



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020

№ 663-ПП

Мурманск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятия «Совет по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том числе организацией выставочной экспозиции

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», государственной программой Мурманской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 573-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат связанных с организацией мероприятия «Совет по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том числе организацией выставочной экспозиции.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 29.09.2020 № 663-ПП

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной
деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией мероприятия «Совет по развитию цифровой
экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской
Федерации», в том числе организацией выставочной экспозиции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятия «Совет по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том числе организацией выставочной экспозиции, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 573-ПП (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с организацией мероприятия «Совет по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том числе организацией выставочной экспозиции.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству цифрового развития Мурманской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство цифрового развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Размер субсидии определяется в соответствии с мероприятиями государственной программы Мурманской области. В 2020 году размер субсидии составляет 4 800 000 (Четыре миллиона восьмьсот тысяч) рублей.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

- документы - материалы и документы, в том числе материалы и

документы на электронном носителе, представляемые для получения в соответствующем финансовом году субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- мероприятия по организации «Совета по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том числе организации выставочной экспозиции, по следующим направлениям:

- изготовление видеороликов о цифровизации Мурманской области, о значимых событиях региона и существенных информационных поводах;

- изготовление фотоматериалов, графических материалов, медиаматериалов для проведения выставочной экспозиции;

- изготовление, доставка и распространение презентационной, информационной, полиграфической и сувенирной продукции, форменной одежды (в том числе брендированных предметов одежды);

- изготовление, доставка, монтаж/демонтаж информационных стендов, стоек, фотозон, билбордов, баннеров и иных подобных сооружений;

- аренда территории, помещений, сценической площадки;

- получатель субсидии - некоммерческая организация, определенная в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете, подавшая документы в Министерство и заключившая соответствующее соглашение;

- затраты - затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятий по проведению выставочной экспозиции Совета по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, соответствующие направлениям затрат (направлениям расходования субсидии), указанным в заявке на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.1.3. Наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Принятие обязательств по достижению установленных

показателей государственной программы.

2.1.5. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки и документов:

2.2.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.2.3. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из областного бюджета, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии.

2.2.5. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля Мурманской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки).

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.1.5. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.1.7. Документы, обосновывающие стоимость приобретения оборудования, материалов в соответствии с направлением затрат в целях исполнения работ.

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

3.3.1. В течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат.

3.3.2. Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, по результатам проверки оформляется заключение, которое носит рекомендательный характер.

3.3.3. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.3.4. Председатель и секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения обеспечивают его передачу руководителю Министерства с проектом соглашения о предоставлении заявителю субсидии из областного бюджета.

3.3.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, указанного в пункте 3.3.5;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- необоснованность финансово-экономических расчетов;
- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

3.3.8. Проект Соглашения направляется получателю субсидии для подписания в течение 10 рабочих дней со дня передачи руководителю Министерства заключения комиссии.

4. Финансирование получателя субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по организации мероприятия «Совет по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том числе организации выставочной экспозиции, являются подготовка информационных материалов о цифровизации Мурманской области, значимых событиях региона и существенных информационных поводах, которые могут содержать фото-, видео- или графические материалы, разработка, изготовление, поставка и реализация презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции.

5.2. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии по итогам реализации мероприятий в порядке и срок, установленные Соглашением, предоставляет Министерству

следующую отчетность:

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) иных показателей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с формой, установленной Соглашением;
- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

6.2. Министерство имеет право установить в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Министерством в органы государственного финансового контроля Мурманской области.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа получателю субсидии и в органы государственного финансового контроля Мурманской области вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления

субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях и размере:

7.5.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме, указанном в приказе Министерства в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.5.2. В случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в объеме, равном неиспользованному остатку.

7.5.3. В случае недостижения получателем субсидии результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. В данном случае объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum (1 - P / P_{\text{max}}) \right) / n \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

P - достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

P_{max} - плановое значение показателя результативности использования субсидии;

n - количество целевых показателей, по которым не достигнуты целевые значения;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем предоставленной субсидии.

7.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем субсидии результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) нарушения получателем субсидии целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством

решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Форма

В Министерство
цифрового развития
Мурманской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятия «Совет по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том числе организацией выставочной экспозиции

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятия «Совет по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том числе организацией выставочной экспозиции.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятия «Совет по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том числе организацией выставочной экспозиции (далее - Порядок), а также подтверждаю факт:

- отсутствия у автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствия проведения в отношении автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» процедур реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из областного бюджета, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

- отсутствия информации об автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с приложением № 2 к Порядку	Наименование мероприятия/затраты по подготовке, организации и проведению мероприятий в сфере цифровой экономики	Сумма (тыс. руб.)
1			
2			

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Приложения: документы в соответствии с разделом 3 Порядка.

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений затрат (направлений расходования субсидии),
подлежащих финансированию для организации мероприятия «Совет по
развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального
Собрания Российской Федерации», в том числе организации
выставочной экспозиции

№ п/п	Наименование направлений затрат (направления расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий
1	2
1	Затраты на аренду территории, помещения, сценической площадки
2	Затраты на оплату услуг по обеспечению сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание)
4	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территории, помещения, сценической площадки
5	Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели
6	Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов (в том числе руководителей и организаторов проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)), ведущих
7	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда артистов, специалистов и участников - оплата проезда не выше экономкласса
8	Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов: телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов
9	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов и участников - на условиях договоров гражданско-правового характера
10	Затраты на иные расходы: - на оплату услуг по обеспечению безопасности; - на оплату услуг по уборке территории, помещения, используемых при проведении мероприятия; - на оплату (аренду) биотуалетов; - на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
11	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки
12	Затраты на организацию кейтеринга
13	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
14	Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению и доставке сувенирной, презентационной, информационной, имиджевой и полиграфической продукции (включая макетирование, разработку дизайна (эскиза), оцифровку изображений, транспортные расходы к месту проведения мероприятия)

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей, необходимых для достижения результата предоставления
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией
мероприятия «Совет по развитию цифровой экономики при Совете
Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», в том
числе организацией выставочной экспозиции**

№ п/п	Наименование показателя
1	Количество предоставленных участникам единиц (наименований) сувенирной, презентационной, информационной, имиджевой и полиграфической продукции
2	Количество участников, посетивших мероприятие