



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020

№ 207-ПП

Мурманск

**Об утверждении правил определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата» в сфере туризма**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемые правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата» в сфере туризма.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 13.04.2020 № 207-ПП

**Правила определения объема и предоставления субсидии  
из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании  
«Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской  
области» на реализацию мероприятий государственной программы  
Мурманской области «Развитие экономического потенциала и  
формирование благоприятного предпринимательского климата» в сфере  
туризма**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее - получатель субсидий) на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП (далее - Программа).

2. Получатель субсидии в рамках своей уставной деятельности в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» и в целях реализации мероприятий Программы за счет средств субсидий осуществляет реализацию следующего направления - функционирование регионального Центра кластерного развития Мурманской области в сфере туризма.

3. Субсидия предоставляется получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету по туризму Мурманской области - главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее - Комитет), на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) расходование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3) наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на

осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Мурманской области субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) получатель субсидии не должен:

- находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства. Деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту.

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Правилам;
- копии учредительных документов;
- гарантийное письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.3. Комитет в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, рассматривает заявку заявителя и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям настоящих Правил.

3.4. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Комитет в течение 1 рабочего дня, следующего за окончанием предварительной экспертизы документов, направляет получателю субсидии письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.2, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

4. Субсидия предоставляется получателю в соответствии со сводной

бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии из областного бюджета, определяется законом о бюджете Мурманской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Мурманской области. Соглашение заключается в срок не более 10 дней со дня поступления Комитету средств из областного бюджета Мурманской области.

6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Комитету средств из областного бюджета Мурманской области.

7. Перечень результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установлен приложением № 2 к настоящему Порядку.

7.1. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

8. Получатель субсидии не позднее 5 октября текущего года (за 9 месяцев) и не позднее 10 января года (за год), следующего за отчетным, предоставляет в Комитет на бумажном носителе отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Обязательные проверки получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления осуществляют Комитет по туризму Мурманской области, Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области.

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3 настоящих Правил, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате бюджетных средств, издает приказ об отмене предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет сумму субсидии в полном объеме в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Комитет в течение 10 рабочих дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств субсидии.

11. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет областного бюджета, Получатель

субсидии не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, выносит вопрос о причинах формирования остатков субсидии на рассмотрение Комиссии Комитета о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя субсидии в неиспользованных остатках средств субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В течение 5 дней со дня подписания протокола Комитет направляет уведомление о принятом решении Получателю субсидии.

При принятии Комиссией решения о возврате остатков субсидии Получатель субсидии обязан вернуть их в бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

12. В случае недостижения получателем субсидии результатов и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

---

В Комитет по туризму Мурманской области

**Заявка  
на предоставление субсидии НМК «Фонд развития малого и среднего  
предпринимательства Мурманской области»**

Прошу предоставить субсидию НМК «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» на реализацию следующих мероприятий:

№ п/п	Направления расходования субсидии <*>	Сумма (тыс. руб.)
1		
2		
...		
Итого		

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_  
рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_

**Перечень результатов предоставления субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результата предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование результата	Показатели, необходимые для достижения результата
1	Обеспечение функционирования регионального Центра кластерного развития Мурманской области в части туристско-рекреационного кластера	Количество субъектов МСП, участников туристско-рекреационного кластера, получивших поддержку
2	Обеспечение функционирования туристского информационного центра Мурманской области	Количество туристов, обслуженных в туристском информационном центре
3	Обеспечение организации и проведения мероприятий по продвижению туристского потенциала Мурманской области	Количество проведенных мероприятий по продвижению туристского потенциала Мурманской области

Приложение № 3  
к Правилам

**Форма отчетности о достижении результатов предоставления субсидии,  
показателей, необходимых для достижения результатов**

Наименование мероприятия	Наименование результата/ показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение

---