



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2020

№ 222-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 15.05.2018 № 202-ПП

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 08.11.2016 № 2050-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на территории Мурманской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие внешнеэкономических связей, туризма и торговой деятельности в регионе» государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 15.05.2018 № 202-ПП «О предоставлении государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии» следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Министерству развития промышленности и предпринимательства Мурманской области (Кузнецова О.А.)» заменить словами «Комитету по туризму Мурманской области (Бугаев М.А.)».

2. В пункте 4 слова «Стратия Г.И.» заменить словами «Филиппова Д.Д.».

3. Положение о проведении ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туристической Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туристической государственной поддержки в форме субсидии, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Правила предоставления государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить

в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'А. Чибис'. The signature is fluid and somewhat abstract, with a long horizontal stroke extending to the right at the bottom.

А. Чибис

**«Положение
о проведении ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов
туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность
в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления
субъектам туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии (далее - конкурс) при реализации проектов в области обеспечения развития туристической инфраструктуры, повышения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг, развития социального туризма в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие внешнеэкономических связей, туризма и торговой деятельности в регионе» (далее – проект) государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП.

1.2. Организатором конкурса является Комитет по туризму Мурманской области - уполномоченный орган в сфере развития туризма (далее - организатор).

1.3. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) утверждает состав комиссии (далее - комиссия);
- 2) принимает решение о дате проведения конкурса;
- 3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 4) обеспечивает прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе и иных документов;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсе;
- 6) обеспечивает соблюдение сроков проведения конкурса, установленных настоящим Положением;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 8) обеспечивает открытость проведения конкурса;
- 9) размещает на официальном сайте организатора tourism.gov-murmansk.ru информацию о проведении конкурса и его результатах.

1.4. Конкурс проводится по трём специализациям:

- 1) «Инфраструктурные проекты»:
 - создание и обустройство гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры.
- 2) «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма»:
 - приобретение оборудования, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров «выходного дня»).
- 3) «Событийные мероприятия туристской направленности»:
 - организация и проведение мероприятий с целью популяризации народных традиций, промыслов и локального продукта, а также организованного природно-ориентированного, гастрономического, этнокультурного, активного туризма и прочее.

2. Порядок участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, предприятий, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели (далее - участники/заявители), удовлетворяющие следующим условиям на первое число месяца подачи заявки:

2.1.1. Заявитель осуществляет деятельность в соответствии с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.1.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.1.4. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.5. Заявитель является резидентом Российской Федерации и зарегистрирован на территории Мурманской области, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Заявленный проект не связан с производством и реализацией

подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

2.1.7. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.8. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест.

2.1.10. Заявитель реализует (намерен реализовать) проект на территории Мурманской области.

2.1.11. Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.1.12. Заявитель не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Правил предоставления государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии.

2.2. Заявители представляют организатору заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.2.1. В обязательном порядке:

а) описание проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) краткое резюме проекта согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на право подписания соглашения о предоставлении субсидии;

г) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника конкурса и заверенная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник конкурса:

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении

него не осуществляется процедура банкротства;

- не получает средств из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение в целях, указанных в пункте 1.2 Правил предоставления государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. Дополнительно:

а) справка соответствующего территориального налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)¹;

б) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹;

в) документы, подтверждающие готовность к реализации (реализацию) заявленного проекта;

г) другие документы, их копии, информационные материалы, подтверждающие фактически произведенные затраты и соответствие заявленных показателей мероприятия критериям оценки, указанным в приложениях № 6 и № 7 к настоящему Положению.

2.3. Документы, их копии оформляются надлежащим образом. В случае если документ составлен на нескольких листах, все листы прошиваются, нумеруются и заверяются заявителем.

2.4. Заявка с приложенными к ней документами (их копиями)

¹Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются самостоятельно организатором в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, при условии, что заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

направляется заявителем на бумажном носителе, а также в отсканированном виде на диске или флеш-носителе по почте или доставляется лично организатору. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3. Основания для отклонения заявки на участие в конкурсе и отказа в предоставлении субсидии победителям конкурса

3.1. Заявка отклоняется, заявитель не допускается к участию в конкурсе, а субсидия не предоставляется по одному из следующих оснований:

3.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.1.2. Заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.2.1, 2.3, 2.4 настоящего Положения, или предоставлена после установленного организатором срока подачи заявок.

3.1.3. Недостоверность представленной заявителем информации.

3.1.4. Заявителю оказывается (оказывалась) аналогичная поддержка².

3.1.5. Заявителем не завершена реализация предыдущего проекта, на который были выделены средства государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии.

Завершение реализации предыдущего проекта должно быть подтверждено результатами проведенной организатором проверки и итоговым отчетом о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.1.6. Ненадлежащее исполнение заявителем ранее заключенных соглашений о предоставлении государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма и малого предпринимательства в Мурманской области в форме субсидии и грантов.

3.1.7. Заявка набрала 13 баллов и менее.

3.1.8. В случае достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по ранее заключенным соглашениям о предоставлении государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма менее чем на 75% в течение 2 лет выхода на проектную мощность.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурса организатор издает приказ, в котором указывает состав комиссии, даты проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе, порядок организации консультирования заявителей по вопросам подготовки пакета документов для участия в конкурсе.

² Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же участника в отношении одного и того же проекта.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 2 (двух) представителей из числа работников организатора, не менее одного представителя Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области, не менее одного представителя Министерства культуры Мурманской области, не менее одного эксперта в области сертификации туристских услуг и средств размещения, не менее одного представителя Центра кластерного развития НМК «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» и не менее 3 (трех) представителей органов местного самоуправления Мурманской области.

4.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса. В случае выяснения заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса данный член комиссии исключается из состава комиссии, что оформляется соответствующим протоколом.

4.4. Информирование потенциальных участников о проведении конкурса осуществляется организатором путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте организатора tourism.gov-murman.gune не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания даты приема заявок.

4.5. Датой начала конкурса считается дата, опубликованная в официальном объявлении о начале проведения конкурса на официальном сайте организатора.

4.6. Заявки на участие в конкурсе принимаются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о проведении конкурса.

4.7. Каждый заявитель может подать не более одной заявки в рамках конкурса.

4.8. Заявитель, подавший заявку, вправе внести в нее изменения в любое время до момента окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном участником виде с указанием наименования конкурса и регистрационного номера заявки в следующем порядке:

«Изменение в заявку на участие в конкурсном отборе проектов субъектов туристической Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидии, вх. № ____ от «__» _____ 20__ года (регистрационный номер заявки)». Датой приема заявки считается дата последних изменений в заявку на участие в конкурсе.

4.9. После окончания срока приёма заявок организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка соответствия представленных документов пунктам 2.1, 2.2 настоящего Положения.

4.10. По результатам проверки представленных документов организатор принимает одно из следующих решений и письменно уведомляет заявителей:

- об отклонении заявки на участие в конкурсе;
- о включении заявки в перечень проектов, подлежащих рассмотрению комиссией.

4.11. Уведомления о дате заседания комиссии и копии заявок с приложенными к ним документами (их копиями) в отсканированном виде направляются организатором на диске или флеш-носителе членам комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня, на который назначено заседание комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий.

4.12. Участники, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих рассмотрению комиссии, приглашаются для защиты проектов на заседание комиссии. Уведомления о дате и времени заседания комиссии направляются участникам не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания.

4.13. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава.

4.14. На заседании комиссии секретарь комиссии (далее - секретарь) информирует членов комиссии о количестве заявок, поданных на конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям отбора, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий.

4.15. Все члены комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член комиссии не может принимать участие в заседании комиссии.

4.16. На заседании комиссии заявители для защиты своего проекта представляют в течение не более 7 (семи) минут доклад, сопровождающийся презентацией.

4.17. Оценка проектов осуществляется членами комиссии на основании критериев, установленных в приложении № 6 к настоящему Положению, на заседании комиссии после выступления участников (представителей участников).

4.18. После обсуждения всех заявок листы оценки заявок, заполненные членами комиссии, передаются секретарю для определения рейтинга конкурсных заявок и размера субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса, в соответствии с Методикой определения размера субсидий, предоставляемых победителям конкурса (далее - Методика), определенной настоящим Положением.

4.19. Комиссия определяет победителей в каждой специализации на основании рейтинга конкурсных заявок. Победителями становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Комиссия также проводит заседания по вопросам рассмотрения изменений условия соглашения, заключенного организатором с получателем субсидии.

4.20. Рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения

среднеарифметического значения баллов по каждому критерию оценки заявки.

4.21. В случае если на конкурс в какой-либо специализации поступило менее двух заявок или если ни одна из заявок не набрала 14 баллов, конкурс по данной специализации признается несостоявшимся.

4.22. В случае признания конкурса несостоявшимся в одной из специализаций комиссия на заседании принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу претендентов, следующих в рейтинге за победителями конкурса в другой специализации, в соответствии с Методикой.

4.23. В случае отказа одного или нескольких победителей от предоставления субсидии комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу претендентов, следующих в рейтинге за победителями конкурса в соответствующей специализации, в соответствии с Методикой.

4.24. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения комиссией организатор размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте организатора tourism.gov-murman.ru и направляет всем заявителям уведомления в письменной форме о результатах проведения конкурса.

4.25. На основании протокола комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания организатор готовит приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса.

4.26. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Методика определения размера субсидий, предоставляемых победителям конкурса

5.1. Общий размер субсидий на проекты составляет:

- проекты, относящиеся к специализации «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма» (определена пунктом 1.4 Положения), - не более 25 % предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам туристской индустрии Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере развития внутреннего и въездного туризма» (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при количестве победителей конкурса в данной специализации не более трех;
- проекты, относящиеся к специализации «Инфраструктурные проекты» (определена пунктом 1.4 Положения), - 65 % и более предельного объема бюджетных ассигнований;
- проекты, относящиеся к специализации «Событийные мероприятия туристской направленности» (определена пунктом 1.4 Положения), - не

более 10 % предельного объема бюджетных ассигнований.

5.2. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса, не может превышать:

- для проектов, относящихся к специализации «Инфраструктурные проекты», - 800 (восемьсот) тысяч рублей;

- для проектов, относящихся к специализации «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма», - 500 (пятьсот) тысяч рублей;

- для проектов, относящихся к специализации «Событийные мероприятия туристской направленности», - 300 (триста) тысяч рублей.

5.3. Субсидии предоставляются победителям конкурса в рамках предельного объема бюджетных ассигнований.

5.4. В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

5.5. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями конкурса комиссия (определена пунктом 1.3 Положения) принимает решение о выплате субсидий претендентам, следующим в рейтинге за победителями конкурса.

6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

6.1. На основании приказа организатора с победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

6.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты вступления в силу приказа о предоставлении субсидий победителям конкурса направляется подписанное и скрепленное печатью соглашение в двух экземплярах.

6.3. Направленное соглашение должно быть подписано победителем, в адрес которого оно направлено, в течение одной недели со дня его получения.

6.4. В случае неподписания победителем направленного в его адрес соглашения в течение одной недели со дня его получения комиссия в 5-дневный срок принимает решение о выплате субсидии претенденту, следующему в рейтинге за победителями конкурса в соответствующей специализации, в соответствии с Методикой.

**Коды общероссийского классификатора видов экономической
деятельности (ОКВЭД)**

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) должны иметь один из следующих видов деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД¹:

а) в туристской сфере:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование деятельности
1	55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
2	79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

в) в смежной отрасли:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование деятельности
1	03.12.3	Рыболовство любительское и спортивное
2	47.78.3	Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
3	49.39.32	Перевозка пассажиров автобусами по туристическим или экскурсионным маршрутам
4	50.30	Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта
5	56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
6	82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
7	90.01	Деятельность в области исполнительских искусств в части организации концертов и прочих сценических выступлений
8	91.02	Деятельность музеев

¹ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утвержден приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

9	91.04	Деятельность ботанических садов и зоопарков, за исключением государственных природных заповедников и национальных парков
10	93.19	Деятельность в области спорта прочая
11	93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений в туристских целях

ОПИСАНИЕ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

1. Наименование проекта.

2. Специализация проекта¹, указанная в пункте 1.4 Положения:

1) «Инфраструктурные проекты»:

- создание и обустройство гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры.

2) «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма»:

- приобретение оборудования, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров «выходного дня»).

3) «Событийные мероприятия туристской направленности»:

- организация и проведение событийных мероприятий туристской направленности (обоснование актуальности мероприятия и его значимости для Мурманской области, цели, задачи, содержание и этапы реализации, описание финансовых, кадровых и организационных ресурсов).

3. Лицо, ответственное за реализацию проекта (координатор): Ф.И.О., должность, моб. тел., e-mail.

4. Содержание (описание) проекта.

5. Текущий этап реализации проекта.²

6. Смета расходов на реализацию проекта в соответствии с приложением.

7. Общая стоимость реализации проекта, руб.:³

1) собственные средства, руб. + привлекаемые средства, руб. = общая стоимость реализации проекта, руб.;

- привлекаемые средства, руб.;

- заемные средства, руб.;

- средства соинвесторов, руб.;

- средства из местных бюджетов, федерального бюджета либо внебюджетных источников, руб.;

- запрашиваемые средства субсидии, руб.;

¹ Необходимо выбрать одну из специализаций.

² Необходимо перечислить, что сделано на текущий момент для реализации проекта, а также указать на наличие (отсутствие) материально-технической базы для реализации проекта (здания, сооружения, транспортные средства, используемые для оказания туристских услуг) и приложить подтверждающие документы.

³ Необходимо расшифровать каждый показатель в двух вариантах расчета общей стоимости реализации проекта. В случае если один из показателей отсутствует, ставить: 0,0 руб. Некоторые из указанных заявителем показателей будут включены в соглашение о предоставлении субсидии в случае победы заявителя на конкурсе.

2) вложенные в проект средства, руб. + средства, планируемые к вложению, руб. = общая стоимость реализации проекта, руб.;

- вложенные в проект средства, руб.;⁴

- собственные средства, руб.;

- заемные средства, руб.;

- средства соинвесторов, руб.;

- средства из местных бюджетов, федерального бюджета либо внебюджетных источников, руб.;

- средства, планируемые к вложению, руб.:

- собственные средства, руб.;

- заемные средства, руб.;

- средства соинвесторов, руб.;

- запрашиваемые средства субсидии, руб.

8. SWOT-анализ проекта:

- сильные стороны (достоинства) проекта;

- слабые стороны (недостатки) проекта;

- внешние возможности для реализации проекта;

- внешние угрозы для реализации проекта;

- стратегия выхода на рынок.

9. Конечная цель проекта.

10. Срок реализации проекта (лет).⁵

11. Срок выхода на проектную мощность.⁶

12. Информация о предприятии:

1) кол-во работников, ед.;

2) наличие в штате квалифицированных сотрудников (инструкторы, гиды, проводники, экскурсоводы, официанты и т.д.), ед.;⁷

3) среднемесячная заработная плата работников предприятия;

4) существующий туристский поток, чел./год.

13. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии при реализации проекта (с указанием предполагаемых подтверждающих документов):⁸

1) количество создаваемых рабочих мест к окончанию срока выхода на проектную мощность, ед.;

2) прирост туристического потока к окончанию срока выхода проекта на

⁴ Необходимо приложить подтверждающие документы (договоры, акты, платежные поручения и т.д.).

⁵ Срок реализации проекта – период, на протяжении которого победитель реализует заявленный проект, в соответствии с календарным планом и сметой расходов проекта.

⁶ Срок выхода на проектную мощность проекта – период, на протяжении которого победитель должен достигнуть заявленных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

⁷ Наличие квалификации у сотрудников должно быть подтверждено соответствующими документами, предоставленными организатору (копии дипломов, сертификатов, свидетельств и т.д. либо копия трудовой книжки при наличии стажа по указанной специальности не менее 5 лет).

⁸ Указанные заявителем показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии в случае победы заявителя на конкурсе будут включены в соглашение о предоставлении субсидии, в котором заявитель обязуется обеспечить реализацию туристического проекта в соответствии с заявленными показателями.

проектную мощность, чел./год;

3) выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг в течение срока выхода проекта на проектную мощность (с разбивкой по годам), руб./год.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1				
2				
...				
	Итого			

наименование должности
руководителя

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.
(при наличии)

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

1. Цель проекта.
2. Наименование проекта.
3. Специализация проекта.
4. Место реализации проекта.
5. Текущий этап реализации проекта.
6. Общая стоимость реализации проекта.
7. Срок реализации проекта (лет).
8. Срок выхода проекта на проектную мощность.
9. Информация о предприятии (дата регистрации, виды деятельности: коды ОКВЭД основной и фактически осуществляемый, применяемая система налогообложения).
10. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии при реализации проекта.

наименование должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

г. Мурманск

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Комитету по туризму Мурманской области (далее - Комитет), расположенной по адресу: 183006, Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 на обработку (любое действие (операцию)) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере государственной поддержки внутреннего и въездного туризма в форме субсидии.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия в течение срока проведения конкурса и при заключении соглашения о предоставлении государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии в течение всего его срока действия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после проведенного конкурса или истечения срока соглашения персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Критерии оценки конкурсных заявок
по специализациям
«Инфраструктурные проекты»
и «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности,
в том числе в сфере социального туризма»

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
1	Срок реализации проекта, лет	5 и более	1
		4	2
		3	3
		2	4
		1	5
2	Срок выхода проекта на проектную мощность, лет	более 7	1
		5 - 7	2
		2 - 4	3
		до 2	4
3	Наличие материально-технической базы (земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, используемые для оказания туристских услуг и др.)	нет	0
		да	1
4	Степень готовности проекта (в зависимости от стадии реализации проекта):	наличие идеи проекта	1
		наличие проектно-сметной документации или оформленного земельного участка	2
		начат процесс строительства или проект выведен на проектную мощность	3
5	Наличие в штате квалифицированных сотрудников (инструкторы, гиды, проводники, экскурсоводы, официанты и т.д.)	отсутствуют	0
		1	1
		2-3	2
		более 3	3

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
6	Запланированный проект осуществляется по основному виду деятельности участника	нет	0
		да	1
7	Доля собственных средств участника заявителя (от общей стоимости проекта), %	до 15	1
		15-30	2
		31-50	3
		51-75	4
		более 75	5
8	Увеличение выручки/оборота от продажи товаров, работ, услуг в течение срока выхода проекта на проектную мощность, % от размера получаемой субсидии	до 50	1
		50-100	5
		более 100	10
9	Количество создаваемых рабочих мест к окончанию срока выхода проекта на проектную мощность, ед.	1 - 2	1
		3 - 10	5
		более 11	10
10	Социальная направленность проекта (при предоставлении подтверждающей документации)	нет	0
		да	1
11	Значение реализации туристического проекта для развития сферы туризма в регионе	малое	1
		среднее	5
		высокое	10
12	Уникальность туристического продукта для Мурманской области	нет	0
		да	1
13	Заявитель является участником ТРК МО	нет	0
		да	1
14	Направленность проекта на формирование безбарьерной среды в туризме (доступность объектов туристской инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями, людей пожилого возраста)	нет	0
		да	2

**Критерии оценки конкурсных заявок
по специализации
«Событийные мероприятия туристской направленности»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
1	Уровень мероприятия	событие международного и (или) общероссийского значения	5
		регионального значения	3
		местного (муниципального) значения	1
2	Количество участников	крупное (более 3 тыс. чел.)	5
		среднее (1-3 тыс. чел.)	3
		малое (300-999 чел.)	2
		мероприятие, рассчитанное на малый круг участников (50-299 чел.)	1
		до 50 чел.	0
3	Целевая аудитория	широкий круг участников (для всех целевых групп)	5
		мероприятие для определенных целевых групп участников	3
		узкий круг участников (для одной целевой группы)	1
4	Освещение мероприятия в средствах массовой информации (СМИ)	информация в федеральных СМИ	5
		информация в региональных СМИ	3
		информация на интернет-сайте мероприятия	2
		информация в местных (муниципальных) СМИ	1
		отсутствие информации в СМИ	0
5	Наличие официального сайта мероприятия или страницы в социальных сетях	имеется	1
		отсутствует	0

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
6	Регулярность проведения	ежегодное	2
		1 раз в два (три) года	1
		разовое	0
7	Количество посетителей последнего проведенного мероприятия	более 1 тыс. чел.	4
		201-999 чел.	3
		51-200 чел.	2
		до 50	1
		отсутствует	0
8	Вовлечение в проведение мероприятия партнеров субъектов туристской индустрии, других субъектов (музеи, театры, библиотеки, туркомпании и пр.)	привлекается более 5 партнеров	3
		привлекается от 2 до 5 партнеров	2
		привлекается не более 1 партнера	1
		проводится самостоятельно	0
9	Положительные отзывы	от администрации муниципального образования	3
		от туроператоров	2
		от других организаций	1
		отсутствует	0
10	Наличие действующего официально зарегистрированного товарного знака и иного средства идентификации	имеется	1
		отсутствует	0
11	Доля собственных средств участника заявителя (от общей стоимости проекта), %	до 15	1
		15-30	2
		31-50	3
		51-75	4
		более 75	5»

**«Правила предоставления государственной поддержки
в сфере развития внутреннего и въездного туризма
в Мурманской области в форме субсидии**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидии из областного бюджета субъектам туристической индустрии Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туристической индустрии государственной поддержки в форме субсидии при реализации проектов в области обеспечения развития туристической инфраструктуры, повышения качества, доступности и конкурентоспособности туристических услуг, развития социального туризма (далее - проекты) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие внешнеэкономических связей, туризма и торговой деятельности в регионе» государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету по туризму Мурманской области (далее - Комитет) как получателю бюджетных средств.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с:

- созданием и обустройством гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры;
- приобретением оборудования, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров «выходного дня»);
- организацией и проведением событийных мероприятий туристской направленности на территории Мурманской области.

1.3. Критерии и порядок отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, определены Положением о проведении ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туристической индустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туристической индустрии государственной поддержки в форме субсидии (далее - Положение), утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

1.4. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора проектов субъектов туристической индустрии Мурманской области, осуществляющих

деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – получатель субсидии).

1.5. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета получателям субсидии, определяется в соответствии с Методикой определения размера субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определенной Положением.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Комитету, порядок и сроки рассмотрения этих документов Комитетом, основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета получателям субсидии (далее – соглашение), требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату, определенную правовым актом, сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия, определены Положением.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидий является заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2.3. Получатель субсидии не имеет права приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Получатель субсидии должен использовать средства субсидии по целевому назначению.

2.5. Софинансирование получателем субсидии расходов на реализацию проекта:

- в рамках специализации «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма» (определена пунктом 1.4 Положения) - в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии;

- в рамках специализации «Инфраструктурные проекты» (определена пунктом 1.4 Положения) - в размере не менее 30 % от размера получаемой субсидии;

- в рамках специализации «Событийные мероприятия туристской направленности» (определена пунктом 1.4 Положения) - в размере не менее 30 % от размера получаемой субсидии.

2.6. Не принимаются к подтверждению софинансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта.

2.7. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых Комитетом и органом государственного финансового контроля.

2.8. Получатель субсидии обязуется при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидий включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.9. Расчеты за счет средств субсидий производятся получателями только в безналичной форме со своих расчетных счетов.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии победителям конкурса предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для целевого финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов, с последующим подтверждением их использования при соблюдении условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Основаниями для предоставления субсидий является соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии.

3.3. Перечисление субсидии производится не позднее 30 календарных дней со дня подписания соглашения на расчетные счета победителей конкурса - получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, со счета организатора, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и правил предоставления субсидии.

4.2. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением, по предоставленным получателями субсидий отчетам. Проверка отчетов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Форма отчетов установлена приложениями № 1, 2, 3 к настоящим Правилам.

4.3. Получатель субсидии осуществляет реализацию проекта с момента заключения соглашения (при этом работа по реализации проекта может быть начата ранее даты заключения соглашения) и продолжает до окончания срока выхода проекта на проектную мощность.

Срок реализации проекта – период, на протяжении которого получатель реализует заявленный проект, в соответствии с календарным планом проекта, утвержденного соглашением.

Срок выхода на проектную мощность проекта – период, на протяжении которого получатель субсидии должен достигнуть заявленных показателей результативности проекта.

4.4. Получатель субсидии обязан предоставлять в Комитет отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и отчет о выполнении календарного плана работ по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (ежеквартальный отчет), и не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом (годовой отчет).

4.5. Получатель субсидии обязан достичь показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в течение выхода проекта на проектную мощность.

4.6. Результат предоставления субсидии оценивается Комитетом на основании представленных получателем субсидии отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии при реализации проекта, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом/годом выхода проекта на проектную мощность.

Результат предоставления субсидии определяется Комитетом как средний процент фактического достижения не менее 75 % следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии при реализации проекта:

1) количество создаваемых рабочих мест к окончанию срока выхода на проектную мощность, ед.;

2) прирост туристического потока к окончанию срока выхода проекта на проектную мощность, чел./год;

3) выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг в течение срока выхода проекта на проектную мощность (с разбивкой по годам), руб./год.

4.7. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные соглашением, после принятия Комитетом по итогам отчетного финансового года решения, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в использовании неиспользованных остатков.

В случае отсутствия решения Комитета, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в использовании неиспользованных остатков в текущем финансовом году неиспользованный остаток подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном в пунктах 5.4.1-5.4.3.

4.8. В случае необходимости изменения сроков календарного плана в рамках срока действия соглашения получатель субсидии направляет в Комитет уведомление о внесении изменений в календарный план в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений с их обоснованием.

Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения

уведомления от получателя субсидии проверяет изменения календарного плана на соответствие условиям настоящих Правил, целям проекта и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений календарного плана условиям настоящих Правил и целям проекта направляет дополнительное соглашение об изменении календарного плана;

- при несоответствии условиям настоящих Правил и целям проекта отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа получателю субсидии.

4.9. В случае необходимости изменения сроков соглашения Комитет организует заседание комиссии для рассмотрения уведомления.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии и направляется получателю субсидии.

4.10. Решение о переносе срока использования средств принимается в отношении получателя субсидии только один раз на срок не более 12 месяцев и на основании решения заседания комиссии.

4.11. Сведения о получателях субсидии вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр) в течение 30 дней со дня вступления в силу приказа. Сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются на официальном сайте Комитета в сети Интернет tourism.gov-murman.ru.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данных Правил.

5.2. В случае недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в течение периода выхода проекта на проектную мощность субсидия подлежит возврату в следующем размере:

- при достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, менее 25 процентов - в размере 75 процентов от суммы субсидии;

- при достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, равного 25 - 50 процентам, - в размере 50 процентов от суммы субсидии;

- при достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, равного 50 - 75 процентам, - в размере 25 процентов от суммы субсидии.

5.3. При достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, равного 75 и более от суммы субсидии, субсидия возврату не подлежит.

5.4. В случае если по итогам финансового года или проведенной

проверки Комитетом будет установлено, что получатель субсидии не осуществлял реализацию проекта в отчетном финансовом году в нарушение пункта 4.3 настоящих Правил (в соответствии с календарным планом, утвержденным соглашением), то не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

5.4.1. Комитет направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

5.4.2. Требование о возврате остатков субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

5.4.3. В случае невозврата или возврата остатков субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, требований настоящих Правил и заключенного соглашения, в том числе требований по предоставлению отчетности, установленных разделом 4 настоящих Правил, средства субсидии подлежат возврату.

5.5.1. Комитет готовит заключение о нарушении условий предоставления субсидии и направляет его в комиссию (определена пунктом 1.3 Положения) для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 (пяти) рабочих дней Комитет оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии.

5.5.2. На основании протокола заседания комиссии:

Комитет в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола уведомляет получателя субсидии о расторжении соглашения и направляет требование о возврате средств субсидии.

5.5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной субсидии в бюджет Мурманской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения и требования о возврате средств субсидии.

5.5.4. В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Информация о нарушении получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий вносится в Реестр в течение 30 дней со дня получения данной информации.

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ
(КВАРТАЛЬНЫЙ И ИТОГОВЫЙ)**

с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Наименование расходов (мероприятия)	Запланировано, руб.	Израсходовано, руб.		Итого израсходовано за счет всех источников финансирования, руб.	Остаток, руб.
		За счет собственных средств, руб.	За счет средств субсидии, руб.		
1	2	3	4	5	6

1. Пояснения по заполнению табличной формы отчета:

В графе 1 указывается наименование расходов (мероприятия).

В графе 2 указывается общая сумма, запланированная по данной статье расходов.

В графе 3 указывается сумма затраченных средств за счет собственных источников финансирования мероприятия за отчетный период.

В графе 4 указывается сумма средств субсидии, затраченных на реализацию мероприятия за отчетный период.

В графе 5 указывается общая сумма израсходованных за отчетный период средств (графа 3 + графа 4).

В графе 6 указывается остаток средств, еще не израсходованных по указанному мероприятию (графа 2 – графа 5).

2. Отчет составляется нарастающим итогом с каждым последующим квартальным отчетом, при этом в отчетной документации необходимо разделять отчетные периоды (кварталы) друг от друга.

3. К отчету прилагаются заверенные копии первичных документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и иные документы).

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТ**

с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

В отчете о выполнении календарного плана работ необходимо отразить (при необходимости представить подтверждающие документы) следующие основные характеристики по реализации туристического проекта:

1. Описание выполненных работ (невыполненных работ, с указанием причин). Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану работ. Наличие законченных результатов в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных или иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих материалов (они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету).

2. Перечень выполненных работ в соответствии с календарным планом работ с указанием срока, места и участников их проведения.

3. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов о туристическом проекте, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Исполнителя.

4. Информация о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации в случае наличия таковых.

5. Иные документы и материалы, подтверждающие реализацию проекта и понесенные в связи с этим расходы.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидии

по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

Наименование Получателя:

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета:

Комитет по туризму Мурманской области

Периодичность: 10 рабочих день, следующий за годом выхода проекта на проектную мощность.

№ п/п	Наименование показателя/ единица измерения	Плановое значение показателя ¹	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1.	Количество создаваемых рабочих мест, ед.				
2.	Прирост туристического потока после завершения срока реализации проекта, чел./год				
3.	Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг на момент выхода проекта на проектную мощность, руб./год				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

¹ Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 3 к соглашению.»