МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
05.11.2026
Регистрационный № 11-1534/2026

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2026 № 20РВ-225

г. Красногорск

Об утверждении Положения о проведении регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году

В целях реализации Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р, популяризации лучших практик внедрения национального стандарта «ГОСТ Р 72119-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Меры поддержки «Корпоративный демографический стандарт». Правила формирования корпоративных программ. Методика оценки работодателей (формирование КПД-рейтинга)», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.06.2025 № 546-ст и стимулирования работодателей к повышению уровня социальной поддержки работников с семейными обязанностями на территории Московской области:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году;

состав конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году.

2. Определить управление развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области ответственным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области за организацию и проведение регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году.

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области http://msr.mosreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Туманову Л.А.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 30.10.2026 №20РВ-225

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса
«СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях реализации Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р, популяризации лучших практик внедрения национального стандарта «ГОСТ Р 72119-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Меры поддержки «Корпоративный демографический стандарт». Правила формирования корпоративных программ. Методика оценки работодателей (формирование КПД-рейтинга)», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.06.2025 № 546-ст и стимулирования работодателей к повышению уровня социальной поддержки работников с семейными обязанностями на территории Московской области.

3. Ответственным структурным подразделением за организацию и проведение Конкурса является управление развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области (далее – уполномоченное подразделение Министерства).

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лидер корпоративной демографии: Крупный бизнес» (для работодателей со среднесписочной численностью работников свыше 250 человек);

«Лидер корпоративной демографии: Средний бизнес» (для работодателей со среднесписочной численностью работников от 100 до 250 человек включительно);

«Лидер корпоративной демографии: Малый бизнес» (для работодателей со среднесписочной численностью работников до 100 человек);

«Лидер корпоративной демографии: Госсектор» (для работодателей – государственных и муниципальных учреждений).

5. Победители и призеры Конкурса определяются решением конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии является окончательным.

6. Для победителей и призеров в каждой номинации Конкурса предусматривается не более одного первого, одного второго и одного третьего места.

Конкурс в каждой номинации признается состоявшимся при наличии хотя бы одной заявки на участие в Конкурсе, включая сводную таблицу мер поддержки работников с семейными обязанностями по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

Расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе, работодатели несут самостоятельно.

8. Информационное сообщение о Конкурсе, сроках и результатах его проведения размещаются на официальном сайте Министерства социального развития Московской области http://msr.mosreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства).

II. Цели и задачи Конкурса

9. Целью Конкурса является выявление, обобщение и распространение лучших практик работодателей Московской области по внедрению мер поддержки работников с семейными обязанностями, а также стимулирование социальной ответственности работодателей.

10. Задачами Конкурса являются:

выявление и продвижение передового опыта в сфере корпоративной поддержки семей с детьми на территории Московской области;

формирование положительного имиджа работодателей, реализующих эффективную корпоративную семейно-демографическую политику.

III. Требования к участникам Конкурса

11. В Конкурсе вправе принимать участие работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Московской области, а также обособленные подразделения юридических лиц (филиалы, представительства), фактически осуществляющие деятельность и имеющие стационарные рабочие места на территории Московской области независимо от места регистрации головной организации (далее – организации, участники), реализующие меры корпоративной поддержки работников с семейными обязанностями по итогам деятельности за 2025 год.

12. К участию в Конкурсе не допускаются организации, находящиеся в процессе ликвидации, банкротства или реорганизации (за исключением формы присоединения), имеющие задолженность по заработной плате перед работниками, индивидуальные предприниматели, прекратившие свою деятельность.

IV. Конкурсные материалы, документы и требования к их оформлению

13. Для участия в Конкурсе организация представляет следующие конкурсные материалы:

заявку (в формате PDF и Word);

копию(и) документа(ов), закрепляющего(их) меры поддержки работников с семейными обязанностями, в формате PDF (коллективный договор, положение, приказ и пр.);

скан-копию согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Обособленное подразделение юридического лица (филиал, представительство) дополнительно представляет:

документ, подтверждающий регистрацию обособленного подразделения (филиала, представительства) на территории Московской области;

согласие юридического лица (головной организации) на участие в Конкурсе его обособленного структурного подразделения (филиала, представительства).

Бюджетное и автономное учреждение дополнительно предоставляет согласие его учредителя на участие в Конкурсе.

14. Конкурсные материалы и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения (далее – конкурсные материалы), представляются организациями в электронном виде в Министерство

социального развития Московской области (далее – Министерство) на адрес электронной почты msr_konkurs@mosreg.ru.

15. Конкурсные материалы должны отвечать следующим требованиям:

составляться на русском языке;

открываться стандартными программными средствами, и не содержать повреждений;

быть читаемыми, без перекосов, пятен, обрезанных краев, наложений и иных дефектов, препятствующих восприятию содержания;

скан-копии конкурсных материалов должны быть разборчивыми, позволять однозначно прочитать все реквизиты, подписи, печати и даты;

конкурсные материалы, требующие подписи и (или) печати, должны быть подписаны и заверены в установленном порядке;

сведения, содержащиеся в представляемых конкурсных материалах, не должны противоречить друг другу, в том числе сведениям, указанным в заявке;

наименования файлов конкурсных материалов должны позволять однозначно идентифицировать содержание документа и его принадлежность к соответствующей организации.

Конкурсные материалы представляются комплектно. Состав документов, представляемых организацией, определяется пунктом 13 настоящего Положения в зависимости от статуса участника (головная организация, обособленное подразделение (филиал, представительство), бюджетное или автономное учреждение). Отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных для соответствующего статуса участника, является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения.

Общий объем прилагаемых файлов в одном письме не должен превышать 30 Мб. При превышении указанного объема конкурсные материалы могут быть разделены на несколько файлов с присвоением им наименования по принципу: «Краткое наименование организации_вид документа» и направлены несколькими письмами, с указанием в теме письма: «Письмо 1 из 2», «Письмо 2 из 2» и т.д. Также допускается прикрепление ссылки на облачное хранилище, где размещены конкурсные материалы.

16. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения, не рассматриваются, за исключением случаев, когда недостатки устранены в пределах срока приема заявок.

17. Ответственность за правильность оформления конкурсных материалов, достоверность содержащихся в них сведений, а также за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при передаче данных по открытым каналам связи возлагается на организацию.

Обработка персональных данных осуществляется Министерством в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» исключительно в целях организации и проведения Конкурса.

При публикации итогов Конкурса Министерство использует обезличенные данные, исключающие раскрытие сведений, составляющих коммерческую тайну участников.

V. Порядок и этапы проведения Конкурса

18. Конкурс включает следующие этапы:

1) первый этап – информирование о проведении Конкурса и прием конкурсных материалов;

2) второй этап – оценка конкурсных материалов конкурсной комиссией;

3) третий этап – подведение итогов Конкурса и награждение победителей и призеров.

19. Специалисты уполномоченного подразделения Министерства проводят следующую работу:

направляют организации в течение одного рабочего дня с даты поступления конкурсных материалов на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о принятии заявки;

осуществляют проверку комплектности представленных организацией конкурсных материалов;

принимают решение о недопуске организаций, представивших конкурсные материалы, не соответствующие требованиям пункта 15 настоящего Положения, и направляют им уведомление о недопуске к участию в Конкурсе на электронную почту, указанную в заявке, в течение трех рабочих дней с даты поступления конкурсных материалов;

публикуют информацию о проведении Конкурса и его результатах на сайте Министерства;

направляют конкурсной комиссии конкурсные материалы участников для рассмотрения.

20. Конкурсная комиссия состоит из:

председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии;

в состав конкурсной комиссии входят представители Министерства, Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области, Московского областного союза промышленников и предпринимателей (регионального объединения работодателей).

Количество членов конкурсной комиссии определяется уполномоченным подразделением Министерства.

21. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

анализ и оценку представленных участниками Конкурса конкурсных материалов в заочном формате;

определение победителей и призеров Конкурса с использованием матрицы оценки конкурсных материалов, представленной в приложении 3 к настоящему Положению (далее – матрица);

подготовку протокола об итогах проведения Конкурса, заверенного подписями членов конкурсной комиссии и утвержденного председателем конкурсной комиссии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

22. При равенстве суммарного количества баллов у нескольких участников в одной номинации победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равном числе голосов мнение председателя конкурсной комиссии является решающим.

VI. Оценка конкурсных материалов

23. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные материалы с использованием матрицы, в которой определен перечень оцениваемых мер поддержки работников с семейными обязанностями и количество баллов за них.

24. Методология начисления баллов включает:

1) до 100 базовых баллов за наличие мер поддержки работников с семейными обязанностями, включая баллы за масштаб финансовой меры поддержки (размер выплаты) и ее доступность (отсутствие требования к стажу);

2) до 15 дополнительных баллов за благотворительность, инвестиции в социальную инфраструктуру региона, клиентоориентированные меры поддержки, направленные на удовлетворение потребностей семей (внешняя социально ориентированная деятельность).

25. Итоговый балл определяется суммированием баллов с учетом методологии начисления баллов по всем блокам матрицы.

VII. Подведение итогов Конкурса и награждение

26. Победителями и призерами Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки конкурсных материалов конкурсной комиссией в каждой из номинаций.

27. Победителям и призерам Конкурса в каждой номинации вручаются:

за первое место - Диплом I степени Министерства социального развития Московской области;

за второе место - Диплом II степени Министерства социального развития Московской области;

за третье место - Диплом III степени Министерства социального развития Московской области.

28. Дополнительными нематериальными мерами поощрения победителей и призеров Конкурса являются:

размещение информации о лучших практиках победителей на сайте Министерства и тиражирование данного опыта среди иных работодателей Московской области;

награждение ведомственными наградами Министерства;

направление Министерству инвестиций, промышленности и науки Московской области ходатайства о рассмотрении возможности учета достижений победителей при формировании рейтинга социально ответственного бизнеса Московской области.

29. Торжественная церемония награждения победителей и призеров Конкурса проводится в рамках заседания Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений либо на ином профильном мероприятии, определяемом Министерством.

Приложение 1
к Положению о проведении
регионального конкурса
«СЕМЬЯ. БИЗНЕС.
БУДУЩЕЕ.» в 2026 году

Форма

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.»
в 2026 году, включая сводную таблицу мер поддержки работников с семейными обязанностями

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году
1.	Выбранная номинация регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году (далее – Конкурс)	☐ «Лидер корпоративной демографии: Крупный бизнес» (свыше 250 чел.) ☐ «Лидер корпоративной демографии: Средний бизнес» (от 100 до 250 чел.) ☐ «Лидер корпоративной демографии: Малый бизнес» (до 100 чел.) ☐ «Лидер корпоративной демографии: Госсектор»
2.	Полное наименование юридического лица, обособленного подразделения юридического лица (филиала, представительства), ФИО индивидуального предпринимателя (далее при совместном упоминании – организация)	

3.	Сокращенное наименование организации (при наличии)	
4.	ИНН / ОГРН (ОГРНИП)	
5.	Юридический адрес организации (с указанием почтового индекса)	
6.	Фактический адрес организации / места осуществления деятельности в Московской области обособленного подразделения (филиала, представительства)	
7.	Ф.И.О. руководителя юридического лица, обособленного подразделения юридического лица (филиала, представительства)	
8.	Контактное лицо от организации (Ф.И.О., должность), его номер телефона	
9.	Адрес электронной почты (для направления уведомлений и приглашений)	
10.	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	

ЧАСТЬ II. СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Среднесписочная численность работников за 2025 год (чел.)	
2.	Общая численность работников, имеющих детей в возрасте до 18 лет (чел.)	

3.	Численность многодетных работников, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет (чел.)	

ЧАСТЬ III. СВЕДЕНИЯ О НОРМАТИВНОМ ЗАКРЕПЛЕНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Наличие утвержденного документа(ов), закрепляющего(их) меры поддержки работников с семейными обязанностями **(отметить нужное)**	☐ Раздел в коллективном договоре (указать номер, дату) _____ ☐ Отдельное Положение о корпоративной демографической политике (указать номер, дату) _____ ☐ иное (указать) _____
2.	Документ(ы), закрепляющий(ие) меры поддержки работников с семейными обязанностями утвержден(ы) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников? **(отметить нужное)**	☐ Да, с учетом мнения профсоюзной организации ☐ Да, с учетом мнения иного представительного органа работников ☐ Без учета мнения профсоюза / представительного органа работников ☐ Профсоюз / представительный орган работников отсутствует
3.	Назначен ли в организации «семейный куратор» (ответственный за реализацию демографической политики) или выделен соответствующий функционал в отделе кадров/HR?	☐ Да ☐ Нет

ЧАСТЬ IV. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА МЕР ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ

Заполняется на основании текста(ов) приложенного(ых) документа(ов), закрепляющего(их) меры поддержки работников с семейными обязанностями. Указываются меры, действующие в оцениваемом периоде (в 2025 году).

№ п/п	Наименование меры (в соответствии с матрицей оценки конкурсных материалов,	Наличие меры (Да/Нет)	Размер / условия (если применимо: размер выплаты,	Требование к стажу работника для получения меры	Количество работников, воспользовавшихся

	отраженной в приложении 3 к Положению о проведении Конкурса)		**% компенсации, количество дней, периодичность / регулярность, для кого предназначено и т.п.)**	**(в месяцах; указать «0», если стажа не требуется)**	**мерой за 2025 год (чел.)**
БЛОК 1. ПОДДЕРЖКА В ПЕРИОД БЕРЕМЕННОСТИ					
1.1.	Дополнительный оплачиваемый отпуск беременным работницам (освобождение от работы с сохранением заработной платы с 13-й недели беременности)	☐ Да ☐ Нет			
1.2.	Корпоративная доплата к пособию по беременности и родам или материальная помощь беременным работницам	☐ Да ☐ Нет			
1.3.	Корпоративный транспорт или компенсация такси для беременных работниц	☐ Да ☐ Нет			
БЛОК 2. ПОДДЕРЖКА ПРИ РОЖДЕНИИ И ВОСПИТАНИИ РЕБЕНКА					
2.1.	Единовременная корпоративная выплата при рождении (усыновлении) ребенка	☐ Да ☐ Нет			
2.2.	Материальная помощь к отпуску работнику с детьми при совместном отдыхе	☐ Да ☐ Нет			
2.3.	Материальная помощь работнику, воспитывающему ребенка школьного возраста, перед началом учебного года	☐ Да ☐ Нет			
2.4.	Ценные подарки при рождении (усыновлении) ребенка	☐ Да ☐ Нет			
2.5.	Выплата дополнительного пособия работникам, находящимся в отпуске	☐ Да ☐ Нет			

	по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет				
БЛОК 3. СЕМЕЙНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК					
3.1.	Гибкий, дистанционный или гибридный график для беременных, многодетных, родителей малолетних детей (до 14 лет)	☐ Да ☐ Нет			
3.2.	Сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы для беременных работниц, многодетных работников и работников, воспитывающих малолетних детей (до 14 лет)	☐ Да ☐ Нет			
3.3.	Дополнительные оплачиваемые дни отпуска (рождение, брак, 1 сентября, юбилей свадьбы)	☐ Да ☐ Нет			
БЛОК 4. ЖИЛИЩНАЯ ПОДДЕРЖКА					
4.1.	Компенсация первоначального взноса / целевой займ на приобретение жилья	☐ Да ☐ Нет			
4.2.	Предоставление жилья из корпоративного жилищного фонда	☐ Да ☐ Нет			
4.3.	Полная или частичная компенсация стоимости найма жилья	☐ Да ☐ Нет			
БЛОК 5. ЗДОРОВЬЕ					
5.1.	Программа добровольного медицинского страхования (ДМС) для работников	☐ Да ☐ Нет			
5.2.	Программа добровольного медицинского страхования (ДМС) для членов семьи	☐ Да ☐ Нет			

5.3.	Дополнительное медицинское обследование за счет организации	☐ Да ☐ Нет			
5.4.	Психологическая поддержка (штатный психолог или компенсация)	☐ Да ☐ Нет			
БЛОК 6. ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ					
6.1.	Оплата/компенсация санаторно-курортного лечения для работников и/или членов их семей *(в т.ч. указать на кого распространяется: работник / член семьи)*	☐ Да ☐ Нет			
6.2.	Компенсация стоимости летнего отдыха детей работников (детские лагеря, санатории)	☐ Да ☐ Нет			
6.3.	Полная или частичная оплата (возмещение затрат) групповых и (или) индивидуальных тренировок работников по различным видам спорта	☐ Да ☐ Нет			
БЛОК 7. ОБРАЗОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ					
7.1.	Полная/частичная оплата (возмещение расходов) кружков, секций, дополнительных занятий для детей работников	☐ Да ☐ Нет			
7.2.	Целевое обучение детей работников в средних специальных и высших учебных заведениях	☐ Да ☐ Нет			
БЛОК 8. ТРАДИЦИОННЫЕ СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ					
8.1.	Поздравление/чествование работников со значимыми семейными событиями (с вручением подарков / премированием)	☐ Да ☐ Нет			

8.2.	Корпоративные семейные мероприятия (спартакиады, елки, экскурсии)	☐ Да ☐ Нет			
8.3.	Создание семейных клубов, сообществ для молодых и многодетных родителей	☐ Да ☐ Нет			
8.4.	Создание информационного контента о семейных династиях, многодетных семьях	☐ Да ☐ Нет			
БЛОК 9. ВНЕШНЯЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ)					
9.1.	Благотворительность: регулярная адресная помощь детским домам, фондам, многодетным семьям региона	☐ Да ☐ Нет			
9.2.	Инвестиции в социальную инфраструктуру региона: благоустройство дворов, строительство детских площадок, поддержка местных школ и секций	☐ Да ☐ Нет			
9.3.	Клиентоориентированность: семейные комнаты для клиентов, семейные скидки/тарифы, детские зоны в офисах продаж	☐ Да ☐ Нет			

ЧАСТЬ V. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕМ ОБЪЕМЕ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Общий объем средств, направленных организацией на реализацию мер поддержки работников с семейными обязанностями за 2025 год, (тыс. руб.)	

2.	Общее количество семей работников, получивших меры поддержки за 2025 год	

ЧАСТЬ VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (Да/Нет)
1.	Копия(и) документа(ов), закрепляющего(их) меры поддержки работников с семейными обязанностями (в формате PDF)	☐ Да ☐ Нет
2.	Для филиалов, представительств юридического лица – документ, подтверждающий регистрацию обособленного подразделения на территории Московской области (выписка из ЕГРЮЛ или справка из налогового органа)	☐ Да ☐ Нет
3.	Для бюджетных и автономных учреждений – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений на участие учреждений в Конкурсе	☐ Да ☐ Нет
4.	Скан-копия согласия на обработку персональных данных	☐ Да ☐ Нет

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявке.
С Положением о проведении регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году ознакомлен(а) и согласен(на).

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо

_____ / _____ / М.П. (при наличии)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.

Приложение 2
к Положению о проведении
регионального конкурса
«СЕМЬЯ. БИЗНЕС.
БУДУЩЕЕ.» в 2026 году

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Красногорск «___» _____ 2026 г.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность:
_____
_____,
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)
действуя от своего имени, а также от имени и в интересах:
_____,
(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя)

ИНН _____, ОГРН (ОГРНИП) _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству социального развития Московской области (далее – Министерство) на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество;
должность;
контактный телефон;
адрес электронной почты;
подпись (в том числе электронная копия подписи на скан-копии документа).

2. Цели обработки персональных данных:

- организация и проведение регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году;
- проверка комплектности конкурсных материалов и информирование о результатах оценки;
- направление приглашений на торжественную церемонию награждения;
- размещение информации о победителях и призерах Конкурса на официальном интернет-сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление членам конкурсной комиссии и уполномоченным специалистам Министерства), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4. Способ обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

5. Срок действия согласия:

Настоящее Согласие действует с момента его подписания до 31 декабря 2029 года включительно либо до момента отзыва настоящего согласия.

6. Порядок отзыва согласия:

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в любое время путем направления Министерству письменного заявления в простой письменной форме по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7 либо в форме электронного документа по адресу: msrmo@mosreg.ru. В случае отзыва Согласия Министерство прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение тридцати календарных дней с даты поступления заявления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия и подтверждения:

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением о проведении регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году, а также с тем, что в части IV заявки на участие в региональном конкурсе «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году (вместе со сводной таблицей мер поддержки) указываются исключительно обезличенные сведения (количество работников, размер выплат), не содержащие персональных данных работников организации. Для обработки таких обезличенных данных согласие работников организации не требуется в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую без принуждения, по собственной воле, в своих интересах и в интересах организации.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Положению о проведении
регионального конкурса
«СЕМЬЯ. БИЗНЕС.
БУДУЩЕЕ.» в 2026 году

МАТРИЦА ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Принцип оценки: Конкурсная комиссия оценивает содержание представленного(ых) документа(ов), закрепляющего(их) меры поддержки работников с семейными обязанностями, и данные, представленные в заявке.

БЛОК 1. Поддержка в период беременности (максимум 10 баллов)

№	Наименование меры	Ссылка на ГОСТ	Условия начисления баллов	Максимальное количество баллов
1.1.	Дополнительный оплачиваемый отпуск беременным работницам (освобождение от работы с сохранением заработной платы с 13-й недели беременности)	п. 4.2.2.1	Наличие меры: **3 балла** **+1 балл**, если без требований к стажу	**4**
1.2.	Корпоративная доплата к пособию по беременности и родам или материальная помощь беременным работницам	п. 4.2.2.1	Наличие меры: **2 балла** **+2 балла**, если размер доплаты составляет 50 и более тыс. руб. или не менее 50% от среднего заработка	**4**
1.3.	Корпоративный транспорт или компенсация такси для беременных работниц	п. 4.2.2.1	Наличие меры: **2 балла**	**2**
Итого Блок 1				**10**

БЛОК 2. Поддержка при рождении и воспитании ребенка (максимум 25 баллов)

№	Наименование меры	Ссылка на ГОСТ	Условия начисления баллов	Максимальное количество баллов
2.1.	Единовременная корпоративная выплата при рождении (усыновлении) ребенка	п. 4.2.2.2	Наличие меры: **4 балла** **+3 балла**, если размер выплаты от 15 до 100 тыс. руб. или **+5 баллов**, если размер выплаты более 100 тыс. руб.; **+3 балла**, если выплата без требований к стажу	**12**
2.2.	Материальная помощь к отпуску работнику с детьми при совместном отдыхе	п. 4.2.2.2	Наличие меры: **3 балла**	**3**
2.3.	Материальная помощь работнику, воспитывающему ребенка школьного возраста, перед началом учебного года	п. 4.2.2.2	Наличие меры: **2 балла** **+1 балл**, если размер более 5 тыс. руб.	**3**
2.4.	Ценные подарки при рождении (усыновлении) ребенка	п. 4.2.2.2	Наличие меры: **2 балла**	**2**
2.5.	Выплата дополнительного пособия работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	п. 4.2.2.2	Наличие меры: **3 балла** **+2 балла,** если без требований к стажу	**5**
			Итого Блок 2	**25**

БЛОК 3. Семейно-ориентированный рабочий график (максимум 15 баллов)

№	Наименование меры	Ссылка на ГОСТ	Условия начисления баллов	Максимальное количество баллов
3.1.	Гибкий, дистанционный или гибридный график для беременных, многодетных, родителей малолетних детей (до 14 лет)	п. 4.2.2.3	Наличие меры: **5 баллов** **+3 балла**, если без требований к стажу	**8**
3.2.	Сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы для беременных работниц, многодетных работников и работников, воспитывающих малолетних детей (до 14 лет)	п. 4.2.2.3	Наличие меры: **3 балла**	**3**
3.3.	Дополнительные оплачиваемые дни отпуска (рождение, брак, 1 сентября, юбилей свадьбы)	п. 4.2.2.3	Наличие меры: **2 балла** **+2 балла**, если более 5-ти дней в году	**4**
			Итого Блок 3	**15**

БЛОК 4. Жилищная поддержка (максимум 10 баллов)

№	Наименование меры	Ссылка на ГОСТ	Условия начисления баллов	Максимальное количество баллов
4.1.	Компенсация первоначального взноса / целевой займ на приобретение жилья	п. 4.2.2.4	Наличие меры: **3 балла** **+2 балла**, если без требований к стажу	**5**
4.2.	Предоставление жилья из корпоративного жилищного фонда	п. 4.2.2.4	Наличие меры: **3 балла**	**3**

4.3.	Полная или частичная компенсация стоимости найма жилья	п. 4.2.2.4	Наличие меры: **2 балла**	**2**
			Итого Блок 4	**10**

БЛОК 5. Здоровье (максимум 15 баллов)

№	Наименование меры	Ссылка на ГОСТ	Условия начисления баллов	Максимальное количество баллов
5.1.	Программа добровольного медицинского страхования (ДМС) для работников	п. 4.2.2.5	Наличие меры: **3 балла**	**3**
5.2.	Программа добровольного медицинского страхования (ДМС) для членов семьи	п. 4.2.2.5	Наличие меры: **5 баллов +3 балла**, если программа ДМС для всех членов семьи, включая супруга и детей	**8**
5.3.	Дополнительное медицинское обследование за счет организации	п. 4.2.2.5	Наличие меры: **2 балла**	**2**
5.4.	Психологическая поддержка (штатный психолог или компенсация)	п. 4.2.2.5	Наличие меры: **2 балла**	**2**
			Итого Блок 5	**15**

БЛОК 6. Отдых и оздоровление (максимум 10 баллов)

№	Наименование меры	Ссылка на ГОСТ	Условия начисления баллов	Максимальное количество баллов
6.1.	Оплата/компенсация санаторно-курортного лечения для работников и/или членов их семей	п. 4.2.2.6	Наличие меры: **2 балла +1 балл**, если на членов семьи	**3**
6.2.	Компенсация стоимости летнего	п. 4.2.2.6	Наличие меры: **2 балла +2 балла**, если	**4**

	отдыха детей работников (детские лагеря, санатории)		компенсация более 50% от стоимости	
6.3.	Полная или частичная оплата (возмещение затрат) групповых и (или) индивидуальных тренировок работников по различным видам спорта	п. 4.2.2.6	Наличие меры: **3 балла**	**3**
			Итого Блок 6	**10**

БЛОК 7. Образование и развитие детей (максимум 5 баллов)

№	Наименование меры	Ссылка на ГОСТ	Условия начисления баллов	Максимальное количество баллов
7.1.	Полная/частичная оплата (возмещение расходов) кружков, секций, дополнительных занятий для детей работников	п. 4.2.2.2	Наличие меры: **3 балла**	**3**
7.2.	Целевое обучение детей работников в средних специальных и высших учебных заведениях	п. 4.2.2.2	Наличие меры: **2 балла**	**2**
			Итого Блок 7	**5**

БЛОК 8. Традиционные семейные ценности (максимум 10 баллов)

№	Наименование меры	Ссылка на ГОСТ	Условия начисления баллов	Максимальное количество баллов

8.1.	Поздравление / чествование работников со значимыми семейными событиями (с вручением подарков / премированием)	п. 4.2.2.8	Наличие меры: **3 балла**	**3**
8.2.	Корпоративные семейные мероприятия (спартакиады, елки, экскурсии)	п. 4.2.2.8	Наличие меры: **2 балла** **+1 балл**, если регулярность более 1-го раза в год)	**3**
8.3.	Создание семейных клубов, сообществ для молодых и многодетных родителей	п. 4.2.2.8	Наличие меры: **2 балла**	**2**
8.4.	Создание информационного контента о семейных династиях, многодетных семьях	п. 4.2.2.8	Наличие меры: **1 балл** за каждое направление (максимум 2 направления)	**2**
			Итого Блок 8	**10**

ИТОГО БАЗОВЫХ БАЛЛОВ: 100

БЛОК 9. Внешняя социально ориентированная деятельность (дополнительные баллы)

№	Наименование меры	Условия начисления баллов	Максимальное количество баллов
9.1.	**Благотворительность:** регулярная адресная помощь детским домам, фондам, многодетным семьям региона	Наличие системной помощи (оказываемой не реже 2 раз в год) (подтверждается договором с фондом или ссылкой на публикацию): **+5 баллов**	**5**
9.2.	**Инвестиции в социальную инфраструктуру региона:** благоустройство дворов, строительство детских	Наличие инвестиций (подтверждается ссылкой на публикацию или фотоотчетом): **+5 баллов**	**5**

	площадок, поддержка местных школ и секций		
9.3.	**Клиентоориентированность:** семейные комнаты для клиентов, семейные скидки/тарифы, детские зоны в офисах продаж	Наличие мер (подтверждается скриншотом с сайта или фото): **+5 баллов**	**5**
		Итого Блок 9	**15**

ИТОГО БАЛЛОВ (БАЗОВЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ): 115

Приложение 4
к Положению о проведении
регионального конкурса «СЕМЬЯ.
БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году

Форма

УТВЕРЖДЕН
председателем конкурсной
комиссии

«____» _____ 2026 года

_____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
об итогах проведения регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году

1. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального конкурса «СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.» в 2026 году (далее – Конкурс) проводилась «____» _____ 2026 года на заочном заседании конкурсной комиссии.

2. К участию в Конкурсе допущено ___ участников, из них по номинациям:

«Лидер корпоративной демографии: Крупный бизнес» – ___ участников;

«Лидер корпоративной демографии: Средний бизнес» – ___ участников;

«Лидер корпоративной демографии: Малый бизнес» – ___ участников;

«Лидер корпоративной демографии: Госсектор» – ___ участников.

3. Считать Конкурс несостоявшимся в номинации _____ в связи с отсутствием допущенных участников *(пункт применяется в случае отсутствия участников по одной или нескольким номинациям Конкурса).*

4. В соответствии с утвержденной матрицей оценки конкурсных материалов конкурсная комиссия рассмотрела представленные участниками Конкурса сведения, указанные в заявке, а также документы, закрепляющие меры поддержки работников с семейными обязанностями, и приняла следующее решение:

В номинации «Лидер корпоративной демографии: Крупный бизнес»:

№ п/п	Наименование участника Конкурса	Количество базовых баллов	Количество дополнительных баллов	Итоговая сумма баллов	Место

В номинации «Лидер корпоративной демографии: Средний бизнес»:

№ п/п	Наименование участника Конкурса	Количество базовых баллов	Количество дополнительных баллов	Итоговая сумма баллов	Место

В номинации «Лидер корпоративной демографии: Малый бизнес»:

№ п/п	Наименование участника Конкурса	Количество базовых баллов	Количество дополнительных баллов	Итоговая сумма баллов	Место

В номинации «Лидер корпоративной демографии: Госсектор»:

№ п/п	Наименование участника Конкурса	Количество базовых баллов	Количество дополнительных баллов	Итоговая сумма баллов	Место

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 30.10.2026 № 20РВ-225

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса
«СЕМЬЯ. БИЗНЕС. БУДУЩЕЕ.»
в 2026 году

Туманова Лариса Анатольевна	-	заместитель министра социального развития Московской области, председатель конкурсной комиссии
Кузин Алексей Сергеевич	-	начальник управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Бакштеева Раиса Николаевна	-	заведующий отделом социального партнерства управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области
Ефимова Валерия Павловна	-	заместитель начальника управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области
Закирова Василя Хайсяровна	-	начальник управления промышленной политики Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области
Карев Дмитрий Михайлович	-	начальник управления демографического развития Министерства социального развития Московской области
Климкин Юрий Иванович	-	начальник социально-бытового отдела, председатель профкома Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «ЗВЕЗДА» (по согласованию)

Крыченкова Евгения Константиновна	-	заместитель заведующего отделом социального партнерства управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области, секретарь конкурсной комиссии