



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019

№ 185-ПП

Мурманск

### **Об отдельных вопросах осуществления исполнительными органами государственной власти Мурманской области международных и внешнеэкономических связей Мурманской области**

В соответствии с Законом Мурманской области от 25.12.2018 № 2339-01-ЗМО «Об отдельных вопросах регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Мурманской области международных и внешнеэкономических связей.

1.2. Порядок заключения Правительством Мурманской области, иными исполнительными органами государственной власти Мурманской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Мурманской области:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за выполнение требований Порядка осуществления исполнительными органами государственной власти Мурманской области международных и внешнеэкономических связей и Порядка заключения Правительством Мурманской области, иными исполнительными органами государственной власти Мурманской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области.

2.2. В двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления представить в Министерство экономического развития Мурманской области копии распорядительных документов о назначении лиц, ответственных за выполнение требований вышеназванных Порядков.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 06.07.2018 № 310-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей, приграничного

сотрудничества исполнительными органами государственной власти Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 21.11.2018 № 541-ПП «О внесении изменения в Положение о порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей, приграничного сотрудничества исполнительными органами государственной власти Мурманской области и признании утратившим силу постановления Правительства Мурманской области от 25.02.2011 № 80-ПП».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дурягина Р.А.

**Врио Губернатора  
Мурманской области**



**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 25.04.2019 № 185-ПП

**Порядок осуществления  
исполнительными органами государственной власти Мурманской  
области международных и внешнеэкономических связей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Мурманской области международных и внешнеэкономических связей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 25.12.2018 № 2339-01-ЗМО «Об отдельных вопросах регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области».

Основаниями для реализации мероприятий, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Мурманской области (далее - ИОГВ МО) в сфере международных и внешнеэкономических связей (далее - международные связи), являются международные соглашения, иные официальные документы, подписанные Российской Федерацией, федеральными органами государственной власти, а также договоренности, достигнутые с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств (далее - Иностранная сторона) в рамках осуществления международных связей, участником которых является Мурманская область.

1.2. Уполномоченным ИОГВ МО при осуществлении международных связей Мурманской области является Министерство экономического развития Мурманской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет координацию деятельности ИОГВ МО при осуществлении международных связей Мурманской области.

1.3. В целях обеспечения эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, организаций, находящихся на территории Мурманской области, в сфере осуществления международных связей для комплексного развития потенциала Мурманской области как субъекта Российской Федерации осуществляет работу постоянно действующий коллегиальный совещательный орган – координационный совет по развитию международных и внешнеэкономических связей при Правительстве Мурманской области (далее - Совет).

## **2. Осуществление переписки с Иностранной стороной**

2.1. Переписка Губернатора Мурманской области, уполномоченного Губернатором Мурманской области должностного лица Правительства Мурманской области, ИОГВ МО с Иностранной стороной осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

2.2. Официальным языком для переписки является русский язык.

2.3. Перевод корреспонденции Губернатора Мурманской области, поступившей от Иностранной стороны или адресованной Иностранной стороне, на русский и иностранные языки обеспечивается Министерством.

2.4. Перевод корреспонденции ИОГВ МО, поступившей от Иностранной стороны или адресованной Иностранной стороне, на русский и иностранные языки обеспечивается указанными ИОГВ МО самостоятельно.

2.5. Проекты писем Губернатора Мурманской области или должностного лица Правительства Мурманской области, уполномоченного Губернатором Мурманской области на осуществление переписки с Иностранной стороной, подготовленные ИОГВ МО в адрес Иностранной стороны, в обязательном порядке согласовываются с Министерством.

2.6. Проекты писем, подготовленные ИОГВ МО в адрес дипломатических представительств иностранных государств на территории Российской Федерации, подлежат обязательному согласованию с Министерством.

2.7. Проекты писем с инициативами в адрес Иностранной стороны, а также поддерживающих инициативу Иностранной стороны или подтверждающих готовность участия в международных проектах, подготовленные ИОГВ МО в адрес Иностранной стороны, подлежат обязательному согласованию с Министерством.

## **3. Ведение переговоров, участие в протокольных и рабочих мероприятиях, встречах, консультациях с Иностранной стороной**

3.1. Ведение переговоров, участие в протокольных и рабочих мероприятиях, встречах, консультациях и иных мероприятиях с Иностранной стороной Губернатора Мурманской области или должностного лица Правительства Мурманской области, уполномоченного Губернатором Мурманской области на ведение переговоров и участие в протокольных и рабочих мероприятиях, встречах и иных мероприятиях с Иностранной стороной на территории Мурманской области.

Ведение переговоров, участие в протокольных и рабочих мероприятиях, встречах, консультациях с Иностранной стороной осуществляются Губернатором Мурманской области или определенным им должностным лицом Правительства Мурманской области, уполномоченным

на ведение указанных мероприятий по вопросам, отнесенным к полномочиям Правительства Мурманской области.

ИОГВ МО участвуют в пределах своей компетенции в обеспечении проведения протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с участием Губернатора Мурманской области или уполномоченного Губернатором Мурманской области должностного лица Правительства Мурманской области и Иностранной стороны, прибывшей в Мурманскую область.

3.1.1. Основанием для приемов делегаций представителей Иностранной стороны, прибывающих в Мурманскую область с официальными визитами, является распоряжение Губернатора Мурманской области. Проект распоряжения о соответствующем приеме готовится Министерством по поручению Губернатора Мурманской области.

3.1.2. Обеспечение размещения в гостиницах представителей Иностранной стороны, прибывающих в Мурманскую область с официальными визитами, приобретение для них проездных документов, обеспечение автотранспортом, организация питания и буфетного обслуживания возлагаются на ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области».

3.1.3. Министерство во взаимодействии с заинтересованными ИОГВ МО готовит программу пребывания представителей Иностранной стороны, прибывших с официальным визитом, а также формирует список лиц, участвующих в мероприятиях и сопровождающих Губернатора Мурманской области и/или уполномоченных Губернатором Мурманской области должностных лиц Правительства Мурманской области.

3.1.4. Согласование программы пребывания представителей Иностранной стороны и списка сопровождающих лиц с обеих сторон, а также информирование о мероприятии в установленном порядке представительства МИД РФ в г. Мурманске и УФСБ России по Мурманской области (далее – заинтересованные организации) осуществляются Министерством в установленном порядке.

3.1.5. Министерство организует подготовку необходимых справочных и иных материалов для проведения переговоров Губернатора Мурманской области или уполномоченного Губернатором Мурманской области должностного лица Правительства Мурманской области с представителями Иностранной стороны, обеспечивает соблюдение норм дипломатического протокола и этикета в ходе переговоров, а также осуществляет ведение записи беседы.

3.1.6. Обеспечение и подготовка помещений для проведения переговоров с представителями Иностранной стороны Губернатора Мурманской области или уполномоченного Губернатором Мурманской области должностного лица Правительства Мурманской области, предоставление буфетного обслуживания, выделение сувениров для вручения представителям Иностранной стороны в ходе встреч возлагаются на ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области».

3.1.7. По итогам проведенных переговоров Губернатора Мурманской области или уполномоченного Губернатором Мурманской области должностного лица Правительства Мурманской области с представителями Иностранной стороны Министерством готовится отчет об их содержании и результатах, который в установленном порядке направляется заинтересованным организациям.

3.2. Проведение ИОГВ МО протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны по поручению Губернатора Мурманской области.

3.2.1. По поручению Губернатора Мурманской области протокольные и рабочие мероприятия, встречи, консультации и иные мероприятия с Иностранной стороной могут проводиться ИОГВ МО.

3.2.2. Основанием для проведения ИОГВ МО по поручению Губернатора Мурманской области протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны является поручение Губернатора Мурманской области.

3.2.3. Обеспечение и подготовка помещений для проведения протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны, предоставление буфетного обслуживания, выделение сувениров для вручения представителям Иностранной стороны возлагаются на ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области».

3.2.4. Информирование заинтересованных организаций и Министерства об участии ИОГВ МО в протокольных и рабочих мероприятиях, встречах, консультациях и иных мероприятиях с представителями Иностранной стороны по поручению Губернатора Мурманской области, а также направление отчета по итогам мероприятия в заинтересованные организации и в Министерство в установленном порядке осуществляет ИОГВ МО, которому было дано поручение Губернатора Мурманской области об участии в протокольных и рабочих мероприятиях, встречах, консультациях и иных мероприятиях с представителями Иностранной стороны.

3.3. Проведение ИОГВ МО переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны по вопросам, отнесенным к полномочиям ИОГВ МО.

3.3.1. ИОГВ МО проводят переговоры, протокольные и рабочие мероприятия, встречи, консультации и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к полномочиям соответствующих ИОГВ МО.

3.3.2. Решения о проведении Министерством переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны принимаются Министерством.

3.3.3. Решения о проведении иными ИОГВ МО переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны принимаются иными ИОГВ МО по согласованию с Министерством.

Обращения ИОГВ МО с просьбой согласовать проведение переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны рассматриваются Министерством в срок не более трех рабочих дней со дня поступления.

По результатам рассмотрения обращение согласовывается Министерством, если замечания отсутствуют, или не согласовывается, если имеются замечания.

Отказ в согласовании проведения иными ИОГВ МО переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны должен быть мотивирован и содержать (при наличии) предложения по способу устранения замечаний.

Основанием для отказа может быть несоблюдение норм федерального и регионального законодательства, регламентирующего осуществление субъектами Российской Федерации и ИОГВ МО международных и внешнеэкономических связей, а также рекомендаций МИД России.

После устранения замечаний обращение ИОГВ МО с просьбой согласовать проведение переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны направляется в Министерство для согласования повторно.

3.3.4. Проведение ИОГВ МО переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны осуществляется указанными ИОГВ МО.

3.3.5. ИОГВ МО – инициатор переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны самостоятельно разрабатывает программу пребывания представителей Иностранной стороны, решает практические вопросы, связанные с размещением, логистикой и местом проведения мероприятий, обеспечивает разработку повестки встречи, своевременную подготовку необходимых справочных и информационных материалов, осуществление перевода переговоров, а также их запись, во взаимодействии с Министерством обеспечивает соблюдение норм дипломатического протокола и этикета в ходе проведения мероприятий.

3.3.6. ИОГВ МО - инициатор переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны:

- не позднее чем за 15 дней до даты начала мероприятий с участием представителей Иностранной стороны направляет в Министерство информацию о мероприятиях, списки представителей Иностранной стороны, участвующих в мероприятиях, и проект программы предстоящего визита представителей Иностранной стороны для согласования;

- информирует о мероприятиях, их целях и содержании представительство МИД России в г. Мурманске;

- в случае проведения мероприятий с участием представителей Иностранной стороны на занимаемых ИОГВ МО режимных территориях, а

также участия в мероприятиях с участием Иностранной стороны должностных лиц ИОГВ МО, допущенных к государственной тайне, осуществляет необходимое информирование УФСБ России по Мурманской области в соответствии с установленным порядком;

- по итогам проведения мероприятий с участием представителей Иностранной стороны не позднее чем через 10 дней, а по срочным вопросам – не позднее чем через 3 рабочих дня направляет в Министерство и другие заинтересованные организации отчет о содержании состоявшихся мероприятий и их результатах.

3.3.7. Расходование средств, связанных с организацией и проведением переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями Иностранной стороны осуществляется в порядке, на условиях и по нормам, установленным Правительством Мурманской области.

3.3.8. ИОГВ МО за 15 дней информирует Министерство, а также представительство МИД России в г. Мурманске об участии своих представителей в мероприятиях, проводимых на территории Мурманской области с участием представителей Иностранной стороны.

3.3.9. По итогам участия представителей ИОГВ МО в мероприятиях, проводимых на территории Мурманской области с участием представителей Иностранной стороны, соответствующий ИОГВ МО не позднее чем через 10 дней, а по срочным вопросам – не позднее чем через 3 рабочих дня направляет в Министерство и Представительство МИД России в г. Мурманске отчет о содержании состоявшихся мероприятий и их результатах.

3.3.10. ИОГВ МО координируют и контролируют осуществляемые подведомственными им организациями международные связи.

3.3.10.1. О ходе взаимодействия подведомственных организаций с Иностранной стороной в части информирования о планируемых к проведению подведомственными организациями переговорах, встречах, консультациях и иных мероприятиях с представителями Иностранной стороны, а также в части предоставления отчетов о содержании состоявшихся мероприятий и их результатах соответствующие ИОГВ информируют Министерство в сроки, предусмотренные п. 3.3.6 настоящего Порядка.

3.3.10.2. Необходимость разработки порядка осуществления международных и внешнеэкономических связей подведомственными ИОГВ МО организациями определяется соответствующим ИОГВ МО и в случае необходимости разрабатывается им самостоятельно с учетом норм федерального и регионального законодательства, регламентирующего осуществление субъектами Российской Федерации и ИОГВ МО международных и внешнеэкономических связей, а также настоящего Порядка.

### 3.4. Осуществление визитов на территории иностранных государств.

3.4.1. Визиты на территории иностранных государств осуществляются Губернатором Мурманской области или уполномоченным Губернатором Мурманской области на осуществление указанных визитов должностным лицом Правительства Мурманской области.

3.4.2. ИОГВ МО участвуют в пределах своей компетенции в обеспечении визитов, осуществляемых Губернатором Мурманской области или уполномоченным Губернатором Мурманской области должностным лицом Правительства Мурманской области на территории иностранных государств.

3.4.3. Основанием для осуществления официальных визитов на территории иностранных государств является распоряжение Губернатора Мурманской области.

Проект распоряжения о выезде Губернатора Мурманской области или уполномоченного Губернатором Мурманской области должностного лица Правительства Мурманской области готовится Министерством по поручению Губернатора Мурманской области.

3.4.4. Обеспечение размещения Губернатора Мурманской области или уполномоченного Губернатором Мурманской области должностного лица Правительства Мурманской области в ходе визитов в гостиницах, бронирование проездных документов и выделение сувениров для вручения представителям иностранных партнеров в ходе визита возлагаются на ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области», обеспечение автотранспортом возлагается на ГОБУ «Автобаза Правительства Мурманской области».

3.4.5. Во взаимодействии с ИОГВ МО уполномоченный орган готовит программу визита Губернатора Мурманской области или уполномоченного Губернатором Мурманской области должностного лица Правительства Мурманской области, а также формирует список лиц, сопровождающих Губернатора Мурманской области или уполномоченное Губернатором Мурманской области должностное лицо Правительства Мурманской области.

Согласование программы визита и списка сопровождающих лиц, а также информирование о визите в установленном порядке заинтересованных организаций осуществляется Министерством.

3.4.6. Министерство организует подготовку необходимых справочных и иных материалов для проведения предусмотренных программой визита переговоров во взаимодействии с ИОГВ МО, обеспечивает соблюдение норм дипломатического протокола и этикета, а также осуществляет ведение записи беседы в ходе переговоров.

3.4.7. По итогам визита Министерством готовится отчет о содержании встреч и его результатах, который в установленном порядке направляется заинтересованным организациям.

3.5. Командирование на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО и иных сотрудников ИОГВ МО.

Для участия в переговорах, протокольных и рабочих мероприятиях, встречах, консультациях и иных мероприятиях на территориях иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО осуществляется командирование указанных лиц и сотрудников на территории иностранных государств.

3.5.1. Командирование на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Порядком.

3.5.2. Направление в служебные командировки на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО осуществляется в целях их участия в мероприятиях, предусмотренных утвержденным Советом Планом основных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей, проводимых при поддержке Правительства Мурманской области в Мурманской области, субъектах Российской Федерации и за рубежом (далее – План).

3.5.3. Направление в служебные командировки на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО для участия в мероприятиях, не предусмотренных Планом, осуществляется при дополнительном согласовании необходимости участия в мероприятии с Советом.

3.5.4. Направление в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, государственных гражданских служащих, являющихся руководителями ИОГВ МО, а также лиц, временно их замещающих, производится по решению Губернатора Мурманской области и на основании распоряжения Губернатора Мурманской области.

3.5.5. Подготовку проекта распоряжения Губернатора Мурманской области о командировании за пределы территории Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, гражданских служащих, являющихся руководителями ИОГВ МО, а также лиц, временно их замещающих, осуществляет Министерство при наличии:

- для заместителей Губернатора Мурманской области, руководителей ИОГВ МО, а также лиц, временно их замещающих, - согласованной Губернатором Мурманской области или лицом, временно исполняющим его обязанности, служебной записки, подготовленной на соответствующем бланке (для руководителей ИОГВ МО – с визой курирующего заместителя Губернатора МО). К служебной записке в адрес Губернатора Мурманской

области должна прилагаться согласованная Министерством информация о направлении в служебную командировку с четко сформулированными целями и задачами, отражающими конкретный практический результат поездки, а также с обозначением соответствия планируемого участия в мероприятии утвержденному Советом Плану (приложение № 1 к Порядку);

- приглашения от Иностранной стороны, содержащего информацию об условиях приёма, касающуюся расходов на питание, проживание и проезд приглашаемого лица, с переводом на русский язык.

3.5.6. Информирование заинтересованных организаций о выезде на территории иностранных государств Губернатора Мурманской области и заместителей Губернатора Мурманской области для участия в международных мероприятиях осуществляет Министерство в установленном порядке.

3.5.7. Направление лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО производится по решению руководителя ИОГВ МО, в штате которого состоит гражданский служащий или иной сотрудник, и на основании правового акта (приказа, распоряжения) руководителя ИОГВ МО, в штате которого состоит гражданский служащий или иной сотрудник, при наличии согласованной Министерством информации о направлении в служебную командировку (приложение № 1 к Порядку).

3.5.8. Представляемая для согласования в уполномоченный орган информация о направлении в служебную командировку должна содержать четко сформулированные цели и задачи, отражающие конкретный практический результат поездки, а также обозначенное соответствие планируемого участия в мероприятии утвержденному Координационным советом Плану.

3.5.9. Информирование заинтересованных организаций, а также Министерства о выезде на территории иностранных государств гражданских служащих, являющихся руководителями ИОГВ МО, лиц, временно их замещающих, а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, и иных сотрудников ИОГВ МО для участия в международных мероприятиях осуществляет орган власти, в штате которого состоит гражданский служащий или иной сотрудник, не позднее чем за 15 дней до начала мероприятия.

3.5.10. По возвращении из служебной командировки к основному месту работы лица, замещающие государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, а также иные сотрудники ИОГВ МО в 10-дневный срок представляют в Министерство и представительство МИД РФ в г. Мурманске отчет о результатах служебной командировки (приложение № 2 к Порядку)

3.5.11. В целях обеспечения выездов в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, а также иных сотрудников ИОГВ МО Министерство оказывает

содействие в оформлении им заграничных паспортов и въездных виз на основании официальных обращений в Министерство.

3.5.12. ГОБУ «Автобаза Правительства Мурманской области» предоставляет автомобильный транспорт для обеспечения проезда лиц, командированных на территории иностранных государств, на основании Положения об автотранспортном обслуживании, осуществляемом государственным областным бюджетным учреждением «Автобаза Правительства Мурманской области».

3.5.13. Направление в служебные командировки на территории иностранных государств лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области по защите государственной тайны.

#### **4. Участие в деятельности международных организаций**

Губернатор Мурманской области, Правительство Мурманской области, Министерство, иные ИОГВ МО участвуют в пределах своей компетенции в деятельности международных организаций в рамках органов, созданных специально для этой цели.

#### **5. Участие в разработке и реализации программ Мурманской области в области международных связей, а также международных программ и проектов**

5.1. Программы Мурманской области в области международных связей, в том числе программы в области отношений с соотечественниками за рубежом и программы внешнеторговой деятельности, утверждаются Правительством Мурманской области.

5.2. Министерство, иные ИОГВ МО участвуют в пределах своей компетенции в разработке и реализации программ Мурманской области в области международных связей, в том числе программ в области отношений с соотечественниками за рубежом.

5.3. Министерство, иные ИОГВ МО участвуют в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции в разработке и реализации международных программ и проектов.

5.4. Министерство осуществляет формирование и реализацию региональных программ внешнеторговой деятельности.

#### **6. Учёт и отчётность**

6.1. Министерство обеспечивает:

- формирование перечня соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области и хранение копий этих соглашений;

- формирование перечня соглашений о приграничном сотрудничестве Мурманской области, заключенных от имени Правительства Мурманской области, и хранение подлинников этих соглашений;

- формирование перечня соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Мурманской области и хранение копий этих соглашений.

6.2. Министерство в соответствии с планами работы, а также по отдельным запросам Губернатора Мурманской области представляет на его рассмотрение сводные отчеты о проделанной ИОГВ МО работе в сфере международных связей, с указанием достигнутых результатов/причин неисполнения и предложений на следующий отчетный период.

## **7. Вопросы обеспечения экономической и национальной безопасности Российской Федерации при осуществлении международных связей**

7.1. В целях обеспечения экономической и национальной безопасности Российской Федерации, защиты государственной тайны должностные лица ИОГВ МО, а также сотрудники подведомственных ИОГВ МО организаций, участвующие в мероприятиях, связанных с развитием международных связей, обязаны руководствоваться Инструкцией о порядке приема иностранных граждан в исполнительных органах государственной власти Мурманской области и участия должностных лиц, допущенных к государственной тайне, в протокольных мероприятиях, утверждённой распоряжением Губернатора Мурманской области от 30.04.2013 № 64-РГ, и Инструкцией о порядке выезда работников, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, из Российской Федерации, утверждённой постановлением Губернатора Мурманской области от 12.07.2011 № 86-ПГ.

7.2. Посещение представителями делегаций или отдельными лицами Иностранной стороны административного здания, в котором располагается Правительство Мурманской области, осуществляется в соответствии с Положением о пропускном, внутриобъектовом и противопожарном режимах в административном здании Правительства Мурманской области (пр. Ленина, д. 75) и на прилегающей к нему территории, утвержденным распоряжением Губернатора Мурманской области от 24.06.2014 № 113-РГ.

7.3. Участие руководителей ИОГВ МО в рабочих встречах и переговорах на территории дипломатических и консульских учреждений зарубежных государств осуществляется только по решению Губернатора Мурманской области или лица, его замещающего.

---



**Структура составления отчета  
о результатах служебной командировки  
на территории иностранных государств**

1. Дата командировки, дата и номер распоряжения Губернатора Мурманской области (приказа руководителя ИОГВ МО).

2. Страна выезда, состав делегации (Ф.И.О., должность каждого члена делегации).

3. Информация о посещенных на территории иностранного государства в ходе служебной командировки учреждениях, организациях, компаниях (с указанием имен принимающих от Иностранной стороны лиц, их должностей и краткими сведениями о посещенных организациях, учреждениях и компаниях).

4. Информация об обсуждаемых в ходе встреч с Иностранной стороной вопросах (перечень вопросов).

5. Информация о достигнутых в ходе служебной командировки результатах, их соответствии поставленным задачам.

6. Информация о рассмотренных в ходе встреч с Иностранной стороной материалах, подписанных с Иностранной стороной или переданных Иностранной стороне документах.

Отчет составил:

Должность  
дата

подпись

Ф.И.О.

Отчет утвердил:

Должность

подпись

Ф.И.О.

дата

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 25.04.2019 № 185-ПП

**Порядок заключения Правительством Мурманской области,  
иными исполнительными органами государственной власти  
Мурманской области соглашений об осуществлении международных  
и внешнеэкономических связей Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок заключения Правительством Мурманской области, иными исполнительными органами государственной власти Мурманской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 4 статьи 8 Закона Мурманской области от 25.12.2018 № 2339-01-ЗМО «Об отдельных вопросах регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области» и определяет процедуру заключения Правительством Мурманской области, иными исполнительными органами государственной власти Мурманской области (далее – иные ИОГВ МО) соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области.

1.2. Правительство Мурманской области, иные ИОГВ МО заблаговременно уведомляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти о вступлении в переговоры о заключении соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области.

1.3. Проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, заключаемых Правительством Мурманской области, иными ИОГВ МО, до их подписания направляются Министерством экономического развития Мурманской области в уполномоченный Президентом Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для согласования их совместно с другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

1.4. Государственная регистрация соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, заключенных Правительством Мурманской области и иными ИОГВ МО, обеспечивается ИОГВ МО, заключившим соглашение, производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и является обязательным условием вступления соглашений в силу.

1.5. Тексты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, заключенных Правительством Мурманской области, иными ИОГВ МО, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Мурманской области.

## **2. Заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Правительством Мурманской области**

2.1. Подготовка планируемых к подписанию с иностранными партнерами проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей от имени Правительства Мурманской области возлагается на Министерство экономического развития Мурманской области.

2.2. Организация процедуры подписания соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области от имени Правительства Мурманской области возлагается на Министерство экономического развития Мурманской области.

## **3. Заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей иными ИОГВ МО**

3.1. Предложения иных ИОГВ МО о намерении заключения соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей вносятся соответствующими ИОГВ МО Губернатору Мурманской области для согласования после согласования с Министерством экономического развития Мурманской области.

3.2. Подготовка проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей иными ИОГВ МО возлагается на планирующий заключение данного соглашения ИОГВ МО.

3.3. Проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей представляются иными ИОГВ МО в Министерство экономического развития Мурманской области не позднее чем за 60 дней до планируемой даты подписания для проведения процедуры согласования с уполномоченным Президентом Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, который рассматривает их и согласовывает совместно с другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

3.4. На основании заключенных ИОГВ МО с иностранными партнерами соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подведомственные ИОГВ МО организации в свою очередь имеют право заключать с иностранными партнерами соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, проекты которых до их подписания согласовываются с Министерством экономического развития Мурманской области.

3.5. Копии подписанных иными ИОГВ МО и подведомственными им организациями соглашений в 10-дневный срок после их подписания представляются в Министерство экономического развития Мурманской области.

---