



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2020

№ 692-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Мурманской области организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по маршруту «Апатиты – Санкт-Петербург»

В целях обеспечения доступности региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом, осуществляемых с территории Мурманской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП «О государственной программе Мурманской области «Развитие транспортной системы» Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Мурманской области организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по маршруту «Апатиты – Санкт-Петербург».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.10.2020 № 692-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Мурманской области
организациям воздушного транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров по маршруту
«Апатиты – Санкт-Петербург»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Мурманской области организациям воздушного транспорта (далее - авиаперевозчики) на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территорию Мурманской области, в целях обеспечения доступности услуг авиационного транспорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1242).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, установленных пунктом 2 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 (далее - Правила).

1.3. Целью предоставления субсидий является обеспечение перевозок пассажиров по маршруту «Апатиты – Санкт-Петербург» в салонах экономического класса по специальному тарифу в соответствии с Правилами (далее - субсидируемый маршрут).

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий авиаперевозчикам, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Право на получение субсидии имеют авиаперевозчики:

- заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по субсидируемому маршруту;

- осуществляющие воздушные перевозки по субсидируемому маршруту в соответствии с Правилами.

1.7. В отношении одного субсидируемого маршрута субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие авиаперевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных капиталах)) на осуществление распорядителем, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между распорядителем и авиаперевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.3. Авиаперевозчики, с которыми планируется заключать договоры о предоставлении субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не получают средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя.

2.4. Для заключения договора авиаперевозчик представляет распорядителю заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обязательным приложением документов по перечню, определяемому приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от авиаперевозчика указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора.

2.6. Основаниями для отказа авиаперевозчику в заключении договора являются:

- несоответствие авиаперевозчика требованиям, определенным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации.

2.7. Для получения субсидии авиаперевозчик ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет распорядителю отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета от авиаперевозчика осуществляет проверку полноты и правильности его оформления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. В целях подтверждения понесенных затрат авиаперевозчиком распорядитель ежемесячно запрашивает в аэропорту прилета/вылета,

расположенному на территории Мурманской области, сведения о фактически выполненных авиаперевозчиком рейсах по субсидируемому маршруту.

2.9. Основаниями для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и (или) непредставление указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P,$$

где:

C - размер субсидии;

S - количество выполненных рейсов в соответствии с полученной информацией согласно п. 2.8;

P - размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику из бюджета Мурманской области на 1 рейс, рассчитанный в соответствии с Правилами:

Маршруты перевозок	Период перевозок	Размер субсидии на 1 рейс, (руб.)
Апатиты - Санкт-Петербург	01.03.-15.04.2020	66 059,76
	01.07.-14.09.2020	129 988,56
	15.09.-31.12.2020	66 059,76

2.11. Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику из бюджета Мурманской области на 1 рейс, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, превышает размер субсидии, причитающейся авиаперевозчику за этот месяц, с учетом фактического количества выполненных рейсов, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области до 31 января года, следующего за текущим годом.

2.12. В случае уменьшения распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, распорядитель заключает с авиаперевозчиком дополнительное соглашение о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не

позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении авиаперевозчику субсидии по результатам рассмотрения распорядителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных авиарейсов.

Количество авиарейсов, которое необходимо выполнить авиаперевозчиком, устанавливается договором.

2.15. Средства субсидии направляются на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров в салонах экономического класса по специальному тарифу в региональном сообщении, выполняемых с территории и (или) на территорию Мурманской области, в соответствии с Правилами.

3. Отчетность

3.1. Распорядитель ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство финансов Мурманской области отчет, связанный с использованием субсидий, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Авиаперевозчик не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии за отчетный год по форме и в сроки, установленные распорядителем.

3.3. По итогам отчетного года распорядитель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения авиаперевозчиком результата предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном договором, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{пс}} \times 0,1,$$

где:

V - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$\Phi_{\text{зн}}$ - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\Pi_{\text{зн}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное авиаперевозчику в отчетном году;

$V_{\text{пс}}$ - объем субсидии, перечисленный авиаперевозчику в отчетном году.

3.4. При принятии распорядителем решения о возврате авиаперевозчиком средств в областной бюджет распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 1 апреля текущего года направляет авиаперевозчику требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Авиаперевозчик обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. Распорядитель в целях подтверждения достоверности представляемых авиаперевозчиком сведений для получения субсидии вправе запрашивать документы (в том числе первичные учетные) и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения авиаперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

4.3.1. Распорядитель в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения авиаперевозчиком условий, целей, порядка предоставления субсидий прекращает предоставление субсидий и направляет авиаперевозчику требование о возврате субсидий с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, и реквизитов для перечисления.

4.3.2. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено авиаперевозчиком в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.4. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Авиаперевозчик несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
просит предоставить субсидию в целях

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из
областного бюджета Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от
« ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.
Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) _____
(должность)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень
документов, представляемых авиаперевозчиком для заключения
договора на предоставление субсидий**

1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Распорядитель вправе запросить Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Заявителем самостоятельно.

3. Информация, подписанная авиаперевозчиком, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Справка, подтверждающая отсутствие у авиаперевозчика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной Распорядителем.

5. Информация, подписанная авиаперевозчиком, подтверждающая, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (предоставляется юридическими лицами).

6. Информация, подписанная авиаперевозчиком, подтверждающая, что он не получает средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

7. Информация, подписанная авиаперевозчиком, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

8. Письменное согласие, подписанное авиаперевозчиком, на проведение Распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Копия соглашения с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по субсидируемому маршруту.

Отчет

(наименование организации)
о выполненных авиарейсах, осуществляемых с территории и (или) на территорию Мурманской области
по субсидируемым на условиях софинансирования маршрутам
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздуш- ного судна	Количество кресел, ед.	Размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Причитающиеся субсидии, руб.			
						Всего	субсидия, из федерального бюджета	субсидия, регион 1	субсидия, регион 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель авиакомпании

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер авиакомпании

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет

(наименование организации)
о расходовании субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
по субсидируемому маршруту
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование авиакомпания	Наименование маршрута	Размер субсидии на один рейс в одном направлении (руб.)	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Объем субсидии, (руб.)			
					Всего	субсидия, из федерального бюджета	Субсидия, регион 1	Субсидия, регион 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)
