



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2020

№ 123-ПП

Мурманск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области в части подачи заявлений на получение государственных услуг через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области изменения в части подачи заявлений на получение государственных услуг через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг согласно приложению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**Изменения
в некоторые постановления Правительства Мурманской области
в части подачи заявлений на получение государственных услуг через
многофункциональные центры предоставления государственных
и муниципальных услуг**

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 25.12.2009 № 601-ПП «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 01.12.2016 № 600-ПП):

1.1. В Порядке выплаты компенсации затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, утвержденном вышеназванным постановлением (далее – Порядок):

1.1.1. Пункты 2, 3 изложить в редакции:

«2. Выплата производится гражданину или специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба), взявшим на себя обязанность по погребению реабилитированного лица, государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждение).

3. За получением выплаты необходимо обращаться:

- гражданам лично или через представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства реабилитированного лица либо в учреждение по месту жительства реабилитированного лица в электронном виде в соответствии с абзацем десятым пункта 4 настоящего Порядка;

- специализированной службе - в учреждение по месту жительства реабилитированного лица.».

1.1.2. В абзаце втором пункта 4 слова «согласно приложению № 1 к Порядку» заменить словами «, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области».

1.1.3. Пункт 5 после слов «специализированной службы» дополнить словами «в многофункциональный центр или учреждение».

1.1.4. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

1.2. В Порядке возмещения расходов по установке квартирных телефонов реабилитированным лицам, утвержденном вышеназванным постановлением (далее – Порядок):

1.2.1. Пункт 3 после слов «областного бюджета» дополнить словами

«государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждение), по месту жительства.».

1.2.2. В пункте 4:

1.2.2.1. Абзац первый изложить в редакции:

«4. После установки квартирного телефона для получения компенсации произведенных расходов реабилитированное лицо представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства или в учреждение по месту жительства в электронном виде в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта следующие документы:».

1.2.2.2. В абзаце втором слова «согласно приложению № 1 к настоящему Порядку» заменить словами «, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области».

1.2.3. Пункт 5 после слов «со дня обращения» дополнить словами «в многофункциональный центр или учреждение».

1.2.4. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

2. В правилах обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 27.11.2009 № 553-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2019 № 364-ПП):

2.1. В подпункте «б» пункта 1.4 слово «принимают» заменить словом «рассматривают».

2.2. В пункте 2.1:

2.2.1. В абзаце первом после слова «доплаты» дополнить словами «лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства, месту пребывания, месту фактического проживания либо по почте или в электронном виде в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.6 настоящих Правил».

2.2.2. В абзаце втором после слова «доплатой» дополнить словами «в многофункциональный центр по месту жительства, месту пребывания, при фактическом проживании – по месту нахождения органа, который осуществляет пенсионное обеспечение, либо по почте или в электронном виде в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.6 настоящих Правил».

2.3. В пунктах 2.2, 2.3 слова «учреждения социальной поддержки населения» заменить словами «в многофункциональный центр или учреждение социальной поддержки населения».

2.4. В пункте 2.4:

2.4.1. В абзаце первом слова «учреждения социальной поддержки населения» заменить словами «в многофункциональный центр или учреждение социальной поддержки населения».

2.4.2. В абзаце втором слова «учреждение социальной поддержки населения» заменить словами «в многофункциональный центр или

учреждение социальной поддержки населения».

2.5. В абзаце первом пункта 2.5 слова «в учреждение социальной поддержки населения» заменить словами «в многофункциональный центр», после слова «по почте» дополнить словами «или в электронном виде в учреждение социальной поддержки населения».

2.6. Абзац третий пункта 2.6 изложить в редакции:

«Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами пенсионера подтверждается распиской-уведомлением.».

2.7. В пункте 2.7 абзац второй исключить.

2.8. В абзаце первом пункта 2.8 после слова «после обращения» дополнить словами «в многофункциональный центр или учреждение социальной поддержки населения».

2.9. В пункте 2.10:

2.9.1. В абзаце первом после слов «обращения за ней» дополнить словами «в многофункциональный центр или учреждение социальной поддержки населения».

2.9.2. В абзаце третьем после слова «обращения в» дополнить словами «многофункциональный центр или».

3. В Правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг многодетным семьям в Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 14.04.2010 № 160-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 20.03.2019 № 121-ПП):

3.1. В пункте 2.2:

3.1.1. В абзаце первом после слова «представляет» дополнить слова «лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства или месту пребывания (далее – многофункциональный центр) либо по почте или в электронном виде в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта».

3.1.2. Абзац девятый изложить в редакции:

«Обязанность подтверждения факта отправки документов, подтверждающих право на ежемесячную коммунальную выплату, по почте в учреждение лежит на заявителе. Копии документов, направленные в учреждение для установления ежемесячной коммунальной выплаты по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.».

3.2. В абзаце первом пункта 2.5 слово «учреждением» исключить.

3.3. В пункте 2.6 слово «учреждением» исключить.

3.4. В абзаце пятом пункта 2.10 после слова «предоставляются» дополнить словом «в учреждение».

4. В пункте 3 Порядка предоставления региональной единовременной выплаты к Международному дню семьи лицам, награжденным орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», многодетным матерям, награжденным почетным знаком Мурманской области «Материнская слава», утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.08.2010 № 347-ПП (в редакции постановления

Правительства Мурманской области от 05.12.2018 № 563-ПП):

4.1. Абзац второй изложить в редакции:

«Основанием для назначения выплаты является представление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства или месту пребывания либо в учреждение по почте или в электронном виде в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего пункта письменного заявления граждан с указанием способа доставки выплаты и следующих документов:».

4.2. Абзац десятый изложить в редакции:

«Обязанность подтверждения факта отправки документов, подтверждающих право на выплату, по почте в учреждение лежит на заявителе. Копии документов, направленные в учреждение по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.».

5. В постановлении Правительства Мурманской области от 12.01.2011 № 1-ПП «О региональных единовременных пособиях» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.12.2018 № 563-ПП):

5.1. В Порядке назначения и выплаты регионального единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей, утвержденном вышеназванным постановлением:

5.1.1. Абзац второй пункта 7 изложить в редакции:

«Для назначения регионального единовременного пособия граждане представляют лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства или месту пребывания либо в учреждение по почте или в электронном виде в соответствии с абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка следующие документы:».

5.1.2. Абзац первый пункта 8 изложить в редакции:

«8. Обязанность подтверждения факта отправки документов, подтверждающих право на выплату, по почте в учреждение лежит на заявителе.».

5.2. В Порядке назначения и выплаты регионального единовременного пособия при поступлении ребенка в первый класс, утвержденном вышеназванным постановлением:

5.2.1. Абзац второй пункта 5 изложить в редакции:

«Для назначения регионального единовременного пособия граждане представляют лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства или месту пребывания либо в учреждение по почте или в электронном виде в соответствии с абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка следующие документы:».

5.2.2. Абзац первый пункта 6 изложить в редакции:

«6. Обязанность подтверждения факта отправки документов, подтверждающих право на выплату, по почте в учреждение лежит на заявителе.».

6. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 01.08.2012 № 393-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.12.2018 № 563-ПП):

6.1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляют лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) либо в учреждение по почте или в электронном виде в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка письменное заявление и следующие документы:».

6.2. В пункте 2.4 после слова «При направлении» дополнить словом «в учреждение».

6.3. В пункте 2.11:

1) в абзаце первом после слова «предоставляются» дополнить словом «в учреждение»;

2) в абзаце втором слова «поступило обращение с заявлением и документами, подтверждающими доход семьи» заменить словами «в учреждение поступили документы, подтверждающие доход семьи».

7. В постановлении Правительства Мурманской области от 23.11.2012 № 589-ПП/16 «О порядке распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 11.07.2016 № 337-ПП):

7.1. В Порядке распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденном вышеназванным постановлением:

7.1.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.».

7.1.2. В пункте 5:

7.1.2.1. В абзаце втором слова «центр социальной поддержки населения» заменить словами «многофункциональный центр», после слова «почтой» дополнить словами «в центр социальной поддержки населения».

7.1.2.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.»

7.2. В Порядке распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденном вышеназванным постановлением:

7.2.1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.»

7.2.2. В пункте 4:

7.2.2.1. В абзаце втором слова «центр социальной поддержки населения» заменить словами «многофункциональный центр», после слова «почтой» дополнить словами «в центр социальной поддержки населения».

7.2.2.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.»

7.3. В Порядке распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение предметов длительного пользования (автотранспортного средства, мебели, бытовой техники), утвержденном вышеназванным постановлением:

7.3.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым

отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.».

7.3.2. В пункте 3:

7.3.2.1. В абзаце втором слова «центр социальной поддержки населения» заменить словами «многофункциональный центр», после слова «почтой» дополнить словами «в центр социальной поддержки населения».

7.3.2.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

7.4. В Порядке распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на осуществление ремонта жилых помещений, утвержденном вышеназванным постановлением:

7.4.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства либо направить в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства его почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.».

7.4.2. В пункте 4:

7.4.2.1. В абзаце втором слова «центр социальной поддержки населения» заменить словами «многофункциональный центр», после слова «почтой» дополнить словами «в центр социальной поддержки населения».

7.4.2.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.».

7.5. В Порядке распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации, утвержденном вышеназванным постановлением:

7.5.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через

представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.».

7.5.2. В пункте 4:

7.5.2.1. В абзаце втором слова «центр социальной поддержки населения» заменить словами «многофункциональный центр», после слова «почтой» дополнить слова «в центр социальной поддержки населения».

7.5.2.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.».

7.6. В Порядке распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденном вышеназванным постановлением:

7.6.1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.».

7.6.2. В абзаце девятом пункта 4 слова «государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населению,» заменить словами «центром социальной поддержки населения».

7.6.3. В пункте 5:

7.6.3.1. В абзаце втором слова «центр социальной поддержки населения» заменить словами «многофункциональный центр», после слова «почтой» дополнить словами «в центр социальной поддержки населения».

7.6.3.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.»

7.7. В Порядке предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, утвержденном вышеназванным постановлением:

7.7.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.»

7.7.2. В абзаце шестом пункта 3 слова «государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населению,» заменить словами «центром социальной поддержки населения».

7.7.3. В абзаце втором пункта 4 слова «центр социальной поддержки населения» заменить словами «многофункциональный центр», после слова «почтой» дополнить словами «в центр социальной поддержки населения».

7.7.4. В пункте 5 слова «в центр социальной поддержки населения» исключить.

8. В Правилах предоставления отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 22.03.2016 № 119-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.11.2019 № 530-ПП):

8.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Предоставление компенсации расходов осуществляет государственное областное учреждение, уполномоченное на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждение), по месту жительства или месту пребывания граждан.»

8.2. В абзаце первом пункта 2.3 после слова «представляют» дополнить словами «лично (через представителя) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства или месту пребывания либо направляют почтовым отправлением».

8.3. В абзаце втором пункта 2.4 после слова «направлены» дополнить

словами «в учреждение».

8.4. В абзаце первом пункте 2.7 слово «учреждением» заменить словами «многофункциональным центром», после слова «по почте» дополнить словом «в учреждение».

8.5. В пункте 2.8 слова «, выдаваемой гражданину учреждением» исключить.

9. В Правилах предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 62-ПП/2 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 26-ПП):

9.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Ежемесячные денежные выплаты осуществляет государственное областное учреждение, уполномоченное на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - Учреждение), по месту жительства или месту пребывания граждан.».

9.2. В пункте 2.3:

9.2.1. Абзац первый пункта 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Для назначения ежемесячных денежных выплат заявители представляют лично (через представителя) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства или месту пребывания (далее – многофункциональный центр) либо направляют в Учреждение по почте или в электронном виде в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящих Правил документы, указанные в подпунктах «а» – «ж» и «к» - «м» пункта 2.2 настоящих Правил.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением.».

9.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы и организации, предоставившие указанные в настоящем пункте документы (информацию), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

9.3. В пункте 2.6:

9.3.1. В абзаце первом слово «Учреждением» заменить словом «многофункциональным центром», после слов «необходимыми документами» дополнить словом «в Учреждение».

9.3.2. В абзацах втором и третьем слова «в Учреждение» исключить.

9.4. Абзац третий пункта 2.7 исключить.

9.5. В пункте 2.8 после слов «с даты обращения» дополнить словами «в многофункциональный центр».

10. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет женщинам, родившим первого ребенка в возрасте до 26 лет, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 21.05.2018 № 214-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2019 № 364-ПП):

10.1. Пункт 1.6 изложить в редакции:

«1.6. Предоставление ежемесячной выплаты на первого ребенка осуществляет государственное областное учреждение, уполномоченное на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - Учреждение), по месту жительства получателя.»

10.2. Абзац первый пункта 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Для назначения ежемесячной выплаты на первого ребенка заявители самостоятельно или через представителя представляют в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее – многофункциональный центр) либо направляют в Учреждение по почте заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в подпунктах «а», «в» - «д» пункта 2.2 Порядка.»

10.3. В пункте 2.4 после слова «направлены» дополнить словом «в Учреждение».

11. В пункте 2.7 Положения о порядке выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 25.07.2018 № 340-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области 23.11.2018 № 543-ПП), после слова «представить» дополнить словами «в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства или месту пребывания или в уполномоченное учреждение в электронном виде в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта».
