



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018

№ 618-ПП

Мурманск

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций (далее - Положение).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Мурманской области в срок до 30 января 2019 года разработать и утвердить правовые акты, регулирующие порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, руководствуясь настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 26.12.2018 № 618-ПП

Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Мурманской области (далее - гражданский служащий, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

К некоммерческой организации для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и представляет заявление в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений Мурманской области (далее – уполномоченный орган).

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на

должность государственной гражданской службы Мурманской области.

4. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица уполномоченного органа могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление и мотивированное заключение уполномоченного органа на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения уполномоченного органа рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

8. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение
к Положению

Форма

Губернатору Мурманской области

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности

гражданского служащего области)

(Ф.И.О.)

Заявление

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы
Мурманской области _____,

(полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок,

в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной
деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции _____

Дата регистрации заявления «__» ____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)
