



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2019

№ 302-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области»

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 17.05.2019 № 241-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» и приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 05.06.2019 № 174 «Об утверждении устава автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области».

Врио Губернатора
Мурманской области

А. Чибис

**Правила предоставления и расходования субсидий в виде
имущественного взноса в целях финансового обеспечения
деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр городского развития Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (далее – субсидии, Правила), порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Получателем субсидий является автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области» (далее - АНО).

1.3. Субсидия предоставляется АНО на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству строительства и территориального развития Мурманской области – главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (далее – Государственная программа), на цели, предусмотренные пунктом 2.2. настоящих Правил.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО и направляется на:

1) оплату труда работников АНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

2) прочие расходы, в том числе:

- оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

- оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников АНО;

- оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

- иные работы и услуги, в том числе приобретение и сопровождение программного обеспечения, охрану имущества;

3) реализацию работ по благоустройству территорий, включая разработку дизайн-проектов, предпроектное исследование, разработку проектной документации.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

- соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии АНО представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;

- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении

субсидии, подтверждающая, что АНО не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.2. настоящих Правил.

4) реквизиты для перечисления средств субсидии.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя АНО.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления Главному распорядителю с указанием даты приема.

3.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, либо несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие АНО условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

3.6. Предоставление из областного бюджета субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения между Министерством строительства и территориального развития Мурманской области и АНО, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

3.7. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах на основании предоставленных АНО расчетов, обоснований или договоров, заверенных печатью и подписью руководителя АНО.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в сроки, предусмотренные Соглашением, на основании решения, указанного в пункте 3.3. настоящих Правил, на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия предоставляется Главным распорядителем не реже одного раза в год.

4. Порядок определения размера субсидии

4.1. Размер субсидии, предоставляемой АНО из областного бюджета, определяется законом о бюджете Мурманской области.

5. Порядок представления отчетов

5.1. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

5.2. АНО ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, установленной Главным распорядителем (далее - отчет).

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера АНО.

5.3. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, АНО не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, выносит на заседание наблюдательного совета АНО рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии наблюдательный совет АНО принимает одно из следующих решений:

а) о возврате АНО неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году;

б) о расходовании АНО неиспользованных остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

Решение наблюдательного совета АНО оформляется протоколом. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Главный распорядитель направляет АНО уведомление о принятом решении.

При принятии наблюдательным советом АНО решения о возврате остатков субсидии АНО обязана вернуть их в бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля в рамках своей компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

6.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением.

6.3. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет АНО уведомление о возврате бюджетных средств.

АНО обязано возвратить в бюджет сумму субсидии, указанную в уведомлении, в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате бюджетных средств.

В случае если АНО по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств субсидии.