



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

29.05.2026

Регистрационный № 23-542/2026

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2026 № 21-РГУ

Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.04.2022 № 404/14 «Об утверждении Порядка и условий оказания помощи гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера федерального и межрегионального характера, и Порядка и условий назначения и осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», протоколом заочного голосования комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 24.04.2026 № 5:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или)

000934*

при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее – государственная услуга).

2. Определить, что непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет управление антитеррористической деятельности и противодействия экстремизму Главного управления региональной безопасности Московской области.

3. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;

2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его государственной регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

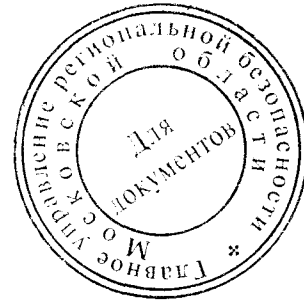
3) обеспечить опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

4. Признать утратившим силу распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 13.09.2024 № 55-РГУ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Алексеева Д.М.

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



К.А. Карасев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главного управления
региональной безопасности
Московской области

от 29.05.2026 № 21-РГУ

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат
гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством
Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично
или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или)
при пресечении террористического акта правомерными действиями»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Главным управлением региональной безопасности Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Ведомство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ

сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

1.4.3. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема, запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации».

1.4.4. Постановление Правительства Московской области от 21.04.2022 № 404/14 «Об утверждении Порядка и условий оказания помощи гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера федерального и межрегионального характера, и Порядка и условий назначения и осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации

порядке (далее также – индивидуальные предприниматели), юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Ведомство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Ведомства, определенное распоряжением Ведомства.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате

террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Решение о включении в список юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утративших (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, нуждающихся в получении компенсационных выплат», который оформляется по форме в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является назначение и осуществление компенсационных выплат юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Решение о включении в список юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утративших (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, нуждающихся в получении компенсационных выплат», который оформляется по форме в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа «Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями», который оформляется по форме в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. лично в Ведомстве на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

6.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса;

6.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является назначение и осуществление компенсационных выплат юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих

дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Ведомстве в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Ведомстве – в день обращения. При подаче запроса в Ведомство, должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Заявителем (представителем заявителя) предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью государственного гражданского служащего, работника Ведомства (печатью Ведомства) (при необходимости).

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.3. РПГУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Ведомством и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими, работниками Ведомства.

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Формы запросов приведены в Приложениях 6, 7 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

14.1.2. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.3. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

14.1.4. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления компенсационных выплат по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.5. представление документов (сведений), утративших силу, отмененных или являющихся недействительными на момент обращения заявителя (представителя);

14.1.6. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.7. представление запроса, подаваемого на бумажном носителе, не содержащего сведения, предусмотренные Приложениями 6 и 7 к Регламенту;

14.1.8. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.9. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.10. представленные документы (сведения) не поддаются прочтению;

14.1.11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.12. запрос подан в центральный исполнительный орган Московской области, государственный орган Московской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсационных выплат;

14.1.13. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по форме в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. факт утраты имущества заявителя не установлен;

14.4.2. несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.3. установлен факт ранее предоставленной Услуги по обращению с аналогичным основанием;

14.4.4. истек 6-месячный срок, установленный для подачи запроса;

14.4.5. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

14.4.6. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.7. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в Приложении 2 к Регламенту;

14.4.8. компенсационная выплата предоставлена из средств бюджета Московской области или иного субъекта Российской Федерации.

14.5. В Приложении 9 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если целью обращения заявителя является назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, срок осуществления процедуры – 4 (четыре) рабочих дня.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН, ОГРН заявителя;

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений об объектах недвижимости.

В случае, если целью обращения заявителя является назначение и осуществление компенсационных выплат юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, срок осуществления процедуры – 4 (четыре) рабочих дня.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается наименование юридического лица, ИНН, ОГРН заявителя;

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений об объектах недвижимости.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 4 (четыре) рабочих дня.

15.1.5. Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

15.1.6. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение и осуществление
компенсационных выплат гражданам,
осуществляющим
предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица
и зарегистрированным
в установленном законодательством
Российской Федерации порядке,
юридическим лицам, утратившим
(частично или полностью) свое
имущество в результате
террористического акта и (или)
при пресечении террористического
акта правомерными действиями»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. В (л) – лично в Ведомство.

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Зк – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. Ор (для копирования В) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, государственного гражданского служащего, работника Ведомства (печатью Ведомства).

2.2.4. Ор (сп) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание.

2.2.5. Ор (сп, п) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

2.2.6. СП – собственноручная подпись.

2.2.7. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение и осуществление
компенсационных выплат
гражданам, осуществляющим
предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица
и зарегистрированным
в установленном законодательством
Российской Федерации порядке,
юридическим лицам, утратившим
(частично или полностью) свое
имущество в результате
террористического акта и (или)
при пресечении террористического
акта правомерными действиями»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее соответственно – Услуга, назначение выплат ИП в результате теракта и (или) его пресечении)

Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Назначение выплат ИП в результате теракта и (или) его пресечении» А
Индивидуальные предприниматели: обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении Услуги	А1

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Назначение и осуществление компенсационных выплат юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее соответственно – Услуга, назначение выплат ЮЛ в результате теракта и (или) его пресечении)

Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Назначение выплат ЮЛ в результате теракта и (или) его пресечении» Б
Юридические лица: обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении Услуги	Б1

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и осуществление
компенсационных выплат
гражданам, осуществляющим
предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица
и зарегистрированным
в установленном законодательством
Российской Федерации порядке,
юридическим лицам, утратившим
(частично или полностью) свое
имущество в результате
террористического акта и (или)
при пресечении террористического
акта правомерными действиями»

Форма

Кому:

(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя или
полное наименование юридического
лица)

РЕШЕНИЕ

о включении в список юридических лиц и граждан, осуществляющих
предпринимательскую деятельность без образования юридического лица
и зарегистрированных в установленном законодательством Российской
Федерации порядке, утративших (частично или полностью) свое имущество
в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического
акта правомерными действиями, нуждающихся в получении компенсационных
выплат

В соответствии с постановлением Правительства Московской области
от 21.04.2022 № 404/14 «Об утверждении Порядка и условий оказания помощи
гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного
и техногенного характера федерального и межрегионального характера,
и Порядка и условий назначения и осуществления компенсационных выплат

физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» и Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» Главным управлением региональной безопасности Московской области решено:

предоставить государственную услугу «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» в размере _____,

(сумма компенсации цифрами и прописью)

включив

(ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)
в список юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утративших (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, нуждающихся в получении компенсационных выплат.

Основание: запрос _____

Регистрационный номер _____ от _____

(уполномоченное должностное лицо Главного управления региональной безопасности Московской области)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение и осуществление
компенсационных выплат гражданам,
осуществляющим
предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица
и зарегистрированным
в установленном законодательством
Российской Федерации порядке,
юридическим лицам, утратившим
(частично или полностью) свое
имущество в результате
террористического акта и (или)
при пресечении террористического
акта правомерными действиями»

Форма

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
«Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам,
осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством
Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично
или полностью) свое имущество в результате террористического акта
и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

В соответствии постановлением Правительства Московской области
от 21.04.2022 № 404/14 «Об утверждении Порядка и условий оказания помощи
гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного
и техногенного характера федерального и межрегионального характера,
и Порядка и условий назначения и осуществления компенсационных выплат
физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб
в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного
при пресечении террористического акта правомерными действиями»

и Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление) рассмотрело заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» № _____

(указать регистрационный номер запроса)

(далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Главное управление лично или посредством РПГУ с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо
Главного управления)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение и осуществление
компенсационных выплат гражданам,
осуществляющим
предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица
и зарегистрированным
в установленном законодательством
Российской Федерации порядке,
юридическим лицам, утратившим
(частично или полностью) свое
имущество в результате
террористического акта и (или)
при пресечении террористического
акта правомерными действиями»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам,
осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством
Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично
или полностью) свое имущество в результате террористического акта
и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»
(далее – Услуга)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить
самостоятельно

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1	Заявление о предоставлении Услуги (далее – запрос) по	РПГУ – ИФ В (л) – Ор (сп, п),	П

		форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту	Ор (сп), СП	
2.	Б1	Запрос по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту	РПГУ – ИФ В (л) – Ор (сп), СП	П
3.	А1, Б1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности)	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В)	П
4.	А1	Постановление следователя (дознателя, судьи)	РПГУ – Зк В (л) – Ор (для	П

		или определения суда о признании гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями	копирования В)	
5.	Б1	Постановление следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании юридического лица потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями	РПГУ – 3к В (л) – Ор (для копирования В)	П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	РПГУ В (л)	П
2.	A1	Выписка из ЕГРН	РПГУ В (л)	П
3.	Б1	Выписка из Единого государственного реестра	РПГУ В (л)	П

		юридических лиц		
4.	Б1	Выписка из ЕГРН	РПГУ В (л)	П

Форма*

ЗАЯВЛЕНИЕ

основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя (ОГРНИП) _____,

* Форма заявления установлена постановлением Правительства Московской области от 21.04.2022 № 404/14 «Об утверждении Порядка и условий оказания помощи гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера федерального и межрегионального характера, и Порядка и условий назначения и осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированному в установленном законодательством Российской Федерации порядке, выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества, так как мое имущество было повреждено (уничтожено) в результате террористического акта, совершенного на территории _____

_____ (наименование муниципального образования Московской области, дата совершения террористического акта)

и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, проведенными _____

_____ (дата, адрес)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Корр. счет: _____

ИНН _____

КПП _____

«__» _____ Г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение и осуществление
компенсационных выплат гражданам,
осуществляющим
предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица
и зарегистрированным
в установленном законодательством
Российской Федерации порядке,
юридическим лицам, утратившим
(частично или полностью) свое
имущество в результате
террористического акта и (или)
при пресечении террористического
акта правомерными действиями»

Форма *

В Главное управление региональной
безопасности Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить выплату финансовой помощи в связи с утратой
имущества организации (юридического лица) _____

(наименование)

зарегистрированной по адресу: _____

* Форма заявления установлена постановлением Правительства Московской области от 21.04.2022 № 404/14 «Об утверждении Порядка и условий оказания помощи гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера федерального и межрегионального характера, и Порядка и условий назначения и осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями»

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____,
руководителем (уполномоченным представителем) которой я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность)

являюсь, так как имущество организации было повреждено (уничтожено)
в результате террористического акта, совершенного на территории _____

(наименование муниципального образования Московской области, дата совершения террористического акта)

и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями,
проведенными _____

(дата, адрес)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Корр. счет: _____

ИНН _____

КПП _____

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение и осуществление
компенсационных выплат гражданам,
осуществляющим
предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица
и зарегистрированным
в установленном законодательством
Российской Федерации порядке,
юридическим лицам, утратившим
(частично или полностью) свое
имущество в результате
террористического акта и (или)
при пресечении террористического
акта правомерными действиями»

Форма

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных
выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном
законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам,
утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате
террористического акта и (или) при пресечении террористического акта
правомерными действиями»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области
от 21.04.2022 № 404/14 «Об утверждении Порядка и условий оказания помощи
гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного
и техногенного характера федерального и межрегионального характера,
и Порядка и условий назначения и осуществления компенсационных выплат

физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» и Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» в приеме заявления о предоставлении государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее – государственная услуга) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо
Главного управления региональной
безопасности Московской области)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение и осуществление
компенсационных выплат
гражданам, осуществляющим
предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица
и зарегистрированным
в установленном законодательством
Российской Федерации порядке,
юридическим лицам, утратившим
(частично или полностью) свое
имущество в результате
террористического акта и (или)
при пресечении террористического
акта правомерными действиями»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление компенсационных выплат гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридическим лицам, утратившим (частично или полностью) свое имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее – Услуга), оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении о предоставлении Услуги (далее – запрос), и сведениями, указанными в приложенных к нему документах,	А1, Б1

	в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.	
2.	Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1, B1
3.	Подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1, B1
4.	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления компенсационных выплат по которому не истек на момент поступления такого запроса	A1, B1
5.	Представление документов (сведений), утративших силу, отмененных или являющихся недействительными на момент обращения заявителя (представителя);	A1, B1
6.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	A1, B1
7.	Представление запроса, подаваемого на бумажном носителе, не содержащего сведения, предусмотренные Приложениями 6 и 7 к Регламенту	A1, B1
8.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);	A1, B1
9.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1, B1
10.	Представленные документы (сведения) не поддаются прочтению	A1, B1
11.	Документы содержат повреждения, наличие которых	A1, B1

	не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	
12.	Запрос подан в центральный исполнительный орган Московской области, государственный орган Московской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсационных выплат	A1, B1
13.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1, B1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Факт утраты имущества заявителя не установлен	A1, B1
2.	Несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1, B1
3.	Установлен факт ранее предоставленной Услуги по обращению с аналогичным основанием	A1, B1
4.	Истек 6-месячный срок, установленный для подачи запроса	A1, B1
5.	Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	A1, B1
6.	Отзыв запроса по инициативе заявителя	A1, B1
7.	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в Приложении 2 к Регламенту	A1, B1
8.	Компенсационная выплата предоставлена из средств бюджета Московской области или иного субъекта Российской Федерации.	A1, B1