



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020

№ 321-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 29.05.2019 № 268-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 29.05.2019 № 268-ПП «О предоставлении гранта «Агростартап» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Мурманской области постановляет:».

2. Порядок предоставления гранта «Агростартап», утвержденный вышеуказанным постановлением, и приложение № 1 к нему изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.1. В приложении № 2 к Порядку предоставления гранта «Агростартап»:

2.1.1. В пункте 8 таблицы раздела 10 слова «и (или) мараловодства» исключить.

2.1.2. Название раздела 13 изложить в редакции:

«13. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие

договоров и соглашений (в том числе договоры о намерениях)».

2.1.3. Дополнить новым разделом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Плановые показатели деятельности

Наименование	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	-	20__ год прогноз
Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством и сохраняемых в течение 5 лет	чел.				
Объем производства сельскохозяйственной продукции	тонн				
Объем реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. руб.»				

Губернатор
Мурманской области



А. Чибис

**«Порядок
предоставления гранта «Агростартап»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета Мурманской области гранта «Агростартап» в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Используемые в настоящем порядке основные понятия означают следующее:

- «грант «Агростартап» (далее - Грант) - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в Конкурсную комиссию, созданную Министерством инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Конкурсная комиссия), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее - гражданин РФ);

- «крестьянское (фермерское) хозяйство» - зарегистрированное на сельской территории Мурманской области либо на территории городов Мурманской области с численностью населения не более 100 тыс. человек и в поселках городского типа Мурманской области с численностью населения не более 5 тыс. человек в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на

организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- «проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства» - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Министерством инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство).

В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включаются количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение, заключенное между крестьянским (фермерским) хозяйством и Министерством. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты получения соответствующего требования.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых показателей деятельности определяются приказом Министерства;

- «сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории

которых находятся административные центры Мурманской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских территорий определяется приказом Министерства.

- «Конкурсная комиссия» – региональная конкурсная комиссия, создаваемая приказом Министерства как уполномоченным органом для отбора проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

Министерство приказом утверждает порядок формирования Конкурсной комиссии, состав и положение о ней;

- «заявитель» - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин РФ, который подает заявление в Конкурсную комиссию по предоставлению Гранта (далее - соответственно Заявление) для участия в конкурсном отборе по предоставлению Грантов (далее - Конкурс);

- «получатель гранта» - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин РФ - победитель Конкурса (далее - Получатель Гранта).

1.3. Грант предоставляется в целях оказания поддержки начинающих фермеров путем финансового обеспечения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств.

Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе в соответствии с решениями Конкурсной комиссии на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет средств Гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Средства Гранта, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством, могут быть израсходованы на:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или)

переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

6) приобретение рыбопосадочного материала;

7) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства). Список указанной техники, оборудования и транспорта определяется приказом Министерства;

8) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства;

9) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

10) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения Гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 настоящего перечня, но не более 20 % стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

11) доставку и монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего перечня.

1.4. Финансовое обеспечение вышеуказанных затрат крестьянского (фермерского) хозяйства за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление Грантов.

Предоставление Грантов осуществляется на условиях казначейского сопровождения целевых средств Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6. Источником средств предоставления Грантов являются средства областного и федерального бюджетов.

1.7. Заявитель должен соответствовать следующим критериям конкурсного отбора:

1.7.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации.

1.7.2. Заявитель на дату подачи Заявления не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

1.7.3. Заявитель является Главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в текущем финансовом году, или является гражданином РФ, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам Конкурса Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

1.7.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство Заявителя зарегистрировано на сельской территории Мурманской области либо на территории городов Мурманской области с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа Мурманской области с численностью населения не более 5 тыс. человек.

1.7.5. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов Заявителя.

1.7.6. У Заявителя на дату подачи Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1.7.7. У Заявителя на дату подачи Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.8. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.7.9. Заявитель на дату подачи Заявления не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Организацию проведения Конкурса осуществляет Министерство.

2.2. Министерство размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов (срок приема документов должен быть не менее 15 календарных дней);
- адрес организатора Конкурса для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- перечень документов, представляемых Заявителями для участия в Конкурсе;
- форму Заявления.

2.3. В Конкурсе участвуют один и более Заявителей.

Для участия в Конкурсе Заявитель представляет в Конкурсную комиссию Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия диплома об образовании, подтверждающего наличие у Заявителя среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности (при наличии);
- копия свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - бизнес-план) (примерная форма согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);
- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копия правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящееся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующее в реализации бизнес-плана (если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано);
- выписка из похозяйственной книги (при наличии);

- копия правоустанавливающих документов на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

- копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (либо лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справку, подтверждающую отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации, выданную до даты подачи Заявления.

В случае если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимый документ в государственном органе.

2.4. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, и иные документы.

2.5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Все листы представляемых документов и Заявление должны быть заверены подписью участника Конкурса и оттиском печати (при наличии).

2.7. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в установленный срок, указанный в извещении о проведении Конкурса. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Заявления и документы с описью регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявлений и документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, направляет Заявления и документы в Конкурсную комиссию.

2.10. Заявления и документы рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема Заявлений и документов.

2.11. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.11.1. Конкурсная комиссия на первом этапе Конкурса рассматривает

Заявления и документы на предмет их полноты и комплектности, а также определяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, проверяет соответствие плана расходов, представленных Заявителем, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленных пунктом 1.3, и принимает решение о допуске (недопуске) Заявителя к участию во втором этапе Конкурса.

Основаниями для отказа в участии во втором этапе Конкурса являются:

- несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (в том числе в части комплектности документов);
- несоответствие расходов, указанных Заявителями, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем.

При необходимости заседание Конкурсной комиссии, а также голосование ее членов может проводиться в заочной форме. Основанием для заочной формы работы Конкурсной комиссии является приказ Министерства.

2.11.2. Конкурсная комиссия на втором этапе Конкурса оценивает Заявителей, в отношении которых принято решение о допуске во втором этапе Конкурса по критериям, определенным в приложении № 4 к настоящему Порядку, принимает решение о признании Заявителя Получателем Гранта и определяет его размер либо принимает решение об отказе в признании Заявителя Получателем Гранта.

2.11.3. Оценка по критериям Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки (приложение № 4 к настоящему Порядку) путем сложения баллов по пунктам 1 - 10 критериев, Конкурсная комиссия определяет итоговую сумму баллов, набранную каждым Заявителем.

С учетом рейтинга каждого Заявителя Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, а именно Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, признаются Получателями Гранта.

В случае если несколько Заявителей, претендующих на один Грант, набрали равное количество баллов, победителем признается Заявитель, имеющий наибольшее количество баллов по пунктам 6, 9, 10 критериев приложения № 4 к Порядку.

Количество победителей определяется Комиссией исходя из предусмотренного объема финансирования в соответствующем финансовом году.

2.11.4. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в признании Заявителя Получателем Гранта в протоколе Конкурсной комиссии

указывается основание отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе могут являться:

- предоставление Заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;
- составление бизнес-плана без учета целей и условий предоставления Гранта;
- непризнание Заявителя победителем Конкурса с учетом рейтинга Заявителей.

2.11.5. Сумма Гранта определяется индивидуально по каждому Заявителю Конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств Заявителя, плана расходов средств Гранта, социальной и экономической значимости предложенного проекта, но не более объема, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Решение Конкурсной комиссии о Получателях Гранта оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Конкурса направляется в Министерство.

В протоколе Конкурсной комиссии отражается информация об участниках отбора, о рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, Получателях Гранта, размерах предоставляемых им Грантов, об установленных показателях деятельности в соответствии с бизнес-планом, о Заявителях, не признанных Получателями Гранта, с указанием причины отказа.

2.13. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола направляет письменные уведомления Заявителям о результатах Конкурса и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об итогах конкурсного отбора, включая информацию об участниках отбора, о рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, Получателях Гранта, размерах предоставляемых им Грантов, Заявителях, не признанных Получателями Гранта.

2.14. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола Конкурсной комиссии Министерство формирует список Получателей Гранта с указанием размеров предоставляемых Грантов, утверждает его приказом.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Министерство на основании приказа заключает соглашения с Получателями о предоставлении субсидии в виде Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – соглашение), в установленном порядке:

- с Получателем, который является Главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 15 рабочих дней с даты утверждения приказа;
- с гражданином Российской Федерации, не являющимся Главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 15 рабочих дней после

представления в Министерство документов, подтверждающих государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в соответствии с пунктом 1.7.3. Документы должны быть предоставлены в Министерство не позднее 5 рабочих дней после указанной государственной регистрации.

3.2. Условиями заключения соглашения являются обязательства Получателя Гранта:

3.2.1. По осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта.

3.2.2. По использованию Гранта в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок, срок освоения может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

Принятие такого решения утверждается приказом Министерства, и в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение с Получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.2.3. По достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – результаты предоставления Гранта, плановые показатели деятельности), установленных Министерством Получателю Гранта в Соглашении:

- количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством начиная с года получения гранта, но не позднее 18 месяцев со дня получения не менее 2 работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей, и сохраняемых в течение не менее 5 лет;

- объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

- объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях.

Значения результатов предоставления Гранта устанавливаются Министерством в соглашении для каждого Получателя Гранта.

3.2.4. По использованию Гранта в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных в плане расходов.

3.2.7. Получатель Гранта дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

Получателем Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

3.2.8. Все активы, приобретаемые за счет Гранта, должны быть зарегистрированы на Получателя Гранта и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Мурманской области. Имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другими лицами, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств Гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Министерством.

3.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения является отказ Заявителя от взятия на себя обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также непредоставление в срок документа, указанного в пункте 3.1.

3.4. Перечисление Гранта производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление), на счет Получателя Гранта, открытого в Управлении для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

Перечисление Гранта осуществляется единовременно в полном объеме.

4. Отчетность, контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта

4.1. Получатель предоставляет в Министерство периодическую бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателем Гранта.

4.2. Получатели Гранта ежегодно в срок не позднее 15 июля и 15 января и не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается срок использования средств Гранта, представляют в Министерство отчетность о достижении результатов предоставления Гранта, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 3.2.3 настоящего Порядка, по форме, определяемой Министерством в соглашении.

4.3. Средства Гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

4.4. Получатель Гранта несет ответственность за недостоверность

представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.5. При установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе недостоверности представленных документов, Министерство направляет Получателю Гранта уведомление о возврате предоставленного Гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.6. В случае если Получатель Гранта не использовал Грант в установленный в соглашении срок Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования средств Гранта направляет Получателю Гранта уведомление о возврате Гранта с указанием сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.7. В случае недостижения получателем Гранта установленных в соглашении результатов предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 3.2.4 настоящего Порядка к получателю Гранта применяются штрафные санкции.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) за недостижение результатов, рассчитывается ежегодно в течение срока обязательства по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = (V_{\text{п.гранта}} (K1 + K2 + K3)) \times J, \text{ где:}$$

$V_{\text{п.гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю, рублей;

$K1$ - коэффициент возврата Гранта за недостижение результата «Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством и сохраняемых в течение 5 лет, единиц» из расчета 5 процентов за каждое несозданное рабочее место, %;

$K2$ - коэффициент возврата Гранта за недостижение результата «Объем производства сельскохозяйственной продукции, тонн» из расчета 0,5 процента за каждый процент снижения установленного значения результата по производству сельхозпродукции, %;

$K3$ - коэффициент возврата Гранта за недостижение результата «Объем реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей» из расчета 0,5 процента за каждый процент снижения установленного значения результата по реализации сельхозпродукции, %.

Коэффициент возврата рассчитывается только по недостигнутым результатам, если установленное значение результата достигнуто, то коэффициент возврата считается равным 0.

J – регулирующий коэффициент из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

В случае недостижения получателем Гранта установленных в соглашении результатов Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет Получателю Гранта уведомление о возврате Гранта с указанием сумм, сроков возврата и реквизитов для перечисления Получателем средств в областной бюджет.

4.8. Получатель Гранта обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде Гранта, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств Гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Приложение № 1
к Порядку

В конкурсную комиссию
по предоставлению грантов
«Агростартап»

**Заявление
на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта
«Агростартап»**

Я, _____
(Ф.И.О.)

ИНН _____

Гражданство _____

Место регистрации: _____

Почтовый индекс _____

Область _____

Район _____

Населенный пункт _____

Улица (проспект, т.д.) _____

Номер дома (владение) _____

Образование: общее, начальное профессиональное, среднее
профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть)

Контактные телефоны _____

Электронный адрес _____

Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве: _____

Дата регистрации _____

Место регистрации _____

ОГРНИП (ОГРН) _____

Основной код по ОКВЭД _____

представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору заявителей для предоставления Гранта «Агростартап» согласно описи, приложенной к заявлению.

Прошу рассмотреть и предоставить Грант «Агростартап» в размере _____ (_____) рублей.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Обязуюсь:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения Гранта «Агростартап»;
- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта «Агростартап»;
- использовать Грант «Агростартап» в течение не более 18 месяцев со

дня поступления средств на мой счет и использовать имущество,купаемое за счет Гранта «Агростартап», исключительно на создание и развитие хозяйства;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (работники зарегистрированы в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации), начиная с года получения Гранта, но не позднее 18 месяцев со дня получения, и сохранить их в течение 5 лет;

- осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления победителем по результатам Конкурса и предоставить в Министерство инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (либо листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе) не позднее 5 рабочих дней после регистрации (для гражданина РФ, который на момент подачи Заявления не имел зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства);

- сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта «Агростартап».

Я не являюсь и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Подтверждаю, что на момент подачи заявления:

- у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении меня не введена процедура банкротства.

Даю согласие на осуществление Министерством инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»
