



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020

№ 206-ПП

Мурманск

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурмансконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных на развитие туризма

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, Правительство Мурманской области **постановляет:**

утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурмансконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных на развитие туризма.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 13.04.2020 № 206-ПП

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных на развитие туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных на развитие туризма, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в сфере конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий, направленных на развитие туризма.

1.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Комитет по туризму Мурманской области (далее - Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в соответствующем финансовом году субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

конгрессные, выставочные и презентационные (имиджевые)

мероприятия - организованные встречи представителей стран, организаций всех форм собственности, должностных лиц и т.п. для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проведение которых сопровождается получателем субсидии, в которых обеспечивается участие Мурманской области в соответствующих сферах формирования и реализации государственной политики региона;

получатель субсидии - некоммерческая организация, определенная в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете, подавшая документы в Комитет и заключившая соответствующее соглашение;

затраты - затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сферах формирования и реализации государственной политики региона;

благополучатель - гражданин, принявший участие в реализации проекта (выставки, форума, конференции и т.п.) и (или) посетивший мероприятия в рамках их реализации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Расходование субсидии на реализацию конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий, направленных на развитие туризма, в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в заявке на получение субсидии согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.2.3. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки и документов:

2.3.1. Отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии:

- нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации,

иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3.2. Отсутствие информации о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов.

2.3.3. Отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов, проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства. Деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного и финансового контроля Мурманской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки).

3.1.4. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам

организаций и индивидуальных предпринимателей:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Комитету.

3.1.5. Документы, обосновывающие стоимость работ, услуг, товаров, приобретаемых в соответствии с направлениями расходования субсидии.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств субсидии.

3.2. Комитетом в течение трех рабочих дней с момента поступления документов рассматриваются документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Комитетом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания экспертизы документов, получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Комитета, результаты оформляются заключением.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждена Министерством финансов Мурманской области. Соглашение заключается в срок не более 10 дней со дня поступления Комитету средств из областного бюджета Мурманской области.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии из областного бюджета, определяется законом об областном бюджете на соответствующий год и плановый период.

4. Финансирование получателя субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Комитету средств из областного бюджета.

5. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

5.1. Перечень результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

6. Требования к отчетности

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после реализации мероприятий предоставляет в Комитет на бумажном носителе отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Обязательные проверки получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления осуществляют Комитет, органы государственного и финансового контроля Мурманской области.

7.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате бюджетных средств, издает приказ об отмене предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет сумму субсидии в полном объеме в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.3. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет областного бюджета, Получатель субсидии не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, выносит вопрос о причинах формирования остатков субсидии на рассмотрение Комиссии Комитета о предоставлении субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение

затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных на развитие туризма (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя субсидии в неиспользованных остатках средств субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола Комитет направляет уведомление о принятом решении Получателю субсидии.

При принятии Комиссией решения о возврате остатков субсидии Получатель субсидии обязан вернуть их в бюджет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

7.4. В случае недостижения получателем субсидии результатов и плановых значений показателей, установленных в Соглашении, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

В Комитет по туризму
Мурманской области

**Заявка
на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации
по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс»**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия _____ по направлениям затрат (направлениям расходования субсидии), указанным ниже:

№ п/п	Направление затрат (направления расходования субсидии)	Сумма (тыс. руб.)
Итого		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс»:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства. Деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

**Перечень направлений затрат (направлений расходования субсидии),
подлежащих финансированию**

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий
1	2
1	Затраты на аренду территорий, помещений, сценических площадок для реализации проектов
2	Затраты на оплату услуг по обеспечению проектов сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
4	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
5	Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
6	Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов (в том числе руководителей и организаторов проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.), ведущих
7	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда экспертов, артистов, специалистов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) - оплата проезда не выше экономкласса
8	Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.): телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

	полиграфическая продукция
9	Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции
10	Затраты на оплату проживания артистов, специалистов, экспертов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) - из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»
11	Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.), - затраты на оплату услуг по разработке сценариев или оплату сценариев
12	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов и участников, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.), - на условиях договоров гражданско-правового характера
13	Затраты на оплату услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) - в соответствии с положениями о проекте
14	Затраты на оплату организационных взносов за участие в проектах (выставках, форумах, конференциях и т.п.) межрегионального, федерального и международного уровня
15	Затраты на иные расходы: - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.); - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при реализации проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.); - затраты на оплату аренды биотуалетов; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при реализации проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
16	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
17	Затраты на организацию кейтеринга
18	Затраты на выплату авторского вознаграждения
19	Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с

	реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)
20	Затраты на приобретение расходных материалов

**Перечень результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование результатов	Показатели, необходимые для достижения результата
1	Обеспечение участия посетителей конгрессно-выставочного мероприятия (выставок, форумов, конференции и т.п.)	Количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших конгрессно-выставочные мероприятия (выставки, форумы, конференции и т.п.)
2	Обеспечение наличия публикаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) средствах массовой информации о конгрессно-выставочных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и т.п.)	Количество публикаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) средствах массовой информации о конгрессно-выставочных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и т.п.)

**Форма отчетности о достижении результатов предоставления субсидии,
показателей, необходимых для достижения результатов**

Наименование мероприятия	Наименование результата/ показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение
