



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2020

№ 535-ПП

Мурманск

**О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», государственной программой Мурманской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП, в целях повышения доступности и качества образования и обеспечения его соответствия запросам населения Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 30.03.2018 № 145-ПП «О конкурсе на получение грантов на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»;

- от 28.02.2019 № 98-ПП «О внесении изменений в постановление  
Правительства Мурманской области от 30.03.2018 № 145-ПП».

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 28.07.2020 № 535-ПП

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
государственным областным и муниципальным образовательным  
организациям, не являющимся казенными учреждениями,  
на реализацию программ повышения качества образования  
школами Мурманской области с низкими результатами обучения и  
школами, функционирующими в неблагоприятных социальных  
условиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, с низкими результатами обучения и образовательным организациям, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях, на реализацию программ повышения качества образования и правила предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, грант).

1.2. Грант предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП, с целью финансового обеспечения реализации программ повышения качества образования в школах Мурманской области с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель, Министерство).

1.4. Определение объема средств, направляемых на предоставление гранта в рамках конкурсного отбора, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Предельный объем гранта в 2020 году – 1500 тыс. рублей.

1.5. Претендентами на получение гранта являются бюджетные и автономные государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Мурманской области, вошедшие в перечень школ с низкими результатами обучения, и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, утвержденный приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – претендент, Победитель, грантополучатель).

1.6. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям:

1.6.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.6.2. На дату подачи заявки претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.3. На дату подачи заявки у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.5. У претендента на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.6.6. Претендент не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.6.7. Претендент не является победителем в номинации в предыдущие три года.

1.7. Образовательные организации муниципальной формы собственности допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.8. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

1.9. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Сроки приема заявок и проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора, максимальные суммы грантов и количество предоставляемых грантов устанавливаются приказом Министерства.

2.2. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, размещается Министерством в течение 5 календарных дней со дня издания приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-murman.ru/>.

Срок окончания приема заявок устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

а) требования к структуре программы развития качества образования общеобразовательной организации;

б) объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора, максимальные суммы грантов, количество предоставляемых грантов;

в) критерии отбора получателей грантов, порядок оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора;

г) сроки и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, адрес для направления документов;

д) контактные данные для получения информации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в ГАУДПО МО «ИРО» заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в ГАУ ДПО МО «ИРО».

2.4. Заявка включает в себя следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.4.3. Программа развития качества образования общеобразовательной организации, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. Смета программы развития качества образования общеобразовательной организации, оформленная в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.4.5. Согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.4.6. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (муниципальных образовательных организаций), с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.

2.4.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.8. Копия Устава претендента, заверенная претендентом.

2.4.9. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.10. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.4.11. Сведения о банковских реквизитах.

2.4.12. Письма поддержки об участии партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).

2.4.13. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.4.14. Описание входящих в состав заявки документов.

2.4.15. В случае если указанные в подпунктах 2.4.7 и 2.4.10 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявка представляется в ГАУ ДПО МО «ИРО» нарочно или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом

или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате в соответствии с техническими требованиями к оформлению конкурсных материалов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка регистрируется в канцелярии ГАУ ДПО МО «ИРО» с указанием даты и времени ее поступления.

2.7. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.8. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.9. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес ГАУ ДПО МО «ИРО» не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.10. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.12. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.13. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.14. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного

самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.15. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.16. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

2.17. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.18. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка;

- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- заявка подана в ГАУ ДПО МО «ИРО» по окончании срока приема заявок;

- претендент, являющийся образовательной организацией муниципальной формы собственности, не предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие организации в конкурсном отборе;

- претендент не зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляют свою деятельность на ее территории;

- на дату подачи заявки претендент находится в процессе ликвидации, банкротства;

- на дату подачи заявки у претендента имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- претендент является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у претендента на дату подачи заявки имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед

бюджетом Мурманской области;

- претендент получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявленного проекта или его отдельных мероприятий;

- претендент является победителем конкурсного отбора в предыдущие три года.

2.19. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

2.20. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 38):

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие программы повышения качества образования общеобразовательной организации выявленным проблемам развития качества образования	
	- программа содержит мероприятия по отдельным проблемам развития качества общего образования	0-3
	- программа содержит мероприятия по большинству проблем развития качества общего образования	4-7
	- программа содержит систему мероприятий в соответствии с проблемами развития качества общего образования	8-10
2.	Создание условий в общеобразовательной организации для достижения современного качества общего образования	
	- созданные условия позволят сохранить существующее качество общего образования	0-3
	- созданные условия позволят повысить качество общего образования по отдельным направлениям	4-7
	- созданные условия позволят достичь системного эффекта по повышению качества общего образования	8-10
3.	Результативность программы повышения качества общего образования общеобразовательной организации	
	- отдельные результаты, достигнутые в ходе реализации программы, будут влиять на повышение качества общего образования	0-3
	- планируемые результаты реализации программы будут способствовать повышению качества общего образования	4-7

	- планируемые результаты реализации программы будут способствовать системному повышению качества общего образования	8-10
4.	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров	
	- созданы условия для дополнительного профессионального образования педагогических работников	0-1
	- созданы условия для повышения квалификации педагогов, позволяющей достичь отдельных целей, заявленных в программе	2-3
	- созданы условия для непрерывного развития профессиональной компетентности педагогов, направленной на развитие качества образования	4-5
5.	Обоснованность сметы расходования средств гранта	
	запланированные расходы финансовых средств гранта частично направлены на достижение целей программы	0-1
	большинство запланированных расходов грантовых средств направлено на достижение целей программы	2
	запланированные расходы грантовых средств направлены на достижение целей программы и повышение качества образования, предусмотрено софинансирование программы со стороны общеобразовательной организации, социальных партнеров	3

2.21. Оценки, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, поставленных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.22. Подведение итогов и определение победителей.

2.22.1. По итогам оценки документации, представленной на конкурсный отбор, конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинг участников в порядке убывания набранных баллов согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.22.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с

Порядком. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.22.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников в пределах максимальной суммы гранта и объема средств областного бюджета, заявленного в приказе Министерства о проведении конкурсного отбора.

2.23. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

2.24. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.25. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов, размещается на сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.26. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Включение грантополучателя в число победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.1.2. Наличие согласия грантополучателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка его предоставления.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем и победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение), в котором предусматриваются:

- целевое назначение гранта;
- срок предоставления гранта;
- предельный размер гранта;
- срок расходования гранта;
- порядок и сроки перечисления гранта;

- сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет грантополучателем средств гранта в случае нарушения целей и условий предоставления гранта и в случае возврата остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство следующие документы:

3.3.1. Заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.3.2. Письменное согласие грантополучателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного и финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

3.3.3. Перечень значений показателей результативности реализации проекта.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта и возврате документов грантополучателю.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной грантополучателем информации.

3.6. В случае принятия Главным распорядителем решения о предоставлении гранта Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Согласованный перечень индикаторов и показателей оценки эффективности реализации проекта оформляется как приложение к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.8. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Главным распорядителем одномоментно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет грантополучателя:

– для бюджетных учреждений – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Мурманской области, муниципального образования;

– для автономных учреждений – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Мурманской области, муниципального образования.

3.9. Средства гранта направляются на финансирование затрат, связанных с реализацией проекта, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования;
- оплата расходов по повышению квалификации педагогических работников (стоимость обучения и проезд к месту обучения) в организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии.

3.10. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении установленных значений показателей результативности реализации проекта при предоставлении гранта (далее – показатели результативности) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 октября года реализации проекта в срок до 10 октября года получения гранта;
- по состоянию на 10 декабря года реализации проекта в срок до 15 декабря года получения гранта.

#### 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результативности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки

грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения показателей результативности, установленных в приложении № 9 к настоящему Порядку и обязательных для достижения грантополучателем в течение срока реализации проекта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

– несоблюдении грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Мурманской области;

– выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем, факта неисполнения показателей результативности в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 5 к настоящему Порядку.

5.5. В случае неисполнения показателей результативности объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (V<sub>возврата</sub>), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - объем субсидии, предусмотренный местному бюджету в отчетном финансовом году;

$k$  - средняя степень недостижения плановых значений показателей результативности субсидии;

$$k = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{S_i - T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

$n$  - общее количество показателей результативности предоставления субсидии.

При расчете средней степени недостижения плановых значений показателей результативности субсидии используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения показателей результативности Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя в срок до 20 декабря года получения гранта.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
(форма)

В Министерство образования и  
науки Мурманской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление на участие в конкурсном отборе**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:  
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Типовая структура  
программы развития качества образования  
общеобразовательной организации**

**Титульный лист программы**

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом; наименование программы развития качества образования; разработчики программы; реквизиты согласования и утверждения.

**1. Паспорт программы.**

Наименование, основание для разработки, цель, сроки реализации программы, этапы реализации, объемы и источники финансирования

**2. Пояснительная записка**

Обоснование значимости программы на основе анализа проблемных зон; цель, задачи.

**3. Содержание программы**

Этапы, содержание и методы деятельности, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень учебно-методических разработок по теме программы и др.

**4. Ожидаемые результаты программы**

Наименование целевых индикаторов	Значение показателя
----------------------------------	---------------------

**5. Календарный план реализации программы развития качества**

Примерная форма календарного плана реализации школьной программы

Этапы	Перечень мероприятий	Срок выполнения мероприятия (указывается дата начала и дата завершения)	Ожидаемые результаты
-------	----------------------	--	----------------------

Приложение № 3  
к Порядку  
(форма)

**Смета программы развития качества образования  
общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной программы)

Название экономической статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта	Другие источники финансирования
1. Приобретение учебного (учебно-лабораторного оборудования)			
2. Повышение квалификации педагогических работников			
Всего:			

1. Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Наименование оборудования	Количество единиц	Общая стоимость	Стоимость единицы оборудования	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:					

2. Повышение квалификации педагогических работников

Наименование программы курсов повышения квалификации	Количество человек	Общая стоимость	Стоимость проезда/проживания	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:					

Руководитель организации-  
заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

М.п.

Дата

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку  
(форма)

**Технические требования к оформлению конкурсных материалов**

1. Конкурсные материалы представляются на бумажном и электронном носителях (на диске CD-R/CD-RW) в одном экземпляре.
  2. Конкурсные материалы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см.
  3. Требования к шрифту: шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5.
  4. Требования к заголовкам: шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру.
  5. Требования к оформлению таблиц: размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычный; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.
  6. Конкурсные материалы заверяются подписью руководителя организации – заявителя (с расшифровкой). Подпись ставится на последней странице описания Программы.
  7. Материалы на Конкурс представляются в виде пронумерованного документа не более чем на 30 листах: 20 листов (20 страниц) – Программа, 10 листов (10 страниц) – приложения.
  8. Приложения оформляются после описания Программы, нумеруются. В тексте делается ссылка на нужное приложение.
-

Приложение № 5  
к Порядку  
(форма)

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

**Заключение члена конкурсной комиссии**

(общеобразовательная организация)

№ критерия	Критерии отбора	Количество баллов									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Соответствие программы повышения качества образования общеобразовательной организации выявленным проблемам развития качества образования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Создание условий в общеобразовательной организации для достижения современного качества общего образования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Результативность программы повышения качества общего образования общеобразовательной организации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров	1	2	3	4	5					
5.	Обоснованность сметы расходования средств гранта	1	2	3	4	5					
	Итого:										

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

Дата

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку  
(форма)

**Итоговый рейтинг участников**

№ п/п	Общеобразовательная организация	Средний балл по критериям конкурса					Итого баллов	Место в рейтинге
		Соответствие программы повышения качества образования общеобразовательной организации выявленным проблемам развития качества образования	Создание условий в общеобразовательной организации для достижения современного качества общего образования	Результативность программы повышения качества общего образования общеобразовательной организации	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров	Обоснованность сметы расходования средств гранта		

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении гранта**

---

(наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

подтверждает готовность заключить соглашение на предоставление гранта на реализацию проекта

---

(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

в соответствии с \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «\_\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_, и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «\_\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «\_\_\_» 20\_\_ года в результате реализации проекта обеспечить достижение значений показателей результативности согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень показателей результативности реализации проекта реализации проекта.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является грант  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование главного  
распорядителя средств  
областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской  
области  
Периодичность: годовая  
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма
			отчетный период
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	0200	x	
в том числе: из областного бюджета	0210	x	
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе: Закупка работ и услуг, всего:	0320	200	
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330	300	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x	

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x	
в результате применения штрафных санкций	0420	x	

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



программам основного общего образования по русскому языку, средний балл по образовательной организации								
Сохранение или позитивная динамика результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по математике, средний балл по образовательной организации								
Сохранение или позитивная динамика результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку, средний балл по образовательной организации								
Сохранение или позитивная динамика результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по математике, средний балл по образовательной организации								
Сохранение или увеличение доли педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам повышения качества общего образования, в процентах								

