



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2020

№ 12-ПП

Мурманск

### **Об утверждении положений об организации профессионального обучения в рамках национального проекта «Демография»**

В целях реализации мероприятий региональных проектов «Старшее поколение», «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» государственной программы Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП, в рамках национального проекта «Демография» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

- Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 31.01.2017 № 34-ПП «О реализации мер по содействию занятости населения на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 26.09.2019 № 436-ПП):

2.1. Абзацы третий, девятый пункта 1 исключить.

2.2. Положение о направлении органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, утвержденные вышеназванным постановлением, признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 27.01.2020 № 12-ПП

**Положение об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, разработано в целях реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между:

– государственными учреждениями службы занятости населения, подведомственными Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее соответственно – Министерство, центры занятости);

– женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (далее – занятые женщины);

– женщинами, имеющими детей дошкольного возраста (до 6 лет включительно), не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в центры занятости за содействием в прохождении переобучения и повышения квалификации, но не признанными в установленном порядке в качестве безработных (далее – незанятые женщины);

– организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

**2. Условия направления на переобучение и повышение квалификации женщин**

2.1. Направление занятых и незанятых женщин (далее – женщины) для прохождения переобучения и повышения квалификации осуществляется

центрами занятости в пределах средств, выделенных на финансирование мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», предусмотренного государственной программой Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП.

2.2. Переобучение и повышение квалификации организуются для занятых женщин, планирующих вернуться на прежнее рабочее место или приступить к трудовой деятельности на новом месте работы, а также незанятых женщин, ищущих работу и не состоящих на регистрационном учете в качестве безработных.

Переобучение и повышение квалификации занятой женщины должны быть завершены до выхода из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

Переобучение и повышение квалификации незанятой женщины должны быть завершены до достижения ребенком возраста семи лет.

2.3. Переобучение и повышение квалификации женщин осуществляются по профессиям (специальностям), наиболее востребованным и приоритетным на региональном рынке труда, согласно утвержденному Министерством перечню профессий (специальностей), программ обучения (далее – перечень профессий), необходимых для закупки образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Переобучение и повышение квалификации женщин организуются на территории Мурманской области.

Отбор образовательных организаций для профессионального переобучения и повышения квалификации женщин осуществляется центрами занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. Период переобучения и повышения квалификации составляет не более 6 месяцев.

Стоимость курса переобучения и повышения квалификации одного человека составляет не более 46,3 тыс. рублей в 2020-2021 гг. и не более 48,6 тыс. рублей в 2022-2024 гг.

2.5. Повторное переобучение и повышение квалификации женщин в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» не допускаются.

2.6. Обучение по основным программам переобучения и повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных

образовательных технологий; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм обучения.

2.7. Незанятой женщине, обратившейся в центр занятости, в период обучения выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

2.8. Назначение, начисление и выплата стипендии незанятым женщинам в период обучения осуществляются в порядке, аналогичном порядку назначения (за исключением определения размера стипендии), начисления и выплаты стипендии гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, установленному Правилами, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам, утвержденными приказом Минтруда России от 22.02.2019 № 116н.

2.9. В случае самовольного прекращения переобучения и повышения квалификации без уважительных причин женщины возвращают на счет центра занятости:

а) фактически понесенные центром занятости и образовательной организацией затраты по организации и осуществлению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

б) стипендию, фактически выплаченную за период обучения (для незанятых граждан).

К уважительным причинам относятся:

– временная нетрудоспособность женщины, подтвержденная документально;

– временная нетрудоспособность женщины в связи с уходом за членом семьи, подтвержденная документально;

– смерть женщины;

– смерть ребенка.

2.10. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта самовольного прекращения переобучения и повышения квалификации направляет женщине в письменном виде уведомление о необходимости

возврата денежных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата средств в добровольном порядке они взыскиваются центром занятости в судебном порядке.

### **3. Порядок направления на переобучение и повышение квалификации женщин**

3.1. Женщина, обратившаяся в центр занятости, представляет:

- заявление о предоставлении государственной услуги по переобучению и повышению квалификации на имя директора центра занятости на бумажном носителе (форма заявления утверждается ведомственным локальным актом);
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации – документ об основном/среднем общем образовании);
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (для женщин, имеющих инвалидность);
- документ (справку, копию приказа), содержащий сведения о месте работы, должности (профессии), подтверждающий нахождение женщины в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет на день обращения в центр занятости, выданный и заверенный работодателем (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);
- трудовую книжку с записью об увольнении или иной документ, подтверждающий прекращение трудовых отношений (для незанятых женщин, не относящихся к категории ранее не работавших).

3.2. Работник центра занятости регистрирует в программно-техническом комплексе документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления, снимает копии с оригиналов документов (с трудовой книжки – первую и последнюю страницы), проставляет на копиях отметку об их соответствии подлинникам, после чего оригиналы документов возвращает женщине, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о направлении женщины для прохождения переобучения и повышения квалификации или об отказе в направлении женщины для прохождения переобучения и повышения квалификации.

3.3. Основаниями для отказа в направлении женщины для прохождения переобучения и повышения квалификации являются:

- несоответствие женщины требованиям, установленным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- регистрация женщины в установленном порядке в органах службы занятости в качестве безработного.

О принятом решении женщины уведомляются центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае устранения основания для отказа в направлении женщины для прохождения переобучения и повышения квалификации, женщина вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. В случае принятия решения о направлении женщины на переобучение и повышение квалификации работник центра занятости в программно-техническом комплексе вводит персонифицированные данные женщины, желающей пройти профессиональное обучение: фамилию, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дату рождения, уровень образования, профессию (должность), место работы (для занятых женщин), а также сведения об образовательной организации, осуществляющей переобучение и повышение квалификации, наименование образовательной программы, дату и место трудоустройства после переобучения или повышения квалификации (для незанятых женщин в случае трудоустройства).

3.5. Работник центра занятости:

- информирует женщину о возможности оказания по ее заявлению центром занятости государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в Мурманской области;

- определяет по согласованию с женщиной, исходя из сведений о ее образовании, профессиональном опыте, состоянии здоровья, наиболее подходящую профессию (специальность), образовательную программу в соответствии с перечнем профессий, по которым будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

- подбирает и предлагает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения переобучения и повышения квалификации в соответствии с договорами, заключенными центрами занятости в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- информирует женщину о правилах прохождения переобучения и повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, ответственности за посещаемость учебных занятий и успеваемость, разъясняет условия выплаты стипендии в период переобучения и повышения квалификации (для незанятых женщин);

– готовит проект договора с женщиной на прохождение переобучения и повышения квалификации по форме, утвержденной ведомственным локальным актом;

– выдает женщине направление для прохождения переобучения и повышения квалификации.

3.6. При выборе женщиной профессии, специальности, требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации, женщина проходит медицинское освидетельствование в медицинском учреждении.

Оплата медицинского освидетельствования осуществляется женщиной самостоятельно.

3.7. Направленные на переобучение и повышение квалификации женщины приступают к переобучению и повышению квалификации в срок, установленный приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на переобучение и повышение квалификации.

3.8. Переобучение и повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией, проводимой в установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность, порядке.

По результатам итоговой аттестации женщине, успешно ее прошедшей, выдается документ о присвоении квалификации (повышении квалификации) установленного образца.

3.9. Центры занятости осуществляют в программно-техническом комплексе мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах женщин, завершивших переобучение и повышение квалификации.

3.10. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, итоги мониторинга трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах женщин с момента их успешного завершения переобучения и повышения квалификации.

#### **4. Контроль за организацией переобучения и повышения квалификации женщин**

Контроль за организацией переобучения и повышения квалификации женщин осуществляют Министерство и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 27.01.2020 № 12-ПП

**Положение**  
**об организации профессионального обучения и дополнительного**  
**профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также**  
**лиц предпенсионного возраста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста разработано в целях реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между:

– государственными учреждениями службы занятости населения, подведомственными Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее соответственно – Министерство, центры занятости);

– лицами в возрасте 50 лет и старше, состоящими в трудовых отношениях, а также ищущими работу и самостоятельно обратившимися в центры занятости с целью прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – граждане);

– лицами предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), состоящими в трудовых отношениях или ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости с целью прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – граждане);

– организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

**2. Условия направления на профессиональное обучение граждан**

2.1. Направление граждан для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) осуществляется центрами занятости в

пределах средств, выделенных на финансирование мероприятий по организации профессионального обучения граждан в рамках регионального проекта «Старшее поколение», предусмотренного государственной программой Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП.

2.2. Профессиональное обучение граждан осуществляется по профессиям (специальностям), наиболее востребованным и приоритетным на региональном рынке труда, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда, согласно утвержденному Министерством перечню профессий (специальностей), программ обучения (далее – перечень профессий), необходимых для закупки образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Продолжительность профессионального обучения устанавливается образовательными программами, обеспечивающими получение квалификации. Период профессионального обучения не должен превышать трех месяцев. Срок обучения может варьироваться от 16 до 500 часов.

Стоимость курса профессионального обучения одного человека составляет не более 53,4 тыс. рублей.

Отбор образовательных организаций для профессионального обучения граждан осуществляется центрами занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. Повторное обучение граждан в рамках регионального проекта «Старшее поколение» не допускается.

2.5. Профессиональное обучение осуществляется с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации; в очной, очно-заочной или заочной форме; может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6. Незанятым гражданам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период профессионального обучения выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

2.7. Назначение, начисление и выплата стипендии в период обучения осуществляются в порядке, аналогичном порядку назначения (за исключением определения размера стипендии), начисления и выплаты

стипендии гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в период прохождения профессионального обучения по направлению органов службы занятости, установленному Правилами, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам, утвержденными приказом Минтруда России от 22.02.2019 № 116н.

2.8. Гражданам, направленным на профессиональное обучение в другую местность, оказывается финансовая поддержка в виде компенсации расходов на:

- проезд к месту обучения в другую местность и обратно и провоз багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

- выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равную 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- найм жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.9. Для получения компенсации расходов гражданин обращается в центр занятости, направивший его на обучение, с соответствующим заявлением, форма которого утверждается Министерством, с приложением документов, подтверждающих окончание обучения в образовательной организации в другой местности (диплом, свидетельство, удостоверение о прохождении обучения), расходы на проезд к месту обучения и обратно, проживание в период обучения.

Гражданин вправе обратиться в центр занятости с вышеуказанным заявлением и прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня окончания обучения, но не позднее 20 декабря текущего года.

2.10. Центр занятости в течение 3 рабочих дней рассматривает представленное заявление и прилагаемые документы и принимает одно из следующих решений: о компенсации или отказе в компенсации понесенных расходов.

Основанием для отказа в компенсации расходов является непредставление (представление не в полном объеме) прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

О принятом решении гражданин уведомляется центром занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в компенсации расходов, гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

Компенсация расходов перечисляется центром занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о компенсации расходов на лицевой счет, открытый гражданином в российской кредитной организации.

2.11. В случае самовольного прекращения профессионального обучения без уважительных причин граждане возвращают на счет центра занятости:

а) фактически понесенные центром занятости и образовательной организацией затраты по организации и осуществлению профессионального обучения;

б) стипендию, фактически выплаченную за период профессионального обучения (для незанятых граждан).

К уважительным причинам относятся:

– временная нетрудоспособность гражданина, подтвержденная документально;

– временная нетрудоспособность гражданина в связи с уходом за членом семьи, подтвержденная документально;

– смерть гражданина.

2.12. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта самовольного прекращения профессионального обучения направляет гражданину в письменном виде уведомление о необходимости возврата денежных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата средств в добровольном порядке они взыскиваются центром занятости в судебном порядке.

### **3. Порядок направления на профессиональное обучение**

3.1. Гражданин, проживающий на территории Мурманской области или осуществляющий трудовую деятельность в организации, расположенной на территории Мурманской области, и обратившийся в центр занятости, представляет:

– заявление о направлении на профессиональное обучение на имя директора центра занятости на бумажном носителе (форма заявления утверждается ведомственным локальным актом);

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

– трудовую книжку или документ, ее заменяющий (для незанятых граждан);

– документы, удостоверяющие профессиональное образование (при наличии);

– индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, имеющих инвалидность).

3.2. Работник центра занятости регистрирует в программно-техническом комплексе документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – документы), в день их поступления, снимает копии с оригиналов документов (с трудовой книжки – первую и последнюю

страницы), проставляет на копиях отметку об их соответствии подлинникам, после чего оригиналы документов возвращает гражданину и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или об отказе в направлении гражданина для прохождения профессионального обучения.

3.3. Для назначения, начисления и выплаты стипендии в период обучения незанятым гражданам, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, работник центра занятости получает подтверждающую информацию от отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Мурманской области (далее – отделение Пенсионного фонда) в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

3.4. Основаниями для отказа в направлении гражданина для прохождения профессионального обучения являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- регистрация в установленном порядке в органах службы занятости в качестве безработного.

О принятом решении гражданин уведомляется центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае устранения основания для отказа в направлении гражданина для прохождения профессионального обучения гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

3.5. В случае принятия решения о направлении гражданина для прохождения профессионального обучения работник центра занятости в программно-техническом комплексе вводит персонифицированные данные гражданина, желающего пройти профессиональное обучение: фамилию, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), дату рождения, уровень образования, профессию (должность), место работы (для работающих граждан), образовательную организацию, осуществляющую профессиональное обучение, наименование образовательной программы, дату и место трудоустройства после профессионального обучения.

3.6. Работник центра занятости:

- информирует гражданина о возможности оказания по его заявлению центром занятости государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в Мурманской области;

– определяет по согласованию с гражданином, исходя из сведений о его образовании, профессиональном опыте, состоянии здоровья, наиболее

подходящую профессию (специальность), образовательную программу в соответствии с перечнем профессий, по которым будет осуществляться профессиональное обучение;

- подбирает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения в соответствии с договорами, заключенными центрами занятости в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- информирует гражданина о правилах прохождения профессионального обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ответственности за посещаемость учебных занятий и успеваемость, разъясняет условия выплаты стипендии в период профессионального обучения;

- готовит проект договора с гражданином на прохождение профессионального обучения по форме, утвержденной ведомственным локальным актом;

- выдает гражданину направление для прохождения профессионального обучения.

3.7. При выборе гражданином профессии, специальности, требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданин проходит медицинское освидетельствование в медицинском учреждении.

Оплата медицинского освидетельствования осуществляется гражданином самостоятельно.

3.8. Направленные на профессиональное обучение граждане приступают к профессиональному обучению в срок, установленный приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на профессиональное обучение.

3.9. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией, проводимой в установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность, порядке.

По результатам итоговой аттестации гражданам, успешно ее прошедшим, выдается документ о квалификации установленного образца: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (по итогам прохождения профессионального обучения); удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (по итогам дополнительного профессионального образования).

3.10. Центры занятости осуществляют в программно-техническом комплексе мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан, завершивших профессиональное обучение.

3.11. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, итоги мониторинга трудоустройства и закрепляемости на рабочих

местах граждан с момента их успешного завершения профессионального обучения.

#### **4. Контроль за организацией профессионального обучения граждан**

Контроль за организацией профессионального обучения граждан осуществляют Министерство и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---