



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019

№ 622-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в государственную программу  
Мурманской области «Формирование современной городской  
среды Мурманской области»**

Правительство Мурманской области **постановляет:**

внести в государственную программу Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 30.08.2019 № 406-ПП), изменения согласно приложению.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 30.12.2019 № 622-ПП

**Изменения в государственную программу Мурманской области  
«Формирование современной городской среды Мурманской области»**

1. В абзаце втором слова «Министерство строительства и территориального развития Мурманской области» заменить словами «Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области».

2. В паспорте государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» (далее – Программа):

2.1. Позицию «Задачи программы» изложить в редакции:

|                    |  |
|--------------------|--|
| «Задачи программы» | 1. Кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды на 30 %, сокращение в соответствии с этим индексом количества городов с неблагоприятной средой в два раза |
|                    | 2. Создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, до 30 %                   |
|                    | 3. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований в соответствии с едиными требованиями»   |

2.2. Позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в редакции:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| «Финансовое обеспечение программы» | Всего по программе: 6 218 398,8 тыс. рублей,<br>в том числе: |
|                                    | ОБ: 3 731 312,6 тыс. рублей, из них:                         |
|                                    | 2018 год: 150 000,0 тыс. руб.                                |
|                                    | 2019 год: 306 499,0 тыс. руб.                                |
|                                    | 2020 год: 1 071 573,8 тыс. руб.                              |
|                                    | 2021 год: 1 022 900,0 тыс. руб.                              |

|                                      |
|--------------------------------------|
| 2022 год: 882 839,9 тыс. руб.        |
| 2023 год*: 148 750,0 тыс. руб.       |
| 2024 год*: 148 750,0 тыс. руб.       |
| ФБ: 1 129 378,2 тыс. рублей, из них: |
| 2018 год: 175 595,5 тыс. руб.        |
| 2019 год: 333 358,1 тыс. руб.        |
| 2020 год: 205 927,1 тыс. руб.        |
| 2021 год: 202 926,7 тыс. руб.        |
| 2022 год: 211 570,8 тыс. руб.        |
| 2023 год*: 0,0 тыс. руб.             |
| 2024 год*: 0,0 тыс. руб.             |
| МБ: 1 287 807,9 тыс. рублей, из них: |
| 2018 год: 107 280,7 тыс. руб.        |
| 2019 год: 161 328,4 тыс. руб.        |
| 2020 год: 303 343,2 тыс. руб.        |
| 2021 год: 289 800,0 тыс. руб.        |
| 2022 год: 289 800,0 тыс. руб.        |
| 2023 год*: 68 127,8 тыс. руб.        |
| 2024 год*: 68 127,8 тыс. руб.        |
| ВБС: 69 900,0 тыс. рублей, из них:   |
| 2018 год: 0,0 тыс. руб.              |
| 2019 год: 15 500,0 тыс. руб.         |
| 2020 год: 54 400,0 тыс. руб.         |
| 2021 год: 0,0 тыс. руб.              |
| 2022 год: 0,0 тыс. руб.              |
| 2023 год*: 0,0 тыс. руб.             |

|                           |
|---------------------------|
| 2024 год*: 0,0 тыс. руб.» |
|---------------------------|

2.3. Позицию «Ответственный исполнитель программы» изложить в редакции:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| «Ответственный исполнитель программы» | Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (Минград МО)» |
|---------------------------------------|--|

2.4. Дополнить паспорт позицией следующего содержания:

|   |  |
|---|--|
| «Ответственные соисполнители программы» | Министерство строительства Мурманской области (Минстрой МО)» |
|---|--|

2.5. Сноску к паспорту Программы изложить в редакции:

«<\*> - Объемы финансирования на 2023 - 2024 годы носят прогнозный характер, добавлены в целях реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»».

3. Паспорт подпрограммы «Комплексное развитие городской среды» признать утратившим силу.

4. Раздел 2 Программы изложить в редакции:

«2. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития региона, описание основных целей и задач государственной программы

Приоритетом государственной политики Мурманской области на период до 2025 года является обеспечение комфортной и безопасной среды проживания населения региона, которое может быть достигнуто в том числе за счет изменения внешнего облика городов и поселков Мурманской области путем благоустройства территорий муниципальных образований и обеспечения условий проживания и возможности полноценной жизнедеятельности для маломобильных групп населения, семей с детьми.

Анализ состояния благоустройства общественных и дворовых территорий показал необходимость системного решения проблемы благоустройства городов и поселков.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства муниципальных образований Мурманской области разработана государственная программа Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» (далее - Программа)

Реализация Программы планируется в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», направленного на выстраивание современной безбарьерной инфраструктуры на территориях муниципальных образований, доступной всем категориям граждан. Основные

цели реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»:

- повышение индекса качества городской среды на территории Мурманской области на 10 % к 2022 году;
- увеличение до 62,5 % доли городов с благоприятной средой от общего количества городов к 2022 году;
- создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды и увеличения доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, до 15 % к 2022 году.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды на 10 %, сокращение в соответствии с этим индексом количества городов с неблагоприятной средой в 1,25 раза;
- создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, до 15 %;
- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований в соответствии с едиными требованиями.

Цель Программы - повышение качества и комфорта городской среды на территории Мурманской области.

Программа рассчитана на период 2018 - 2022 годов. Реализация Программы не предусматривает выделения отдельных этапов.».

5. Таблицу «Перечень показателей государственной программы» раздела 3 Программы изложить в редакции:

| № п/п | Государственная программа, подпрограмма, показатель   | Ед. изм. | Направленность | Значение показателя |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |          |      |          |      | Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя |          |  |
|-------|---|----------|----------------|---------------------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|----------|------|----------|------|---|----------|--|
|       |   |          |                | 2016                |      | 2017 |      | 2018  |      | 2019 |      | 2020 |      | 2021 |      | 2022 <*> |      | 2023 <*> |      |   | 2024 <*> |  |
|       |   |          |                | Факт                | План | Факт | План | Факт  | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт     | План | Факт     | План |   | Факт     |  |
| 1     | Государственная программа Мурманской области «Формирование современной городской среды»<br>Цель программы: Повышение качества и комфорта городской среды на территории Мурманской области   |          |                |                     |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |          |      |          |      |   |          |  |
| 1.1   | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области  | %        | Λ<br>          | 18                  | -    | 19   | 21,6 | 21,57 | 24,9 |      | 28,2 |      | 31,5 |      | 34,8 |          | 38,1 |          | 41,4 | Минград МО,<br>Минстрой МО                            |          |  |
| 1.2   | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области  | %        | Λ<br>          | 28                  | -    | 32   | 41,5 | 42,1  | 48   |      | 54   |      | 59,6 |      | 65,6 |          | 65,6 |          | 77,6 | Минград МО,<br>Минстрой МО                            |          |  |
| 1.3   | Среднее значение индекса качества городской среды   | ед.      | Λ<br>          | -                   | -    | -    | -    | 183   | 187  |      | 192  |      | 201  |      | 210  |          | 220  |          | 238  | Минград МО  |          |  |
| 1.4   | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды  | %        | Λ<br>          | -                   | -    |      |      |       | 9    |      | 12   |      | 15   |      | 20   |          | 25   |          | 30   | Минград МО  |          |  |
| 2     | Подпрограмма 1 «Комплексное развитие городской среды»<br>Цели подпрограммы:<br>1. Развитие и благоустройство дворовых и общественных пространств муниципальных образований Мурманской области<br>2. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Мурманской области |          |                |                     |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |          |      |          |      |   |          |  |
| 2.1   | Количество многоквартирных домов, в отношении которых   | ед.      | Λ<br>          |                     | -    |      |      |       | 169  |      | 230  |      | 250  |      | 250  |          | 250  |          | 250  | Минград МО,<br>Минстрой МО                            |          |  |

|     |   |     |       |   |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |                            |
|-----|---|-----|-------|---|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|----------------------------|
|     | выполнено комплексное благоустройство дворовых территорий, ежегодно   |     |       |   |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |                            |
| 2.2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, запланированных к благоустройству  | %   | =     | - | 100 | 100 | 100 | 99,86 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | -   | -   |  |  |  |  | Минград МО,<br>Минстрой МО |
| 2.3 | Количество реализованных проектов комплексного благоустройства общественных пространств   | ед. | =     | - | -   | -   | -   | -     | -   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  |  |  |  |  | Минград МО,<br>Минстрой МО |
| 2.4 | Доля реализованных проектов комплексного благоустройства общественных пространств от общего количества запланированных к благоустройству                              | %   | =     | - | -   | -   | -   | -     | -   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  | Минстрой МО                |
| 2.5 | Количество реализованных проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях | ед. | Λ<br> | - | -   | -   | -   | -     | 1   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |  |  |  | Минград МО,<br>Минстрой МО |
| 2.6 | Количество реализованных проектов - участников Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях  | ед. | =     | - | -   | -   | -   | -     | -   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |  |  |  |  | Минград МО,<br>Минстрой МО |
| 2.7 | Количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области, ежегодно   | ед. | =     | - | -   | -   | -   | -     | -   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  |  |  |  |  | Минград МО                 |



|      |  |     |   |  |  |  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |             |
|------|--|-----|---|--|--|--|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|-------------|
|      | документации развития, благоустройства территорий населенных пунктов Мурманской области, ежегодно  |     |   |  |  |  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |             |
| 2.16 | Количество проведенных архитектурных конкурсов по развитию, благоустройству территорий населенных пунктов Мурманской области международного и (или) всероссийского формата, ежегодно | ед. | = |  |  |  |  |   |  | 3 |  | 3 |  | 3 |  | 3 |  | 3 |  | Минград МО  |
| 2.17 | Количество разработанных и интегрированных цифровых платформ в соответствии с общей концепцией проекта «Умный регион», ежегодно  | ед. | = |  |  |  |  | 1 |  | 7 |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  | Минград МО» |

6. В разделе 4 Программы «Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы»:

6.1. Абзацы первый, второй изложить в редакции:

«Программой предусмотрено:

оказание содействия и финансовой поддержки муниципальным образованиям Мурманской области в целях повышения уровня благоустроенности территорий муниципальных образований Мурманской области, в том числе в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы;

софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию проектов по поддержке местных инициатив;

осуществление предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр городского развития» в целях реализации приоритетных и пилотных проектов по развитию городской среды.

Муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы разрабатываются в соответствии требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подлежат ежегодной актуализации по итогам проведения общественных обсуждений.».

6.2. Абзац четвертый после слов «(приложение № 3 к Программе)» дополнить словами «, а также с учетом комплексного подхода к благоустройству дворовых территорий».

6.3. Абзац пятый после слов «ремонт дворовых проездов» дополнить словами «с организацией парковочных мест».

6.4. Абзац десятый изложить в редакции:

«Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий софинансируется за счет субсидии с использованием средств федерального бюджета:».

6.5. Дополнить новыми абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«- при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов от стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

6.6. Абзац одиннадцатый после слов «на 2018 – 2022 годы общественной территории» дополнить словами «, а также по решению межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»».

6.7. Абзац тридцать четвертый изложить в редакции:

«Финансовое обеспечение Программы составит 6 218 398,8 тыс. руб., в том числе: областной бюджет - 3 731 312,6 тыс. руб. (2023 - 2024 гг. - прогнозные средства), федеральный бюджет - 1 129 378,2 тыс. руб., муниципальные бюджеты - 1 287 807,9 тыс. руб. (2023 - 2024 гг. - прогнозные средства), внебюджетные средства - 69 900,0 тыс. руб.».

7. Таблицу «Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования Программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

8. В разделе 5 Программы «Сведения об участии муниципальных образований в реализации государственной программы»:

8.1. Дополнить новыми абзацами двенадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

«доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, запланированных к благоустройству;

количество многоквартирных домов, в отношении которых выполнено комплексное благоустройство дворовых территорий;

количество реализованных проектов комплексного благоустройства общественных пространств;

доля реализованных проектов комплексного благоустройства общественных пространств от общего количества запланированных к благоустройству;

количество реализованных проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях (для муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях);

количество реализованных проектов - участников Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях (для муниципальных образований – участников Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях);

доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании.».

8.2. Пункты 1-4 исключить.

9. В разделе 6 Программы «Описание мер государственного регулирования» таблицу «Перечень нормативных правовых актов,

планируемых к разработке в рамках реализации мер государственного регулирования» изложить в редакции:

| «№ № п/п   | Вид документа                                  | Основные положения нормативного правового акта   | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Ожидаемые сроки принятия |
|--|--|--|--|--------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5                        |
| Государственная программа Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» |  |  |  |                          |
| 1  | Постановление Правительства Мурманской области | Распределение в 2020 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий | Минград МО                               | ежегодно, I квартал      |
| 2  | Постановление Правительства Мурманской области | Распределение в 2020 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий     | Минград МО                               | ежегодно, I квартал      |
| 3  | Постановление Правительства Мурманской области | Распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив в Мурманской области  | Минград МО                               | ежегодно, I квартал»     |

10. В разделе 8 Программы таблицу «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы» изложить в редакции:

| «№ п/п   | Государственная программа, показатель  | Ед. изм. | Алгоритм расчета (формула)  | Базовые показатели (используемые в формуле)   | Метод сбора информации, код формы отчетности  | Периодичность и временная характеристика | Дата получения фактических значений  | Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статического учета |
|--|--|----------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|
| Государственная программа Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» на 2018 - 2022 годы |  |          |   |   |   |  |                                      |  |
| 0.1  | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области   | %        | $(К / Кб) \times 100$   | Кб - общее количество дворовых территорий Мурманской области;<br>К - количество благоустроенных дворовых территорий Мурманской области  | ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)   | годовая, ежегодно                        | январь года, следующего за отчетным  | Минград МО   |
| 0.2  | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области   | %        | $(К / Кб) \times 100$   | Кб - общее количество общественных территорий Мурманской области;<br>К - количество благоустроенных общественных территорий Мурманской области  | ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)   | годовая, ежегодно                        | январь года, следующего за отчетным  | Минград МО   |
| 0.3  | Среднее значение индекса качества городской среды  | ед.      | в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.03.2019 № 510-р | -   | федеральная форма статистического наблюдения № 1 индекс КГС «Сведения для расчета индекса качества городской среды» | годовая, ежегодно                        | февраль года, следующего за отчетным | Минград МО   |
| 0.4  | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды | %        | $(К / Ко) \times 100$   | Ко - общее количество граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды;<br>К - количество граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, принявших участие в решении вопросов развития городской среды | ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)   | годовая, ежегодно                        | январь года, следующего за отчетным  | Минград МО   |
| 1  | Подпрограмма 1 «Комплексное развитие городской среды»<br>Мероприятие 1 «Комплексное благоустройство дворовых территорий»   |          |   |   |   |  |                                      |  |

|     |   |     |                                 |  |  |                   |                                      |            |
|-----|---|-----|---------------------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|------------|
| 1.1 | Количество многоквартирных домов, в отношении которых выполнено комплексное благоустройство дворовых территорий   | ед. | -                               | -  | ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)  | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным  | Минград МО |
| 1.2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, запланированных к благоустройству  | %   | $K = (Z_{об} / Z_о) \times 100$ | отношение фактически достигнутых значений показателей к плановым значениям:<br>Z <sub>о</sub> - общее количество дворовых территорий, запланированных к благоустройству на текущий год;<br>Z <sub>об</sub> - общее количество благоустроенных в текущем году дворовых территорий   | ведомственный мониторинг (план - заключенные с муниципальными образованиями соглашения, факт - отчеты муниципальных образований) | годовая, ежегодно | квартал, следующий за отчетным годом | Минград МО |
| 1.3 | Количество реализованных проектов комплексного благоустройства общественных пространств   | ед. | -                               | -  | ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)  | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным  | Минград МО |
| 1.4 | Доля реализованных проектов комплексного благоустройства общественных пространств от общего количества запланированных к благоустройству                              | %   | $K = (Z_{об} / Z_о) \times 100$ | отношение фактически достигнутых значений показателей к плановым значениям:<br>Z <sub>о</sub> - общее количество проектов комплексного благоустройства общественных пространств, запланированных к благоустройству на текущий год;<br>Z <sub>об</sub> - общее количество реализованных проектов комплексного благоустройства общественных пространств в текущем году | ведомственный мониторинг (план - заключенные с муниципальными образованиями соглашения, факт - отчеты муниципальных образований) | годовая, ежегодно | квартал, следующий за отчетным годом | Минград МО |
| 1.5 | Количество реализованных проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях | ед. | -                               | -  | ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)  | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным  | Минград МО |
| 1.6 | Количество реализованных проектов - участников Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях  | ед. | -                               | -  | ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)  | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным  | Минград МО |

|      |   |     |   |   |   |                   |                                     |            |
|------|---|-----|---|---|---|-------------------|-------------------------------------|------------|
| 1.7  | Количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области   | ед. | - | - | ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований) | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |
| 1.8  | Количество входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в отношении которых выполнен ремонт с финансовым участием собственников многоквартирных домов | ед. | - | - | ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований) | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |
| 1.9  | Количество обустроенных детских спортивных площадок   | ед. | - | - | ведомственный мониторинг (отчет Министерства)               | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |
| 1.10 | Площадь благоустроенной территории в рамках реализованного пилотного проекта комплексного благоустройства жилого квартала в г. Северноморске                | га  | - | - | ведомственный мониторинг (отчет Министерства)               | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |
| 1.11 | Площадь территории г. Мурманска, на которой организован велопрокат с использованием мобильного приложения   | га  | - | - | ведомственный мониторинг (отчет Министерства)               | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |
| 1.12 | Количество разработанных концепций освещения городов Мурманской области   | ед. | - | - | ведомственный мониторинг (отчет Министерства)               | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |
| 1.13 | Количество установленных световых конструкций в населенных пунктах Мурманской области   | ед. | - | - | ведомственный мониторинг (отчет Министерства)               | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |
| 1.14 | Количество разработанных концепций развития, благоустройства территорий населенных пунктов Мурманской области   | ед. | - | - | ведомственный мониторинг (отчет Министерства)               | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |
| 1.15 | Количество разработанных комплектов проектной документации развития, благоустройства территорий населенных пунктов Мурманской области                       | ед. | - | - | ведомственный мониторинг (отчет Министерства)               | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |
| 1.16 | Количество проведенных архитектурных конкурсов по развитию, благоустройству территорий  | ед. | - | - | ведомственный мониторинг (отчет Министерства)               | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО |

|      |   |     |   |   |   |                   |                                     |             |
|------|---|-----|---|---|---|-------------------|-------------------------------------|-------------|
|      | населенных пунктов Мурманской области международного и (или) всероссийского формата                                   |     |   |   |   |                   |                                     |             |
| 1.17 | Количество разработанных и интегрированных цифровых платформ в соответствии с общей концепцией проекта «Умный регион» | ед. | - | - | ведомственный мониторинг (отчет Министерства) | годовая, ежегодно | январь года, следующего за отчетным | Минград МО» |

11. Приложение № 7 к Программе «Правила предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

12. Дополнить Программу:

приложением № 10 «Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий» согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

приложением № 11 «Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий» согласно приложению № 4 к настоящим изменениям;

приложением № 12 «Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – участниках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» согласно приложению № 5 к настоящим изменениям;

приложением № 13 «Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив в Мурманской области» согласно приложению № 6 к настоящим изменениям;

приложением № 14 «Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на поддержку местных инициатив» согласно приложению № 7 к настоящим изменениям;

приложением № 15 «Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году» согласно приложению № 8 к настоящим изменениям;

приложением № 16 «Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году» согласно приложению № 9 к настоящим изменениям.

приложением № 17 «Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году» согласно приложению № 10 к настоящим изменениям;

приложением № 18 «Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году» согласно приложению № 11 к настоящим изменениям.

---

Приложение № 1  
к Изменениям

**«Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования Программы**

| № п/п | Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие                                 | Срок выполнения | Объемы и источники финансирования (тыс. руб.) |                    |                    |                    |                    |                 | Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий   | Соисполнители, участники, исполнители                  |
|-------|--|-----------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|---|--|
|       |  |                 | По годам реализации*                          | Всего              | ОБ                 | ФБ                 | МБ                 | ВБС             |   |  |
|       | Государственная программа Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» | 2018-2024       | <b>Всего</b>                                  | <b>6 218 398,8</b> | <b>3 731 312,6</b> | <b>1 129 378,2</b> | <b>1 287 807,9</b> | <b>69 900,0</b> |   | Минстрой МО, Минград МО, муниципальные образования МО, |
|       |  |                 | 2018  | 432 876,2          | 150 000,0          | 175 595,5          | 107 280,7          | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2019  | 816 685,5          | 306 499,0          | 333 358,1          | 161 328,4          | 15 500,0        |   |  |
|       |  |                 | 2020  | 1 635 244,1        | 1 071 573,8        | 205 927,1          | 303 343,2          | 54 400,0        |   |  |
|       |  |                 | 2021  | 1 515 626,7        | 1 022 900,0        | 202 926,7          | 289 800,0          | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2022  | 1 384 210,7        | 882 839,9          | 211 570,8          | 289 800,0          | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2023*   | 216 877,8          | 148 750,0          | 0,0                | 68 127,8           | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2024*   | 216 877,8          | 148 750,0          | 0,0                | 68 127,8           | 0,0             |   |  |
|       | Подпрограмма «Комплексное развитие городской среды»  | 2018-2024       | <b>Всего</b>                                  | <b>6 218 398,8</b> | <b>3 731 312,6</b> | <b>1 129 378,2</b> | <b>1 287 807,9</b> | <b>69 900,0</b> |   | Минстрой МО, Минград МО, муниципальные образования МО, |
|       |  |                 | 2018  | 432 876,2          | 150 000,0          | 175 595,5          | 107 280,7          | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2019  | 816 685,5          | 306 499,0          | 333 358,1          | 161 328,4          | 15 500,0        |   |  |
|       |  |                 | 2020  | 1 635 244,1        | 1 071 573,8        | 205 927,1          | 303 343,2          | 54 400,0        |   |  |
|       |  |                 | 2021  | 1 515 626,7        | 1 022 900,0        | 202 926,7          | 289 800,0          | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2022  | 1 384 210,7        | 882 839,9          | 211 570,8          | 289 800,0          | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2023*   | 216 877,8          | 148 750,0          | 0,0                | 68 127,8           | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2024*   | 216 877,8          | 148 750,0          | 0,0                | 68 127,8           | 0,0             |   |  |
| 1.    | Основное мероприятие 1. Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий       | 2018-2022       | <b>Всего</b>                                  | <b>434 231,0</b>   | <b>151 250,0</b>   | <b>175 595,5</b>   | <b>107 385,5</b>   | <b>0,0</b>      | 1. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, запланированных к благоустройству.<br>2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, запланированных к благоустройству | Минстрой МО, муниципальные образования МО              |
|       |  |                 | 2018  | 432 876,2          | 150 000,0          | 175 595,5          | 107 280,7          | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2019  | 1 354,8            | 1 250,0            | 0,0                | 104,8              | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2020  | 0,0                | 0,0                | 0,0                | 0,0                | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2021  | 0,0                | 0,0                | 0,0                | 0,0                | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2022  | 0,0                | 0,0                | 0,0                | 0,0                | 0,0             |   |  |
|       |  |                 | 2023*   | 0,0                | 0,0                | 0,0                | 0,0                | 0,0             |   |  |

|   |  |           |              |                    |                    |                  |                    |                 |   |  |
|---|--|-----------|--------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|-----------------|---|--|
|   |  |           | 2024*        | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
| 2 | Региональный проект<br>«Формирование комфортной<br>городской среды»  | 2019-2024 | <b>Всего</b> | <b>4 441 571,3</b> | <b>2 240 466,6</b> | <b>950 782,3</b> | <b>1 180 422,4</b> | <b>69 900,0</b> | 1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области.<br>2. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области.<br>3. Количество благоустроенных дворовых территорий, включенных в муниципальные программы формирования современной городской среды.<br>4. Количество благоустроенных общественных территорий, включенных в муниципальные программы формирования современной городской среды.<br>5. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды | Минстрой МО,<br>Минград МО,<br>муниципальные образования |
|   |  |           | 2018         | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2019         | 655 330,7          | 145 249,0          | 333 358,1        | 161 223,6          | 15 500,0        |   |  |
|   |  |           | 2020         | 1 155 930,2        | 595 260,3          | 202 926,7        | 303 343,2          | 54 400,0        |   |  |
|   |  |           | 2021         | 1 093 679,5        | 600 952,8          | 202 926,7        | 289 800,0          | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2022         | 1 102 875,3        | 601 504,5          | 211 570,8        | 289 800,0          | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2023*        | 216 877,8          | 148 750,0          | 0,0              | 68 127,8           | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2024*        | 216 877,8          | 148 750,0          | 0,0              | 68 127,8           | 0,0             |   |  |
| 3 | Основное мероприятие 2.<br>Формирование<br>градостроительной политики в<br>Мурманской области                          | 2018-2022 | <b>Всего</b> | <b>0,0</b>         | <b>0,0</b>         | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>         | <b>0,0</b>      | Наличие схемы территориального планирования Мурманской области в актуальном виде  | Минстрой МО,<br>муниципальные образования МО             |
|   |  |           | 2018         | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2019         | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2020         | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2021         | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2022         | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2023*        | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2024*        | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
| 4 | Основное мероприятие 3.<br>Расширение механизмов<br>вовлечения граждан и<br>организаций в реализацию<br>мероприятий по | 2018-2022 | <b>Всего</b> | <b>0,0</b>         | <b>0,0</b>         | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>         | <b>0,0</b>      |   |  |
|   |  |           | 2018         | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |
|   |  |           | 2019         | 0,0                | 0,0                | 0,0              | 0,0                | 0,0             |   |  |



|   |   |           |              |                 |                 |                |            |            |   |  |
|---|---|-----------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|------------|---|--|
| 6 | Региональный проект<br>«Социальная активность»  | 2019-2024 | <b>Всего</b> | <b>3 200,4</b>  | <b>200,0</b>    | <b>3 000,4</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | Количество реализованных практик в<br>сфере развития территорий   | Минград МО                                     |
|   |   |           | 2018         | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2019         | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2020         | 3 200,4         | 200,0           | 3 000,4        | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2021         | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2022         | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2023*        | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2024*        | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
| 7 | Основное мероприятие 7.<br>Реализация проектов местных<br>инициатив граждан в<br>муниципальных образованиях<br>Мурманской области | 2020-2022 | <b>Всего</b> | <b>75 000,0</b> | <b>75 000,0</b> | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | 1. Количество реализованных проектов,<br>инициированных населением<br>муниципальных образований<br>Мурманской области.<br>2. Количество входных групп и<br>подъездов в многоквартирных домах, в<br>отношении которых выполнен ремонт с<br>финансовым участием собственников<br>многоквартирных домов. | Минград МО,<br>муниципальные<br>образования МО |
|   |   |           | 2018         | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2019         | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2020         | 25 000,0        | 25 000,0        | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2021         | 25 000,0        | 25 000,0        | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2022         | 25 000,0        | 25 000,0        | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2023*        | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |
|   |   |           | 2024*        | 0,0             | 0,0             | 0,0            | 0,0        | 0,0        |   |  |

\*Объемы средств, предусмотренные в рамках плана реализации Программы на 2023-2024 годы, носят прогнозный характер, добавлены в целях реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды.»

**Правила предоставления и расходования субсидий в виде  
имущественного взноса в целях финансового обеспечения  
деятельности автономной некоммерческой организации  
«Центр городского развития Мурманской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют цели, условия, порядок определения объема, предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (далее – субсидии, Правила), порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Получателем субсидий является автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области» (далее – АНО, получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется АНО на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству градостроительства и благоустройства Мурманской области – главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (далее – Государственная программа), на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящих Правил.

**2. Цели предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии в сфере повышения качества и комфорта городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области в

рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» по следующим направлениям:

2.1.1. Координация и мониторинг реализации концепции развития и благоустройства городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области.

2.1.2 Информационное сопровождение реализации мероприятий, программ по развитию и благоустройству городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области, в том числе ведение интернет-сайта по развитию и благоустройству городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области.

2.1.3. Предпроектное обследование территорий, изучение общественного мнения по вопросам развития и формирования комфортной городской среды, подлежащих развитию и благоустройству, и формирование первичных концепций.

2.1.4. Организация и проведение общественных обсуждений, обеспечение общественного контроля на всех этапах формирования комфортной городской среды и цифровизации городского хозяйства.

2.1.5. Осуществление контроля за соблюдением разработанных дизайн-проектов при проведении работ по разработке проектной и сметной документации, а также за соблюдением проектной и сметной документации при выполнении работ по благоустройству территорий и цифровизации городского хозяйства.

2.1.6. Участие в рассмотрении и анализе предлагаемых проектов, мероприятий и программ по развитию и благоустройству территорий, а также цифровизации городского хозяйства.

2.1.7. Ведение мониторинга и отчетности по реализации мероприятий, программ по благоустройству территорий и цифровизации городского хозяйства.

2.1.8. Организация и проведение тематических семинаров, форумов, конкурсов, конференций, круглых столов, тематических фестивалей, праздников, выставок, других аналогичных мероприятий, направленных на достижение цели АНО.

2.1.9. Подготовка и оказание содействия проектам международного сотрудничества по вопросам жилищной политики, городского развития и управления природными ресурсами, касающихся создания и функционирования «умных городов».

2.1.10. Организация деятельности по реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов на территории Мурманской области, при осуществлении которой АНО выступает в качестве заказчика.

2.1.11. Осуществление деятельности по благоустройству территорий, в том числе на отдельные мероприятия:

- разработка дизайн-проектов;
- предпроектное исследование территории;
- разработка проектной и сметной документации;
- проведение архитектурных конкурсов;
- закупка и установка детского игрового и спортивного оборудования;
- организация велопроката.

2.1.12. Оплата труда работников АНО и оплата страховых взносов во внебюджетные фонды.

### 2.1.13. Прочие расходы, в том числе:

- оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;
- оплата расходов за аренду помещений, коммунальные услуги, уборку помещений;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- оплата расходов по содержанию имущества, в том числе на обслуживание оргтехники;
- оплата расходов за выпуск печатных периодических и методических материалов;
- приобретение материальных запасов;
- оплата расходов, связанных с проведением семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных;
- оплата расходов, связанных с привлечением сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг;
- иные работы и услуги, в том числе на приобретение и сопровождение программного обеспечения, охрану имущества.

## 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие АНО на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из областного бюджета, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;
- отсутствие иных бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю субсидии на те же цели.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- расходование субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по направлениям затрат (направлениям расходования субсидии), указанным в заявлении на получение субсидии, а также в соответствии с финансовым планом и сметой расходов АНО, утвержденных в соответствии с Уставом АНО;

- соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Для получения субсидии АНО представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающая, что АНО не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 3) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 настоящих Правил;
- 4) утвержденные в соответствии с Уставом АНО финансовый план и смета расходов;
- 5) реквизиты для перечисления средств субсидии.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя АНО.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления Главному распорядителю с указанием даты приема.

4.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, либо несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящих Правил;

- б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- в) несоответствие АНО требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящих Правил.

В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

4.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

4.6. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах на основании предоставленных АНО расчетов, обоснований или договоров, заверенных печатью и подписью руководителя АНО.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в сроки, предусмотренные Соглашением, на основании решения, указанного в пункте 4.3 настоящих Правил, на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации.

4.8. Субсидия предоставляется Главным распорядителем не реже одного раза в год.

4.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

4.10. Соглашение направляется получателю субсидии в течение 10 дней со дня направления письменного уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии, и подписывается АНО в течение трех дней со дня его получения.

## **5. Порядок определения размера субсидии**

5.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## **6. Порядок представления отчетов**

6.1. АНО ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, установленной Главным распорядителем (далее - отчет).

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера АНО.

6.2. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии АНО не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, выносит на заседание наблюдательного совета АНО рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии наблюдательный совет АНО принимает одно из следующих решений:

а) о возврате АНО неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году;

б) о расходовании АНО неиспользованных остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

Решение наблюдательного совета АНО оформляется протоколом. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Главный распорядитель направляет АНО уведомление о принятом решении.

При принятии наблюдательным советом АНО решения о возврате остатков субсидии АНО обязана вернуть их в бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате бюджетных средств.

6.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

7.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля в рамках своей компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами. Получатель субсидии дает согласие на осуществление таких проверок.

7.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением.

7.3. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет АНО уведомление о возврате бюджетных средств.

АНО обязана возвратить в бюджет сумму субсидии, указанную в уведомлении, в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате бюджетных средств.

В случае если АНО по истечении указанного срока не осуществила возврат бюджетных средств, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств субсидии.»

---

**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
местным бюджетам на поддержку муниципальных программ  
формирования современной городской среды в части выполнения  
мероприятий по благоустройству общественных территорий**

1. Настоящие правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018 - 2022 годы» (далее - Программа) в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях:

а) софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, в том числе территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее - общественные территории) (далее - муниципальная программа). В рамках благоустройства общественных территорий могут быть реализованы мероприятия по цифровизации городского хозяйства;

б) софинансирования реализации муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий и мероприятий по строительству объектов капитального строительства (при наличии), а также по осуществлению строительного контроля в процессе строительства объектов капитального строительства (при наличии).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство) на основании заявок муниципальных образований о предоставлении субсидии на

софинансирование мероприятий по формированию современной городской среды по прилагаемой форме.

4. Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета утверждается постановлением Правительства Мурманской области по итогам конкурсного отбора в рамках рассмотрения заявок об участии муниципальных образований в Программе на заседании межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». При рассмотрении заявок приоритет предоставляется муниципальным образованиям, в муниципальных программы которых включены комплексные проекты благоустройства общественных территорий, предусматривающие различные элементы благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности общественной территории для разных групп населения.

5. Для участия в Программе муниципальные образования ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, направляют на рассмотрение в межведомственную комиссию Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» заявку об участии в Программе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В перечень муниципальных образований - получателей субсидии из областного бюджета в обязательном порядке включаются административный центр - город Мурманск, монопрофильные муниципальные образования и муниципальные образования - исторические поселения федерального значения (в случае наличия таких территорий), муниципальные образования - финалисты Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

6. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

6.1. Наличие муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям и задачам государственных программ Мурманской области, и мероприятий в указанных программах, в целях финансирования которых предоставляется субсидия.

6.2. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий в объеме, не меньшем, чем объем, необходимый для обеспечения предельного уровня софинансирования мероприятий по формированию современной городской среды.

6.3. Для муниципальных образований, численность населения которых составляет свыше 1000 человек, - наличие утвержденной муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, разработанной в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и

муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», и направленной на достижение целей, соответствующих целям и задачам Программы.

6.4. Для муниципальных образований, численность населения которых составляет свыше 1000 человек, - наличие утвержденных правил благоустройства муниципального образования, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/ПР.

6.5. Для муниципальных образований, численность населения которых составляет свыше 1000 человек, - наличие утвержденных не позднее 1 марта финансового года с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

6.6. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) в соответствии с пунктом 9 Правил.

6.7. Ежегодное проведение органами местного самоуправления муниципальных образований с численностью населения свыше 20 тыс. человек голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в порядке, утвержденном Министерством.

6.8. Для муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды - реализация проекта муниципального образования - победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в году, следующем за годом, в котором муниципальное образование было признано победителем.

6.9. Наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости объекта или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение разработки проектно-сметной документации, проведение в установленных законодательством РФ случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства в

отношении субсидий на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.

7. Субсидия предоставляется местным бюджетам за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (при наличии), областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при соблюдении следующих обязательств:

- обеспечение проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов), в том числе при внесении изменений в муниципальные программы;

- обеспечение выполнения условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

- а) случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- б) случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- в) случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

- обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу;

- обеспечение осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

- подготовка и утверждение не позднее 1 марта финансового года с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-

проекта благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

- синхронизация реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- актуализация муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий не позднее 31 марта, а также продление срока их действия на срок действия регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- обеспечение завершения мероприятий по благоустройству не позднее 1 ноября года предоставления субсидии.

Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств муниципального образования, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, а при передаче субсидий в бюджеты городских и сельских поселений - на лицевых счетах получателей средств городского, сельского поселения, открытых в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости).

9. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - Соглашение) в

соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Мурманской области.

10. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления и расходования, а также объем бюджетных ассигнований муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) целевое назначение субсидии;

в) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

г) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

д) уровень софинансирования из областного бюджета (в процентах) от объема расходного обязательства муниципального образования, не превышающий предельный уровень софинансирования, установленный постановлением Правительства Мурманской области;

е) обязательства муниципальных образований - получателей субсидий:

- обеспечить реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды в установленные в Соглашении сроки;

- обеспечить осуществление контроля за ходом выполнения муниципальных программ и их координацией, в том числе за ходом реализации конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

- обеспечение выполнения условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

1) случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

2) случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

3) случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких

соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

ж) рекомендации органам местного самоуправления обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству общественных территорий студенческих строительных отрядов;

з) условие о централизации закупок с учетом положений пункта 26 Правил;

и) сроки и порядок представления отчетности муниципальным образованием - получателем субсидии об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

к) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, предусмотренных Соглашением;

л) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

м) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

н) приостановление перечисления субсидии при несоблюдении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области;

о) условие о вступлении в силу Соглашения;

п) условие о заключении муниципальным районом соглашения с городским и (или) сельским поселением в случае, если субсидия используется муниципальным районом на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, с учетом положений настоящего пункта и выполнения установленных для муниципального района значений целевых показателей;

р) обязательства по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 17 - 19 Правил.

11. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

Высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

12. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области. В отношении административного центра Мурманской области уровень софинансирования устанавливается Правительством Мурманской области с учетом рекомендаций межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению

реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», но не выше предельного уровня софинансирования, установленного постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445 - ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области».

13. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

14. Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных пространств, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой субсидии.

15. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств муниципального образования, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, а при передаче субсидий в бюджеты городских и сельских поселений - на лицевых счетах получателей средств городского, сельского поселения, открытых в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости).

16. Целевые показатели результативности использования Субсидий указаны в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Результативность использования муниципальным образованием субсидии оценивается Министерством, исходя из степени достижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в заключенном Соглашении.

17. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных

Соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Подлежащие возврату из местного бюджета в областной бюджет средства распределяются между федеральным и областным бюджетом согласно уровню софинансирования, предусмотренному Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m},$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактического достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактического достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}$$

Сокращение размера субсидии, предусмотренной местному бюджету на текущий финансовый год, производится в размере 3 % от общего размера субсидии за каждое недостигнутое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Высвобождающиеся средства областного бюджета могут быть перераспределены между муниципальными образованиями - финалистами Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, не ставшими победителями в предыдущем финансовом году, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

18. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $S_n$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f,$$

где:

$S_f$  - сумма предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

$S_k$  - объем фактически произведенных кассовых расходов на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствующем финансовом году;

$K_f$  - коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с Соглашением.

20. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в полном объеме средств, предназначенных для софинансирования мероприятий муниципальной программы формирования современной городской среды в финансовом году муниципальным образованиям - получателям указанных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня постановки на учет органом Федерального казначейства заключенного

Соглашения с органами местного самоуправления в случае возникновения денежного обязательства у муниципального образования.

21. Органы местного самоуправления ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчетность о расходовании средств из областного и местного бюджетов (включая внебюджетный источник) по форме и в сроки, установленные Соглашением.

22. В случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, а также несоблюдения установленного уровня софинансирования перечисление субсидии приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

23. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

24. В случае нецелевого использования субсидии, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Предложения по сокращению объема субсидии, предусмотренного местному бюджету на текущий финансовый год, вносятся в Министерство финансов Мурманской области соответствующим субъектом бюджетного планирования.

Высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

26. Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) (далее - закупка), обязательным

условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

27. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

---

Межведомственная комиссия  
Мурманской области по обеспечению  
и реализации федерального проекта  
«Формирование комфортной городской  
среды»

ЗАЯВКА  
НА 20 \_\_\_\_ ГОД

(наименование муниципального образования Мурманской области)

в рамках государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» на 2018 - 2022 годы просит предоставить субсидию из областного бюджета бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий:

| № п/п | Адрес планируемой к благоустройству территории | Площадь, кв. м | Предварительная стоимость работ |
|-------|--|----------------|---------------------------------|
|       |  |                |                                 |
|       |  |                |                                 |
|       |  |                |                                 |
|       |  |                |                                 |

в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

в объеме \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Приложение: 1. Дефектная(ые) ведомость(и) в отношении каждой планируемой к благоустройству территории на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Предварительный сметный расчет на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. Дизайн-проект (проектная документация)

в отношении каждой планируемой к благоустройству территории (при наличии) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

4. Схема территории в масштабе 1:500 (1:1000, 1:2000) с обозначением планируемых видов работ (в случае отсутствия дизайн-проекта (проектной документации)) на \_\_\_ л. в 1 экз.

5. Фотографии территории (не менее 5 шт. с разных ракурсов) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
муниципального образования  
Мурманской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

**Перечень  
целевых показателей результативности использования субсидии из  
областного бюджета бюджетам муниципальных образований на  
поддержку муниципальных программ формирования современной  
городской среды в части выполнения работ  
по благоустройству общественных территорий  
на 2018 - 2022 годы**

| Наименование обязательства   | Срок исполнения            | Наименование показателя  | Плановое значение показателя |
|--|----------------------------|--|------------------------------|
| 1  | 2                          | 3  | 4                            |
| Запланированные мероприятия по благоустройству территорий Мурманской области в части выполнения работ по благоустройству общественных территорий исполнены | до 1 ноября отчетного года | Количество реализованных проектов комплексного благоустройства общественных территорий   | ед.                          |
|  |                            | Доля реализованных проектов комплексного благоустройства общественных территорий от общего количества, запланированных к благоустройству   | 100%                         |
|  |                            | Количество реализованных проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях (для муниципальных образований – | ед.                          |

|  |   |  |     |
|--|---|--|-----|
|  |   | <p>победителей<br/>Всероссийского<br/>конкурса лучших<br/>проектов создания<br/>комфортной городской<br/>среды в малых городах<br/>и исторических<br/>поселениях)</p>  |     |
|  |   | <p>Количество<br/>реализованных<br/>проектов - участников<br/>Всероссийского<br/>конкурса лучших<br/>проектов создания<br/>комфортной городской<br/>среды в малых городах<br/>и исторических<br/>поселениях (для<br/>муниципальных<br/>образований –<br/>участников<br/>Всероссийского<br/>конкурса лучших<br/>проектов создания<br/>комфортной городской<br/>среды в малых городах<br/>и исторических<br/>поселениях)</p> | Ед. |
| <p>Повышение уровня<br/>вовлеченности<br/>граждан, организаций<br/>в реализацию<br/>мероприятий по<br/>благоустройству<br/>территорий<br/>муниципальных<br/>образований<br/>Мурманской области</p> | <p>до 31<br/>декабря<br/>отчетного<br/>года</p> | <p>Доля граждан,<br/>принявших участие в<br/>решении вопросов<br/>развития городской<br/>среды, от общего<br/>количества граждан в<br/>возрасте от 14 лет,<br/>проживающих в<br/>муниципальном<br/>образовании</p>   | %»  |

**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
местным бюджетам на поддержку муниципальных программ  
формирования современной городской среды в части выполнения  
мероприятий по благоустройству дворовых территорий**

1. Настоящие правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий, устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018 - 2022 годы» (далее - Программа) в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, в том числе дворовых территорий (далее - муниципальная программа). В рамках благоустройства дворовых территорий могут быть реализованы мероприятия по цифровизации городского хозяйства.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство) на основании заявок муниципальных образований о предоставлении субсидии на софинансирование мероприятий по формированию современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий по прилагаемой форме.

4. Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета утверждается постановлением Правительства Мурманской области по итогам конкурсного отбора в рамках рассмотрения заявок об участии муниципальных образований в Программе на заседании межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». При рассмотрении заявок приоритет предоставляется муниципальным образованиям, в

муниципальные программы которых включены комплексные проекты благоустройства дворовых территорий, предусматривающие различные элементы благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности дворовой территории для разных групп населения.

5. Для участия в Программе муниципальные образования ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, направляют на рассмотрение в межведомственную комиссию Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» заявку об участии в Программе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В перечень муниципальных образований - получателей субсидии из областного бюджета в обязательном порядке включаются административный центр - город Мурманск, монопрофильные муниципальные образования и муниципальные образования - исторические поселения федерального значения (в случае наличия таких территорий), муниципальные образования - финалисты Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

6. В целях настоящих Правил:

- под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- под малыми городами понимаются населенные пункты, имеющие статус города, с численностью населения до 100 тыс. человек включительно.

7. Минимальный перечень работ включает устройство (ремонт) дворовых проездов, с организацией парковочных мест, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, установку урн, устройство (ремонт) ливневой канализации, устройство (ремонт) элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок).

При этом минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий софинансируется за счет субсидии с использованием средств федерального бюджета при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Дополнительный перечень работ включает оборудование детских и (или) спортивных площадок, установку малых архитектурных форм, установку или капитальный ремонт ограждений (заборов, оград дворовых территорий,

палисадников), организацию площадок для выгула собак, озеленение территорий, иные виды работ.

При этом дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий софинансируется за счет субсидии с использованием средств федерального бюджета:

- при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов от стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

8. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

8.1. Наличие муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям и задачам государственных программ Мурманской области, и мероприятий в указанных программах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

8.2. Наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий, дворовых территорий в объеме, не меньшем, чем объем, необходимый для обеспечения предельного уровня софинансирования мероприятий по формированию современной городской среды.

8.3. Для муниципальных образований, численность населения которых составляет свыше 1000 человек, - наличие утвержденной муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, разработанной в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и направленной на достижение целей, соответствующих целям и задачам Программы.

8.4. Для муниципальных образований, численность населения которых составляет свыше 1000 человек, - наличие утвержденных правил благоустройства муниципального образования, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских

районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/ПР.

8.5. Для муниципальных образований, численность населения которых составляет свыше 1000 человек, - наличие утвержденных не позднее 1 марта финансового года с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проектов благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу на текущий финансовый год, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

8.6. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) в соответствии с пунктом 12 Правил.

8.7. Для муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды - реализация проекта муниципального образования - финалиста Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в году, следующем за годом, в котором муниципальное образование было признано победителем.

9. Субсидия предоставляется местным бюджетам за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (при наличии), областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

10. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при соблюдении следующих обязательств:

- обеспечение проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов), в том числе при внесении изменений в муниципальные программы;

- обеспечение выполнения условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

- а) случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок

заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

б) случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

в) случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

- обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

- обеспечение осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

- подготовка и утверждение не позднее 1 марта финансового года с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу на текущий финансовый год, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

- синхронизация реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- актуализация муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий не позднее 31 марта, а также продление срока их действия на срок действия регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- обеспечение завершения мероприятий по благоустройству не позднее 1 ноября года предоставления субсидии.

Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств муниципального образования, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, а при передаче субсидий в бюджеты городских и сельских поселений - на лицевых счетах получателей средств городского, сельского поселения, открытых в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости).

11. Распределение субсидии из областного бюджета производится в соответствии с решениями, принятыми по итогам рассмотрения заявок об участии в Программе на заседании межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». При этом в рамках благоустройства дворовых территорий субсидия в приоритетном порядке направляется на выполнение работ из минимального перечня.

Решение о форме участия (финансовом и (или) трудовом) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству, в том числе о доле такого участия, принимается органом местного самоуправления. При этом при выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству определяется в соответствии с пунктом 7 Правил.

12. Предоставление субсидий местным бюджетам осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Мурманской области.

13. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления и расходования, а также объем бюджетных ассигнований муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) целевое назначение субсидии;

в) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

г) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

д) уровень софинансирования из областного бюджета (в процентах) от объема расходного обязательства муниципального образования, не превышающий предельный уровень софинансирования, установленный постановлением Правительства Мурманской области;

е) обязательства муниципальных образований - получателей субсидий:

- обеспечить реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды в установленные в Соглашении сроки;

- обеспечить осуществление контроля за ходом выполнения муниципальных программ и их координацией, в том числе за ходом реализации конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

- обеспечение выполнения условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

1) случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

2) случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

3) случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

ж) рекомендации органам местного самоуправления обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству общественных территорий студенческих строительных отрядов;

з) условие о централизации закупок с учетом положений 29 Правил;

и) сроки и порядок представления отчетности муниципальным образованием - получателем субсидии об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

к) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, предусмотренных Соглашением;

л) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

м) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

н) приостановление перечисления субсидии при несоблюдении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области;

о) условие о вступлении в силу Соглашения;

п) условие о заключении муниципальным районом соглашения с городским и (или) сельским поселением в случае, если субсидия используется муниципальным районом на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, с учетом положений настоящего пункта и выполнения установленных для муниципального района значений целевых показателей;

р) обязательства по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 20 – 22 Правил.

14. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

Высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

15. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

16. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от

кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

17. Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы формирования современной городской среды, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой субсидии.

18. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств муниципального образования, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, а при передаче субсидий в бюджеты городских и сельских поселений - на лицевых счетах получателей средств городского, сельского поселения, открытых в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости).

19. Целевые показатели результативности использования Субсидий указаны в приложении к настоящим Правилам.

Результативность использования муниципальным образованием субсидии оценивается Министерством, исходя из степени достижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в заключенном Соглашении.

20. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го

показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Подлежащие возврату из местного бюджета в областной бюджет средства распределяются между федеральным и областным бюджетом согласно уровню софинансирования, предусмотренному Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m},$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактического достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактического достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}$$

Сокращение размера субсидии, предусмотренной местному бюджету на текущий финансовый год, производится в размере 3 % от общего размера субсидии за каждое недостигнутое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Высвобождающиеся средства областного бюджета могут быть перераспределены между муниципальными образованиями - финалистами Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, не ставшими победителями в предыдущем финансовом году, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

21. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 13 Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $S_n$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f,$$

где:

$S_f$  - сумма предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

$S_k$  - объем фактически произведенных кассовых расходов на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствующем финансовом году;

$K_f$  - коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с Соглашением.

23. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в полном объеме средств, предназначенных для софинансирования мероприятий муниципальной программы формирования современной городской среды в финансовом году муниципальным образованиям - получателям указанных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня постановки на учет органом Федерального казначейства заключенного Соглашения с органами местного самоуправления в случае возникновения денежного обязательства у муниципального образования.

24. Органы местного самоуправления ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчетность о расходовании средств из областного и местного бюджетов (включая внебюджетный источник) по форме и в сроки, установленные Соглашением.

25. В случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, а также несоблюдения установленного уровня софинансирования перечисление субсидии приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

26. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

27. В случае нецелевого использования субсидии, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Предложения по сокращению объема субсидии, предусмотренного местному бюджету на текущий финансовый год, вносятся в Министерство финансов Мурманской области соответствующим субъектом бюджетного планирования.

Высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

29. Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

30. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

---

Межведомственная комиссия  
Мурманской области по обеспечению  
и реализации федерального проекта  
«Формирование комфортной городской  
среды»

ЗАЯВКА  
НА 20 \_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Мурманской области)

в рамках государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» на 2018 - 2022 годы просит предоставить субсидию из областного бюджета бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

| № п/п | Адрес планируемой к благоустройству территории | Количество многоквартирных домов, входящих в состав дворовой территории, планируемой к благоустройству | Площадь, кв. м | Предварительная стоимость работ |
|-------|--|--|----------------|---------------------------------|
|       |  |  |                |                                 |
|       |  |  |                |                                 |
|       |  |  |                |                                 |

в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

в объеме \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Приложение: 1. Дефектная(ые) ведомость(и) в отношении каждой планируемой к благоустройству территории на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Предварительный сметный расчет на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. Дизайн-проект (проектная документация) в отношении каждой планируемой к благоустройству территории (при наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз.

4. Схема территории в масштабе 1:500 (1:1000, 1:2000) с обозначением планируемых видов работ (в случае отсутствия дизайн-проекта (проектной документации)) на \_\_\_ л. в 1 экз.

5. Фотографии территории (не менее 5 шт. с разных ракурсов) на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
муниципального образования  
Мурманской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

**Перечень  
целевых показателей результативности использования субсидии из  
областного бюджета бюджетам муниципальных образований на  
поддержку муниципальных программ формирования современной  
городской среды в части выполнения работ  
по благоустройству дворовых территорий  
на 2018 - 2022 годы**

| Наименование обязательства  | Срок исполнения              | Наименование показателя   | Плановое значение показателя |
|---|------------------------------|---|------------------------------|
| 1   | 2                            | 3   | 4                            |
| Запланированные мероприятия по благоустройству территорий Мурманской области в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий исполнены  | до 1 ноября отчетного года   | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, запланированных к благоустройству  | 100%                         |
|   |                              | Количество многоквартирных домов, в отношении которых выполнено комплексное благоустройство дворовых территорий   | Ед.                          |
| Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Мурманской области | до 31 декабря отчетного года | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании | %»                           |

**Правила  
предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на  
создание комфортной городской среды в малых городах и исторических  
поселениях – участниках Всероссийского конкурса лучших проектов  
создания комфортной городской среды**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – участниках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее - Правила) устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на финансовое обеспечение реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - участников Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. Источником иных межбюджетных трансфертов являются средства областного бюджета.

3. Средства поддержки предоставляются бюджетам муниципальных образований Мурманской области, которые являются участниками Конкурса, проводимого в соответствии с Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 (далее – Конкурс), в виде иных межбюджетных трансфертов для реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Конкурса.

Целевым назначением иного межбюджетного трансферта является финансовое обеспечение реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - участниках Конкурса.

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство) бюджетам муниципальных образований Мурманской области, являющихся участниками Конкурса, в соответствии со сводной

бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований в объемах согласно Закону Мурманской области от 17.12.2019 № 2439-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

5.1. Наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на реализацию проекта в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5.2. Наличие согласованного Министерством и Губернатором Мурманской области графика выполнения мероприятий муниципальным образованием - участником Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – график).

5.3. Наличие в муниципальных программах (подпрограммах муниципальных программ) мероприятий, направленных на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - участниках Конкурса.

5.4. Заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между Министерством и администрацией муниципального образования в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, и содержащим положения пункта 8 Правил.

6. Если за счет средств иных межбюджетных трансфертов осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений) (далее - закупка), обязательным условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - Соглашение).

8. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) размер иных межбюджетных трансфертов, порядок, условия и сроки их перечисления и расходования, а также объем бюджетных ассигнований муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) обязательство о завершении реализации проекта участником Конкурса не позднее 1 ноября года, следующего за годом подведения итогов Конкурса;

в) право Министерства осуществлять проверки, в том числе выездные, соблюдения при реализации проекта обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением;

г) обязательство муниципального образования по соблюдению графика;

д) обязательства муниципального образования обеспечить включение мероприятий графика в муниципальную программу формирования современной городской среды на соответствующий период;

е) обязательства муниципального образования по представлению в Министерство отчетов о выполнении условий Соглашения;

ж) обязательство муниципального образования по возврату иных межбюджетных трансфертов в полном объеме в случае нарушения срока реализации проекта;

з) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

и) условие о вступлении в силу Соглашения.

9. Показателем результативности использования иного межбюджетного трансферта является количество реализованных муниципальным образованием - участником Конкурса проектов, предусмотренных конкурсной заявкой участника Конкурса, в срок, установленный Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

10. Министерство обеспечивает контроль исполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением, путем реализации следующих полномочий:

а) осуществление проверок, в том числе выездных, соблюдения при реализации проекта обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением;

б) определение порядка осуществления контроля исполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением, включающего в том числе определение перечня материалов, информации и документов, подтверждающих соблюдение срока реализации проекта, соответствие выполненных работ показателям проекта, содержащимся в конкурсной заявке, исполнение иных обязательств, предусмотренных Соглашением, порядок осуществления оценки представленных материалов, информации и документов, а также порядок осуществления иных действий по контролю исполнения обязательств.

11. Перечисление иного межбюджетного трансферта в местные бюджеты осуществляется при условии представления муниципальным образованием в Министерство согласованного в соответствии с настоящими Правилами графика, а также перечня документов, состав которых указывается в Соглашении о предоставлении иного межбюджетного

трансферта.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование иных межбюджетных трансфертов.

12. В случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящих Правил, применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за соблюдением получателями иных межбюджетных трансфертов целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Министерство осуществляет контроль за выполнением графика путем оценки соответствующих отчетов муниципальных образований, представляемых до 10 января года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта.

Министерство осуществляет контроль за выполнением графика и достоверностью сведений, содержащихся в указанных отчетах муниципальных образований, до 25 февраля года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта.

В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта и (или) нарушения муниципальным образованием порядка его использования к муниципальному образованию применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность предоставляемых в Министерство сведений.»

---

**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных  
инициатив в Мурманской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (далее - проект, субсидии).

2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований - победителей конкурсного отбора, проводимого Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство), в целях реализации проектов, инициированных жителями муниципальных образований Мурманской области, по следующим приоритетным направлениям:

- благоустройство территории;
- социальные и культурные учреждения;
- ремонт входных групп и подъездов многоквартирных домов.

3. Субсидия предоставляется Министерством за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

4. Субсидии предоставляются городским округам, муниципальным районам, городским и сельским поселениям, признанным победителями конкурсного отбора, при соблюдении следующих условий:

- наличие в муниципальных программах (подпрограммах муниципальных программ) мероприятий, направленных на реализацию проектов по поддержке местных инициатив;

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на реализацию проекта в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства

муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив являются:

- уровень софинансирования проекта со стороны местного бюджета в денежной форме;
- уровень участия населения (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта);
- уровень участия юридических лиц (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта);
- удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей);
- наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды;
- степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта;
- наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта;
- экономический эффект от реализации проекта;
- использование средств массовой информации и других средств информирования населения при реализации проекта.

6. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании представленных заявок с необходимым комплектом документов для участия в конкурсном отборе.

Каждое муниципальное образование имеет право подать до 5 заявок. При подаче нескольких заявок от муниципального района обязательным условием является реализация проектов в разных поселениях, входящих в состав муниципального района.

Общая сумма средств из областного бюджета на участника конкурсного отбора по всем поданным им заявкам не должна превышать максимального размера субсидии, предусмотренной муниципальному образованию.

7. Размер субсидии определяется по итогам отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на поддержку местных инициатив.

Максимальный размер субсидии не может превышать:

- для городских округов и муниципальных районов - 2 млн. рублей;
- для городских и сельских поселений с численностью населения свыше 1000 человек - 1 млн. рублей;

- для сельских поселений с численностью населения менее 1000 человек – 0,5 млн. рублей.

8. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (далее - Соглашение), заключаемого между Министерством и администрацией муниципального образования в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Мурманской области.

10. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления и расходования, а также объем бюджетных ассигнований муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) целевое назначение субсидии;

в) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

г) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

д) уровень софинансирования из областного бюджета (в процентах) от объема расходного обязательства муниципального образования, не превышающий предельный уровень софинансирования, установленный постановлением Правительства Мурманской области;

е) условие о централизации закупок с учетом положений пункта 11 Правил;

ж) сроки и порядок представления отчетности муниципальным образованием - получателем субсидии об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

з) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, предусмотренных Соглашением;

и) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

к) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

л) приостановление перечисления субсидии при несоблюдении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области;

м) условие о вступлении в силу Соглашения;

н) условие о заключении муниципальным районом соглашения с городским и (или) сельским поселением в случае, если субсидия используется муниципальным районом на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, с учетом положений настоящего пункта и выполнения установленных для муниципального района значений целевых показателей;

о) обязательства по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 23 - 25 Правил.

11. Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

12. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

13. Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы формирования современной городской среды, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой субсидии.

14. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств муниципального образования, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, а при передаче субсидий в бюджеты городских и сельских поселений - на лицевых счетах получателей средств городского, сельского поселения, открытых в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости).

15. В случае уменьшения стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством (далее - уменьшение стоимости проекта), осуществляется сокращение размера субсидии и минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных Соглашением, по каждому из источников финансирования.

16. В случае уменьшения стоимости проекта в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в котором устанавливаются размер субсидии и минимальные объемы финансирования проекта по каждому из источников финансирования.

17. В случае представления Министерству получателем субсидии копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта средств местного бюджета в объеме, превышающем минимальный объем финансирования проекта, установленный Соглашением, субсидия подлежит перечислению получателю в объеме, установленном Соглашением.

18. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области;
- количество подъездов в многоквартирных домах, в отношении которых выполнен ремонт с финансовым участием собственников многоквартирных домов.

19. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения муниципальным образованием значения целевого показателя результативности предоставления субсидии на основании отчетных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные Соглашением значения показателей результативности предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области».

В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет органами местного самоуправления, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами муниципального образования закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков субсидий, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Принятие решения Министерства о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

21. Уполномоченные органы муниципальных образований представляют в Министерство ежеквартально, до 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о выполненных работах и о достигнутых значениях целевого показателя результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным Министерством и согласованным Министерством финансов Мурманской области.

22. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в текущем финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Подлежащие возврату из местного бюджета в областной бюджет средства распределяются между федеральным и областным бюджетом согласно уровню софинансирования, предусмотренному Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m},$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактического достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением в соответствии с пунктом 18 Правил;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактического достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}$$

Сокращение размера субсидии, предусмотренной местному бюджету на текущий финансовый год, производится в размере 3 % от общего размера субсидии за каждое недостигнутое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии.

23. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $S_n$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f,$$

где:

$S_f$  - сумма предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

$S_k$  - объем фактически произведенных кассовых расходов на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствующем финансовом году;

$K_f$  - коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с Соглашением.

25. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется субъектами бюджетного планирования и органами государственного финансового контроля.»

---

**Порядок  
проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Мурманской области для предоставления субсидии из областного  
бюджета местным бюджетам на поддержку  
местных инициатив**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, сроки и механизм организации и проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на поддержку местных инициатив (далее - конкурсный отбор, проект), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявок муниципальных образований Мурманской области на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Мурманской области (далее - участники конкурсного отбора).

3. Основные термины и понятия.

3.1. Под проектом понимается описание мероприятия, направленного на решение вопросов местного значения муниципального образования, содержащего мероприятия по поддержке гражданских инициатив, по следующим приоритетным направлениям:

- благоустройство территории;
- ремонт входных групп и подъездов многоквартирных домов.

3.2. Под объектами проекта в настоящем Порядке понимаются:

- объекты благоустройства;
- прилегающие к жилым домам территории, в том числе дворы;
- объекты уличного освещения;
- объекты сбора, накопления, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов;
- детские площадки;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- места массового отдыха населения;
- места захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.);

- внутридомовое имущество многоквартирных домов (входные группы и подъезды).

Софинансированию не подлежат:

- объекты частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны, игорные заведения и т.д.);

- религиозные сооружения и услуги (ремонт или строительство церквей, мечетей и т.д., религиозное обучение, издание религиозной литературы и т.д.);

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп;

- проекты, которые могут иметь существенное отрицательное влияние на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, а также сооружений, являющихся частной собственностью;

- закупка оборудования или транспортных средств для нужд администрации поселения, а также частных или общественных организаций.

Не могут выступать спонсорами в реализации проектов местных инициатив:

1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

2) государственные и муниципальные учреждения.

3.3. Под собранием понимается сход/заседание/встреча граждан, организованные инициаторами реализации проектов на территории муниципального образования (представителями органов местного самоуправления и активистами) с целью принятия согласованного решения по выбору приоритетного проекта и утверждения состава инициативной группы.

3.4. Под мероприятиями по улучшению состояния окружающей среды понимается комплекс мер, направленный на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий, в том числе мероприятия по:

- озеленению, насаждению;

- ликвидации несанкционированных свалок;

- осуществлению сбора (в том числе отдельного сбора) и транспортировки твердых коммунальных отходов. Под сбором понимается прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

3.5. Под экономическим эффектом от реализации проекта подразумевается получение дополнительного дохода в местный бюджет.

Заявленный муниципальным образованием экономический эффект от реализации проекта должен быть обоснованным, а также подтвержден приложенными расчетами.

3.6. Под инициативной группой учащихся 9 - 11 классов образовательных организаций понимается группа учащихся не менее 5 человек, выступившая с инициативой реализации проекта.

3.7. Под мероприятиями по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов понимается комплекс мероприятий, выполняемых в соответствии со стандартами ремонта подъездов в многоквартирных домах (приложение № 4 к Порядку). Проект по ремонту входных групп и подъездов многоквартирного дома в обязательном порядке должен включать все входные группы и (или) подъезды.

4. Организатором конкурсного отбора является Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - организатор конкурсного отбора).

5. Целями конкурсного отбора являются:

- объединение усилий администраций муниципальных образований, граждан, коммерческих и некоммерческих организаций и других заинтересованных сторон для определения приоритетов населения и решения локальных проблем, активизация участия граждан в реализации общественно значимых проектов;

- выбор лучших проектов для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив.

## II. Организация проведения конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой организатором конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), с учетом балльной оценки по критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - критерии конкурсного отбора).

Общая сумма средств из областного бюджета на участника конкурсного отбора по всем поданным им заявкам не должна превышать максимального размера субсидии, предусмотренной муниципальному образованию определенного типа.

2. Максимально возможное количество баллов, полученных каждым проектом, - 100.

К распределению субсидии допускаются проекты, набравшие не менее 70 баллов по критериям конкурсного отбора.

После подсчета баллов, набранных всеми допущенными к распределению субсидии проектами, они размещаются в порядке убывания количества набранных баллов в двух перечнях: городские округа и муниципальные районы, городские и сельские поселения.

Субсидия распределяется начиная с проектов каждого из перечней, набравших наибольшее количество баллов, а затем между проектами с меньшим количеством баллов до распределения всех средств областного бюджета, предназначенных для реализации проекта поддержки местных инициатив.

При наборе одинакового количества баллов по критериям приоритет будут иметь заявки с большим количеством процентов по пункту 2 Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (приложение № 1 к Порядку).

3. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

3.1. Назначение даты проведения конкурсного отбора.

3.2. Оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе.

Оповещение осуществляется организатором конкурсного отбора путем направления участникам конкурсного отбора не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурсного отбора извещений, в которых указываются дата проведения конкурсного отбора, адрес, телефоны ответственных лиц.

3.3. Прием заявок, их регистрацию в день их поступления.

3.4. Учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок с комплектом документов.

3.5. Размещение на официальном сайте организатора конкурса в рубрике «Направления деятельности» информации, отображающей:

- перечень поступивших проектов - не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора;

- решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и о распределении субсидий по итогам конкурсного отбора - в течение 5 дней со дня принятия решения;

- утвержденные организатором конкурсного отбора формы следующих документов:

- протокол общего собрания;

- подписной лист в поддержку проекта.

### III. Предоставление заявок на участие в конкурсном отборе

1. Участник конкурсного отбора до 31 января года реализации проекта представляет организатору конкурсного отбора единым комплектом следующие документы:

- заявку/заявки (приложение № 2 к Порядку);

- проект/проекты (приложение № 3 к Порядку);

- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую софинансирование данных расходов в текущем году, заверенную администрацией муниципального образования Мурманской области (либо гарантийное письмо);

- правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН);

- решение населения муниципального образования Мурманской области о приоритетности программы и поддержке реализации проекта (протокол собрания граждан и подписные листы в поддержку проекта);

- документы, подтверждающие заявленные показатели по пункту 2 Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (приложение № 1 к Порядку);

- иные расчеты и материалы, подтверждающие критерии конкурсного отбора;

- другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания надзорных органов) (при наличии).

2. Для участия в конкурсном отборе документы, указанные в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, подаются по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.

Каждая заявка и комплект документов к ней представляются в папке-скоросшивателе, без применения дырокола. Документы не прошиваются.

Весь пакет документов представляется в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки организатором конкурса.

Каждое муниципальное образование имеет право подать до 5 заявок. При подаче нескольких заявок от муниципального района обязательным условием является реализация проектов в разных поселениях, входящих в состав муниципального района.

3. Документы, указанные в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, представленные после даты окончания срока их приема, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней после даты их поступления в адрес организатора конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою(и) заявку(и), сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

4. Участник конкурсного отбора вправе вносить изменения в прилагаемую документацию в течение 10 рабочих дней с даты подачи конкурсной заявки, но не позднее 10 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

5. Организатор конкурсного отбора обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной при подготовке и проведении

конкурсного отбора. Исключением является наименование(я) и общая сумма проекта(ов).

#### IV. Отбор проектов

1. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:  
- представления участником конкурсному отбору заявки, содержащей недостоверную информацию;

- представления участником конкурсному отбору неполного пакета документов, установленных пунктом 1 раздела III настоящего Порядка.

2. Участникам конкурсному отбору, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсному отбору направляет уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые к ним документы.

3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области, признанными победителями конкурсному отбору, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области, изданным на основании решения конкурсной комиссии. Разработку постановления Правительства Мурманской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области осуществляет организатор конкурса.

4. Заявки, приложенные к ним документы и материалы, представленные на конкурсному отбор, участникам конкурсному отбору не возвращаются, за исключением случаев, установленных пунктом 3 раздела III и пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.

---

**Критерии  
отбора муниципальных образований для предоставления субсидии  
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований  
на поддержку местных инициатив**

| N<br>п/п | Наименование критерия  | Количе-<br>ство<br>баллов |
|----------|--|---------------------------|
| 1        | 2  | 3                         |
| 1        | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования   |                           |
| 1.1      | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования с численностью населения свыше 1000 человек в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)                    |                           |
|          | от 15,01 % и выше  | 10                        |
|          | 12,01 % - 15 %   | 7                         |
|          | 11,01 % - 12 %   | 5                         |
|          | 10 % - 11 %  | 3                         |
| 1.2      | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования с численностью населения свыше 1000 человек в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)                    |                           |
|          | от 1 % и выше  | 10                        |
| 2        | Уровень участия населения и юридических лиц  |                           |
| 2.1      | Уровень участия населения муниципального образования со статусом городского округа (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)   |                           |
|          | от 13,01 % и выше  | 35                        |
|          | 11,01 % - 13 %   | 25                        |
|          | 9,01 % - 11 %  | 15                        |
|          | 8 % - 9 %  | 10                        |
| 2.2      | Уровень участия населения муниципальных образований со статусом муниципального района, поселения с численностью населения более 3500 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта) |                           |

|     |   |    |
|-----|---|----|
|     | от 10,01 % и выше   | 35 |
|     | 8,01 % - 10 %   | 25 |
|     | 6,01 % - 8 %  | 15 |
|     | 5 % - 6 %   | 10 |
| 2.3 | Уровень участия населения муниципальных образований со статусом поселения с численностью населения менее 3500 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)         |    |
|     | От 8,01 % и выше  | 35 |
|     | 7,01 % - 8 %  | 25 |
|     | 6,01 % - 7 %  | 15 |
|     | 5 % - 6 %   | 10 |
| 2.4 | Уровень участия населения муниципальных образований со статусом поселений с численностью населения менее 1000 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)         |    |
|     | от 1 % и выше   | 35 |
| 2.5 | Уровень участия населения муниципальных образований для проектов по ремонту входных групп, подъездов многоквартирных домов (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)    |    |
|     | от 50 % и выше  | 35 |
| 2.6 | Уровень участия юридических лиц в муниципальных образованиях с численностью населения более 3500 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)                      |    |
|     | от 13,01 % и выше   | 15 |
|     | 11,01 % - 13 %  | 10 |
|     | 10 % - 11 %   | 7  |
| 2.7 | Уровень участия юридических лиц в муниципальных образованиях с численностью населения от 1000 до 3500 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)                 |    |
|     | от 7,01 % и выше  | 15 |
|     | 06,01 % - 7 %   | 10 |
|     | 5 % - 6 %   | 7  |
| 2.8 | Уровень участия юридических лиц (управляющих компаний) для проектов по ремонту входных групп, подъездов многоквартирных домов (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта) |    |

|     |  |     |
|-----|--|-----|
|     | от 30,01 % и выше  | 15  |
|     | 15,01 % - 30 %   | 10  |
|     | 0 % - 15 %   | 7   |
| 3   | Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:   |     |
| 3.1 | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей населенного пункта Мурманской области)   |     |
|     | от 50,01 и более   | 5   |
|     | до 50 %  | 2,5 |
| 3.2 | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) для проектов по ремонту входных групп подъездов многоквартирных домов (процентов от общего числа жителей многоквартирного дома)   |     |
|     | от 70,01 и выше  | 5   |
|     | 50 % – 70 %  | 2,5 |
| 3.3 | Наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды  |     |
|     | наличие  | 5   |
|     | отсутствие   | 0   |
| 4   | Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта  |     |
| 4.1 | Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (процентов от общего числа жителей населенного пункта муниципального образования Мурманской области) в отношении муниципальных образований с численностью населения более 1000 человек: |     |
|     | от 10,01 % и более   | 15  |
|     | от 7,01 % до 10 %  | 12  |
|     | до 7 %   | 7   |
| 4.2 | Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (процентов от общего числа жителей населенного пункта муниципального образования Мурманской области) в отношении муниципальных образований с численностью населения менее 1000 человек: |     |

|     |   |    |
|-----|---|----|
|     | от 50 % и более   | 30 |
| 4.3 | Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (процентов от общего числа жителей многоквартирного дома) для проектов по ремонту входных групп подъездов многоквартирных домов: |    |
|     | от 70,01 и выше   | 15 |
|     | 50 % – 70 %   | 12 |
| 5   | Наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта   |    |
|     | наличие   | 5  |
|     | отсутствие  | 0  |
| 6   | Экономический эффект от реализации проекта, в том числе: получение дополнительных доходов в местный бюджет в результате реализации проекта  |    |
|     | наличие   | 4  |
|     | отсутствие  | 0  |
| 7   | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при реализации проекта  |    |
|     | сайт администрации муниципального образования и/или сайт главы администрации  | 2  |
|     | газеты/журналы/доски объявлений   | 2  |
|     | социальные сети   | 2  |
|     | отсутствие использования  | 0  |
|     | Итого:  |    |

Проходной балл - 70.

**Заявка № \_\_\_\_**  
**на участие в конкурсном отборе муниципальных образований**  
**для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований на поддержку местных инициатив**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное образование

*(городское, сельское поселение, городской округ, муниципальный район Мурманской области)*

направляет документы для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (далее - конкурсный отбор, проект).

Приложение:

1. Проект «наименование» на \_\_\_\_ л.
2. Выписка из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая софинансирование программы в текущем году, заверенная администрацией муниципального образования (либо гарантийное письмо), на \_\_\_\_ л.
3. Правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН), на \_\_\_\_ л.
4. Решение населения муниципального образования о приоритетности проекта и о поддержке проекта (протокол собрания граждан и подписные листы в поддержку в проекта) на \_\_\_\_ л.
5. Техническая документация, подтверждающая стоимость проекта (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другая), на \_\_\_\_ л.
6. Документы, подтверждающие заявленные показатели по Критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (приложение № 1 к Порядку), на \_\_\_\_ л.
7. Другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания, акты технического состояния) (при наличии) на \_\_\_\_ л.

Документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Непосредственный исполнитель:

Ф.И.О.: (полностью)

контактный телефон: (с кодом)

факс: (с кодом)

e-mail:

Заявка зарегистрирована

\_\_\_\_\_ номер регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата регистрации

\_\_\_\_\_

**Проект**  
**для участия в конкурсном отборе муниципальных образований**  
**для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований на поддержку местных инициатив**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

1. Название проекта: \_\_\_\_\_.
2. Место реализации проекта (адрес): \_\_\_\_\_  
(индекс, городской округ, муниципальный район, поселение, населенный пункт, улица, дом(а)).
  - 2.1. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_.
  - 2.2. Численность населения муниципального образования/городского округа.
3. Сведения об инициативной группе:  
руководитель: (Ф.И.О. полностью);  
контактный телефон: (с кодом);  
факс: (с кодом);  
e-mail.
4. Описание проекта:
  - 4.1. Объект общественной инфраструктуры муниципального образования  
(оставить необходимый пункт):
    - объекты благоустройства;
    - прилегающие к жилым домам территории, в том числе дворы;
    - объекты уличного освещения;
    - объекты сбора, накопления, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов;
    - детские площадки;
    - объекты физической культуры и массового спорта;
    - места массового отдыха населения;
    - места захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.);
    - внутридомовое имущество многоквартирных домов (входные группы и подъезды).
  - 4.2. Информация по объекту инфраструктуры:
    - 4.2.1. Объект (оставить необходимый пункт):
      - существует;
      - должен быть построен заново.
    - 4.2.2. Дата постройки (только для существующих объектов) \_\_\_\_\_.

4.2.3. Общая характеристика объекта: (краткое описание до 150 слов).

4.2.4. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов): (краткое описание до 150 слов).

4.2.5. Информация о собственнике объекта:

(приложить правоустанавливающие документы: кадастровый паспорт или выписка из ЕГРН).

4.2.6. Наличие технической документации:

(краткое описание существующей или подготовленной технической документации, приложить копию документации к данной заявке).

4.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(краткое описание проблемы до 250 слов: негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.).

4.4. Мероприятия проекта

(заполняются пункты, которые имеют непосредственное отношение к вашей программе).

4.4.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

(какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить).

4.4.2. Строительные/ремонтные работы:

(что конкретно необходимо отремонтировать или построить).

4.4.3. Приобретение оборудования:

(что конкретно необходимо приобрести).

4.4.4. Строительный контроль:

(кто и как будет осуществлять строительный контроль).

4.4.5. Прочая деятельность:

(заполняется при необходимости).

4.5. Ожидаемые результаты:

(краткое описание предполагаемых итогов реализации проекта - до 150 слов).

5. Доля софинансирования проекта со стороны муниципального образования.

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

| № п/п | Виды затрат                                   | Полная стоимость (руб.) | Бюджет муниципального образования (руб.) | Население (руб.) | Внебюджетные источники (руб.) | Областной бюджет (руб.) |
|-------|---|-------------------------|--|------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1     | Разработка технической документации           |                         |  |                  |                               |                         |
| 2     | Строительные работы (работы по реконструкции) |                         |  |                  |                               |                         |
| 3     | Приобретение                                  |                         |  |                  |                               |                         |

|   |                               |     |  |  |  |  |
|---|-------------------------------|-----|--|--|--|--|
|   | материалов                    |     |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования     |     |  |  |  |  |
| 5 | Обучение/<br>консультирование |     |  |  |  |  |
| 6 | Строительный контроль         |     |  |  |  |  |
| 7 | Прочие расходы<br>(опишите):  |     |  |  |  |  |
|   | ИТОГО (руб.)                  |     |  |  |  |  |
|   | ИТОГО в %                     | 100 |  |  |  |  |

## 6. Социальная эффективность от реализации проекта:

6.1. Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (рассчитывается как процент благополучателей от общего числа жителей населенного пункта) \_\_\_\_\_ %.

6.2. Мероприятия, направленные на улучшение состояния окружающей среды: (при наличии).

7. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в ее реализации:

7.1. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (рассчитывается как процент «голосовавших» за проект от общего числа жителей населенного пункта): \_\_\_\_\_ %.

8. Реализация проекта инициирована группой учащихся 9 - 11 классов образовательных организаций: (при наличии).

9. Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта:

9.1. Наличие организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта:

9.2. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта:  
(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения; укажите, имеются ли ресурсы для функционирования объекта).

10. Экономический эффект от реализации проекта.

10.1. Получение дополнительных доходов в местный бюджет в результате реализации проекта: (при наличии).

10.2. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при подготовке проекта: \_\_\_\_\_.

11. Ожидаемый срок реализации проекта (месяцев, дней): \_\_\_\_\_.

## 12. Дополнительная информация и комментарии: (при необходимости).

Заявка поддержана населением муниципального образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ на

\_\_\_\_\_ (указать форму непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления)

Глава администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный за подготовку документации: (Ф.И.О. целиком);

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**Стандарты ремонта подъездов в МКД**

## 1. Рекомендованные виды работ по ремонту подъездов:

| № п/п | Наименование показателей   | Виды выполняемых работ  |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1     | Ремонт входных групп   | <p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами, доводчиками, кодовыми замками или домофонами</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p> <p>Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион»</p> |
| 2     | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | <p>Замена (устройство) покрытий полов первого этажа из керамических плиток (100%)</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской вододисперсионными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p> <p>Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования</p>                                       |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | (балконные, коридорные и т.д.)  |
|   |  | Замена почтовых ящиков  |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие  |
|   |  | Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм                                |
|   |  | Монтаж кабелей (проводов) в короба  |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода                   | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков                                    | Замена оконных блоков на энергосберегающие                                      |
|   |  | Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов                                     |
|   |  | Окраска откосов по штукатурке   |

2. По каждому подъезду многоквартирного дома, планируемому отремонтировать, управляющей компанией (далее – УК) совместно с представителем общественности дома (членом совета многоквартирного дома или уполномоченным собственником помещений) составляется Дефектная ведомость на ремонт подъезда (приложение № 1 к настоящим стандартам).

3. На основании Дефектной ведомости составляется укрупненная (локальная) смета с учетом предельной стоимости ремонта одного типового подъезда (по категориям этажности многоквартирного дома) и примерной стоимости рекомендованных видов работ по ремонту подъездов.

4. На общее собрание собственников помещений в МКД (далее – ОСС) выносятся (помимо общих процедурных вопросов) следующие вопросы:

- обсуждение Дефектной ведомости, локальной сметы и утверждение видов и объемов работ по ремонту подъездов, которые могут быть выполнены в рамках предельной стоимости подъезда;

- выбор уполномоченного представителя собственников помещений для осуществления контроля проведения работ и их приемки (при отсутствии в доме совета МКД).

Примечание: при включении в Дефектную ведомость объемов работ капитального характера в размере более 20% (замена окон, замена межэтажных дверей, замена керамической плитки и т.п.) кворум голосов собственников помещений, участвующих в ОСС и проголосовавших «за», должен составлять более чем 2/3 от общего числа голосов собственников помещений МКД (в кв. м).

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов, может быть расширен путем принятия соответствующего решения ОСС и сбора жителями дополнительных финансовых средств на их проведение.

5. При выполнении работ по ремонту подъездов рекомендуется придерживаться следующих Стандартов:

Стандарты обустройства входной группы подъезда МКД

| Элемент обустройства                                     | Варианты обустройства  | Рекомендации  |
|--|--|---|
| Козырек (навес)  | ремонт и окраска существующего   |   |
|  | устройство нового (при отсутствии)   |   |
| Фасад входной группы                                     | ремонт и окраска штукатурки стены и откосов  | окраска производится только по штукатурке   |
| Площадка входная   | покрытие керамической плиткой  | 100%  |
| Пандус   |  |   |
|  | устройство пандуса с придомовой территории в подъезд для ММГ (для провоза колясок, хоз. тележек) | - пандус бетонный, металлический, резиновый;<br>- установка поручня (при необходимости, по согласованию с жителями) |
| Освещение входной группы (энергосберегающие светильники) | под козырьком  |   |
|  | на стене   |   |
| Входные двери  | установка нового дверного блока (металлического или из ПВХ)                                      | с доводчиком, магнитным запирающим устройством, кодовым замком (или домофоном)                                      |
|  | ремонт и окраска существующей металлической двери  | замена (установка при отсутствии) доводчика, магнитного запирающего устройства, кодового замка или домофона         |
| Установка тамбурных дверей                               | установка новой тамбурной двери  | деревянной, пластиковой   |
|  | ремонт (окраска при необходимости) существующей тамбурной двери                                  |   |
| Тамбур   |  | устройство нового плиточного покрытия либо новой стяжки   |

|   |                                 |                       |
|---|---------------------------------|-----------------------|
|   |                                 | (типа «наливной пол») |
| Установка камеры видеонаблюдения (с возможностью подключения к системе «Безопасный регион») | отдельно встраиваемая (в стене) |                       |
|   | встроенная в домофоне           |                       |

### Стандарты обустройства внутриподъездного пространства

| Элемент обустройства   | Варианты обустройства  | Рекомендации                                 |
|--|--|--|
| Полы   | Восстановление (устройство нового) плиточного покрытия либо стяжки (типа «наливной пол») на первом этаже (от входной двери и включая проходную площадку первого этажа) | 100%   |
|  | восстановление плиточного покрытия на лестничных площадках выше первого этажа  | до 20%                                       |
| Стены и потолки  | ремонт штукатурки стен и потолков и окраска водоземulsionными составами на всех этажах   | 100%   |
| Элементы лестничных маршей                                       | - окраска ограждений, поручней, торцов;<br>- ремонт ступеней;<br>- восстановление металлических ограждений и лестничных перил  |  |
| Металлические детали   | окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)  |  |
| Двери в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) | замена дверей  | с установкой деревянной, пластиковой, до 20% |
|  | ремонт (окраска) существующих дверей   |  |
| Почтовые ящики   | замена   | при необходимости                            |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| Освещение              | замена светильников  | с энергосберегающими лампами   |
|                        | монтаж кабелей (проводов) в короба   | короба пластмассовые шириной до 40 мм  |
| Клапаны мусоропроводов | замена   | при необходимости, до 20%  |
|                        | ремонт и окраска   | 100%   |
| Окна                   | замена оконных блоков на всех этажах (при необходимости), ремонт с окраской штукатурки, откосов, установка отливов | ПВХ-блоки с тройным стеклопакетом, одна створка открывающаяся с фиксатором, 100% |

6. По завершении работ по ремонту подъездов в МКД оформляется Акт комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда (приложение № 2 к настоящим стандартам).

Приложение № 1  
к стандартам ремонта  
подъездов в МКД

### ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на ремонт подъезда № \_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель организации, осуществляющей управление  
многоквартирным  
домом, \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный  
представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_,  
(должность в совете, ФИО, № телефона)

произвела осмотр технического состояния подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

и установила необходимость выполнения следующих работ:

| № п/п | Вид работ      | Объем выполняемых работ (ед. изм.) |
|-------|----------------|------------------------------------|
|       | ВХОДНАЯ ГРУППА |                                    |
|       |                |                                    |
|       |                |                                    |
|       |                |                                    |
|       |                |                                    |
|       |                |                                    |
|       |                |                                    |



Приложение № 2  
к стандартам ремонта  
подъездов в МКД

**АКТ**  
**комиссионной приемки**  
**выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_**  
**многоквартирного дома по адресу:**

Комиссия в составе:

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Мурманской области)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный  
представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление  
многоквартирным домом, \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_.

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель  
собственников помещений \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)»  
(подпись) (ФИО)

**Адресный перечень дворовых территорий,  
подлежащих благоустройству в 2019 году**

| № п/п | Муниципальное образование | Адрес дворовой территории   | Количество многоквартирных домов в составе дворовой территории |
|-------|---------------------------|---|--|
| 1     | МО г. Мурманск            | Верхне-Ростинское шоссе д. № 3, 5, 7  | 3  |
| 2     | МО г. Мурманск            | ул. Семена Дежнева, д. № 20   | 1  |
| 3     | МО г. Мурманск            | ул. Свердлова, д. № 16/9  | 1  |
| 4     | МО г. Мурманск            | ул. Сафонова, д. № 28а  | 1  |
| 5     | МО г. Мурманск            | ул. Нахимова, д. № 11   | 1  |
| 6     | МО г. Мурманск            | ул. Алексея Хлобыстова, д. № 28 корп. 1, 28 корп. 2   | 2  |
| 7     | МО г. Мурманск            | ул. Нахимова, д. № 22   | 1  |
| 8     | МО г. Мурманск            | ул. Шмидта, д. № 1 корп. 1, № 1 корп. 2, № 1 корп. 3, № 3, 5  | 4  |
| 9     | МО г. Мурманск            | Театральный бульвар, д. № 6, ул. Шмидта, д. № 29/2  | 2  |
| 10    | МО г. Мурманск            | ул. Шмидта, д. № 33а  | 1  |
| 11    | МО г. Мурманск            | просп. Ленина, д. № 68, 70, ул. Самойловой, д. № 1  | 3  |
| 12    | МО г. Мурманск            | ул. Коммуны, д. № 20  | 1  |
| 13    | МО г. Мурманск            | ул. Профсоюзов, д. № 1, ул. Коминтерна, д. № 15   | 2  |
| 14    | МО г. Мурманск            | ул. Морская, д. № 11  | 1  |
| 15    | МО г. Мурманск            | ул. Зои Космодемьянской, д. № 18, 26, 28  | 3  |
| 16    | МО г. Мурманск            | ул. Самойловой, д. № 9  | 1  |
| 17    | МО г. Мурманск            | Капитальный ремонт (устройство) освещения наружного дворовой территории дома № 21 по ул. Капитана Маклакова | 1  |
| 18    | МО г. Мурманск            | Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 18 по ул. Софьи Перовской    | 1  |
| 19    | МО г. Мурманск            | Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 37 по ул. Софьи Перовской    | 1  |
| 20    | МО г. Мурманск            | Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 10 по ул. Полярные Зори      | 1  |
| 21    | МО г. Мурманск            | Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 3 по ул. Планерной           | 1  |
| 22    | МО г. Мурманск            | Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории домов № 43, 45 по ул. Сафонова      | 2  |
| 23    | МО г. Апатиты             | д. 1 по ул. Жемчужная   | 1  |
| 24    | МО г. Апатиты             | д. 3 по ул. Жемчужная   | 1  |

|    |                       |   |   |
|----|-----------------------|---|---|
| 25 | МО г. Апатиты         | д. 12 по ул. Кирова   | 1 |
| 26 | МО г. Апатиты         | д. 14 по ул. Кирова   | 1 |
| 27 | МО г. Апатиты         | д. 5 по ул. Козлова   | 1 |
| 28 | МО г. Апатиты         | д. 5 по ул. Фестивальная  | 1 |
| 29 | МО г. Апатиты         | д. 18 по ул. Космонавтов  | 1 |
| 30 | МО г. Апатиты         | д. 57 по ул. Дзержинского   | 1 |
| 31 | МО г. Апатиты         | д. 42 по ул. Бредова  | 1 |
| 32 | МО г. Кировск         | пр. Ленина, 5а  | 1 |
| 33 | МО г. Кировск         | пр. Ленина, 5б  | 1 |
| 34 | МО г. Кировск         | ул. Мира, 4   | 1 |
| 35 | МО г. Кировск         | ул. Мира, 6   | 1 |
| 36 | МО г. Кировск         | ул. Хибингорская, 28  | 1 |
| 37 | МО г. Кировск         | пр. Ленина, д. 7а -7б   | 2 |
| 38 | МО г. Кировск         | пр. Ленина, д. 7в   | 1 |
| 39 | МО г. Кировск         | пр. Ленина, д. 9а   | 1 |
| 40 | МО г. Кировск         | пр. Ленина, д. 11а  | 1 |
| 41 | МО г. Кировск         | пр. Ленина, д. 13   | 1 |
| 42 | г. Мончегорск         | пр. Metallургов, д. 42 корп. 6  | 1 |
| 43 | г. Мончегорск         | ул. Комарова, д. 27   | 1 |
| 44 | г. Мончегорск         | ул. Ньюдовская, д.13  | 1 |
| 45 | г. Мончегорск         | ул. Морошковая, д.2   | 1 |
| 46 | г. Мончегорск         | пр. Ленина, д.15/2  | 1 |
| 47 | г. Мончегорск         | ул. Ньюдовская, д.11  | 1 |
| 48 | г. Мончегорск         | ул. Ньюдовская, д.15  | 1 |
| 49 | г. Мончегорск         | ул. Комсомольская, д.50   | 1 |
| 50 | г. Мончегорск         | ул. Комсомольская, д.25а  | 1 |
| 51 | МО г. Оленегорск      | ул. Кирова, д. 6 в г. Оленегорске   | 1 |
| 52 | МО г. Оленегорск      | Молодежный б-р, д. 17, 19 в г. Оленегорске  | 2 |
| 53 | МО г. Оленегорск      | Молодежный б-р, д. 3, 5 в г. Оленегорске  | 2 |
| 54 | МО г. Оленегорск      | Ленинградский пр., д. 11 в г. Оленегорске   | 1 |
| 55 | МО г. Оленегорск      | ул. Строительная д. 49, 51, 57 в г. Оленегорске   | 3 |
| 56 | МО г. Оленегорск      | ул. Парковая, д. 27, 29 в г. Оленегорске  | 2 |
| 57 | МО г. Полярные Зори   | ул. Строителей, д. 5  | 1 |
| 58 | МО г. Полярные Зори   | пр-кт Нивский, д. 3   | 1 |
| 59 | МО г. Полярные Зори   | пр-кт Нивский, д. 7   | 1 |
| 60 | МО г. Полярные Зори   | ул. Энергетиков, д. 13  | 1 |
| 61 | МО ЗАТО Александровск | г. Гаджиево, ул. Кольшкина, д. 129-130-131  | 3 |
| 62 | МО ЗАТО Александровск | г. Полярный, ул. Советская, д. 2  | 1 |
| 63 | МО ЗАТО Александровск | г. Снежногорск, ул. П. Стеблина, д. 15  | 1 |
| 64 | МО ЗАТО п. Видяево    | ул. Заречная, дома № 34, 36, 56, 58   | 4 |
| 65 | МО ЗАТО г. Заозерск   | Ул. Ленинского комсомола, д.7- ул. Строительная, д. 1 (1 этап)  | 2 |
| 66 | МО ЗАТО г. Островной  | ЗАТО г. Островной, ул. Освобождения, д. 1/ детская площадка между домами: № 1 ул. Освобождения, № 4 ул. Жертв Интервенции | 2 |

|     |                        |   |   |
|-----|------------------------|---|---|
| 67  | МО ЗАТО г. Североморск | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 10, 12 по ул. Героев Североморцев в н.п. Североморск-3                    | 2 |
| 68  | МО Ковдорский район    | г. Ковдор, ул. Комсомольская, д. 20, корп. 1,2,3  | 3 |
| 69  | МО г.п. Заполярный     | ул. Ленина, д. 14   | 1 |
| 70  | МО г.п. Заполярный     | ул. Ленина, д. 24   | 1 |
| 71  | МО г.п. Заполярный     | ул. Ленина, д. 20   | 1 |
| 72  | МО г.п. Заполярный     | ул. Космонавтов, д. 16  | 1 |
| 73  | МО г.п. Заполярный     | ул. Сафонова, д. 5  | 1 |
| 74  | МО г.п. Заполярный     | ул. Сафонова, д. 9  | 1 |
| 75  | МО г.п. Заполярный     | ул. Ленина, д. 16   | 1 |
| 76  | МО г.п. Заполярный     | Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Ленина, д. 10, ул. Ленина, д. 12/1, ул. Мира, д. 3, 5, 7, ул. Крупской, д. 9 | 6 |
| 77  | МО г.п. Заполярный     | Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Ленина, д. 12/1  | 1 |
| 78  | МО г.п. Заполярный     | Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Мира, д. 3   | 1 |
| 79  | МО г.п. Заполярный     | Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Мира, д. 5   | 1 |
| 80  | МО г.п. Заполярный     | Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Мира, д. 7   | 1 |
| 81  | МО г.п. Заполярный     | Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Крупской, д. 14  | 1 |
| 82  | МО с.п. Корзуново      | Мурманская область, Печенгский район, н.п. Луостари, ул. Нижняя   | 1 |
| 83  | МО г.п. Кандалакша     | улица Горького, дом 10  | 1 |
| 84  | МО г.п. Кандалакша     | улица Кировская, дом 33   | 1 |
| 85  | МО г.п. Кандалакша     | улица Первомайская, дом 79а   | 1 |
| 86  | МО г.п. Кандалакша     | улица Первомайская дом 40   | 1 |
| 87  | МО г.п. Кандалакша     | улица Первомайская, дом 73  | 1 |
| 88  | МО г.п. Кандалакша     | улица Набережная, дом 133   | 1 |
| 89  | МО г.п. Кандалакша     | улица Первомайская, дом 55  | 1 |
| 90  | МО г.п. Зеленоборский  | ул. Заводская, д. 14, 15, 20  | 3 |
| 91  | МО г.п. Зеленоборский  | ул. Магистральная, д. 27  | 1 |
| 92  | МО г.п. Кола           | ул. Победы, д. 8  | 1 |
| 93  | МО г.п. Кола           | ул. Победы, д.10  | 1 |
| 94  | МО г.п. Мурмаши        | ул. Энергетиков, д.17   | 1 |
| 95  | МО г.п. Мурмаши        | ул. Комсомольская д. 9  | 1 |
| 96  | МО г.п. Мурмаши        | ул. Кирова, д.5   | 1 |
| 97  | МО с.п. Тулома         | ул. Ручьевая, дом 2, 3 с.п. Тулома, Кольского района, Мурманской области.   | 2 |
| 98  | МО г.п. Молочный       | П.г.т. Молочный, ул. Заречная, д. 3, 4, 6 и 7   | 4 |
| 99  | МО с.п. Пушной         | Мурманская обл., Кольский р-н, н.п. Пушной, ул. Советская, д. 1   | 1 |
| 100 | МО с.п. Пушной         | Мурманская обл., Кольский р-н, н.п. Пушной, ул. Советская, д. 2   | 1 |
| 101 | МО с.п. Пушной         | Мурманская обл., Кольский р-н, н.п. Пушной, ул. Советская, д. 3   | 1 |
| 102 | МО с.п. Пушной         | Мурманская обл., Колдский р-н, ул. Советская, д. 1, д. 2, д. 3, ж-д. ст. Лопарская, ул. ОПХ Восход, д. 37, д. 39                      | 5 |
| 103 | МО с.п. Пушной         | Мурманская обл., Кольский р-н, н.п. Пушной, ул. Центральная, д. 6, д. 8, д. 12, ж-д. ст. Лопарская,                                   | 4 |

|              |                      |  |             |
|--------------|----------------------|--|-------------|
|              |                      | ул. ОПХ Восход, д. 13  |             |
| 104          | МО с.п. Пушной       | Мурманская обл., Кольский р-н, ж-д. ст. Лопарская, ул. ОПХ Восход, д. 15, д. 15а | 2           |
| 105          | МО г.п. Ревда        | пгт. Ревда, ул. Кузина, д. 2   | 1           |
| 106          | МО Ловозерский район | улица Пионерская, дом 20 с. Ловозеро   | 1           |
| 107          | МО Терский район     | п.Умба, ул. Советская, д. 8  | 1           |
| <b>ИТОГО</b> |                      |  | <b>155»</b> |

---

**Адресный перечень общественных территорий, подлежащих  
благоустройству в 2019 году**

| № п/п | Муниципальное образование | Адрес общественной территории  |
|-------|---------------------------|--|
| 1     | МО г. Мурманск            | Театральный бульвар  |
| 2     | МО г. Мурманск            | Сквер у областной библиотеки, ул. Софьи Перовской, 21а   |
| 3     | МО г. Мурманск            | Набережная озеро Семёновское   |
| 4     | МО г. Мурманск            | Сквер у памятника С.М. Кирову, ул. Пушкинская, 2   |
| 5     | МО г. Апатиты             | Городской парк ул. Ферсмана - ул. Московская - ул. Космонавтов   |
| 6     | МО г. Кировск             | Центральная городская площадь, расположенная в районе д. 5, 7, 9, 11 по пр. Ленина                                       |
| 7     | МО г. Мончегорск          | городской парк им. С.Е. Бровцева   |
| 8     | МО г. Оленегорск          | Пустырь в районе улиц Строительной, Мурманской, капитана Иванова в г. Оленегорске 2 этап - 2019 год (сквер Молодежный)   |
| 9     | МО г. Полярные Зори       | Устройство наружного освещения на участке по ул. Сивко от МФЦ до ДШИ в г. Полярные Зори Мурманской области               |
| 10    | МО г. Полярные Зори       | Благоустройство бульвара «Северное сияние» (улица Партизан Заполярья)  |
| 11    | МО г. Полярные Зори       | Благоустройство территории с устройством тротуаров от МСЧ-118 к МФЦ  |
| 12    | МО г. Полярные Зори       | Ремонт лестницы по ул. Белова, 9 - 9а с установкой поручней.   |
| 13    | МО г. Полярные Зори       | Ремонт лестницы по ул. Белова, 9 - 9а  |
| 14    | МО ЗАТО Александровск     | г. Полярный, набережная озера Гайновское, вдоль ул. Лунина   |
| 15    | МО ЗАТО г. Заозерск       | ул. Строительная, вдоль домов 1, 3, 5, 7 ( 1 этап)   |
| 16    | МО ЗАТО г. Североморск    | Благоустройство общественной территории в районе памятного знака «Олень» по адресу: г. Североморск, ул. Северная Застава |
| 17    | МО ЗАТО г. Североморск    | Благоустройство площадки для выгула собак по адресу: г. Североморск, ул. Северная Застава                                |
| 18    | МО ЗАТО г. Североморск    | Благоустройство детской площадки по адресу: пгт Сафоново, ул. Школьная, д. 14  |
| 19    | МО ЗАТО г. Североморск    | Благоустройство детской площадки по адресу: г. Североморск, ул. Душенова между д. 12, 14                                 |

|    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| 20 | МО ЗАТО г. Североморск  | Благоустройство спортивной площадки по адресу: пгт Сафоново, ул. Преображенского, д. 5, ул. Школьная, д. 9   |
| 21 | МО ЗАТО г. Североморск  | Благоустройство территории<br>Городского парка г. Североморска<br>(в том числе ливневые водосборные сооружения, ограждение)                              |
| 22 | МО ЗАТО г. Североморск  | Благоустройство детской площадки по адресу: г. Североморск ул. Полярная, д. 4  |
| 23 | МО ЗАТО г. Североморск  | Благоустройство общественной территории – лестница по адресу: г. Североморск, ул. Адмирала Сизова, д. 3-13   |
| 24 | МО ЗАТО г. Североморск  | Благоустройство общественной территории – трап по адресу: г. Североморск, ул. Морская, д. 13, к ДОФу   |
| 25 | МО ЗАТО г. Североморск  | ул. Сафонова в районе домов № 24, 25, между д. 18 и 19, 20 и 21, 22 и 23   |
| 26 | МО ЗАТО г. Североморск  | ул. Пикуля   |
| 27 | МО ЗАТО г. Североморск  | от ул. Кирова, д. 8 до пешеходной лестницы ул. Сафонова  |
| 28 | МО ЗАТО г. Североморск  | ул. Советская  |
| 29 | МО Ковдорский район     | г. Ковдор, ул. Кошица, д. 16-ул. Кошица, д.18  |
| 30 | МО г.п. Заполярный      | Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Мира  |
| 31 | МО г.п. Печенга         | пгт Печенга, ул. Стадионная (Стадион)  |
| 32 | МО г.п. Никель          | Благоустройство сквера, расположенного вдоль пр. Гвардейский   |
| 33 | МО г.п. Никель          | Площадь им. В.И. Ленина  |
| 34 | МО г.п. Кандалакша      | Благоустройство общественной территории н.п. Белое Море  |
| 35 | МО г.п. Кандалакша      | Благоустройство территории между ул. Кировской и Спекова г. Кандалакше, между домами № 33, 35 по ул. Кировской и домами № 22, 24 по ул. Спекова (2 этап) |
| 36 | МО г.п. Кандалакша      | Благоустройство сквера ул. Первомайская между зданиями администрации (с северной стороны) и подпорной стенкой  |
| 37 | МО г.п. Кандалакша      | Благоустройство ул. Кировская аллея и Сквера у ДК «Металлург» в г. Кандалакша (1 этап)*  |
| 38 | МО г.п. Зеленоборский   | Площадь Мира (2 этап)  |
| 39 | МО с.п. Алакүртти       | Благоустройство спортивной площадки по ул. Н. Набережная   |
| 40 | МО г.п. Кола            | Сквер у памятника жертвам политических репрессий по ул. Победы, д. 1   |
| 41 | МО г.п. Кола            | Тротуар от д. № 8 по ул. Победы до д. 13 по ул. Андрусенко   |
| 42 | МО г.п. Мурмаши         | зона отдыха ул. Причальная   |
| 43 | МО с.п. Междуречье      | Благоустройство общественной территории в с. Минькино (1 этап)   |
| 44 | МО г.п. Молочный        | пгт Молочный, ул. Гальченко, д. 5  |
| 45 | МО г.п. Верхнетуломский | ул. Дружбы, 20   |
| 46 | МО г.п. Кильдинстрой    | Зона отдыха напротив д.№ 8 по ул. Советская с устройством тротуара от д. № 10 ул. Советская до д. № 1 ул. Советская                                      |
| 47 | МО с.п. Пушной          | Ж-д. ст. Лопарская, ул. ОПХ Восход в районе д. 22а   |
| 48 | МО Терский район        | Мурманская область, Терский район, п. Умба, ул. Беломорская, д. 1»   |

**Адресный перечень дворовых территорий,  
подлежащих благоустройству в 2020 году**

| № п/п | Муниципальное образование | Адрес дворовой территории   | Количество многоквартирных домов в составе дворовой территории |
|-------|---------------------------|---|--|
| 1     | г. Мурманск               | ул. Капитана Пономарева, д. № 3, просп. Кольский, д. № 26, 28, 30, 32, 34, 36, пр. Лыжный, д. № 6 | 8  |
| 2     | г. Мурманск               | просп. Кольский, д. № 39, 41, 43, 45, 47, 49  | 6  |
| 3     | г. Мурманск               | ул. Капитана Орликовой, д. № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 (1 этап)                                | 9  |
| 4     | г. Мурманск               | ул. Героев Рыбачьего, д. № 9, 10, 11, 12, 13, 17  | 6  |
| 5     | г. Мурманск               | ул. Капитана Копытова, д. № 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33  | 7  |
| 6     | г. Мурманск               | ул. Героев Рыбачьего, д. № 54, 56   | 2  |
| 7     | г. Мурманск               | ул. Бондарная, д. № 7а  | 1  |
| 8     | г. Мурманск               | ул. Карла Маркса, д. № 35   | 1  |
| 9     | г. Апатиты                | ул. Нечаева, д. 5   | 1  |
| 10    | г. Апатиты                | ул. Нечаева, д. 4   | 1  |
| 11    | г. Апатиты                | ул. Жемчужная, д. 24  | 1  |
| 12    | г. Апатиты                | ул. Жемчужная, д. 26  | 1  |
| 13    | г. Апатиты                | ул. Кирова, д. 10   | 1  |
| 14    | г. Апатиты                | ул. Космонавтов, д. 7   | 1  |
| 15    | г. Апатиты                | ул. Космонавтов, д. 9   | 1  |
| 16    | г. Апатиты                | ул. Космонавтов, д. 8   | 1  |
| 17    | г. Апатиты                | пер. Московский, д. 2   | 1  |
| 18    | г. Апатиты                | ул. Ленина, д. 9  | 1  |
| 19    | г. Апатиты                | ул. Ленина, д. 9а   | 1  |
| 20    | г. Апатиты                | ул. Ферсмана, д. 45   | 1  |
| 21    | г. Апатиты                | ул. Ферсмана, д. 43   | 1  |
| 22    | г. Апатиты                | ул. Строителей, д. 1  | 1  |

|    |                  |                               |   |
|----|------------------|-------------------------------|---|
| 23 | г. Апатиты       | ул. Бредова, д. 30            | 1 |
| 24 | г. Апатиты       | ул. Пушкина, д. 6             | 1 |
| 25 | г. Апатиты       | пл. Геологов, д. 2            | 1 |
| 26 | г. Апатиты       | ул. Гайдара, д. 1             | 1 |
| 27 | г. Апатиты       | ул. Бредова, д. 2             | 1 |
| 28 | г. Апатиты       | ул. Бредова, д. 4             | 1 |
| 29 | г. Кировск       | пр. Ленина, д. 32             | 1 |
| 30 | г. Кировск       | ул. Хибиногорская, д. 27      | 1 |
| 31 | г. Кировск       | ул. Кирова, д. 1              | 1 |
| 32 | г. Кировск       | ул. Кирова, д. 2              | 1 |
| 33 | г. Кировск       | ул. Кирова, д. 2а             | 1 |
| 34 | г. Кировск       | ул. Кирова, д. 4              | 1 |
| 35 | г. Кировск       | ул. Кирова, д. 4а             | 1 |
| 36 | г. Кировск       | ул. Кирова, д. 6              | 1 |
| 37 | г. Кировск       | ул. Кирова, д. 6а             | 1 |
| 38 | г. Мончегорск    | ул. Бредова, д. 7             | 1 |
| 39 | г. Мончегорск    | ул. Бредова, д. 9, корп. 1    | 1 |
| 40 | г. Мончегорск    | ул. Бредова, д. 15            | 1 |
| 41 | г. Мончегорск    | ул. Гагарина, д. 3            | 1 |
| 42 | г. Мончегорск    | ул. Климентьева, д. 13        | 1 |
| 43 | г. Мончегорск    | ул. Комсомольская, д. 48      | 1 |
| 44 | г. Мончегорск    | ул. Строительный проезд, д. 2 | 1 |
| 45 | г. Мончегорск    | ул. Царевского, д. 3а         | 1 |
| 46 | г. Мончегорск    | пр. Metallургов, д. 20        | 1 |
| 47 | г. Мончегорск    | пр. Metallургов, д. 24        | 1 |
| 48 | г. Мончегорск    | пр. Ленина, д. 10             | 1 |
| 49 | г. Оленегорск    | ул. Пионерская, 4, 6, 8       | 3 |
| 50 | г. Оленегорск    | ул. Строительная, 53, 53а     | 2 |
| 51 | г. Оленегорск    | ул. Строительная, 45          | 1 |
| 52 | г. Полярные Зори | ул. Ломоносова, д. 26         | 1 |
| 53 | г. Полярные Зори | ул. Мира, д. 1                | 1 |
| 54 | г. Полярные Зори | ул. Ломоносова, д. 12         | 1 |
| 55 | г. Полярные Зори | ул. Пушкина, д. 8             | 1 |
| 56 | г. Полярные Зори | ул. Пушкина, д. 2             | 1 |
| 57 | г. Полярные Зори | ул. Пушкина, д. 4             | 1 |
| 58 | г. Полярные Зори | ул. Пушкина, д. 6             | 1 |

|    |                     |  |    |
|----|---------------------|--|----|
| 59 | г. Полярные Зори    | ул. Пушкина, д. 15   | 1  |
| 60 | г. Полярные Зори    | пр. Нивский, д. 2  | 1  |
| 61 | г. Полярные Зори    | ул. Курчатова, д. 15   | 1  |
| 62 | ЗАТО Александровск  | г. Полярный, ул. Гаджиева, д. 10   | 1  |
| 63 | ЗАТО Александровск  | г. Полярный, ул. Красный Горн, д. 5, 9, 12, 15                                 | 4  |
| 64 | ЗАТО Александровск  | н.п. Оленья Губа, д. 35  | 1  |
| 65 | ЗАТО Александровск  | г. Гаджиево, ул. С. Преминина, д. № 120-122                                    | 3  |
| 66 | ЗАТО Александровск  | г. Снежногорск, ул. Стеблина, д. № 7, 9, 11                                    | 3  |
| 67 | ЗАТО п. Видяево     | ул. Заречная, д. № 48, 50, 52, 54  | 4  |
| 68 | ЗАТО г. Заозерск    | ул. Мира, д. 19-21   | 2  |
| 69 | ЗАТО г. Заозерск    | ул. Ленинского Комсомола, д. 7 –<br>ул. Строительная, д. 1, 2-й этап           | 2  |
| 70 | ЗАТО г. Островной   | ул. Жертв Интервенции д. № 3   | 1  |
| 71 | ЗАТО г. Североморск | ул. Гаджиева, между д. 8, 10 и 11  | 3  |
| 72 | ЗАТО г. Североморск | г. Североморск, от ул. Морская, д. 13 к ДОФу                                   | 1  |
| 73 | ЗАТО г. Североморск | г. Североморск, ул. Комсомольская от д. 3 до<br>д. 27А                         | 3  |
| 74 | ЗАТО г. Североморск | г. Североморск, ул. Адмирала Чабаненко, д. 9                                   | 1  |
| 75 | ЗАТО г. Североморск | г. Североморск, ул. Сизова, д. 14  | 14 |
| 76 | ЗАТО г. Североморск | п.г.т. Сафоново, ул. Капитана Елькина, 2, 3,<br>5, 6, 7, 8                     | 6  |
| 77 | ЗАТО г. Североморск | п.г.т. Сафоново, ул. Преображенского, д. 3, 5,<br>6, 8, ул. Школьная д. 12, 14 | 6  |
| 78 | г. Ковдор           | ул. Кошица -ул. Комсомольская  | 1  |
| 79 | г. Заполярный       | ул. Ленина, д. 7, 11, 15   | 3  |
| 80 | г. Заполярный       | ул. Юбилейная, д. 7, 11, 13, 15  | 4  |
| 81 | пгт Никель          | ул. Мира, д. 17/9  | 1  |
| 82 | пгт Никель          | ул. Печенгская, д. 1   | 1  |
| 83 | пгт Никель          | ул. Печенгская, д. 2/20  | 1  |
| 84 | пгт Никель          | ул. Печенгская, д. 4   | 1  |
| 85 | пгт Никель          | пр. Гвардейский, д. 22   | 1  |
| 86 | с.п. Корзуново      | п. Луостари, ул. Нижняя  | 8  |
| 87 | г.п. Кандалакша     | ул. Батюты, д. 31  | 1  |
| 88 | г.п. Кандалакша     | ул. Букина, д. 1   | 1  |
| 89 | г.п. Кандалакша     | ул. Букина, д. 3   | 1  |
| 90 | г.п. Кандалакша     | ул. Горького, д. 8а  | 1  |
| 91 | г.п. Кандалакша     | ул. Защитников Заполярья, д. 8   | 1  |

|     |                      |   |    |
|-----|----------------------|---|----|
| 92  | г.п. Кандалакша      | Кандалакшское шоссе, д. 33, 37, 39, 41/44     | 1  |
| 93  | г.п. Кандалакша      | ул. Спекова, д. 23, 33                        | 2  |
| 94  | г.п. Кандалакша      | ул. Спекова, д. 39                            | 1  |
| 95  | г.п. Кандалакша      | ул. Первомайская, д. 26                       | 1  |
| 96  | г.п. Кандалакша      | ул. Аэронавтов, д. 1/50                       | 1  |
| 97  | г.п. Кандалакша      | ул. Первомайская, д. 27                       | 1  |
| 98  | с.п. Зеленоборский   | ул. Магистральная, д. 90б                     | 1  |
| 99  | с.п. Зеленоборский   | ул. Заводская, д. № 20,22                     | 2  |
| 100 | г. Кола              | пр-кт Миронова, д. 3                          | 1  |
| 101 | г. Кола              | ул. Кривошеева, д. 14                         | 1  |
| 102 | г. Кола              | пр-т Советский, д. 44, 46, 48                 | 3  |
| 103 | г. Кола              | ул. Кривошеева, д. 3                          | 1  |
| 104 | г. Кола              | ул. Кривошеева, д. 5                          | 1  |
| 105 | г. Кола              | пр-т Защитников Заполярья, д. 1               | 1  |
| 106 | г. Кола              | ул. Андрусенко д. 11, 13, 15                  | 3  |
| 107 | г.п. Мурмаши         | ул. Полярная, д. № 6                          | 1  |
| 108 | г.п. Мурмаши         | ул. Московская, д. № 14                       | 1  |
| 109 | г.п. Мурмаши         | ул. Мира, д. № 23, 25                         | 2  |
| 110 | с.п. Междуречье      | н.п. Междуречье, ул. Строительная, д. 3, д. 4 | 2  |
| 111 | с.п. Тулома          | ул. Школьная, д. 6                            | 1  |
| 112 | с.п. Молочный        | ул. Северная, д. 7                            | 1  |
| 113 | с.п. Молочный        | ул. Гальченко, д. 5                           | 1  |
| 114 | с.п. Верхнетуломский | ул. Падунская, дом № 6                        | 1  |
| 115 | с.п. Верхнетуломский | ул. Падунская, дом № 2, 3, 4                  | 3  |
| 116 | с.п. Верхнетуломский | ул. Падунская, дом № 1, 2, 3, 4, 5            | 5  |
| 117 | г.п. Кильдинстрой    | н.п. Зверосовхоз, ул. Набережная д. 8, 9, 10  | 3  |
| 118 | с.п. Пушной          | н.п. Пушной, ул. Ленинградская, д. 3          | 1  |
| 119 | с.п. Пушной          | н.п. Пушной, ул. Центральная, д. 6            | 1  |
| 120 | с.п. Пушной          | н.п. Мокрая Кица, д. 9                        | 1  |
| 121 | г.п. Ревда           | ул. Комсомольская, д. 9                       | 1  |
| 122 | г.п. Ревда           | ул. Победы, 14                                | 1  |
| 123 | г.п. Ловозеро        | ул. Пионерская, д. 21                         | 1  |
| 124 | г.п. Умба            | ул. Беломорская, д. 1а                        | 1» |

**Адресный перечень общественных территорий, подлежащих  
благоустройству в 2020 году**

| № п/п | Муниципальное образование | Наименование общественной территории   |
|-------|---------------------------|--|
| 1     | г. Мурманск               | озеро Ледовое, пр. Кольский  |
| 2     | г. Мурманск               | «Аллея Полярной дивизии», по адресу: пр. Героев Североморцев, 206 квартал  |
| 3     | г. Мурманск               | Благоустройство зеленой зоны вдоль ул. Копытова (от дома 212 по пр. Кольский до дома 34 по ул. Героев Рыбачьего) |
| 4     | г. Мурманск               | Пешеходная зона ул. Самойловой - I этап  |
| 5     | г. Апатиты                | Пешеходная зона по ул. Пушкина   |
| 6     | г. Оленегорск             | Благоустройство у мемориала «Памятник Неизвестному солдату» (верхняя площадка, спуск от мемориала)               |
| 7     | ЗАТО Александровск        | Каменный городок в нп Оленья губа  |
| 8     | г.п. Заполярный           | «Парк новых возможностей»  |
| 9     | г.п. Печенга              | Ремонт площади перед КДЦ «Платформа»   |
| 10    | г.п. Кандалакша           | Благоустройство общественной территории по ул. Букина в н. п. Нивский  |
| 11    | г.п. Кандалакша           | Благоустройство сквера по улице Спекова  |
| 12    | г.п. Зеленоборский        | ул. Мира (III этап)  |
| 13    | с.п. Верхнетуломский      | ул. Набережная   |
| 14    | ЗАТО г. Островной         | р-н ул. Бессонова, д. 2  |
| 15    | пгт Умба                  | ул. Беломорская, д. 14»  |