МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
29.10.2026
Регистрационный № 04-1505/2026

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2026 № 15ВР-3005

Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена».

2. Признать утратившим силу:

распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 02.07.2020 №15ВР-892 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 29.03.2022 № 15ВР-504 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», «Установление

публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации», «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», «Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую» и муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»;

распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 25.11.2022 № 15ВР-2437 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 30.11.2020 № 15ВР-1609 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Московской области»;

пункт 5 Изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления государственных услуг «Рассмотрение извещений о продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации преимущественного права покупки Московской областью земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в собственности Московской области», «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Московской области», «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Московской области», «Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, находящихся в собственности Московской области», утвержденных распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области

от 21.06.2022 №15вр-1140 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг «Рассмотрение извещений о продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации преимущественного права покупки Московской областью земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в собственности

Московской области», «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Московской области», «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Московской области», «Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, находящихся в собственности Московской области».

3. Управлению организационно-технологического обеспечения государственных услуг Министерства имущественных отношений Московской области организовать публикацию настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области www.mio.mosreg.ru и на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

4. Управлению организационно-технологического обеспечения государственных услуг Министерства имущественных отношений Московской области направить копию настоящего распоряжения и сведений об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр имущественных отношений
Московской области А.А. Натаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством имущественных отношений Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Ведомство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. В случае обращения заявителей в целях возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, за исключением случаев обращения гражданина, являющегося инвалидом, осуществляется плата за размещение гаражей, размер платы за размещение гаражей рассчитывается в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 14.04.2022 № 374/13 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земель

или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями». Плата за размещение гаражей производится единовременно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи разрешения. В случае невнесения платы за размещение гаражей действие разрешения прекращается. В случае досрочного прекращения действия разрешения внесенная за него плата за размещение гаражей не подлежит возврату.

1.5. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.5.1. Земельный кодекс Российской Федерации.

1.5.2. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.5.3. Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

1.5.4. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

1.5.5. Постановление Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

1.5.6. Постановление Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства».

1.5.7. Постановление Правительства Московской области от 14.04. 2022 № 374/13 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, для возведения

гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Ведомство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют структурные подразделения Ведомства – Управление оказания и оптимизации государственных услуг в сфере земельных отношений, Управление земельной политики.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. лично в Ведомстве на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 (восемь) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Ведомстве в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Ведомстве – в день обращения. При подаче запроса в Ведомство должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. РПГУ;

12.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

12.3. При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

12.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.4.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

12.4.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Ведомством и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.4.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.4.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства.

12.4.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.5. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.5.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.5.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.5.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, а также перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

13.3. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в приложениях:

13.3.1. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту, (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»).

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.10. подача запроса при обращении лично в Ведомство без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту;

14.4.2. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

14.4.3. несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.4. в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

14.4.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

14.4.6. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.7. запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3-6, 10-11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении

Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

14.4.8. земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности;

14.4.9. в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение;

14.4.10. в отношении земельного участка, указанного в запросе принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

14.5. В Приложении 9 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа;

Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

Министерство экологии и природопользования Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о действующем договоре пользования рыбоводным участком.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельных участков,
находящихся в собственности
Московской области
или государственная собственность
на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

1.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.6. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.8. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. В (л) – лично в Ведомство.

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. ИФ – интерактивная форма.

2.2.2. К – копия.

2.2.3. Ор – оригинал документа.

2.2.4. Ор (для копирования В) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, государственного служащего, работника Ведомства (печатью Ведомства).

2.2.5. Ор (сп, п) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

2.2.6. СП – собственноручная подпись.

2.2.7. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельных участков,
находящихся в собственности
Московской области
или государственная собственность
на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена» А

1	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года	А1
2	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года	А2
3	юридические лица: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года	А3
4	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции	А4
5	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального,	А5

	регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции	
6	юридические лица: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции	А6
7	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии	А7
8	юридические лица: обратившиеся в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии	А8
9	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком	А9
10	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства),	А10

	на срок действия договора пользования рыбоводным участком	
11	юридические лица: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком	A11
12	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений	A12
13	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений	A13
14	юридические лица: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений	A14
15	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки	A15

	технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства	

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельных участков,
находящихся в собственности
Московской области
или государственная собственность
на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Форма решения о предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование земель, земельного участка или части земельного участка № __

г. Красногорск «____» _____ 20__ г.

Министерство имущественных отношений Московской области
в лице

_____
(ФИО, должность уполномоченного лица Министерства имущественных отношений Московской области)

_____
(дата документа и наименование органа, принявшего его, которым уполномочено лицо, подписавшее разрешение)

разрешает

_____
(наименование заявителя)

_____
(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

использование земель/земельного участка/части земельного участка:
с кадастровым номером _____ (номер указывается в случае наличия), с кадастровым номером квартала_____ (указывается в случае отсутствии кадастрового номера), площадью _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования_____ (при наличии).

Местоположение: _____

_____

_____

(адрес места использования)

в целях

_____

(проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; для возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции; осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии; возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком; возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства; обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений)

Приложение, являющееся неотъемлемой частью разрешения (в случае использования земель или части земельного участка):
- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (схема МСК-50 с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости) на ____ листах.
Подготовленная

_____

(сведения о лице, подготовившем схему)

Разрешение выдано сроком на _____.

Получено согласование

_____

(сведения о лице, осуществившем согласование)

для осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за

исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение.[1]

Настоящее разрешение не дает право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

В случае, если использование земельного участка (участков) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах этого земельного участка или земельных участков, _____ (наименование заявителя) обязан:

1) привести такой земельный участок (участки) в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации такого земельного участка (земельных участков).

Действие настоящего разрешения может быть прекращено досрочно со дня предоставления земельного участка физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, о чем _____ (наименование заявителя) уведомляется в недельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

_____ / _____ /

(должность, подпись уполномоченного должного лица Министерства имущественных отношений Московской области) М.П.

[1] Указывается в случае представления заявителем информации о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение.

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельных участков,
находящихся в собственности
Московской области
или государственная собственность
на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Форма
решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,
находящихся в собственности Московской области или государственная
собственность на которые не разграничена»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
*(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)*

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,
находящихся в собственности Московской области или государственная
собственность на которые не разграничена»

В соответствии с ____ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена» № _____

(*указать регистрационный номер запроса*) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Ведомство с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости*).

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Ведомства)	(подпись, фамилия, инициалы)
	«__» _____ 202__

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельных участков,
находящихся в собственности
Московской области
или государственная собственность
на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1 - А15	Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту	РПГУ – ИФ В (л) – Ор (сп, п)	П, Все
2.	А1 - А15	Документ, подтверждающий полномочия представителя	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования	Все, П

		заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	В)	
3.	А1 - А15	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор	П, Все

		участка по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту, (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»)		
4.	А15	Документ (сведения), подтверждающий факт установления инвалидности (для случаев обращения	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор	П

		гражданина, являющегося инвалидом)		

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1 - А15	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К, Ор	П, Все
2.	А2, А5, А7, А10, А13	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К, Ор	П
3.	А3, А6, А8, А11, А14	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К, Ор	П
4.	А9 - А11	Договор пользования рыбоводным участком	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К, Ор	П
5.	А7, А8	Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К, Ор	П

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельных участков,
находящихся в собственности
Московской области
или государственная собственность
на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Форма запроса о предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»

В Министерство имущественных отношений
Московской области
от _____
(указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)
_____
(ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя
_____
(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)
_____
(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)
_____
Контактная информация:

Почтовый адрес заявителя: _____
Адрес места фактического нахождения
(проживания - для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей) заявителя:
_____
Телефон: _____
Эл. почта: _____

Запрос о предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»

Прошу предоставить Услугу для получения разрешения на использование земель/земельного участка/части земельного участка:

- площадью _____ кв.м.
- с кадастровым (кадастровыми) номером (номерами) (при наличии):

_____
_____, (в случае если заявитель (представитель заявителя) обращается с запросом о выдаче разрешения на использование нескольких земельных участков, указываются все земельные участки по порядку)

- с кадастровым номером квартала (в случае отсутствия кадастрового номера):

_____.

Цель использования земель/земельного участка/части земельного участка *(указать цель использования земель/земельного участка/части земельного участка из нижеперечисленных вариантов*):

- для проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года;
- для возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции;
- для осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;
- для возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

- для возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;
- на обеспечение судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

Срок, на который требуется получение разрешения: ____ месяцев.

При использовании земель/земельного участка/части земельного участка необходимо осуществление _____

(указывается, в случае если при использовании земель/земельного участка/части земельного участка необходимо осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение).

Документ, выдаваемый федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы _____

(указываются реквизиты документа, в случае обращения с запросом о выдаче разрешения на использование земель/земельного участка/части земельного участка для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

_____	_____	_____
Заявитель (представитель заявителя)	Подпись	Расшифровка

Дата «___» _____ 20___

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельных участков,
находящихся в собственности
Московской области
или государственная собственность
на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Форма схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории

Схема границ
предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории

Местоположение/кадастровый №:

(земельного участка, квартала)

Площадь земельного участка:

Категория земель:

(при наличии)

Вид разрешенного использования:

Каталог координат			
№ точки	Длина линии (м)	X	Y

Описание границ смежных землепользователей:
От ____ точки до ____ точки -
_____

Условные обозначения

Экспликация земель

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельных участков,
находящихся в собственности
Московской области
или государственная собственность
на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с ____ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области

или государственная собственность на которые не разграничена» № _____ *(указать регистрационный номер запроса)* (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии*).

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо Ведомства)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельных участков,
находящихся в собственности
Московской области
или государственная собственность
на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от 29.10.2026 № 15ВР-3005

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	обращение за предоставлением иной услуги	А1 - А15
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	А1 - А15
3.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	А1 - А15
4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,	А1 - А15

	установленном законодательством Российской Федерации	
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A1 - A15
6.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	A1 - A15
7.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1 - A15
8.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1 - A15
9.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	A1 - A15
10.	подача запроса при обращении лично в Ведомство без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1 - A15

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	A1 - A15
2.	наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	A1 - A15
3.	несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1 - A15

4.	в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	А1 - А15
5.	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	А1 - А15
6.	отзыв запроса по инициативе заявителя	А1 - А15
7.	запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3-6, 10-11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей для собственных нужд, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»	А15
8.	земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности	А15
9.	в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение	А15
10.	в отношении земельного участка, указанного в запросе принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	А15