



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2020

№ 755-ПП

Мурманск

О конкурсе на получение гранта на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году

В соответствии с Законом Мурманской области от 08.11.2001 № 301-01-ЗМО. «Об основах организации научной, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, в целях сохранения и развития научного потенциала Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году.

2. Министерству образования и науки Мурманской области (Дзюба О.А.) провести конкурс на получение гранта на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 28.10.2019 № 494-ПП «О конкурсе на получение гранта на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2019 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дягилеву Е.В.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 03.11.2020 № 755-ПП

**Порядок
предоставления из областного бюджета гранта в форме
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на проведение регионального молодежного форума
«Молодая наука Арктики» в 2020 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет условия конкурса на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) не осуществляет функции и полномочия учредителя, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году (далее – Конкурс, Грант, Форум соответственно).

2. Грант предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, с целью организации и проведения Форума, направленного на создание условий для привлечения молодежи к научной деятельности и популяризации научно-технических возможностей и достижений, сохранения и развития научного потенциала молодежи региона.

3. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств.

4. Организациями – претендентами на получение Гранта выступают некоммерческие организации, являющиеся субъектами научной и (или) научно-технической деятельности, и (или) образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области,

и не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Организация, Организации).

5. Право на участие в Конкурсе имеют Организации, отвечающие следующим требованиям на 1 октября 2020 года:

5.1. Организация осуществляет деятельность на территории Мурманской области.

5.2. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в бюджет Мурманской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Организация как юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

5.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.7. Организация не должна получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

5.8. Организации, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями, учредителем которых не является Министерство, участвуют в Конкурсе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе.

6. Отбор Организаций для предоставления Гранта осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку.

7. Информация о предоставлении Гранта размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет.

II. Порядок проведения отбора Организаций для предоставления Гранта

8. Организатором Конкурса является Министерство.

9. Министерство размещает объявление об условиях проведения Конкурса на своем официальном сайте (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка постановлением Правительства Мурманской области, содержание которого должно соответствовать подпункту «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

10. Для участия в Конкурсе Организации представляют заявку (далее – Заявка) в Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию Устава Организации, заверенную Организацией;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи Заявки;
- для Организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, за исключением Организаций, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство;
- план проведения Форума согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- паспорт проведения Форума по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- смету расходов на проведение Форума за счет Гранта

с экономическим обоснованием;

- письменное согласие Организации на осуществление Министерством и органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля Мурманской области, обязательной проверки соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления Гранта;

- письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

- письменное согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом;

- документы, указанные в пункте 5 в соответствии с требованиями к получателю Гранта.

11. В случае если информация в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Организацией на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 23), тел.: (8152) 426 883.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Организацией.

13. Заявки и документы, представленные для участия в Конкурсе, регистрируются с указанием даты и времени.

14. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не рассматриваются и не возвращаются Организации.

15. Министерство осуществляет проверку соответствия Организации

требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных Организацией документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

16. Организация имеет право подать одну заявку на участие в Конкурсе.

17. Основаниями для отказа Организации в участии в Конкурсе является:

- несоответствие Организации требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие представленной Заявки и прилагаемых документов требованиям к Заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- предоставление Заявки после даты, определенной для подачи Заявок.

18. В целях проведения Конкурса Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок:

- рассматривает представленные Заявки и прилагаемые к ним документы;

- приказом утверждает состав Экспертного совета по предоставлению Гранта (далее - Экспертный совет) и положение о нем;

- назначает дату проведения заседания Экспертного совета.

Организация уведомляется Министерством об отклонении Заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Экспертным советом.

Экспертный совет осуществляет оценку проектов Форума и принимает решение, на основании которого присуждается Грант.

19. Заседание Экспертного совета считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины ее членов.

20. Экспертный совет осуществляет оценку проектов Форума по 100-балльной шкале в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Победителем Конкурса признается Организация, набравшая наибольшее количество баллов.

22. В случае если несколько Организаций наберут одинаковое наибольшее количество баллов, победителем Конкурса признается Организация, чья Заявка поступила ранее.

23. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Экспертного совета, принимавшими участие в рассмотрении проектов Форума.

24. Решение Экспертного совета утверждается приказом Министерства.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок, содержание которой должно соответствовать подпункту «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня оформления результатов Конкурса.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

26. Для предоставления Гранта победителю Конкурса не требуется представлять в Министерство дополнительные документы.

27. Основанием для отказа победителю Конкурса в предоставлении Гранта является:

- несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем Конкурса.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения решения Экспертного совета заключает с победителем Конкурса соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27-н (далее – Соглашение), на основании заявления на предоставление Гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

28. Размер Гранта в 2020 году составляет 121 860 (Сто двадцать одна тысяча восемьсот шестьдесят) рублей.

29. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на указанный в Заявке счет:

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям и автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

30. Реализация проекта по проведению Форума осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 21 декабря 2020 года.

31. Получатель Гранта направляет средства Гранта на следующие виды расходов, связанные с проведением Форума:

- оплата труда (начисления на оплату труда и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством) сотрудников или специалистов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера;

- транспортные расходы;

- приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, оплата услуг связи, программного обеспечения, расходных материалов;

- оплата издательских и полиграфических услуг;

- оплата услуг на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией Форума: телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- организационные расходы, произведенные в целях и в период организации Форума;

- расходы на проживание и организацию питания участников мероприятий и привлеченных специалистов.

32. Получателю Гранта запрещено приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

33. Не использованный до 21 декабря 2020 года остаток средств Гранта подлежит возврату получателем Гранта на лицевой счет Министерства в срок до 25 декабря 2020 года.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель Гранта в срок до 21 декабря 2020 года представляет в Министерство:

- отчет об использовании средств Гранта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении целевых показателей результата предоставления Гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

35. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов непосредственно в Министерство или направляется в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 23), тел.: (8152) 426 883.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

36. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение условий предоставления средств Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Министерство и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

38. Оценка результативности реализации средств Гранта на проведение Форума осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей результата предоставления Гранта, установленных в приложении № 8 к настоящему Порядку и обязательных для достижения получателем Гранта в течение срока проведения Форума.

39. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

39.1. В полном объеме при:

- несоблюдении получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения Гранта.

39.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Министерством, факта неисполнения целевых показателей результата использования Гранта в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка и приложением № 6 к настоящему Порядку.

40. В случае неисполнения целевого показателя объем средств Гранта, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{в}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленный победителю Конкурса;
 m - количество показателей результата использования Гранта, по которым не исполнены целевые показатели;
 n - общее количество показателей результата использования Гранта;
 k - коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Гранта, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Гранта, установленное Соглашением.

41. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления Гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

42. Возврат средств Гранта осуществляется получателем Гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 5 рабочих дней со дня его получения, но не позднее 25 декабря 2020 года.

43. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма

В Министерство образования и науки
Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

План
проведения регионального молодежного форума
«Молодая наука Арктики» в 2020 году

1. Информация о дате и месте проведения регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» (не позднее 30 ноября года, в котором получен грант).

2. Цель, задачи и краткое описание проекта проведения Форума с указанием состава и числа участников (не более 1 страницы).

3. План мероприятий:

№ п/п	Мероприятия (выстраиваются в хронологической и логической последовательности)	Сроки	Необходимые ресурсы	Ожидаемый результат
	Например: - круглый стол; - семинар; - мастер-класс			

Руководитель организации – претендента
на получение гранта
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ПАСПОРТ
проведения регионального молодежного форума
«Молодая наука Арктики» в 2020 году

1. Сведения об организации:
 - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
 - 1.2. Почтовый и электронный адрес организации с указанием индекса.
 - 1.3. Банковские реквизиты.
 - 1.4. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
 - 1.5. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за проведение Форума.
 - 1.6. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) организации.
 - 1.7. ОГРН (основной государственный регистрационный номер).
 - 1.8. Электронный адрес организации, учреждения.
 - 1.9. Учредитель.
2. Объем средств, привлекаемых для проведения Форума, в том числе:
 - средств гранта из областного бюджета;
 - привлекаемых внебюджетных средств.
3. Информация о привлекаемых к поведению Форума партнерах.
4. Индикаторы и показатели эффективности проведения Форума:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Целевой показатель	Подтверждающий документ
1	Доля реализованных пунктов плана проведения Форума	%	100 %	аналитическая справка
2	Количество привлеченных внешних специалистов (специалисты предприятий, преподаватели вузов и др.)	чел.	не менее 3	договоры гражданско-правового характера, волонтерские договоры, соглашения о сотрудничестве
...	иные показатели			

5. План мероприятий проведения Форума:

№ п/п	Мероприятия проведения Форума	№ п/п	Мероприятия по сопровождению	Сроки	Ожидаемый результат
1	Например: Круглый стол	1.1	Приобретение дидактических материалов		
		1.2	Раздаточный материал		
2					

Бюджет проведения Форума

№ п/п	Направление расходов	Связь с мероприятиями проекта (указать порядковый номер мероприятия в плане мероприятий по реализации программы)	Расчет суммы расходов	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Внебюджетные средства
1					
2					
Итого:					

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации _____

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации _____

Критерии оценки проектов Форума

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Примечание
1	Концептуальный уровень	25	проект Форума не учитывает современные тенденции развития Мурманской области – 0 баллов; проект Форума учитывает современные тенденции развития Мурманской области, направлен на популяризацию научной деятельности только среди студентов – от 0 до 12 баллов; проект Форума учитывает современные тенденции развития Мурманской области, имеет образовательную ценность, направлен на развитие и популяризацию научной деятельности среди студентов, аспирантов, молодых ученых и специалистов Мурманской области – от 13 до 25 баллов
2	Уровень организации	25	в рамках Форума проводится только одно мероприятие – 0 баллов; в рамках Форума планируется проведение не более 3 мероприятий (круглый стол, образовательная сессия, тренинг, научно-популярная лекция с участием докторов и кандидатов наук и т.п.) - от 1 до 15 баллов; в рамках Форума планируется проведение более 3 мероприятий (круглый стол, образовательная сессия, тренинг, научно-популярная лекция с участием докторов и кандидатов наук и т.п.) – от 16 до 25 баллов
3	Состав участников	15	в Форуме не принимают участие студенты, молодые ученые и специалисты – 0 баллов; в Форуме принимают участие только студенты – от 1 до 10 баллов; в Форуме принимают участие студенты, аспиранты, молодые ученые и специалисты Мурманской области – от 11 до 15 баллов
4	Количество участников	10	количество участников менее 20 человек – 0 баллов; количество участников от 20 до 40 человек – от 1 до 5 баллов; количество участников от 40 и не менее 80 человек – от 6 до 10 баллов

5	Экономическая обоснованность расходов на финансирование проекта Форума за счет гранта	25	расходы направлены только на аренду помещения (конференц-зала), оборудования (проекторы, компьютеры, принтеры, доски и т.п.), оформление зала (в случае необходимости) – от 1 до 14 баллов; расходы направлены на аренду помещения (конференц-зала), оборудования (проекторы, компьютеры, принтеры, доски и т.п.), оформление зала (в случае необходимости), приобретение или изготовление раздаточного материала (блокноты, ручки и т.п.), организацию буфетного обслуживания и иные организационные расходы – от 15 до 20 баллов; расходы направлены на проведение Форума (без аренды конференц- зала) и на издание материалов по итогам Форума – от 21 до 25 баллов
	ИТОГО максимально	100	

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

(наименование грантополучателя)

подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___» _____ 20__ года № ____ и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «___» _____ 20__ года № ____ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до 30 ноября 2020 года в результате проведения регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году обеспечить достижение значений показателей согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень индикаторов и показателей оценки эффективности проведения регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году.

Получатель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ПРОВЕДЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОГО МОЛОДЕЖНОГО ФОРУМА
«МОЛОДАЯ НАУКА АРКТИКИ» В 2020 ГОДУ**

Наименование показателя	Финансовое обеспечение				
	запланировано на 2020 год, руб.	профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр. 2 - гр. 4), руб.	степень освоения (гр. 4 / гр. 2 x 100), %
1	2	3	4	5	6

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

**ОТЧЕТ
ПО ЦЕЛЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТА НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МОЛОДЕЖНОГО
ФОРУМА «МОЛОДАЯ НАУКА АРКТИКИ» В 2020 ГОДУ**

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1	Достижение значений показателей оценки эффективности проведения Форума, установленных Соглашением	%	100	
2	Доля реализованных пунктов плана проведения Форума, указанных в заявке	%	не менее 90	

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности проведения регионального молодежного форума «Молодая наука Арктики» в 2020 году, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной запиской.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Форма отчетности
1	Достижение значений показателей оценки эффективности проведения Форума, установленных Соглашением	%	100	аналитическая записка
2.	Доля реализованных пунктов плана проведения Форума, указанных в заявке	%	100	аналитическая записка
