



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020

№ 582-ПП

Мурманск

**О правилах предоставления
субсидии за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи
для восстановления платежеспособности (санации) в качестве внесения
безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных
обществ, единственным акционером
которых является Мурманская область в лице Министерства
имущественных отношений Мурманской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП «О государственной программе Мурманской области «Развитие транспортной системы» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации) в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 14.08.2020 № 582-ПП

**Правила предоставления
субсидии за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи
для восстановления платежеспособности (санации) в качестве внесения
безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных
обществ, единственным акционером
которых является Мурманская область в лице Министерства
имущественных отношений Мурманской области**

1. Общие положения о предоставлении вкладов

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации) в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области (далее - Субсидия, акционерные общества).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- текущий год - год предоставления Субсидии;
- предыдущий год - год, предшествующий текущему году;
- сформированный реестр требований кредиторов - перечень всех требований кредиторов, предъявленных в срок, установленный Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о несостоятельности), в ходе текущей процедуры банкротства, в отношении которых Арбитражным судом Мурманской области вынесено определение о признании их требований обоснованными и включении в реестр кредиторов, сформированный только после рассмотрения всех требований кредиторов, предъявленных в вышеуказанный срок;
- текущая процедура банкротства - процедура несостоятельности (банкротства), предусмотренная Законом о несостоятельности, введенная Арбитражным судом Мурманской области и действующая на момент предоставления Субсидии;
- контрольный срок - 3 месяца, следующих за датой предоставления Субсидии, в течение которых осуществляется контроль выполнения цели предоставления Субсидии.

1.3. Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных

средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящими Правилами имеют акционерные общества (далее - Получатели), соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие деятельность на территории Мурманской области и единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области;

- в отношении которых введена процедура банкротства, предусмотренная статьями 62, 93, 124 Закона о несостоятельности.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках уставной деятельности Получателя в целях восстановления платежеспособности (санации) Получателя Субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется акционерным обществам не более одного раза в течение текущего финансового года в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условием предоставления Субсидии является наличие сформированного реестра кредиторов в рамках текущей процедуры банкротства.

2.2. Для получения Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

2.2.1. Письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.2.2. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, подготовленный в соответствии с сформированным в установленном порядке реестром требований кредиторов в текущей процедуре банкротства.

2.2.3. Письма исполнительного органа государственной власти Мурманской области, в чьем ведомственном подчинении находится Получатель (далее – ИОГВ):

- об обосновании необходимости восстановления платежеспособности (санации) Получателя Субсидии, согласованное с курирующим заместителем Губернатора Мурманской области;

- о проверке и подтверждении размера Субсидии.

2.2.4. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года на последнюю отчетную

дату, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера.

2.2.5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.6. Справку об отсутствии получения денежных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

2.2.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.8. Копии судебных актов, заверенных надлежащим образом Арбитражным судом Мурманской области, подтверждающих включение требования кредиторов в реестр требований кредиторов в текущей процедуре банкротства в отношении требований кредиторов, подлежащих в соответствии с Законом о несостоятельности включению в реестр требований кредиторов на основании судебного акта.

2.2.9. Письменное предложение от ИОГВ по требующему решения вопросу совета директоров акционерного общества об одобрении договора, оформленное в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 06.03.2008 № 89-ПП «О Коллегии Правительства Мурманской области по работе с представителями Мурманской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых являются государственной собственностью Мурманской области или в отношении которых используется специальное право («золотая акция»)».

2.2.10. Сформированный в текущей процедуре банкротства в установленном порядке реестр требований кредиторов.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2, подписываются руководителем или уполномоченным представителем Получателя. К документам, подписанным уполномоченным представителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего их лица. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, а также документе, указанном в подпункте 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил.

2.4. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня предоставления Получателем документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия настоящим Правилам и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа Министерства.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в трехдневный срок со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его получения.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Договор).

2.7. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2:

2.7.1. Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

2.7.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2.

2.8.2. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил.

2.8.3. Отсутствие в течение 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил, решения совета директоров акционерного общества об одобрении Договора.

2.8.4. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.8.5. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год Министерству на цели, установленные пунктом 1.1 Правил.

2.9. Средства Субсидии должны быть перечислены Получателем на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей, включенных в сформированный реестр требований кредиторов в текущей процедуре банкротства, не позднее 1 месяца с момента их зачисления на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Получатель не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Субсидии предоставляются Получателям в порядке очередности регистрации заявлений в Министерстве.

2.12. Договор заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты

принятия решения Министерством о предоставлении Получателю Субсидии.

2.13. Министерство перечисляет Субсидию Получателю не позднее пятнадцатого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Результатом предоставления субсидии является прекращение Арбитражным судом Мурманской области производства по делу о банкротстве в соответствии со статьей 57 Закона о несостоятельности

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей, в том числе штрафов, пеней, включенных в сформированный реестр требований кредиторов в текущей процедуре банкротства.

3. Требования к отчетности Получателя Субсидии

3.1. Получатель представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в срок и по форме, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к Правилам, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.14 раздела 2 настоящих Правил, по форме в соответствии с приложением № 4 к Правилам в срок не позднее 5 дней после истечения контрольного срока.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем.

4.2. Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет руководитель Получателя или уполномоченный представитель Получателя, предоставивший недостоверные и (или) неполные данные, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в случаях:

4.4.1. Нецелевого использования Субсидии и (или) недостижения

результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.14 раздела 2 настоящих Правил.

4.4.2. Выявления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил, фактов использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных (фактических) данных.

4.4.3. Образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящих Правил.

4.5. Возврат Субсидии в случаях, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется Получателем в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

4.6. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам

Полное наименование Получателя Субсидии
(далее - Получатель Субсидии)

Расчет размера субсидии за _____
(указать период)

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма просроченной задолженности, включенная в реестр требований кредиторов, в том числе пени, штрафы по обязательным платежам	В том числе сумма задолженности, возникшей в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках уставной деятельности Получателя	Дата и номер судебного акта	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7=5
	Итого					

Руководитель Получателя _____ (Ф.И.О.)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ИОГВ,
в чьем ведомственном подчинении
находится Получатель

_____ (Ф.И.О.)
МП

Заявление
о предоставлении субсидии на оказание финансовой
помощи (санации) для восстановления платежеспособности

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации) в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области, для поддержания восстановления платежеспособности _____

Документы, предусмотренные Правилами, прилагаются:

п/п	Наименование	Кол-во листов

Расчетный (лицевой) счет для перечисления денежных средств:

(номер счета и банковские реквизиты)

Получатель:

(должность)

М.П

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет
о достижении результата предоставления Субсидии

(наименование Получателя)

« ____ » _____

п/п	Наименование судебного акта	№ дела	Дата принятия	Дата вступления судебного акта в силу
1	2	3	4	5

Приложение:

Оригинал судебного акта или заверенная копия.

Руководитель Получателя _____ (Ф.И.О.)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ИОГВ,
в чьем ведомственном подчинении
находится Получатель _____ (Ф.И.О.)

МП

**Отчет о достижении показателей, необходимых
для достижения результата предоставления Субсидии**

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма просроченной задолженности, включенная в реестр требований кредиторов	Сумма субсидии, руб.	Сумма, перечисленная кредитору	Дата и номер платежного документ
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель Получателя _____ (Ф.И.О.)
МП

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ИОГВ,
в чьем ведомственном подчинении
находится Получатель _____ (Ф.И.О.)
МП
