



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2019

№ 268-ПП

Мурманск

### О предоставлении гранта «Агростартап»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476, государственной программой Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП, в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта «Агростартап».

**И.о. Губернатора  
Мурманской области**

**Р. Дурягин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 29.05.2019 № 268-ПП

## Порядок предоставления гранта «Агростартап»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета Мурманской области гранта «Агростартап» в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Используемые в настоящем порядке основные понятия означают следующее:

- **грант «Агростартап»** (далее - Грант) - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в Конкурсную комиссию, созданную Министерством рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Конкурсную комиссию), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин РФ);

- **крестьянское (фермерское) хозяйство** - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Мурманской области либо зарегистрированное на территории городов Мурманской области с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа Мурманской области с численностью населения не более 5 тыс. человек, в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- **заявитель** - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин РФ, который подает заявление в конкурсную комиссию по предоставлению Гранта (далее - соответственно Заявление) для участия в конкурсном отборе по предоставлению Грантов (далее - Конкурс);

- **получатель гранта** - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин РФ - победитель Конкурса (далее - Получатель Гранта);

- **сельская территория** - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Мурманской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов Мурманской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен постановлением Правительства Мурманской области от 28.03.2014 № 162-ПП.

1.3. Грант предоставляется в целях оказания поддержки начинающих фермеров путем финансового обеспечения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

1.3.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции.

1.3.2. Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.4. Подключение производственных и складских зданий,

помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.

1.3.5. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы.

1.3.6. Приобретение рыбопосадочного материала.

1.3.7. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства).

1.3.8. Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства.

1.3.9. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в пунктах 1.3.3, 1.3.7– 1.3.8 настоящего перечня, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из бюджета Мурманской области составляет менее двух лет.

1.3.10. Доставка и монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 1.3.7 – 1.3.8 настоящего перечня.

1.4. Финансовое обеспечение вышеуказанных затрат крестьянского (фермерского) хозяйства за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление Грантов.

1.6. Источником средств предоставления Грантов являются средства областного и федерального бюджетов.

1.7. Отбор Получателей Гранта осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Заявитель должен соответствовать следующим критериям конкурсного отбора:

1.8.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации.

1.8.2. Заявитель на дату подачи Заявления не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а

также гранта на поддержку начинающего фермера.

1.8.3. Заявитель является Главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого начата в текущем финансовом году, или является гражданином РФ, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам Конкурса Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

1.8.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является или планирует стать Заявитель, попадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8.5. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов Заявителя.

1.8.6. У Заявителя на дату подачи Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1.8.7. У Заявителя на дату подачи Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.8. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.9. Заявитель на дату подачи Заявления не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Министерство осуществляет организацию проведения Конкурса, утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней.

2.2. Министерство размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов;
- адрес организатора Конкурса для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- перечень документов, представляемых Заявителями для участия в Конкурсе;
- форму Заявления.

2.3. В Конкурсе участвуют один и более Заявителей.

Для участия в Конкурсе Заявитель представляет в Конкурсную комиссию Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
  - копия диплома об образовании, подтверждающего наличие у Заявителя среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности (при наличии);
  - копия свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии);
  - копия трудовой книжки;
  - план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - бизнес-план) (примерная форма согласно приложению № 2);
  - план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 3;
  - копия правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящееся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующее в реализации бизнес-плана (если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано);
  - выписка из похозяйственной книги (при наличии);
  - копия правоустанавливающих документов на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;
  - копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (либо лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано).
- Заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- справку, подтверждающую отсутствие у крестьянского (фермерского)

хозяйства задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, выданную до даты подачи Заявления.

В случае если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимый документ в государственном органе.

2.4. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, и иные документы.

2.5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Все листы представляемых документов и Заявление должны быть заверены подписью участника Конкурса и оттиском печати (при наличии).

2.7. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в установленный срок, указанный в извещении о проведении Конкурса. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Заявления и документы с описью регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства.

2.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявлений и документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, направляет Заявления и документы в Конкурсную комиссию.

2.10. Заявления и документы рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема Заявлений и документов.

2.11. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.11.1. Конкурсная комиссия на первом этапе Конкурса рассматривает Заявления и документы на предмет их полноты и комплектности, а также определяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, проверяет соответствие плана расходов, представленных Заявителем, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленных пунктом 1.3, и принимает решение о допуске (недопуске) Заявителя к участию во втором этапе Конкурса.

Основаниями для отказа в участии во втором этапе Конкурса являются:  
- несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.8

настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (в том числе в части комплектности документов);

- несоответствие расходов, указанных Заявителями, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем.

2.11.2. Конкурсная комиссия на втором этапе Конкурса оценивает Заявителей, в отношении которых принято решение о допуске во втором этапе Конкурса по критериям, определенным в приложении № 4 к настоящему Порядку, принимает решение о признании Заявителя Получателем Гранта и определяет его размер либо принимает решение об отказе в признании Заявителя Получателем Гранта.

2.11.3. Оценка по критериям Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки (приложение № 4 к Порядку предоставления грантов «Агростартап») путем сложения баллов по пунктам 1-10 критериев, Конкурсная комиссия определяет итоговую сумму баллов, набранную каждым Заявителем.

С учетом рейтинга каждого Заявителя Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, а именно Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, признаются Получателями Гранта.

2.11.4. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в признании Заявителя Получателем Гранта в протоколе Конкурсной комиссии указывается основание отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе могут являться:

- предоставление Заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;

- составление бизнес-плана без учета целей и условий предоставления Гранта;

- непризнание Заявителя победителем Конкурса с учетом рейтинга Заявителей.

2.11.5. Сумма Гранта определяется индивидуально по каждому Заявителю Конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств Заявителя, плана расходов средств Гранта, социальной и экономической значимости предложенного проекта, но не более объема, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2.12. Решение Конкурсной комиссии о Получателях Гранта оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Конкурса направляется в Министерство.

В протоколе Конкурсной комиссии отражается информация о Получателях Гранта, о размерах предоставляемых им Грантов, о Заявителях, не признанных Получателями Гранта, с указанием причины отказа.

2.13. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола направляет письменные уведомления Заявителям о результатах Конкурса.

2.14. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола Конкурсной комиссии Министерство формирует список Получателей Гранта с указанием размеров предоставляемых Грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и Получателем Гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - соглашение).

3.2. Условиями заключения соглашения являются обязательства Получателя Гранта:

3.2.1. По осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта.

3.2.2. По предоставлению Получателем Гранта в Министерство копии свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копии листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение не более 23 календарных дней после объявления конкурсной комиссией Получателя Гранта победителем конкурсного отбора (для Получателя Гранта, который на момент подачи Заявления не имел зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства).

3.2.3. По использованию Гранта в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет.

3.2.4. По созданию Получателем Гранта в течение года предоставления ему Гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

3.2.5. По сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения Гранта.

3.2.6. По использованию Гранта на перечень затрат, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.2.7. Получатель Гранта дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

3.2.8. Все активы, приобретаемые за счет Гранта, должны быть зарегистрированы на Получателя Гранта и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Мурманской области. Имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, не подлежит продаже, дарению,

передаче в аренду, пользование другими лицами, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

3.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения является отказ Заявителя от взятия на себя обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также непредоставление в срок документа, указанного в подпункте 3.2.2.

3.4. Грант предоставляется в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90% затрат, на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.5. Перечисление Гранта производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на расчетный счет, открытый Получателем Гранта в кредитной организации для софинансирования его затрат, в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения.

#### **4. Отчетность, контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта**

4.1. Для подтверждения Получателем целевого использования средств Гранта Министерством в соглашении устанавливаются формы и сроки предоставления отчетности.

4.2. Средства Гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

4.3. Получатель Гранта несет ответственность за недостоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.4. При установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе недостоверности представленных документов, Министерство направляет Получателю Гранта уведомление о возврате предоставленного Гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.5. В случае если Получатель Гранта не использовал Грант по истечении 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю Гранта уведомление о возврате Гранта с указанием сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.6. Получатель Гранта обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде Гранта, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств Гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

---

В конкурсную комиссию  
по предоставлению грантов  
«Агростартап»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсном отборе  
по предоставлению гранта «Агростартап»

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Почтовый индекс \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица (проспект, т.д.) \_\_\_\_\_

Номер дома (владение) \_\_\_\_\_

Образование: общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее (*нужное подчеркнуть*)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

ОГРНИП (ОГРН) \_\_\_\_\_

Основной код по ОКВЭД \_\_\_\_\_

представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору заявителей для предоставления гранта «Агростартап» согласно описи, приложенной к заявлению.

Прошу рассмотреть и предоставить грант «Агростартап» в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Крестьянское (фермерское) хозяйство (планируемое к регистрации крестьянское (фермерское) хозяйство) соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Обязуюсь:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в

течение не менее 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап»;

- использовать грант «Агростартап» в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на создание и развитие хозяйства;

- создать в течение года предоставления Гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

- предоставить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо копию листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение не более 20 календарных дней при объявлении меня победителем конкурсного отбора (для Гражданина РФ, который на момент подачи Заявления не имел зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства);

- сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта «Агростартап».

Я не являюсь и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Подтверждаю, что на момент подачи заявления у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

Даю согласие на осуществление Министерством рыбного и сельского хозяйства Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Заявитель

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Примерная форма  
бизнес-плана

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**«Глава крестьянского (фермерского) хозяйства»**  
(наименование хозяйства)

**1. Общие сведения о хозяйстве**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Образование, опыт работы	
Номер и дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (если КФХ зарегистрирован)	
ОГРНИП	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наличие земельных ресурсов, га	
Вид права на земельные ресурсы	
Наличие средств производства	
Количество рабочих мест (до конкурса)	
Основной вид деятельности	
Предполагаемый объем реализации основной продукции (тыс. руб.)	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты, сайт главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

## 2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в т.ч.:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в т.ч. предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

## 3. Цель и задачи проекта

---



---



---



---

## 4. Описание проекта

---



---



---



---

## 5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			

<b>Сельскохозяйственные животные</b>			
<b>Сырье, материалы, продукция</b>			
<b>Прочие ресурсы</b>			
<b>Стоимость ресурсов всего</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)**

---



---



---



---



---

**7. Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	—	Год окупаемости и проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

**8. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных и т.д.**

---



---



---





1							
2							
3							
4							
5							
	Итого:						

**Животноводство (на каждый год проекта)**

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье, гол.	Надой/привес, кг/гол.	Объем валовой продукции, т	Объем товарной продукции, т	Цена, тыс. руб./т	Выручка от реализации, тыс.руб.
1							
2							
3							
	Итого:						

**12. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года**

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	—	Год окупаемости и проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1 (например, зерно)							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт № 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Общий объем	тыс.						

ожидаемой выручки от текущей деятельности	руб.						
--	------	--	--	--	--	--	--

**13. Организация сбыта продукции, основные потребители,  
наличие договоров и соглашений**

---



---



---

**14. План доходов и расходов, тыс. руб.**

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	-	Год окупа- емости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2+3+4+5+6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в т.ч.						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать)						
6	...						
7	Текущие расходы – всего (8+9+10+11+12+ 13+ 14+15)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче- смазочные материалы						

10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Семена						
13	Минеральные удобрения						
14	Прочие						
15							
16	Амортизация основных средств						
17	Прибыль (убыток) от реализации (2+3-7-16)						
18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21							
22	Прибыль (убыток) до налогообложения (17-18-19-20-21)						
23	Налог на прибыль (на доход)						
24	Чистая прибыль						
25	Рентабельность производства, %						
26	Рентабельность продаж, %						

### 15. Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

### 16. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	—	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные)						

	средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленным и поступлениям и и инвестиционными расходами (4-2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

### 17. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта


**18. Основные риски**

**Динамика основных финансово-экономических показателей  
предпринимательской деятельности в период реализации проекта**

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Сумма гранта	
2	Собственные средства	
3	Заемные средства	
4	Выручка от реализации до выхода на проектную мощность	
5	Выручка от реализации после выхода на проектную мощность	
6	Расходы на покупку основных средств	
7	Затраты на производство и реализацию	
8	Итого расходы	
9	Прибыль	
10	Рентабельность	

Заявитель (ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

**План расходов проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства**

тыс. рублей

№ пп	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
<b>I. Расходы, связанные с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства</b>								
1								
2								
...								
	<b>ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ</b>		x					x

Заявитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА «АГРОСТАРТАП»**

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	баллы					
			0	1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	-	иные направления деятельности	овощеводство открытого и/или защищенного грунта	кормопроизводство и/или картофелеводство	смешанное животноводство, и/или козоводство, и/или птицеводство	оленоводство	скотоводство, скотоводство и кормопроизводство
2	Направление расходования наибольшей доли средств гранта		иное	приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	подключение производственных зданий и помещений к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы	приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	приобретение и строительство производственных зданий и помещений
3	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов	%	10	10-20	21-30	31-40	41-50	более 50

4	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана		нет	планируется приобретение	в субаренде	в аренде (от 1 до 9 лет)	в аренде (от 10 до 49 лет)	в собственности или пожизненном наследуемом владении
5	Наличие имущества (здания, сооружения), необходимого для реализации бизнес-плана		нет	планируется строительство	планируется приобретение	в субаренде	в аренде	в собственности или пожизненном наследуемом владении
6	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы	усл. голо в	отсутствует		менее 3	от 3 до 10 включительно	от 11 до 20 включительно	более 20 условных голов
7	Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки	единиц	отсутствует	планируется приобретение	1	2	3	4 и более
8	Наличие профессионального образования по сельскохозяйственной специальности		отсутствует		дополнительное образование	профессиональная переподготовка	средне-специальное образование	высшее образование
9	Наличие трудового стажа работы в сельском хозяйстве		отсутствует	менее 3 лет	от 3 до 5 лет включительно	от 6 до 10 лет включительно	от 11 до 15 лет включительно	свыше 15 лет

10	Опыт ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства		отсутствует	менее 3 лет	от 3 до 5 лет включительно	от 6 до 10 лет включительно	от 11 до 15 лет включительно	свыше 15 лет
----	---	--	-------------	-------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------	--------------

**Примечание:**

Оценка заявок по критериям 1-3 осуществляется на основании данных бизнес-плана.

Оценка заявок по критериям 4-10 осуществляется на основании заверенных заявителем копий документов.

---