ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

28.10.2026

Регистрационный № 23-1495/2026

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2026 № 55-РГУ

Московская область

Об утверждении Правил предоставления информации, содержащейся в государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде», а также предоставления доступа к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»

В целях предоставления информации из государственной информационной системы Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде», а также предоставления доступа к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления информации, содержащейся в государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде», а также предоставления доступа к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде».

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 22.06.2022 № 26-РГУ «Об утверждении Правил предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»;

001502*

2) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 07.06.2023 № 23-РГУ «О внесении изменений в Правила предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде».

3. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;

2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его государственной регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Алексеева Д.М.

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра К.А. Карасев

Главное управление региональной безопасности Московской области
Для документов

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главного управления
региональной безопасности
Московской области
от 28.10.2026 № 55-РГУ

ПРАВИЛА

предоставления информации, содержащейся в государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде», а также предоставления доступа к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»

I. Термины и определения

Система – система технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»;

Положение о Системе – Положение о системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», утвержденное распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 20.12.2023 № 11-219/РВ-07 «Об утверждении Положения о системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»;

ЕРИС-ВН – государственная информационная система Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде», являющаяся технической составляющей Системы;

Правила – Правила предоставления информации, содержащейся в государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде», а также предоставления доступа к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»;

Координатор Системы – Главное управление региональной безопасности Московской области, являющееся центральным исполнительным органом Московской области, осуществляющим координацию деятельности центральных исполнительных органов Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области при создании, развитии и эксплуатации Системы;

Оператор ЕРИС-ВН – Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, являющееся центральным исполнительным органом Московской области, уполномоченным за создание, развитие и эксплуатацию ЕРИС-ВН, а также реализующим функции Оператора ЕРИС-ВН;

Администратор ЕРИС-ВН – Государственное казенное учреждение Московской области «Центр информационной безопасности Московской области», выполняющее отдельные функции Оператора ЕРИС-ВН, в соответствии с Положением о ЕРИС-ВН, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 20.12.2023 № 11-220/РВ-07 «О государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»;

ВК – камера(ы) видеонаблюдения;

ОВ – федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

ОМСУ – органы местного самоуправления;

ЦИО – центральные исполнительные органы Московской области;

ГО – государственные органы Московской области;

Бюджетная организация – ОВ, ЦИО, ГО, ОМСУ, подведомственные им государственные (муниципальные) учреждения и предприятия;

Поставщик видеоданных – Бюджетная организация, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, предоставляющее видеоизображение в ЕРИС-ВН с ВК, установленных за счет собственных средств, либо являющееся заказчиком (функциональным заказчиком, подведомственным заказчику учреждением или предприятием) по контракту (договору) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы;

Коммерческая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель, не имеющие ВК, установленных за счет собственных средств и интегрированных в ЕРИС-ВН, а также не являющиеся заказчиком (функциональным заказчиком, подведомственным заказчику учреждением или предприятием) по контракту (договору) на оказание услуг по предоставлению

видеоизображения для Системы;

Коммерческая организация, оказывающая услуги населению, – управляющие организации и товарищества собственников жилья, обслуживающие многоквартирные дома на которых установлены ВК, интегрированные в ЕРИС-ВН, а также региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставляющие полный комплекс услуг в сфере сбора, транспортировки, сортировки и утилизации твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов;

Пользователь системы – сотрудник (служащий, работник) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, имеющий доступ на постоянной основе к ЕРИС-ВН в соответствии с присвоенной Координатором Системы данному Пользователю системы ролью и объемом прав для осуществления доступа к ЕРИС-ВН;

Доступ к ЕРИС-ВН – организационно-технические мероприятия, обеспечивающие получение Бюджетной организацией, Поставщиком видеоданных, Коммерческой организацией, Коммерческой организацией, оказывающей услуги населению, доступа к информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

Авторизационные данные – учетные данные в формате логин/пароль, предоставляемые Координатором Системы Пользователю системы;

АРМ – автоматизированное рабочее место, технические средства, расположенные на рабочем месте Пользователя системы, с использованием которых осуществляется доступ к ЕРИС-ВН;

Портал системы – информационный ресурс, с помощью которого Пользователь системы осуществляет доступ к ЕРИС-ВН, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: br.mosreg.ru;

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, физическому лицу, зарегистрированным в ЕСИА, получать информацию о ходе обработки Запроса, поданного посредством РПГУ;

МСЭД – государственная информационная система Московской области «Межведомственная система электронного документооборота Московской области», предназначенная для создания и обмена электронными документами между ЦИО, ГО, ОМСУ;

МЭДО – межведомственная система электронного документооборота, предназначенная для создания и обмена электронными документами между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и иными государственными органами;

ВИС (ведомственная информационная система) – модуль Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области «Цифровизация и настройка процессов»;

Запрос – запрос о предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, направленный посредством РПГУ;

Заявление – заявление о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений), поступившее Координатору Системы;

Событие – событие, имеющее признаки преступления или правонарушения;

Социальные объекты Московской области – школы, детские сады, объекты здравоохранения, социального обслуживания населения и пр.;

Соглашение – соглашение о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (примерная форма указана в приложении к Правилам);

Информация – информация об объектах видеонаблюдения, хранящаяся в ЕРИС-ВН в пределах сроков, установленных Правилами;

Ссылка – адрес на специально выделенный ресурс Администратора ЕРИС-ВН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором временно размещается информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, подготовленная Администратором ЕРИС-ВН для предоставления Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, физическому лицу на основании Запроса;

Иные сведения – сведения о сотрудниках (служащих, работниках) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, подлежащие изменению в рамках предоставленных ранее авторизационных данных для доступа к ЕРИС-ВН (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности, мобильный и (или) рабочий телефон, адрес электронной почты).

II. Общие положения

1. Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.01.2015 № 23/3 «О создании в Московской области системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 20.12.2023 № 11-219/РВ-07 «Об утверждении Положения о системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 20.12.2023 № 11-220/РВ-07 «О государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде» и определяют условия, требования, последовательность действий и содержание процедур по предоставлению информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, и предоставлению доступа к ЕРИС-ВН.

2. Срок хранения информации в ЕРИС-ВН:

поступающей с ВК, установленных в местах массового пребывания людей и на социальных объектах Московской области в соответствии с заключенными Координатором Системы, ЦИО и ОМСУ государственными (муниципальными) контрактами на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы, составляет 30 (тридцать) суток с момента поступления данной информации в ЕРИС-ВН;

поступающей с ВК, установленных на подъездах многоквартирных домов в соответствии с заключенными Координатором Системы и ОМСУ государственными (муниципальными) контрактами на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы, составляет 10 (десять) суток с момента поступления данной информации в ЕРИС-ВН;

поступающей с ВК, установленных на коммерческих объектах, а также с ВК, интегрированных в Систему внешних систем видеонаблюдения, составляет от 1 (одних) до 30 (тридцати) суток с момента поступления данной информации в ЕРИС-ВН.

III. Порядок предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

3. Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, предоставляется Администратором ЕРИС-ВН Бюджетным организациям, Коммерческим

организациям, Коммерческим организациям, оказывающим услуги населению, физическим лицам, не имеющим доступа к ЕРИС-ВН, в соответствии с Правилами.

Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, предоставляется Администратором ЕРИС-ВН судьям, адвокатам и органам прокуратуры в соответствии с Федеральным конституционным законом от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Уголовным процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

В случае необходимости получения информации с ВК, не подключенных к Системе, Бюджетные организации, Коммерческие организации, Коммерческие организации, оказывающие услуги населению, физические лица обращаются:

в целях установления собственника ВК – в ОМСУ, на территории которого расположена ВК;

в целях получения (сохранения) записи видеоизображения – к собственнику видеооборудования.

4. Предоставление информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуг населению, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, осуществляется Администратором ЕРИС-ВН на основании Запроса, поданного в электронной форме посредством РПГУ.

Для подачи Запроса в электронной форме посредством РПГУ руководитель (представитель) Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуг населению, авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА и заполняет Запрос на РПГУ в электронной форме с использованием специальной интерактивной формы.

В случае если Запрос подается представителем Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, к Запросу прилагается доверенность (приказ, распоряжение), подтверждающая полномочия представителя на подписание Запроса, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью руководителя (представителя) Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению.

5. В Запросе Бюджетная организация, Коммерческая организация, Коммерческая организация, оказывающая услуги населению, указывает следующие сведения:

наименование Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, ИНН, ОГРН, место нахождения, номер телефона;

обоснование необходимости просмотра или предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, с указанием цели использования и ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие наличие прав и обязанностей, функций, полномочий, в рамках реализации которых Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, необходима информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН (в случае, если Запрос подается Коммерческой организацией, Коммерческой организацией, оказывающей услуги населению, – с приложением копий следующих документов: протокола об административном правонарушении; постановления о возбуждении уголовного дела; определения суда; приговора суда; постановления по делу об административном правонарушении; заявления о совершении преступления (правонарушения), зарегистрированного в правоохранительных органах; запроса компетентного органа (судебного органа, органа дознания, следственного органа, органа прокуратуры);

дату и точный временной интервал События, в отношении которого Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, необходима информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН (временной интервал не должен превышать 4 часов);

точные адреса мест размещения ВК, информация с которых запрашивается (не более 3 адресов в одном Запросе).

6. Предоставление информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, физическим лицам в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, осуществляется Администратором ЕРИС-ВН на основании Запроса, поданного в электронной форме посредством РПГУ.

Для подачи Запроса в электронной форме посредством РПГУ физическое лицо (представитель физического лица) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА и заполняет Запрос на РПГУ в электронной форме с использованием специальной интерактивной формы.

В случае если Запрос подается представителем физического лица, к Запросу прилагается доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица на подписание Запроса, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА

Запрос считается подписанным простой электронной подписью физического лица (представителя физического лица).

7. В Запросе физическое лицо указывает следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

серию и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан, код подразделения;

адрес регистрации и проживания;

номер мобильного телефона;

обоснование необходимости просмотра или предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН (с приложением копий следующих документов: протокола об административном правонарушении; постановления о возбуждении уголовного дела; определения суда; приговора суда; постановления по делу об административном правонарушении; заявления о совершении преступления (правонарушения), зарегистрированного в правоохранительных органах; запроса компетентного органа (судебного органа, органа дознания, следственного органа, органа прокуратуры);

дату и точный временной интервал События, в отношении которого физическому лицу необходима информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН (временной интервал не должен превышать 4 часов);

точные адреса мест размещения ВК, информация с которых запрашивается (не более 3 адресов в одном Запросе).

8. Запрос, поданный в электронной форме посредством РПГУ, до 16.00 рабочего дня, регистрируется Администратором ЕРИС-ВН в ВИС в день его подачи.

Запрос, поданный в электронной форме посредством РПГУ, после 16.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируется Администратором ЕРИС-ВН в ВИС на следующий рабочий день.

9. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации Запроса Администратор ЕРИС-ВН предоставляет Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, физическому лицу информацию, содержащуюся в ЕРИС-ВН, либо уведомляет об отказе в предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, с указанием причин отказа.

10. Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, подготовленная Администратором ЕРИС-ВН в форме электронного документа, содержащего Ссылку, либо уведомление об отказе в предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, с указанием причин отказа, направляется руководителю (представителю) Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, физическому лицу (представителю физического лица) в Личный кабинет на РПГУ.

Ссылка перестает быть активной для скачивания по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня направления руководителю (представителю) Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, физическому лицу (представителю физического лица) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в Личный кабинет на РПГУ.

11. Основаниями для отказа в предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, являются:

наличие в представленном Запросе и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или неполной информации;

несоответствие цели(ей) использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, указанной(ых) в Запросе, целям создания и развития Системы;

некорректное заполнение обязательных полей в специальной интерактивной форме Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Правилами);

отсутствие у представителя Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, физического лица полномочий на получение информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

отсутствие технической возможности предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

наличие у Бюджетной организации, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, доступа к ЕРИС-ВН;

отсутствие информации в ЕРИС-ВН;

иные случаи, при наличии у Администратора ЕРИС-ВН достаточных оснований полагать, что полученная информация может быть использована Бюджетной организацией, Коммерческой организацией, Коммерческой организацией, оказывающей услуг населению, физическим лицом в целях, не соответствующих целям создания и развития Системы.

12. Факт предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, фиксируется Администратором ЕРИС-ВН в ВИС.

IV. Порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН

13. Доступ к ЕРИС-ВН может быть предоставлен:

Бюджетным организациям – в целях осуществления ими функций и полномочий в соответствии с компетенцией, а также интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН;

Поставщикам видеоданных – в целях интеграции ВК в Систему, исполнения

контрактов (договоров) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы, каналов связи для Системы, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии ВК и прочего оборудования Системы;

Коммерческим организациям, оказывающим услуги населению, – в целях обеспечения безопасности, контроля за общедомовым имуществом, состоянием дворовой территории многоквартирных домов и контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов;

Коммерческим организациям – по решению Координатора Системы, в случае соответствия целей использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, целям создания и развития Системы, а также в целях интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН при условии заключения с Координатором Системы Соглашения.

Доступ к ЕРИС-ВН физическим лицам не предоставляется.

14. Возможны следующие права доступа к ЕРИС-ВН:

online-просмотр видеоизображения с ВК без возможности просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

online-просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра архива видеозаписей, но без возможности сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

online-просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

online-просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях, а также возможностью видеоаналитики.

15. Предоставление доступа к ЕРИС-ВН (блокировка предоставленных ранее авторизационных данных, изменение объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменение перечня ID ВК или иных сведений) Бюджетной организации, Поставщику видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, осуществляется Координатором Системы на основании Заявления, поданного в электронном виде с использованием Портала системы путем заполнения интерактивной формы.

16. В Заявлении указываются следующие сведения:

наименование Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению;

ИНН, ОГРН, место нахождения Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, или лица, наделенного полномочиями подавать Заявление.

К Заявлению прилагаются:

приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, с отметкой об ознакомлении;

доверенность (приказ, распоряжение), подтверждающая полномочия представителя Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае направления Заявления представителем Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению);

сведения о контактном лице Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, а также о каждом сотруднике (служащем, работнике) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, которым необходимо предоставить доступ к ЕРИС-ВН (заблокировать предоставленные ранее авторизационные данные, изменить объем прав доступа к ЕРИС-ВН, изменить перечень ID ВК или иные сведения) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), наименования должности, номера мобильного и (или) рабочего телефона, персонального адреса электронной почты, с приложением приказа (распоряжения) о назначении на должность с отметкой об ознакомлении и должностного регламента (должностной инструкции), содержащего(ей) обязанности контактного лица, сотрудника (служащего, работника), выполнение которых связано с использованием ЕРИС-ВН;

перечень ID ВК (реквизиты контракта (договора) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы, указанные на Портале системы, наименование муниципальных образований Московской области), к которым необходим доступ (в случае необходимости получения доступа к ЕРИС-ВН, изменения перечня доступных ID ВК);

сведения об объеме прав доступа к ЕРИС-ВН в соответствии с пунктом 14 Правил (в случае необходимости получения доступа к ЕРИС-ВН, изменения объема прав доступа к ЕРИС-ВН) с обоснованием необходимости предоставления прав доступа к ЕРИС-ВН (изменения объема прав доступа к ЕРИС-ВН);

обоснование необходимости блокировки доступа к ЕРИС-ВН (в случае необходимости блокировки доступа к ЕРИС-ВН);

обоснование необходимости внесения изменений в перечень ID ВК (в случае необходимости внесения изменений в перечень ID ВК);

обоснование необходимости внесения изменений в иные сведения (в случае необходимости внесения изменений в иные сведения).

17. Бюджетные организации в сфере правоохранительной деятельности, национальной безопасности вправе направлять Заявление посредством почтовой

связи, электронной почты (gurb@mosreg.ru), МСЭД/МЭДО.

18. Датой поступления Заявления Координатору Системы является дата регистрации Заявления на Портале системы и в МСЭД соответственно.

19. В течение 20 рабочих дней с даты регистрации Заявления Координатор Системы предоставляет Бюджетной организации, Поставщику видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, доступ к ЕРИС-ВН (блокирует предоставленные ранее авторизационные данные, изменяет объем прав доступа к ЕРИС-ВН, изменяет перечень ID ВК или иные сведения) либо отказывает в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений).

20. Для рассмотрения возможности предоставления доступа к ЕРИС-ВН Коммерческая организация направляет Координатору Системы письмо с указанием наименования Коммерческой организации, ИНН, ОГРН, места нахождения, номера телефона, адреса электронной почты, сведений о контактном лице (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности, номер телефона, адрес электронной почты), целей использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, с приложением проекта Соглашения.

21. Письма Коммерческих организаций о рассмотрении возможности предоставления доступа к ЕРИС-ВН рассматриваются в течение 30 рабочих дней с даты их поступления Координатору Системы, после чего Координатор Системы предоставляет доступ к ЕРИС-ВН либо отказывает в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН.

22. Для рассмотрения возможности интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН Бюджетная организация, Коммерческая организация направляют Координатору Системы письмо с указанием наименования Бюджетной организации, Коммерческой организации, ИНН, ОГРН, места нахождения, номера телефона, адреса электронной почты, сведений о контактном лице (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности, номер телефона, адрес электронной почты), наименования информационной системы, функциональных возможностей информационной системы и целей интеграции с ЕРИС-ВН с приложением проекта Соглашения.

23. Письма Бюджетных организаций, Коммерческих организаций о рассмотрении возможности интеграции информационных систем с ЕРИС-ВН рассматриваются в течение 30 рабочих дней с даты их поступления Координатору Системы, после чего Координатор Системы принимает решение об интеграции информационной системы и ЕРИС-ВН либо отказывает в интеграции информационной системы и ЕРИС-ВН.

24. Датой поступления писем, указанных в пунктах 20-23 Правил, является

дата их регистрации в МСЭД.

25. В случае отказа в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений), а также отказа в интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН Координатор Системы в сроки, установленные пунктами 19, 21 и 23 Правил, сообщает об этом Бюджетной организации, Поставщику видеоданных, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, посредством направления уведомления на адрес электронной почты контактного лица Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, Коммерческой организации с указанием причин отказа.

26. Основаниями для отказа в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений) являются:

наличие в Заявлении, письмах, указанных в пунктах 16 и 20 Правил, и (или) прилагаемых к ним документах недостоверной или неполной информации;

отсутствие у лица полномочий на подписание документов, указанных в пунктах 16 и 20 Правил;

отсутствие технической возможности предоставления доступа к ЕРИС-ВН (изменения перечня ID ВК);

несоответствие целей использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, целям, указанным в пункте 13 Правил;

иные случаи, при наличии у Координатора Системы достаточных оснований полагать, что Бюджетной организации, Поставщику видеоданных, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, доступ к ЕРИС-ВН будет использоваться в целях подготовки к совершению преступлений и правонарушений, извлечению материальной выгоды и прочих корыстных целях.

27. Основаниями для отказа в интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН являются:

наличие в письмах, указанных в пункте 22 Правил, и (или) прилагаемых к ним документах недостоверной или неполной информации;

отсутствие у лица полномочий на подписание писем, указанных в пункте 22 Правил;

отсутствие технической возможности интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН;

иные случаи, при наличии у Координатора Системы достаточных оснований полагать, что интеграция информационных систем и ЕРИС-ВН может привести к совершению преступлений и правонарушений, извлечению материальной выгоды и прочих корыстных целях.

28. В случае предоставления доступа к ЕРИС-ВН Бюджетной организации, Поставщику видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, Коммерческой организации Координатор Системы вносит сведения о сотрудниках (служащих, работниках) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, Коммерческой организации в реестр Пользователей Системы. Сотрудникам (служащим, работникам) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, Коммерческой организации, которым предоставлен доступ к ЕРИС-ВН, на электронную почту приходит уведомление о создании учетной записи с указанием логина и инструкции по установке пароля.

29. Факт предоставления авторизационных данных (блокировки предоставленных ранее авторизационных данных, изменения объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменения перечня ID ВК или иных сведений), фиксируется служащим (работником) Координатора Системы на Портале системы.

30. Порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН и обязательства Коммерческой организации, а также порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН Бюджетной организации, Коммерческой организации в целях интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН указывается в Соглашении.

31. При наличии технической возможности Координатор Системы предоставляет доступ к ЕРИС-ВН с использованием уже имеющихся авторизационных данных федеральных или региональных информационных систем.

32. Объем прав, представляемый Пользователям системы, в соответствии с пунктом 14 Правил, определяется Координатором Системы.

33. Координатор Системы прекращает доступ Пользователя системы к ЕРИС-ВН в случаях:

нарушения Пользователем системы положений Правил, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

неиспользования Пользователем системы своих авторизационных данных (неиспользования Портала системы) более 90 (девяноста) дней;

разглашения своих авторизационных данных и (или) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, третьим лицам;

в иных случаях по решению Координатора Системы.

34. Бюджетным организациям, Поставщикам видеоданных, Коммерческим организациям, оказывающим услуги населению, Коммерческим организациям запрещается использовать полученную из ЕРИС-ВН информацию в целях извлечения прибыли и в иных коммерческих целях, в том числе в предпринимательской деятельности, за исключением видеоданных, полученных с ВК, установленных за счет собственных средств Коммерческих организаций,

Коммерческих организаций, оказывающих услуги населению, и безвозмездно интегрированных в Систему.

35. Бюджетная организация, Поставщик видеоданных, Коммерческая организация, оказывающая услуги населению, обязуется обеспечить:

исполнение требований Правил Пользователями системы Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению;

выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение Пользователей системы АРМ, организацию необходимых каналов доступа и защиту информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательством Московской области;

осуществление сохранения информации на электронных носителях исключительно в соответствии с разделом V Правил;

направление Координатору Системы Заявления об изменении иных сведений и блокировке доступа к ЕРИС-ВН в случае увольнения или перевода на другую работу Пользователей системы Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, в течение 5 рабочих дней со дня произошедших изменений;

проведение служебных проверок и представление отчетов Координатору Системы по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу Координатора Системы сведений об использовании ЕРИС-ВН.

V. Порядок сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

36. Выгрузка информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется Пользователями системы Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, Коммерческой организации с использованием средств Портала системы.

37. Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, месенджерах и иных средствах электронной коммуникации).

38. Пользователи системы Бюджетной организации, Поставщика

видеоданных, Коммерческой организации, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ЕРИС-ВН, руководствуются Правилами, а также руководством по эксплуатации Портала системы, размещенным в соответствующем разделе Портала системы.

VI. Ответственность за несанкционированное разглашение информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

39. Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам, а также средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, месенджерах и иных средствах электронной коммуникации), без письменного согласия Координатора Системы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

40. За каждый факт разглашения и распространения сведений, указанных в пункте 39 Правил, Бюджетные организации, Поставщики видеоданных, Коммерческие организации, оказывающие услуги населению, Коммерческие организации и Пользователи системы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

41. В случае выявления ненадлежащего использования Бюджетной организацией, Поставщиком видеоданных, Коммерческой организацией, оказывающей услуги населению, Коммерческой организацией, Пользователем системы информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, Координатор Системы прекращает доступ Пользователя системы к ЕРИС-ВН, а также вправе приостановить или прекратить доступ к ЕРИС-ВН всех Пользователей системы Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, оказывающей услуги населению, Коммерческой организации.

Приложение
к Правилам предоставления информации, содержащейся в государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде», а также предоставления доступа к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»

(Примерная форма)

Соглашение
о предоставлении доступа к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»

г. Красногорск «___» _____ 20__ г.

Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ *(наименование организации)* (далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является *(выбрать один из вариантов)*:

вариант 1:[1] обеспечение доступа сотрудников (служащих, работников) Организации к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде» (далее – ЕРИС-ВН), а также информационное взаимодействие Сторон.

вариант 2: [2]интеграция информационной системы _____ и ЕРИС-ВН, а также информационное взаимодействие Сторон.

2. Обязанности Сторон

2.1. Главное управление обязуется предоставить *(выбрать один из вариантов)*:

вариант 1: доступ сотрудникам (служащим, работникам) Организации к ЕРИС-ВН, указанным в приложении к настоящему Соглашению, а также информационно-справочным материалам по работе в ЕРИС-ВН в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

вариант 2: учетную запись доступа к ЕРИС-ВН для интеграции информационной системы _____ и ЕРИС-ВН.

2.2. Организация обязуется обеспечить *(выбрать один из вариантов)*:

вариант 1:

исполнение настоящего Соглашения сотрудниками (служащими, работниками) Организации;

осуществление просмотра и сохранения информации на электронных носителях исключительно в целях _____ в соответствии с порядком сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, указанным в разделе 3 настоящего Соглашения;

уведомление Главного управления об увольнении сотрудников (служащих, работников) из Организации, получивших авторизационные данные[3], в течение 5 рабочих дней со дня их увольнения;

проведение служебных проверок и представление отчетов Главному управлению по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу Главного управления сведений об использовании

---

[1] В случае предоставления доступа к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»

[2] В случае интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН

[3] Авторизационные данные – учетные данные в формате логин/пароль, предоставляемые Главным управлением Организации

ЕРИС-ВН в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения соответствующего запроса.

вариант 2:

исполнение настоящего Соглашения сотрудниками (служащими, работниками) Организации;

использование учетной записи доступа к ЕРИС-ВН исключительно в целях интеграции _____ и ЕРИС-ВН;

проведение служебных проверок и представление отчетов Главному управлению по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу Главного управления сведений о ходе и окончании интеграции _____ и ЕРИС-ВН, объеме и типе передаваемых данных из ЕРИС-ВН, достигнутых результатах после интеграции _____ и ЕРИС-ВН.

3. Порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН, а также сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

Вариант 1:

3.1. Доступ сотрудникам (служащим, работникам) Организации к ЕРИС-ВН предоставляется путем подписания акта приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН (приложение к настоящему Соглашению).

3.2. Выгрузка информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) Организации, получившими авторизационные данные, посредством информационного ресурса, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: br.mosreg.ru (далее – Портал системы).

3.3. Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, не подлежит передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) Организации, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, месенджерах и иных средствах электронной коммуникации).

Вариант 2:

3.1. Учетная запись доступа к ЕРИС-ВН для интеграции_____ и ЕРИС-ВН предоставляется путем подписания акта приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН (приложение к настоящему Соглашению).

3.2. В случае необходимости, выгрузка информации, содержащейся

в ЕРИС-ВН, в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) Организации посредством _____.

3.3. Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, не подлежит передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) Организации, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, месенджерах и иных средствах электронной коммуникации).

Вариант 1:

3.4. Сотрудники (служащие, работники) Организации при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ЕРИС-ВН, руководствуются настоящим Соглашением, а также руководством по эксплуатации, размещенным в соответствующем разделе Портала системы.

3.5. Главное управление прекращает доступ сотрудников (служащих, работников) Организации к ЕРИС-ВН в случаях:

нарушения сотрудниками (служащими, работниками) Организации положений настоящего Соглашения, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

неиспользования сотрудниками (служащими, работниками) Организации своих авторизационных данных (неиспользования портала системы) более 90 (девяноста) дней;

разглашения своих авторизационных данных и (или) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, третьим лицам;

в иных случаях по решению Главного управления.

Вариант 2:

3.4. Сотрудники (служащие, работники) Организации при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ЕРИС-ВН, руководствуются настоящим Соглашением.

3.5. Главное управление вправе заблокировать или удалить учетную запись доступа к ЕРИС-ВН в случаях:

нарушения сотрудниками (служащими, работниками) Организации положений настоящего Соглашения, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

неиспользования учетной записи доступа к ЕРИС-ВН более 90 (девяноста) дней;

разглашения учетной записи доступа к ЕРИС-ВН и (или) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, третьим лицам;

в иных случаях по решению Главного управления.

4. Ответственность Сторон

4.1. Организация с даты подписания Акта приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН, являющимся приложением к настоящему Соглашению, гарантирует безопасность информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, к которой предоставлен Главным управлением доступ, на своей стороне и отсутствие доступа к такой информации иных лиц, за исключением сотрудников (служащих, работников) Организации. В случае предъявления претензий третьих лиц и (или) контролирующих, правоохранительных или иных органов власти в связи ненадлежащими действиями Организации или ее сотрудников (служащих, работников) в отношении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, Организация предпримет все возможные меры по урегулированию ситуации и самостоятельно будет нести ответственность за такие нарушения.

4.2. Главное управление, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (Оператор ЕРИС-ВН) и Государственное казенное учреждение Московской области «Центр информационной безопасности Московской области» (Администратор ЕРИС-ВН) не несут ответственности за неблагоприятные последствия, наступившие в результате использования Организацией информации, содержащейся в ЕРИС-ВН.

4.3. За использование информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Соглашении, передачу третьим лицам и средствам массовой информации (в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, месенджерах и иных средствах электронной коммуникации), за разглашение и распространение авторизационных данных доступа (учетной записи доступа к ЕРИС-ВН) и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и прекращения

5.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, направив другой Стороне письменное уведомление за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Изменения в Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительных соглашений.

5.4. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с настоящим Соглашением, Стороны предпринимают усилия для их урегулирования, а в случае недостижения взаимного согласия споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение: Акт приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН на __ л. в 2 экз.

Главное управление региональной безопасности Московской области	_____ _____
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении доступа
к государственной информационной
системе Московской области «Единая
региональная информационная система
сбора, обработки и хранения видеоданных
в электронном виде»

Акт приема-передачи
авторизационных данных доступа к государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде»

г. Красногорск,
Московская область «___» _____ 20__ г.

В целях предоставления доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе Московской области «Единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее – ЕРИС-ВН), Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, передает, а _____ (далее – Организация), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», принимает авторизационные данные доступа к ЕРИС-ВН:

№ п/п	ФИО	Должность	Мобильный телефон	Адрес электронной почты	ID видеокамер/контракта/ муниципального(ых) образования(ий)	Права доступа	Логин[1]
1							
2							

[1] Заполнятся Главным управлением региональной безопасности Московской области

Подписанием настоящего акта приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН Организация подтверждает, что указанные выше сотрудники (служащие, работники) Организации ознакомлены и обязуются безоговорочно соблюдать положения Соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН от _____ № _____.

За разглашение и распространение авторизационных данных, информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, нарушение положений Соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН от _____ № _____ сотрудники (служащие, работники) Организации, а также сама Организация несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Данный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Главное управление региональной безопасности Московской области	_____ _____
_____/_____/ М.П.	_____/_____/ М.П.