



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019

№ 187-ПП

Мурманск

О порядке проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области

В соответствии со статьей 15 Закона Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области», в целях организации перевозок воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области.

2. Возложить функции по организации и проведению конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области на исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный в сфере организации транспортного обслуживания населения.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 25.04.2019 № 187-ПП

**Порядок проведения конкурса на право заключения договора
о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом
на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на
территории Мурманской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет отношения, возникающие при проведении конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области (далее - Конкурс).

2. Предмет Конкурса

2.1. Предметом Конкурса является право на заключение договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области (далее - Межмуниципальные маршруты).

2.2. Цель Конкурса - определение перевозчиков, предложивших лучшие условия для обеспечения следующих основных задач:

- удовлетворение потребностей населения в транспортном обслуживании на регулярных Межмуниципальных маршрутах;
- обеспечение безопасности при перевозке пассажиров на регулярных Межмуниципальных маршрутах;
- повышение культуры и качества обслуживания пассажиров.

3. Организация Конкурса

3.1. Конкурс организует и проводит исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее - Организатор конкурса).

Решение о проведении Конкурса принимается Организатором конкурса в следующих случаях:

- при необходимости открытия Межмуниципальных маршрутов, в том числе новых;

- при прекращении действия договора (договоров) на право осуществления пассажирских перевозок на Межмуниципальном маршруте, заключенного Организатором конкурса с перевозчиком;

- в случае признания Конкурса несостоявшимся.

3.2. Перечень Межмуниципальных маршрутов, выставляемых на Конкурс, вместе с требованиями к количеству и типу воздушных судов, необходимых для обслуживания каждого маршрута, их вместимости, режиму работы определяется Организатором конкурса.

Каждый Межмуниципальный маршрут на Конкурсе рассматривается отдельно.

3.3. Для объявления Конкурса Организатор конкурса готовит конкурсную документацию, извещение о проведении Конкурса, которые размещаются на официальном сайте Организатора конкурса.

3.4. Организатор Конкурса создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и порядок работы.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники Организатора конкурса.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Замена члена конкурсной комиссии допускается только по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

4. Основные требования к участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (далее - Претенденты), имеющие на день подачи заявки на территории Мурманской области:

- на правах собственности, аренды и других законных основаниях технически исправные воздушные судна для осуществления регулярных перевозок в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;

- лицензию на осуществление деятельности по воздушным перевозкам.

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются Претенденты:

- не предоставившие в установленные сроки заявку и всю необходимую документацию, указанную в пункте 5.10 настоящего Порядка;

- предоставившие документы, содержащие недостоверные сведения, выявленные в ходе проверки Организатором конкурса;

- в отношении которых проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Организатора конкурса не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

5.2. В извещении указываются:

- форма торгов;
- предмет Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- место и сроки подачи заявок для участия в конкурсе, при этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении Конкурса;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса;
- требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе;
- перечень межмуниципальных маршрутов регулярных воздушных перевозок с указанием режима работы;
- порядок определения победителя Конкурса;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

5.3. Конкурсная документация утверждается Организатором конкурса и должна содержать:

- требования к Претендентам;
- требования к содержанию и форме заявки;
- требования, установленные Организатором конкурса к качеству, техническим характеристикам транспортных услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия транспортных услуг потребностям Организатора конкурса;
- Инструкцию по проведению Конкурса;
- порядок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- срок, на который заключается договор;
- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать проект договора;
- перечень показателей для оценки участников Конкурса;

- максимально допустимый объем субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в соответствии с режимом работы на маршруте.

5.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области.

5.5. Претендент вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.6. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе внести изменения в конкурсную документацию, опубликовать их и разместить на официальном сайте Организатора конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее чем двадцать дней.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

5.7. Заявки на участие в Конкурсе предоставляются Организатору конкурса в сроки, установленные извещением. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок продлевается.

5.8. Претендент подает заявку на участие в Конкурсе по форме и в сроки, установленные конкурсной документацией.

5.9. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте.

5.10. Одновременно с заявкой Претендент представляет следующие сведения и документы:

- общие сведения о Претенденте: полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес фактического местонахождения,

почтовый адрес доставки корреспонденции, номер контактного телефона (факса), адрес электронной почты (e-mail);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента;

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

- копию действующей лицензии на осуществление деятельности по воздушным перевозкам;

- копию действующего сертификата эксплуатанта;

- список воздушных судов, предлагаемых Претендентом к выполнению транспортной работы, соответствующих типу перевозок, с указанием срока эксплуатации;

- копии действующих сертификатов лётной годности на каждое воздушное судно;

- копии полисов страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни и здоровью пассажиров;

- информацию о наличии на правах собственности, аренды и других законных основаниях посадочной площадки в начальном и конечном пункте маршрута;

- информацию о наличии на правах собственности, аренды и других законных основаниях помещений для обеспечения приема, досмотра, взвешивания, хранения и оформления багажа, продажи авиабилетов или договора на предоставление указанных услуг сторонней организацией;

- информацию о наличии на правах собственности, аренды и других законных основаниях производственно-технической базы, оснащенной специальным оборудованием и инструментами для проведения технического обслуживания воздушных судов, или договора на выполнение указанных услуг сторонней организацией;

- информацию о наличии на правах собственности, аренды и других законных основаниях топливозаправочных комплексов для дозаправки воздушных судов в количестве, обеспечивающем эффективное использование коммерческой загрузки воздушных судов, или договора на выполнение указанных услуг сторонней организацией;

- справку о наличии или об отсутствии нарушений авиационных правил по безопасности полетов в течение года, предшествующего году проведению Конкурса, выданную уполномоченным органом ФАВТ РФ (Росавиация);

- информацию о непрерывном стаже осуществления деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом регулярных авиационных перевозок, с копиями документов, подтверждающих данную информацию;

- информацию о структуре, численности и квалификации лиц,

допущенных к управлению воздушными судами (с указанием авиационного стажа пилотов), и иных специалистов, с приложением подтверждающих документов;

- информацию о наличии или об отсутствии плана обеспечения транспортной безопасности транспортных средств авиационного транспорта, утвержденного компетентным органом в области обеспечения транспортной безопасности, с приложением подтверждающих документов;

- информацию о наличии или об отсутствии планов обновления воздушных судов в срок не более 18 месяцев с даты подписания договора о транспортном обслуживании населения с приложением подтверждающих документов;

- расчет объема субсидии из областного бюджета, необходимого на возмещение недополученных доходов в связи с организацией транспортного обслуживания населения воздушным транспортом по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с режимом работы на маршруте, указанным в конкурсной документации, составленный Претендентом;

- информацию об исполнении или неисполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- опись представленных документов (далее - Опись).

5.11. Опись, все листы заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии печати).

5.12. Требовать от Претендента иные документы не допускается.

5.13. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

5.14. Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией публично в один день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

6.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим

при вскрытии таких конвертов Претендентам о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.4. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее - Протокол) наименование и почтовый адрес каждого Претендента, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, в Протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Если Конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или по причине отказа в допуске к участию в конкурсе заявок всех Претендентов, Организатор Конкурса обязан организовать и провести очередной Конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана или допущена к участию одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Организатор конкурса заключает договор с единственным участником Конкурса.

6.9. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Организатором конкурса непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и проверки наличия представленных документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе.

С целью проверки достоверности предоставленных Претендентом сведений конкурсная комиссия запрашивает в соответствующих органах и организациях необходимую информацию.

6.11. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии не позднее чем через 20 дней после вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Информация о дате, времени и месте подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса.

6.12. При подведении итогов Конкурса производится оценка представленных Претендентом документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Организатором конкурса, и применяется балльная система в соответствии с перечнем показателей для оценки Претендента на Конкурсе согласно приложению к настоящему Порядку.

Победителем Конкурса признается Претендент, наиболее отвечающий требованиям Организатора конкурса и набравший максимальное количество баллов. При равенстве общих показателей решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является мнение ее председателя. Решение комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины ее членов.

6.13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол подведения итогов Конкурса, в который вносится информация о признании Конкурса состоявшимся и о победителе Конкурса.

6.14. Протокол подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6.15. Результаты Конкурса в недельный срок со дня принятия решения конкурсной комиссией размещаются на официальном сайте Организатора конкурса.

7. Заключение договора

После подведения итогов Конкурса с его победителями заключается договор о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальном маршруте регулярных перевозок. Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов Конкурса.

8. Ответственность Перевозчиков

Претенденты, выигравшие Конкурс и заключившие договор о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальном маршруте регулярных перевозок на территории Мурманской области, несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1	Показатели, отражающие безопасность транспортного обслуживания населения	
1.1	<p>Количество нарушений условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), совершенных Претендентом (работниками Претендента) в течение года, предшествующего году проведения Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за каждое нарушение; - отсутствие нарушений 	<p align="right">-1 0</p>
1.2	<p>Наличие у Претендента плана обеспечения транспортной безопасности, утвержденного компетентным органом в области обеспечения транспортной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие; - наличие 	<p align="right">0 3</p>
1.3	<p>Непрерывный стаж работы участника Конкурса на регулярных маршрутах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 2 до 5 лет; - от 5 до 8 лет; - свыше 7 лет 	<p align="right">1 3 5</p>
1.4	<p>Средний возраст воздушных судов, с использованием которых будут осуществляться пассажирские перевозки</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 3 лет включительно; - более 3 лет 	<p align="right">5 1</p>
1.5	<p>Наличие планов обновления воздушных судов в срок не более 18 месяцев с даты подписания договора о транспортном обслуживании населения:</p>	

	- отсутствие; - наличие	0 3
2	Экономические показатели	
2.1	Объем субсидии из областного бюджета, необходимый на возмещение недополученных доходов в связи с организацией транспортного обслуживания населения воздушным транспортом по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с режимом работы на маршруте, указанном в конкурсной документации	
	Оценка осуществляется от указанного в конкурсной документации максимально допустимого объема субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, который принимается за 100 %:	
	100 – 95;	0
	94 – 90;	5
	89 – 85;	7
	85 и ниже	10
2.2	Исполнение/неисполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период:	
	- неисполнение; - исполнение	0 3