0-5
	- в проекте предусмотрены мероприятия по трансляции проектной идеи и опыта реализации проекта	5
	- претендент не предусматривает в проекте мероприятия по трансляции проектной идеи и опыта ее воплощения	0
5.	Участие всех участников образовательного процесса в обсуждении проекта	0-10
	- в обсуждении проекта приняли участие все участники образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, законные представители), имеется документальное подтверждение данного участия	10
	- в обсуждении проекта приняли участие ряд участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, законные представители), имеется документальное подтверждение данного участия (за каждую группу участников образовательного процесса плюс 1 балл)	3
	- проект не обсуждался с участниками образовательного процесса или отсутствует документальное подтверждение данного участия	0
6.	Публичная защита проекта	0-20
	- в публичной защите проекта приняли участие все участники образовательного процесса, подготовлена и представлена презентация проекта	20

	- в публичной защите проекта приняли участие не все участники образовательного процесса, презентация проекта подготовлена и представлена	15
	- в публичной защите проекта приняли участие все участники образовательного процесса, презентация проекта не подготовлена	10
	- в публичной защите проекта приняли участие только педагоги общеобразовательной организации, презентация проекта подготовлена и представлена	5
	- в публичной защите проекта приняли участие только педагоги общеобразовательной организации, презентация проекта не подготовлена	0
7.	Дополнительные критерии:	0-10
7.1.	для номинации «Современное пространство школьной столовой»:	0-10
	- наличие энергосервисного контракта, либо документов, подтверждающих его заключение	10
	- отсутствие энергосервисного контракта, либо документов, подтверждающих его заключение	0
7.2.	для номинации «Спортивное школьное пространство»:	0-10
	- представлена «дорожная карта» по созданию и(или) функционированию школьного спортивного клуба	10
	- «дорожная карта» по созданию и(или) функционированию школьного спортивного клуба отсутствует	0
7.3.	для номинаций «Общественное школьное пространство», «Внутреннее (учебное) школьное пространство»	0-10
	- предусмотренные мероприятия обеспечивают вариативность и эргономику школьного пространства	10
	- предусмотренные мероприятия не обеспечивают вариативность и эргономику школьного пространства	0
	ИТОГО	100

Приложение № 8
к Порядку
(форма)

**Заявление
о предоставлении гранта**

(наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)
подтверждает готовность заключить соглашение на предоставление гранта на реализацию проекта

(наименование проекта)
в сумме _____ рублей ____ копеек
в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)
утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от
«__» _____ 20__ года № ____, и приказом Министерства образования и
науки Мурманской области от «__» _____ 20__ года № ____ «Об
утверждении результатов конкурсного отбора».
Обязуемся в срок до «__» _____ 20__ года в результате реализации
проекта обеспечить достижение значений показателей результата согласно
приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень показателей результата реализации проекта.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является грант,
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____
Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской области
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода- вания гранта	Сумма	
			отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	х		
в том числе:				
из областного бюджета	0210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об	0222			

использовании которой не принято				
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330	300		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	х		
в результате применения штрафных санкций	0420	х		

в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку
(форма)

Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(-ов) предоставления гранта по состоянию на « » 20 г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской области

Периодичность: квартальная

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя		
					значение		Дата достижения		значение		Дата достижения		Величина отклонения	Процент, %	Причина отклонения
			наименование	код	Плановое	Фактическое*	Плановая	Фактическая*	Плановое	Фактическое	Плановая	Фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Доля отремонтированных площадей от общего объема площадей,	01	процент					.							

[illegible]

[illegible]

	столовой», «Спортивное школьное пространст- во»)														
	Количество публикаций в федеральных, региональных и муници- пальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках проекта	04	публикация												

* Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение:

- отчет о достижении значений каждого значения показателя результата реализации мероприятий проекта с приложением подтверждающих документов и пояснительной запиской.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку

Показатели результата(-ов) предоставления гранта

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановый показатель конечного результата		Форма отчетности
			наименование	код	значение	дата достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Доля отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых школьных пространств и помещений Организации, соответствующих действующим нормативным документам	01	процент		100	01.09.2021	аналитическая записка, фотоотчет
	Численность детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе новых школьных пространств (человек)	02	человек		500	15.12.2021	аналитическая записка, фото-, видеоотчет, ссылки на проведение мероприятия в социальных

	(направления «Внутреннее (учебное) школьное пространство», «Спортивное школьное пространство», «Общественное школьное пространство»)						сетях/официальных сайтах
	Доля обеспечения доступности жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых школьных пространств и помещений Организации (направления «Общественное школьное пространство», «Современное пространство школьной столовой», «Спортивное школьное пространство»)	03	процент		100	01.09.2021	аналитическая записка
	Количество публикаций в федеральных, региональных и муниципальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках проекта	04	публикация		5	15.12.2021	аналитическая записка, ссылки на публикации
	Количество проведенных мероприятий школьным спортивным клубом (направление «Спортивное	05	мероприятия		5	15.12.2021	аналитическая записка, фото-, видеоотчет, ссылки на публикации

	школьное пространство»)						
	Численность детей – участников школьного спортивного клуба (направление «Спортивное школьное пространство»)	06	человек		50	15.12.2021	аналитическая записка
	Количество проведенных совместных мероприятий партнерами образовательного учреждения на базе новых школьных пространств (направления «Внутреннее (учебное) школьное пространство» и «Спортивное школьное пространство»)	07	мероприятия		5	15.12.2021	аналитическая записка, фото-, видеоотчет, ссылки на публикации

Приложение № 12
к Порядку
(форма)

Расчет размера штрафных санкций

Наименование

Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской области
Единица измерения: руб.

Наи- мено- вание мероп- риятия	Наи- мено- вание показа- теля*	Код стро- ки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректи- рующие коэффи- циенты *		Размер штраф- ных санкций (тыс. руб.) (1 – гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наи- ме- но- ва- ние	код	Плано- вое	Достиг- нутое	всего	из них израс- ходо- вано полу- чате- лем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

* Наименование показателя и плановое значение показателя должны соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 11 к настоящему Порядку.