



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2016

№ 439-ПП

Мурманск

Об утверждении Положения о программе по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Мурманской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» и в целях упорядочения (актуализации) нормативной правовой базы Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о программе по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Мурманской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 22.07.2010 № 310-ПП «Об утверждении Временного положения о программе государственного органа по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Мурманской области».

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 05.09.2016 №439-ПП

**Положение о программе по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих исполнительных органов
государственной власти Мурманской области**

Настоящее положение устанавливает порядок формирования и содержание программы по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее – Программа), основанной на индивидуальных планах профессионального развития гражданских служащих (далее – гражданские служащие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее – государственные органы Мурманской области).

1. Программа рассчитывается на три года и утверждается руководителем государственного органа Мурманской области по согласованию с Аппаратом Правительства Мурманской области.

2. Программа должна содержать следующие разделы:

- этапы реализации Программы;
- основные мероприятия Программы;
- показатели, позволяющие оценивать ход и результаты реализации выполнения Программы;
- прогноз ожидаемой результативности реализации Программы.

3. Первый раздел включает этапы реализации Программы:

3.1. На первом этапе:

3.1.1. Осуществляется прогноз ежегодной потребности в дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО) в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих государственного органа Мурманской области:

- по категориям, группам и количеству должностей государственной гражданской службы Мурманской области (далее – гражданская служба);
- по видам, формам и продолжительности обучения с учетом направления деятельности гражданских служащих и их индивидуальных планов профессионального развития.

3.1.2. Определяются приоритетные направления ДПО гражданских служащих исходя из перспективных целей и задач, стоящих перед государственным органом Мурманской области, для их реализации при формировании государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации (далее – государственный заказ) гражданских служащих.

3.2. Второй этап должен включать ежегодный количественно-качественный анализ исполнения государственного заказа образовательными

организациями в отношении гражданских служащих государственного органа Мурманской области.

3.3. Третий этап должен включать:

– оценку эффективности и значимости ДПО, полученного гражданскими служащими государственного органа Мурманской области, которая осуществляется с использованием различных форм: анкетирование, письменный и устный опрос, отчет гражданских служащих о профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации;

– влияние ДПО на уровень компетенций и профессиональный рост гражданских служащих государственного органа Мурманской области, которое определяется с использованием Методических рекомендаций по разработке модели профессиональных качеств государственного гражданского служащего Мурманской области и проведению оценки профессиональных качеств гражданского служащего, утвержденных приказом Аппарата Правительства Мурманской области;

– повышение результативности в профессиональной служебной деятельности гражданских служащих государственного органа Мурманской области на основании годовых отчетов об их служебной деятельности за истекший период, результатов аттестации и/или квалификационных экзаменов.

3.4. Четвертый этап должен включать:

– планируемые к принятию управленческие решения о повышении эффективности профессионального развития гражданских служащих государственного органа Мурманской области;

– применение передового опыта, проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня гражданских служащих государственного органа Мурманской области и на достижение целей и задач, поставленных перед государственным органом Мурманской области.

4. Второй раздел должен содержать информацию о мероприятиях, направленных на:

4.1. Создание единой системы непрерывного обучения гражданских служащих как основы их профессионального и должностного роста, включающей в себя:

– формирование Программы и индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих на трехлетний период, утверждение указанных документов руководителями государственных органов Мурманской области;

– формирование заявки на профессиональную переподготовку и повышения квалификации в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих государственного органа Мурманской области по образовательным программам ДПО;

– организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации вне рамок государственного заказа на дополнительное

профессиональное образование гражданских служащих государственного органа Мурманской области;

– участие в выездных мероприятиях в пределах и за пределами Мурманской области в соответствии с планом служебных командировок государственного органа Мурманской области: в совещаниях, рабочих встречах, конференциях, научно-методических советах и т.д., в рамках которых, проводятся «круглые столы», обучение, тренинги, мастер-классы, активный обмен опытом с представителями государственных и негосударственных структур;

– предоставление гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, в том числе о прохождении ими профессиональной переподготовки и/или повышении квалификации;

– представление отчета, сведений/информации о выполнении государственного заказа на профессиональную переподготовку и/или повышение квалификации гражданских служащих государственного органа Мурманской области в заинтересованные государственные органы Мурманской области и иные государственные органы Российской Федерации.

4.2. Формирование системы управления профессиональным развитием гражданских служащих государственного органа Мурманской области, проведение эффективной кадровой политики, в том числе:

– рассмотрение на совещаниях вопросов, связанных с профессиональным развитием гражданских служащих и получения ими ДПО;

– подготовка аналитических справок и отчетов о состоянии работы по профессиональному развитию гражданских служащих государственных органов Мурманской области.

4.3. Формирование и подготовку квалифицированного кадрового резерва на замещение должностей гражданской службы, в том числе:

– проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы Мурманской области;

– содействие лицам, включенным в кадровый резерв (из числа гражданских служащих), в профессиональном развитии.

5. Третий раздел должен содержать количественные и качественные показатели реализации Программы, позволяющие оценивать ход и результаты реализации Программы:

5.1. Количество гражданских служащих государственного органа в Мурманской области, успешно прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки, и их доля (в процентном соотношении) от числа гражданских служащих, направленных на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

5.2. Количество гражданских служащих, успешно прошедших обучение по программам повышения квалификации и их доля (в процентном соотношении) от числа гражданских служащих, направленных на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

5.3. Количество гражданских служащих государственного органа Мурманской области, назначенных на вышестоящие должности по завершении обучения:

- по образовательным программам повышения квалификации;
- по образовательным программам профессиональной переподготовки.

6. Четвертый раздел программы должен содержать прогноз ожидаемой результативности реализации Программы по следующим позициям:

- создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня гражданских служащих;
- формирование личной заинтересованности в профессиональном развитии и приобретение новых профессиональных знаний и навыков;
- понимание гражданским служащим зависимости его служебного роста от профессиональной подготовки;
- повышение ответственности гражданских служащих за результаты своей деятельности на основе оценки эффективности и результативности;
- повышение профессионального уровня исполнения гражданскими служащими должностных регламентов и участия в реализации государственных функций;
- отсутствие или снижение количества обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с ненадлежащей реализацией государственных функций государственным органом Мурманской области;
- повышение эффективности работы при осуществлении полномочий возложенных на государственный орган Мурманской области;
- качественное улучшение кадрового состава гражданских служащих.

7. Программа оформляется по форме согласно приложению к настоящему положению.

8. Программа корректируется по мере необходимости.

Соответствующие изменения являются дополнением к Программе и утверждаются в том же порядке, что и Программа.

9. Отчет о выполнении Программы направляется государственными органами Мурманской области в управление государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской области ежегодно, до 31 января текущего года, и должен содержать информацию по всем разделам и позициям Программы.

Приложение к
Положению

Примерная форма

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель Аппарата
Правительства Мурманской области**

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

(должность руководителя исполнительного органа
государственной власти Мурманской области)

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

ПРОГРАММА

по профессиональному развитию государственных гражданских служащих

(наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области)

на _____ ГОДЫ

Раздел 1. Этапы реализации Программы*

1.1. Первый этап

1.1.1. Прогноз ежегодной потребности в дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Мурманской области:

Вид дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих	Должности государственной гражданской службы		Количество государственных гражданских служащих, направляемых на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (человек)			Форма получения дополнительного профессионального образования		Количество государственных гражданских служащих и планируемое направление для их дополнительного профессионального образования (человек)						Продолжительность получения дополнительного профессионального образования (____ часов)	Ожидаемая результативность	
	категория	группа	20__ год	20__ год	20__ год	с отрывом от государственной гражданской службы	без отрыва от государственной гражданской службы	управленческое	правовое	планово-финансовое	организационно-экономическое	информационно-аналитическое	Иное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Профессиональная переподготовка	руководители	высшая														
		главная														
		ведущая														
	помощники (советники)	главная														
		ведущая														
	специалисты	ведущая														
		старшая														
		младшая														
обеспечивающие специалисты	ведущая															
старшая																
младшая																
ВСЕГО:																
Повышение квалификации	руководители	высшая														
		главная														
		ведущая														
	помощники (советники)	главная														
		ведущая														
	специалисты	ведущая														
		старшая														
		младшая														
обеспечивающие специалисты	ведущая															
	старшая															
	младшая															
ВСЕГО:																

1.1.2. Перечень приоритетных направлений ДПО гражданских служащих

- 1.2. Второй этап
- 1.3. Третий этап
- 1.4. Четвертый этап

Раздел 2. Основные мероприятия Программы*

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

Раздел 3. Показатели, позволяющие оценивать ход и результаты реализации Программы*

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

Раздел 4. Прогноз ожидаемой результативности реализации Программы*

- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.

(наименование должности сотрудника исполнительного органа государственной власти Мурманской области, ответственного за ведение кадровой работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Содержание разделов изложено в Положении о программе по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Мурманской области