ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
21.10.2026
Регистрационный № 21-1450/2026

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2026 № 29
Московская область

О внесении изменений в Порядок установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению государственного строительного надзора Московской области

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.07.2025 № 768-ПП «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр Содействия Строительству» и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием государственного казенного учреждения Московской области «Центр Содействия Строительству» и постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1109/46 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению государственного строительного надзора Московской области, утвержденный распоряжением Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 18.09.2026 № 25 «Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению государственного строительного надзора Московской области» (далее – Главгосстройнадзор Московской области).

2. Правовому управлению Главгосстройнадзора Московской области:

направить копию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок со дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Организационному управлению Главгосстройнадзора Московской области:

направить копию настоящего распоряжения в течение трех дней со дня его регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) настоящего распоряжения на Интернет-портале Правительства Московской области (www. mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gusn.mosreg.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Правительства Московской области
по государственному надзору в строительстве В.М. Набиков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главного
управления государственного
строительного надзора
Московской области
от 20.10.2026 № 29

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению государственного строительного надзора Московской области

1. Пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Оценка работы руководителя Учреждения осуществляется Министром или лицом, его замещающим, по показателям и критериям оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения согласно Приложению 1 к настоящему Порядку на основании отчета, составленного Учреждением в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку (далее – Отчет).

Учреждение посредством информационной системы «Закрытый контур государственной информационной системы «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» (далее – ЗК МСЭД) направляет служебное письмо на имя Министра или лицо, его замещающее, с приложением Отчета Учреждения и документов (сведений) (представление которых предусмотрено Приложением 1 к настоящему Порядку), подтверждающих достижение указанных в Отчете показателей, включив в лист согласования следующих должностных лиц (далее – Участники согласования):

начальников следующих управлений Главгосстройнадзора Московской области:

Управления разрешительной работы с объектами нежилого назначения (при сдаче Отчета государственным казенным учреждением Московской области «Центр Содействия Строительства» по итогам работы за год);

Управления надзора за строительством и Управления контроля в сфере долевого строительства (при сдаче Отчета государственным бюджетным

учреждением Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» по итогам работы за год);

Правового управления (при сдаче Отчета по итогам работы за квартал, год);

Организационного управления;

Управления государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции;

заместителей руководителя Главгосстройнадзора Московской области, курирующих и координирующих деятельность перечисленных в настоящем пункте управлений Главгосстройнадзора Московской области, при включении их начальников в лист согласования;

заместителя руководителя Главгосстройнадзора Московской области, курирующего и координирующего деятельность Учреждения.

Участники согласования в течение двух рабочих дней со дня поступления к ним Отчета и документов (сведений) (представление которых предусмотрено Приложением 1 к настоящему Порядку) осуществляют в пределах своей компетенции проверку соответствия указанных в Отчете показателей и представленных документов (сведений). При наличии замечаний Участник согласования вносит комментарий с описанием разногласий и возвращает Отчет на доработку в Учреждение. Учреждение в течении одного рабочего дня вносит в Отчет необходимые изменения и направляет его на повторное согласование в том же порядке. При отсутствии замечаний со стороны Участника согласования в ЗК МСЭД им ставится отметка о согласовании.

Министр или лицо, его замещающее, в течение двух рабочих дней с даты получения согласованного в соответствии с настоящим пунктом Отчета осуществляет оценку эффективности работы руководителя Учреждения и направляет в Учреждение резолюцию с вынесенным решением.

7. Сроки предоставления Отчета:

1) ежемесячно - не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в декабре - не позднее 18 декабря текущего года;

2) ежеквартально - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 18 декабря текущего года;

3) по итогам работы за год - не позднее 18 декабря текущего года.».

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Стимулирующие выплаты по результатам работы за квартал, год руководителю Учреждения за счет средств экономии фонда оплаты труда (при наличии экономии фонда оплаты труда) устанавливается Министром или лицом, его замещающим, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Учреждение посредством ЗК МСЭД направляет на имя Министра или лица, его замещающего, согласованное с заместителем руководителя Главгосстройнадзора Московской области, курирующего и координирующего деятельность Учреждения, ходатайство с предложением по премированию руководителя Учреждения за соответствующий отчетный период, составленное с учетом сложившейся экономии фонда оплаты труда Учреждения, результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения за квартал, год и с соблюдением кратности предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, указав в нем:

предлагаемый размер премии руководителю Учреждения (с указанием результатов оценки эффективности работы руководителя Учреждения Министром или лицом, его замещающим, проведенной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также сведений о соблюдении кратности предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения);

размер экономии фонда оплаты труда и причины ее образования.

Министр или лицо, его замещающее, в течение двух рабочих дней с даты получения согласованного в соответствии с настоящим пунктом ходатайства Учреждения с предложением по премированию руководителя направляет в Учреждение резолюцию с вынесенным решением.».

3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в Порядок установления
стимулирующих выплат
руководителям государственных
учреждений Московской области,
подведомственных Главному
управлению государственного
строительного надзора
Московской области,
утвержденным распоряжением
Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от 20.10.2026 № 29

«Приложение 1
к Порядку установления
стимулирующих выплат
руководителям государственных
учреждений Московской области,
подведомственных Главному
управлению государственного
строительного надзора
Московской области, утвержденному
распоряжением Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от 18.09.2026 № 25
(в редакции распоряжения
Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от 20.10.2026 № 29)

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности руководителей государственных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению

государственного строительного надзора Московской области

Таблица 1

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Московской области «Центр Содействия Строительству»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя Учреждения	Отчетный период	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения	Весовой балл	Приложение к отчету
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение кратности установленного соотношения предельного уровня среднемесячной заработной платы директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, за отчетный год, соотношения предельного уровня среднемесячной заработной платы заместителя директора Учреждения, заместителя директора по финансово-экономической деятельности Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, за отчетный год	Год	Соблюдение кратности установленных предельных уровней соотношения заработной платы	10	Сведения по соотношению среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, заместителя директора по финансово-экономической деятельности к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, за отчетный год (на дату не ранее 25 числа текущего месяца, в декабре – на дату рассмотрения отчета), заверенные руководителем Учреждения и ответственным исполнителем

2	Наличие отказов в выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию	Год	Наличие отказов в выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию не более 10% от общего числа поданных заявок	10	Не требуется
3	Укомплектованность Учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	Год	Укомплектованность кадрами (наличие вакантных должностей не более 10 % от установленной штатной численности), их соответствие установленным квалификационным требованиям	10	Сведения об укомплектованности Учреждения кадрами, заверенные руководителем Учреждения
4	Целевое и эффективное использование закрепленного имущества	Ежеквартально/ Год	Отсутствие фактов нецелевого использования, порчи, утраты имущества, а также нарушений правил его учета и хранения, выявленных по результатам проверок контрольных органов	10	Не требуется
5	Недопущение образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально/ Год	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	15	Сведения о наличии/ отсутствии просроченной задолженности и причины ее образования, заверенные руководителем Учреждения и ответственным исполнителем
6	Соответствие деятельности учреждения требованиям	Ежеквартально/ Год	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства	15	Сведения о проведенных в отчетный период проверках

	законодательства Российской Федерации		по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, Главного управления государственного строительного надзора Московской области (далее - Главгосстройнадзор Московской области)		контрольных, надзорных и правоохранительных органов, Главгосстрой надзора Московской области и их результатах
7	Эффективное, целевое, равномерное расходование бюджетных средств	Ежеквартально/ Год	Отсутствие нарушений при использовании средств учреждения в соответствии с бюджетной сметой (по результатам проверок), равномерное расходование средств бюджета	20	Не требуется
8	Своевременность и качество предоставления бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности	Ежеквартально/ Год	Обеспечение сдачи отчетности и контроль соблюдения сроков, качества выполнения. Отсутствие замечаний	10	Не требуется
9	Наличие исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области	Ежеквартально	Отсутствие исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области	30	Сведения о наличии/ отсутствии исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области

10	Наличие дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения	Ежемесячно	Отсутствие дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей	20	Не требуется
11	Своевременная постановка на учет бюджетных обязательств	Ежемесячно	Своевременная постановка на учет бюджетных обязательств в установленный срок (в соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97)	5	Не требуется
12	Соблюдения сроков исполнения обязательств по государственным контрактам и договорам	Ежемесячно	Соблюдения сроков исполнения обязательств по государственным контрактам и договорам (в установленный срок)	5	Не требуется
13	Наличие обоснованных жалоб, поступивших в Учреждение	Ежемесячно	Отсутствие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки (служебной или контрольных органов)	10	Не требуется

14	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Ежемесячно	Отсутствие выявленных нарушений требований пожарной безопасности и охраны труда, отсутствие несчастных случаев на производстве по вине работодателя	10	Не требуется
15	Своевременная выплата заработной платы и иных выплат работникам учреждения	Ежемесячно	Отсутствие задержек (по результатам проверки (служебной или контрольных органов))	20	Сведения о наличии/отсутствии фактов нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам Учреждения, заверенные руководителем Учреждения и ответственным исполнителем
16	Наличие задолженности в бюджеты различного уровня	Ежемесячно	Своевременная уплата налогов и взносов в бюджеты различного уровня	20	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (код по КНД 1120518), справка по форме ОКУД 1160082 (из ИФНС)
17	Соблюдение исполнительской дисциплины	Ежемесячно	Отсутствие случаев неисполнения отдельных поручений руководства Главгосстройнадзора Московской области (нарушения сроков исполнения поручений или неисполнения поручений в полном объеме) в соответствующем отчетном периоде	10	Не требуется

Таблица 2

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя Учреждения	Отчетный период	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения	Весовой балл	Приложение к отчету
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение кратности установленного соотношения предельного уровня среднемесячной заработной платы директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения за отчетный год, соотношения предельного уровня среднемесячной заработной платы первого заместителя директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, заместителя директора по финансово-экономической деятельности Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, за отчетный год	Год	Соблюдение кратности установленных предельных уровней соотношения заработной платы	10	Сведения по соотношению среднемесячной заработной платы директора, первого заместителя директора, заместителя директора, заместителя директора по финансово-экономической деятельности к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, за отчетный год (на дату не ранее 25 числа текущего месяца, в декабре – на дату рассмотрения отчета), заверенные руководителем Учреждения и ответственным исполнителем

2	Результаты выполнения государственного задания	Год	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам установленного объема государственного задания	20	Не требуется
3	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	Год	Укомплектованность кадрами (наличие вакантных должностей не более 10% от установленной штатной численности), их соответствие установленным квалификационным требованиям	10	Сведения об укомплектованности Учреждения кадрами, заверенные руководителем Учреждения
4	Наличие оспоренных протоколов испытаний	Год	Отсутствие оспоренных застройщиком протоколов испытаний	10	Сведения о вступивших в законную силу судебных актах, которыми установлена неправомерность (недостоверность) результатов испытаний, оформленных Учреждением
5	Целевое и эффективное использование закрепленного имущества	Ежеквартально/ Год	Отсутствие фактов нецелевого использования, порчи, утраты имущества, а также нарушений правил его учета и хранения, выявленных по результатам проверок контрольных органов	10	Не требуется
6	Недопущение образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально/ Год	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	10	Сведения о наличии/ отсутствии просроченной задолженности и причины ее образования, заверенные руководителем

					Учреждения и ответственным исполнителем
7	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства Российской Федерации	Ежеквартально/ Год	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, Главгосстройнадзора Московской области	10	Сведения о проведенных в отчетный период проверках контрольных, надзорных и правоохранительных органов, Главгосстройнадзора Московской области и их результатах
8	Эффективное, целевое, равномерное расходование бюджетных средств	Ежеквартально/ Год	Отсутствие нарушений при использовании средств учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (по результатам проверок), равномерное расходование средств бюджета	10	Не требуется
9	Своевременность и качество предоставления бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности	Ежеквартально/ Год	Обеспечение сдачи отчетности и контроль соблюдения сроков, качества выполнения. Отсутствие замечаний	10	Не требуется
10	Обеспечение информационности и открытости Учреждения	Ежеквартально	Полное своевременное размещение (актуализация) в системе Интернет установленной информации об Учреждении; постоянное обновление	10	Не требуется

			информации на интернет-сайте Учреждения, полное своевременное размещение информации на сайте bus.gov.ru		
11	Наличие исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области	Ежеквартально	Отсутствие исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области	20	Сведения о наличии/ отсутствии исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области
12	Соблюдение сроков выполнения работ по утвержденному государственному заданию	Ежеквартально	Соблюдение сроков выполнения работ по утвержденному государственному заданию	20	Не требуется
13	Наличие дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения	Ежемесячно	Отсутствие дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей	20	Не требуется
14	Своевременная постановка на учет бюджетных обязательств	Ежемесячно	Своевременная постановка на учет бюджетных обязательств в установленный срок (в соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов	5	Не требуется

			Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97)		
15	Соблюдения сроков исполнения обязательств по государственным контрактам и договорам	Ежемесячно	Соблюдения сроков исполнения обязательств по государственным контрактам и договорам (в установленный срок)	5	Не требуется
16	Наличие обоснованных жалоб, поступивших в Учреждение	Ежемесячно	Отсутствие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки (служебной или контрольных органов)	10	Не требуется
17	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Ежемесячно	Отсутствие выявленных нарушений требований пожарной безопасности и охраны труда, отсутствие несчастных случаев на производстве по вине работодателя	10	Не требуется
18	Своевременная выплата заработной платы и иных выплат работникам учреждения	Ежемесячно	Отсутствие задержек (по результатам проверки (служебной или контрольных органов))	20	Сведения о наличии/ отсутствии фактов нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения, заверенные руководителем Учреждения и ответственным исполнителем
19	Наличие задолженности в бюджеты различного уровня	Ежемесячно	Своевременная уплата налогов и взносов в бюджеты различного уровня	20	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере

					отрицательного сальдо ЕНС (код по КНД 1120518), справка по форме ОКУД 1160082 (из ИФНС)
20	Соблюдение исполнительской дисциплины	Ежемесячно	Отсутствие случаев неисполнения отдельных поручений руководства Главгосстройнадзора Московской области (нарушения сроков исполнения поручений или неисполнения поручений в полном объеме) в соответствующем отчетном периоде	10	Не требуется

Таблица 3

Определение размера премии руководителя Учреждения

Количество баллов от максимального возможного количества баллов	Размер месячного, квартального, годового премиального фонда с учетом количества полученных баллов, в % к удельному весу фонда премирования за соответствующий отчетный период, предусмотренного положением по оплате труда Учреждения
Месяц, квартал, год	
100	100%
99-80	80%
79-60	60%
59-40	40%
39-20	20%
Менее 20	не премируется

».