



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2019

№ 420-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 № 344-ПП) следующие изменения:

1.1. Дополнить новым пунктом 1 следующего содержания:

«1. Определить государственные областные учреждения социальной поддержки населения, подведомственные Министерству социального развития Мурманской области, организациями, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.».

1.2. Считать пункты 1-3 соответственно пунктами 2-4.

2. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный вышеназванным постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.».

2.2. Пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по видам социальных услуг, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской

области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.».

2.3. Пункт 2.14 изложить в редакции:

«2.14. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (или его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.».

2.4. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- г) отказ от предоставления социальных услуг;
- д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) участие в составлении индивидуальных программ;
- з) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- и) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- к) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.».

2.5. В абзаце третьем пункта 3.4 слова «прожиточного минимума» заменить словами «среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области».

2.6. Пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Взимание платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678-ПП.».

2.7. Пункт 3.12 изложить в редакции:

«3.12. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний, по личному заявлению принимаются на социальное обслуживание в стационарные организации (отделения) социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в соответствии с настоящим Порядком.

Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, переводятся в специальное отделение по личному заявлению или решению суда, принятому на основании обращения администрации организации социального обслуживания.».

2.8. Пункт 5.1 дополнить абзацем:

«Основаниями для помещения в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, являются личное заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным. В случае если недееспособный гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, то орган опеки и попечительства принимает решение на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о его помещении в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.».

2.9. Пункт 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, его законного представителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (за исключением детей-инвалидов);

д) документы (справки) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);

е) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного (действительны 6 месяцев со дня выдачи) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

ж) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

з) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);

и) сведения о профилактических прививках.

В заключении медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания результаты анализов и обследований должны быть описаны полностью, медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, должны быть заверены печатью медицинской организации. Заключение врачей-специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача-специалиста и печатью медицинской организации.

Срок действия медицинских обследований:

- флюорография/рентгенография - 1 год;

- анализ крови на RW, ВИЧ - 6 месяцев;

- мазок на ВЛ из зева и носа - 14 дней (предоставляется при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на кишечную патогенную группу инфекций - 14 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на яйца гельминтов и простейших - 10 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, запрашиваются государственным учреждением социальной поддержки в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в пункте 2 части 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящих подпунктах документы (сведения), несут ответственность за достоверность

содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.10. Абзац пятый пункта 5.4 изложить в редакции:

«- решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в стационарную организацию социального обслуживания.».

Документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается в органах опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, в распоряжении которых находится данный документ, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документ не был представлен заявителем (или его законным представителем) по собственной инициативе.».

2.11. Пункт 5.5 изложить в редакции:

«5.5. Родители детей-инвалидов, оформляющихся в дом-интернат для умственно отсталых детей, дополнительно представляют:

- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием стационарной организации социального обслуживания для умственно отсталых детей (срок действия не более 1 года);

- педагогическую характеристику (школьника, дошкольника) с указанием программы обучения, класса/года обучения;

- копию документа об образовании/обучении (при наличии);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- информацию об адресах проживания близких родственников ребенка (или его законных представителей).

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, помещаются в дом-интернат для умственно отсталых детей на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, составленного органом опеки и попечительства, на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423;

б) направление Министерства образования и науки Мурманской области, выданное в соответствии с Порядком выдачи направления для помещения детей под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2015 № 387-ПП.».

2.12. Пункт 5.6 изложить в редакции:

«5.6. Документы (информация), указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е» - «и» пункта 5.3 настоящего Порядка, предоставляет заявитель (или его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пунктах 5.3-5.4 настоящего Порядка, абзацах четвертом-пятом пункта 5.5 настоящего Порядка, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.»

2.13. Пункт 5.8 дополнить абзацем:

«При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте «д» пункта 5.3 настоящего Порядка.»

2.14. Абзац первый пункта 5.9 изложить в редакции:

«5.9. Государственное учреждение социальной поддержки информирует заявителя (или его законного представителя) о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и наличии свободных мест в организациях социального обслуживания населения.»

2.15. Абзац пятый пункта 5.9 исключить.

2.16. Пункт 5.10 изложить в редакции:

«5.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах государственное учреждение социальной поддержки составляет индивидуальную программу.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.»

2.17. Пункт 5.11 изложить в редакции:

«5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй

экземпляр индивидуальной программы остается в государственном учреждении социальной поддержки.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется государственным учреждением социальной поддержки.

Оценка результатов выполнения индивидуальной программы указывается на основании анализа ее реализации применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.».

2.18. Пункт 5.12 изложить в редакции:

«5.12. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг заключается договор между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.».

2.19. Пункты 5.14, 6.4 признать утратившими силу.

2.20. Пункт 6.5 изложить в редакции:

«6.5. Временное выбытие дееспособного получателя социальных услуг из организации социального обслуживания по личным мотивам осуществляется по личному заявлению на срок до трех месяцев.

Временное выбытие несовершеннолетнего получателя социальных услуг (ребенка-инвалида) из организации социального обслуживания по личным мотивам осуществляется по личному заявлению его законного представителя с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок до трех месяцев.

Разрешение о временном выбытии выдается на основании рекомендаций медицинского работника организации социального обслуживания или медицинской организации о возможности выбытия получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним.

Временное выбытие оформляется приказом руководителя организации социального обслуживания.

Перевод и выписка недееспособного гражданина из психоневрологического интерната осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных статьей 44 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

2.21. Внести изменения в пункты 2.1-2.4, 2.6, 4.2 и 6.3 приложения № 1 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного вышеназванным постановлением, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.22. Приложение № 3 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2018 № 632-ПП) следующие изменения:

3.1. Дополнить новым пунктом 1 следующего содержания:

«1. Определить государственные областные учреждения социальной поддержки населения, подведомственные Министерству социального развития Мурманской области, организациями, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.».

3.2. Пункты 1-3 считать соответственно пунктами 2-4.

4. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный вышеназванным постановлением, следующие изменения:

4.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2019 № 442-ФЗ.»

4.2. В пункте 1.5 второе предложение дополнить словами «, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг».

4.3. Пункт 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (или его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.»

4.4. Пункт 2.18 дополнить абзацем:

«Получатель социальных услуг обязан соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость представленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.»

4.5. Абзац первый пункта 3.9 изложить в редакции:

«3.9. По желанию граждан (или законных представителей), выраженному в письменной или электронной форме, гражданам предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания.»

4.6. Абзац первый пункта 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (информация):».

4.7. Подпункт «д» пункта 5.3 изложить в редакции:

«д) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами (за исключением детей-инвалидов);».

4.8. Пункт 5.5 изложить в редакции:

«5.5. На основании представленных заявителем документов (сведений) и акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании на дому, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку учреждение социальной поддержки принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

Обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, проводится специалистами учреждения социальной поддержки с привлечением специалистов организаций социального обслуживания.»

4.9. В абзаце первом пункта 5.6 слова «комиссией» исключить.

4.10. Пункт 5.8 изложить в редакции:

«5.8. Учреждение социальной поддержки:

5.8.1. Информировать гражданина или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

5.8.2. Производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменением его дохода к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте «е» пункта 5.3 Порядка.»

4.11. Абзац первый пункта 5.9 изложить в редакции:

«5.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах учреждением социальной поддержки составляется индивидуальная программа. Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.»

4.12. Пункт 5.10 изложить в редакции:

«5.10. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор).

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.»

4.13. Пункт 5.11 изложить в редакции:

«5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в государственном учреждении социальной поддержки.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.».

4.14. Абзацы третий - четвертый пункта 5.12 изложить в редакции:

«Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется учреждением социальной поддержки.

Оценка результатов выполнения индивидуальной программы указывается на основании анализа ее реализации применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.».

5. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 23.07.2008 № 345-ПП «Об утверждении нормативов предельной штатной численности работников государственных областных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2010 № 627-ПП) следующие изменения:

5.1. В пунктах 1.3 приложений № 4 и № 6 слова «по согласованию с Учредителем» исключить.

5.2. В пункте 1.4 приложения № 7 слова «по согласованию с Учредителем» исключить.

6. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 13.09.2006 № 358-ПП «Об установлении предельного числа койко-мест в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 08.02.2007 № 59-ПП «Об установлении предельного числа койко-мест в государственных областных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 21.08.2008 № 397-ПП «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 12.09.2008 № 430-ПП «Об увеличении числа койко-мест в государственных областных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2010 № 627-ПП «Об установлении предельного числа койко-мест в государственных областных стационарных учреждениях социального обслуживания системы социальной защиты населения Мурманской области и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты по вопросам социального обслуживания населения Мурманской области».

**Врио Губернатора  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А. Чибис', written in a cursive style.

**А. Чибис**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 18.09.2019 № 420-ПП

**Изменения в Стандарты социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

«2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	обеспечение выполнения следующих процедур: - измерение температуры тела по назначению врача с ведением температурного листа, измерение артериального давления и пульса;  - осмотр и оценка состояния здоровья;	человеко- день	по мере необходимости, но не реже 1 раза в день 7 раз в неделю (время оказания – 7 мин.)  в психоневрологических интернатах - 1 раз в день 5 раз в неделю; в домах-интернатах общего типа - 2 раза в неделю (время оказания – 7 мин.)	срок определяется ИП	- наличие соответствующей квалификации у специалистов; - наличие необходимого оборудования; - при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания	полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)
------	---	---	-------------------	---	----------------------	---	---	---

		- выписка (содействие в выписке) рецептов на лекарственные препараты по программе ДЛО, оформление документации (журнал наблюдений или амбулаторные карты, листы назначений и т.д.);		в психоневрологических интернатах - ежедневно 5 раз в неделю; в домах-интернатах общего типа - 2 раза в месяц (время оказания - 5 мин.)				
		- наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом, помощь в приеме лекарств по назначению врача; - закапывание капель, накладывание компрессов, растирание;		по мере необходимости, но не реже 2 раз в день ежедневно (время оказания - 2 мин.)				
		- профилактика пролежней;		1 раз в день ежедневно (время оказания - 7 мин.)				

		<p>- инъекции по назначению врача;</p> <p>- перевязка;</p> <p>- обработка пролежней, раневых поверхностей;</p> <p>- оказание помощи в пользовании катетерами и другими изделиями медицинского назначения</p>		<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в день ежедневно (время оказания – 5 мин.)</p> <p>по мере необходимости, но не реже 3 раз в неделю (время оказания – 10 мин.)</p> <p>1 раз в день ежедневно (время оказания 10 мин.)</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (время оказания – 7 мин.)</p>		<p>- наличие лицензии на медицинскую деятельность</p>		
2.2	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	организация прогулок, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, содействие в	одна услуга	время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость	срок определяется ИП	- отсутствие у получателя социальных услуг противопоказаний к оздоровительным мероприятиям;	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным	полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской

		<p>проведении медицинской реабилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации.</p> <p>Содействие в оформлении документов для направления по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение</p>		<p>определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача, но не реже 1 раза в день 5 раз в неделю (время оказания услуги – 60 мин.)</p> <p>по мере необходимости 1 раз в год (время оказания – 15 мин.)</p>		<p>- наличие квалифицированных специалистов;</p> <p>- соблюдение мер предосторожности и санитарно-гигиенических норм и требований</p>	<p>органом Мурманской области в сфере социального обслуживания</p>	<p>Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)</p>
2.3	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>- обеспечение систематического наблюдения за получателем социальных услуг, своевременное выявление отклонений в состоянии его здоровья включает:</p>	одна услуга	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев (время оказания – 5 мин.)</p>	<p>срок определяется ИП</p>	<p>- отсутствие у получателя социальных услуг показаний к госпитализации в медицинскую организацию;</p> <p>- наличие квалифицированных специалистов;</p>	<p>подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального</p>	<p>полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее</p>

		<p>- содействие в проведении лабораторных и функциональных исследований по назначению врача;</p> <p>- содействие в проведении углубленных медицинских осмотров (диспансеризация) с привлечением врачей-специалистов медицинских организаций</p>		<p>в сроки, установленные приказом Минздрава России от 26.10.2017 № 869н (время оказания – 30 мин.)</p>		<p>- соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований</p>	<p>обслуживания</p>	<p>своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)</p>
2.4	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их</p>	<p>предоставление разъяснений, рекомендаций получателю социальных услуг в доступной для понимания форме для решения стоящих перед ним конкретных социально-медицинских проблем. Содействие в</p>	<p>одна услуга</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (время оказания – 20 мин.)</p>	<p>срок определяется ИП</p>	<p>- наличие квалифицированных специалистов. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении проблем, связанных с его</p>	<p>подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания</p>	<p>полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность)</p>

	здоровья)	направлении на консультацию к узким специалистам медицинских организаций, в том числе сопровождение больного				здоровьем		предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)
		<p>- содействие в проведении медицинской реабилитации (диспансерное наблюдение, восстановительное лечение и т.д.);</p> <p>- содействие в госпитализации в медицинские организации;</p> <p>- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы</p>		<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал (время оказания – 20 мин.)</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (время оказания – 10 мин.)</p> <p>по мере необходимости согласно утвержденному графику, не реже 1 раза в год (время оказания – 35 мин.)</p>				

2.6	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	проведение занятий по адаптивной физкультуре и оздоровительных мероприятий, способствующих формированию и развитию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов	одна услуга	в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида по назначению врача 1 раз в день 5 раз в неделю (дети-инвалиды 1 раз в день ежедневно) (время оказания – 25 мин.)	срок определяется ИП	- услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг; - наличие у поставщика социальных услуг соответствующего оборудования, инвентаря для проведения оздоровительных мероприятий; - наличие соответствующей квалификации у специалистов	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания	полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)
4.2	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам деятельности. Помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и	одна услуга	по утвержденному плану, 1 раз в неделю	срок определяется ИП	- наличие помещений для проведения клубной и кружковой работы	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания	полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность;

		<p>возможностями получателя социальных услуг. Проведение занятий по различным направлениям в группах. Организация и проведение клубной и кружковой работы в организации социального обслуживания</p>						<p>результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)</p>
6.3	<p>Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг</p>	<p>- обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов получателя социальных услуг; - содействие во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг поставщика социальных услуг - информирование о действующих</p>	<p>одна услуга</p>	<p>по мере необходимости, но не чаще 4 раз в год</p>	<p>срок определяется ИП</p>	<p>- наличие потребности у получателя социальных услуг в защите его законных интересов; - наличие квалифицированных специалистов</p>	<p>подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания</p>	<p>полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий</p>

		мерах социальной поддержки						жизнедеятельности получателя социальных услуг)»
--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	---

---

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 18.09.2019 № 420-ПП

«Приложение № 3  
к Порядку

**АКТ**  
**обследования социально-бытовых условий проживания гражданина,**  
**нуждающегося в предоставлении социальных услуг в стационарной**  
**форме социального обслуживания**

**I. Общие сведения**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Регистрация по месту жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_ 5. Профессия \_\_\_\_\_
6. Последнее место работы \_\_\_\_\_
7. Группа инвалидности \_\_\_\_\_ срок переосвидетельствования \_\_\_\_\_  
причина инвалидности \_\_\_\_\_
8. Вид пенсии \_\_\_\_\_

**II. Сведения о родственниках**

1. Состав семьи: одиноко проживающий/одинокая супружеская пара/ проживает с  
(ненужное зачеркнуть)  
родственниками, другое
2. Сведения о членах семьи, проживающих с гражданином совместно (Ф.И.О., возраст,  
социальный статус, место работы) \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)  
Причины, по которым родственники не могут обеспечить уход \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Есть ли проблемы или напряженная обстановка в семье? да/нет  
(ненужное зачеркнуть)
3. Сведения о родственниках, не проживающих совместно с гражданином (Ф.И.О., адрес, возраст,  
социальный статус, место работы) \_\_\_\_\_  
Какие виды помощи оказывают, периодичность \_\_\_\_\_

**III. Условия проживания**

1. Жилищные условия: отдельная квартира, комната в коммунальной квартире, комната в  
общежитии, частный дом, комната гостиничного типа, снимает жилое помещение  
(ненужное зачеркнуть)  
жилье: приватизированное, частная собственность, муниципальное, другое  
(ненужное зачеркнуть)
2. Коммунальные удобства: холодная вода, горячая вода, канализация, отопление: центральное,  
печное  
(ненужное зачеркнуть)
3. Дополнительная информация \_\_\_\_\_  
(находится на надомном социальном обслуживании, в отделении сестринского ухода)
4. Санитарно-гигиенические условия проживания: хорошие, удовлетворительные, плохие  
(ненужное зачеркнуть)

**IV. Способность к самообслуживанию**

Используемые вспомогательные средства для передвижения (костыли, ходунки, трости, кресло-

коляска, др.) \_\_\_\_\_

Функция	Выполнение	Баллы
Прием пищи	не нуждается в помощи, способен самостоятельно пользоваться всеми необходимыми столовыми приборами	10
	частично нуждается в помощи, например при разрезании пищи	5
	полностью зависим от окружающих (необходимо кормление с посторонней помощью)	0
Персональный туалет (умывание лица, причёсывание, чистка зубов, бритье)	не нуждается в помощи	5
	нуждается в помощи	0
Одевание	не нуждается в посторонней помощи	10
	частично нуждается в помощи, например, при одевании обуви, застегивании пуговиц и т.д.	5
	полностью нуждается в посторонней помощи	0
Прием ванны	принимает ванну без посторонней помощи	5
	нуждается в посторонней помощи	0
Контроль тазовых функций (мочеиспускание, дефекация)	не нуждается в помощи	20
	частично нуждается в помощи (при использовании клизмы, свечей, катетера)	10
	постоянно нуждается в помощи в связи с грубым нарушением тазовых функций	0
Посещение туалета	не нуждается в помощи	10
	частично нуждается в помощи (удержание равновесия, использование туалетной бумаги, снятие и одевание брюк, белья и т.д.)	5
	нуждается в использовании судна, утки	0
Вставание с постели	не нуждается в помощи	15
	нуждается в наблюдении или минимальной поддержке	10
	может сесть в постели, но для того чтобы встать, нужна существенная поддержка	5
	не способен вставать с постели даже с посторонней помощью	0
Передвижение	может без посторонней помощи передвигаться на расстояние до 500 м	15
	может передвигаться с посторонней помощью в пределах 500 м	10
	может передвигаться с помощью инвалидного кресла-коляски	5
	не способен вставать с постели даже с посторонней помощью	0
Подъем по лестнице	не нуждается в помощи	10
	нуждается в наблюдении и поддержке	5
	не способен подниматься по лестнице даже с поддержкой	0
Сумма		

Оценка. При общей сумме баллов:

- от 0 до 30 - полная утрата способности к самообслуживанию;
- от 31 до 90 - частичная утрата способности к самообслуживанию;
- от 91 до 100 - способность к самообслуживанию сохранена в полном объеме.

#### V. Дополнительные сведения

1. Причины обращения в целях приема в организацию социального обслуживания \_\_\_\_\_

2. Имеет ли место злоупотребление алкоголем, наркотиками да/нет (ненужное зачеркнуть)

Проводилось ли лечение: да/нет (ненужное зачеркнуть)

3. Другие сведения, которые гражданин хочет сообщить \_\_\_\_\_

Все сведения, изложенные в настоящем акте, предоставлены мною в добровольном порядке и соответствуют действительности.

Личная подпись гражданина \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

#### VI. Заключение комиссии по итогам обследования:

1. Гражданин нуждается: \_\_\_\_\_

(в оказании срочных социальных услуг, в обслуживании на дому, в полустационарной, стационарной

формах социального обслуживания)

2. Должности и подписи лиц, проводивших обследование:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата: «  »                    20   г.»

\_\_\_\_\_