



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019

№ 495-ПП

Мурманск

О Порядке организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Мурманской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» и в соответствии с Перечнем мероприятий, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области от 14.02.2019 № 31-РП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Мурманской области.

2. Министерству социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.) и Министерству здравоохранения Мурманской области (Панычев Д.В.) обеспечить в тестовом режиме организацию мероприятий по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Ковдорского и Кольского районов, в медицинские организации Мурманской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области

от 28.10.2019 № 495-ПП

Порядок организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее - федеральный проект).

1.2. Порядок устанавливает процедуру и условия осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности (далее – граждане), в медицинские организации на автотранспорте, приобретенном в рамках реализации мероприятий федерального проекта за счет средств федерального бюджета.

1.3. Доставка граждан в медицинские организации осуществляется:

- для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих влияние на структуру смертности населения;
- для проведения профилактических осмотров и диспансеризации;
- с целью обеспечения диспансерного наблюдения граждан, поставленных на диспансерный учет.

Использование автотранспорта в иных целях запрещается.

Доставка граждан в медицинские организации производится при отсутствии в пункте их проживания соответствующего медицинского оборудования и специалистов, а также признании нецелесообразным выезда в данный населенный пункт мобильной медицинской бригады, в том числе с использованием передвижного медицинского комплекса.

Доставка граждан в медицинские организации и обратно осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Правом на доставку в медицинские организации обладают лица старше 65 лет, проживающие в сельской местности на территории Мурманской области.

1.5. Противопоказаниями для транспортировки граждан в медицинские организации являются:

- утрата способности к самообслуживанию, потребность в ежедневной посторонней помощи для выполнения действий повседневной жизни

(помощь в передвижении, сопровождение вне дома, помощь при вставании, значительная помощь при купании и одевании);

- деменция;
- потребность в паллиативной медицинской помощи;
- острые заболевания или обострение хронического заболевания;
- терминальные стадии хронических заболеваний.

1.6. Доставку граждан в медицинские организации осуществляют мобильные междисциплинарные бригады, созданные в учреждениях социального обслуживания населения, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области (далее – Учреждения).

1.7. Автотранспортное средство для доставки в медицинские организации предоставляется гражданам, указанным в списках, сформированных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, и (или) имеющим направление медицинской организации для проведения медицинского обследования.

2. Порядок организации работы по доставке в медицинские организации граждан

2.1. Работа по организации доставки в медицинские организации граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в рамках Регламента межведомственного взаимодействия Министерства социального развития Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов, утвержденного совместным приказом.

2.2. Руководители медицинских организаций и Учреждений назначают сотрудников, ответственных за организацию работы по доставке граждан в медицинские организации (далее - ответственный сотрудник).

2.3. Ответственный сотрудник медицинской организации не позднее 1 ноября текущего года направляет в Учреждение график проведения медицинских обследований, указанных в пункте 1.3 Порядка (далее – медицинские обследования), и перечень медицинских организаций на следующий год, утвержденный Министерством здравоохранения Мурманской области.

2.4. Ответственный сотрудник Учреждения на основании полученного графика не позднее 1 декабря текущего года формирует график выездов мобильной междисциплинарной бригады на следующий год по форме согласно приложению № 1 к Порядку, который утверждает руководитель Учреждения и согласовывает руководитель медицинской организации.

2.5. При необходимости осуществляется корректировка графика проведения медицинских обследований и графика выездов мобильной бригады.

2.6. Сведения о гражданах (список), подлежащих доставке в медицинскую организацию мобильной междисциплинарной бригадой, направляются ответственным сотрудником медицинской организации в Учреждение ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться доставка, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.7. График доставки граждан в медицинские организации формируется ответственным сотрудником Учреждения ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться доставка, согласно приложению № 3 к Порядку.

2.8. Ответственный сотрудник медицинской организации за 2 рабочих дня до дня проведения медицинского обследования уведомляет гражданина о дате и времени посадки в автотранспортное средство для доставки в медицинскую организацию.

2.9. Посадка в автотранспортное средство осуществляется в месте остановки маршрутных транспортных средств. При посадке гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, и (или) направление медицинской организации (при наличии).

2.10. По окончании медицинского обследования гражданин доставляется из медицинской организации обратно к месту остановки маршрутных транспортных средств по маршруту следования мобильной междисциплинарной бригады.

2.11. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда автотранспортного средства, уполномоченные представители извещают друг друга о таких обстоятельствах в день их наступления.

Ответственный сотрудник Учреждения информирует граждан об отмене (переносе) выезда в медицинскую организацию.

2.12. Отчет об осуществлении доставки граждан в медицинские организации направляется Учреждением в Министерство социального развития Мурманской области ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.13. Медицинские организации направляют отчет о результатах проведенных медицинских обследований в Министерство здравоохранения Мурманской области по установленной им форме.

2.14. Обмен информацией между уполномоченными представителями осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании соглашения об информационном обмене.

Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные требования к организации доставки граждан в медицинские организации

3.1. Маршруты перевозок с учетом установленного времени доставки в медицинскую организацию определяются и утверждаются администрацией Учреждения при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность граждан.

3.2. Перевозка граждан в медицинские организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров транспортными средствами.

3.3. Лица, организующие и осуществляющие перевозки граждан, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

_____ (наименование медицинской организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (наименование УСОН)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

График выездов мобильной бригады на 20 ____ год

| № п/п | Наименование населенного пункта | Адрес и наименование медицинской организации | Дата выезда | Количество лиц, направленных в медицинскую организацию | Примечание |
|-------|---------------------------------|--|-------------|--|------------|
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |

**Сведения о гражданах старше 65 лет, проживающих в сельской
местности, подлежащих доставке в медицинские организации
в _____ 20__ года
(месяц)**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес проживания, контактные данные | Адрес медицинской организации | Дата проведения скрининга |
|------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

График доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации
на _____ 20__ года
(месяц)

| № п/п | Наименование населенного пункта | Адрес и наименование медицинской организации | Дата и время выезда | Место посадки в автотранспортное средство | Ф.И.О. гражданина | Адрес проживания, контактные данные гражданина | Примечание (наличие сопровождающего, противопоказания в поездке и т.д.) |
|-------|---------------------------------|--|---------------------|---|-------------------|--|---|
| 1. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Директор ГОАУСОН « _____ »
(наименование УСОН)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку

Отчет о доставке граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации
за ____ квартал 20__ года

| № п/п | Дата выезда | Наименование населенного пункта проживания гражданина | Наименование медицинской организации | Количество лиц, доставленных в медицинскую организацию | Примечание |
|-------|-------------|---|--------------------------------------|--|------------|
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |

Директор ГОАУСОН « _____ »
(наименование УСОН)

(подпись)

(расшифровка подписи)
