



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
18.02.2026
Регистрационный № 11-164/2026

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2026 № 20РВ-36
г. Красногорск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты
инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике
или Республике Дагестан, имеющим место жительства
в Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», от 31.10.2022 № 1189/37 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области»,

от 21.06.2024 № 626-ПП «О Положении о Министерстве социального развития Московской области», на основании протокола заседания Комиссии по административной реформе в Московской области:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области».

2. Признать утратившим силу:

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 31.03.2021 № 20РВ-38 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Назначение ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, имеющим место жительства в Московской области»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 19.01.2022 № 20РВ-4 «О внесении изменений в распоряжение Министерства социального развития Московской области от 31.03.2021 № 20РВ-38 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Назначение ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, имеющим место жительства в Московской области»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления Министерством социального развития Московской области государственных услуг, утвержденных распоряжением Министерства социального развития Московской области от 27.05.2022 № 20РВ-152 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления Министерством социального развития Московской области государственных услуг».

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Ермилова Е.Б.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
социального развития

Московской области

от 17.02.2026 № 20PB-36

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты
инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике
или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством социального развития Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. ТСП вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Закон Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области».

1.4.2. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2022 № 1189/37 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства

в Московской области, Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области либо их уполномоченным представителям, обратившимся в ТСП с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют ТСП.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области»», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ТСП;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ТСП. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в ТСП в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в ТСП – в день обращения. При подаче запроса в ТСП должностное лицо ТСП устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением в ТСП должностное лицо ТСП проверяет наличие копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.4. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса по электронной почте в ТСП должностное

лицо ТСП проверяет запрос на наличие в нем реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. РПГУ;

12.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376

«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Ведомством и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства, ТСП.

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

13. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в Приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.2. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, содержащимися в приложенных к нему документах (сведениях);

14.1.3. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.5. некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе поданном посредством РПГУ;

14.1.6. представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.7. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.8. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.9. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

14.1.10. обращение заявителя (представителя заявителя) за предоставлением услуги вне установленного срока – с первого рабочего дня текущего года по 30 ноября текущего года включительно.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

14.4.2. несоответствие документов, необходимых для получения услуги, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.3. предоставление информации, содержащейся в документах (электронных образах документов), предоставленной заявителем(представителем), противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

14.4.4. отсутствие сведений, подтверждающих факт установления инвалидности I группы вследствие военной травмы;

14.4.5. выявление факта представления заявителем(представителем) недостоверной информации;

14.4.6. представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов.

14.5. В Приложении 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Министерство внутренних дел Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): Проверка действительности паспорта;

Министерство внутренних дел Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): Регистрация по месту жительства;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): Выписка сведений об инвалиде;

Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежегодной
денежной выплаты инвалидам боевых
действий в Афганистане, Чеченской
Республике или Республике
Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

1.2. ЕГР ЗАГС – Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

1.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.8. ТСП – территориальные структурные подразделения Ведомства.

1.9. Личный кабинет – сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. РПГУ – посредством РПГУ.

2.1.2. ТСП (л) – ТСП лично.

2.1.3. ТСП (п) – в ТСП почтовым отправлением.

2.1.4. ТСП (э) – в ТСП посредством электронной почты.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Зк – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. Ор (скан ТСП) – оригинал документа для сканирования должностным лицом, работником ТСП и направления в ВИС.

2.2.4. СП – собственноручная подпись.

2.2.5. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежегодной
денежной выплаты инвалидам боевых
действий в Афганистане, Чеченской
Республике или Республике
Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является ««Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области»»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области» А
1	физические лица – граждане Российской Федерации,	А1

	имеющие место жительства в Московской области, граждане, ставшие инвалидами I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в боевых действиях в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан в периоды, установленные законодательством Российской Федерации	
--	---	--

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежегодной
денежной выплаты инвалидам боевых
действий в Афганистане, Чеченской
Республике или Республике
Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения о предоставлении государственной услуги
«Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий
в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан,
имеющим место жительства в Московской области»
(оформляется на официальном бланке ТСП)

Решение
о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной
выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике
или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области»

«_____» _____ 20_____

№ _____

(наименование ТСП)

рассмотрены запрос о предоставлении государственной услуги
«Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий
в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области» (далее – государственная услуга) № _____
(указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос,
государственная услуга) и документы, представленные

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

В соответствии с Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 31.10.2022 № 1189/37 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области» принято решение о предоставлении государственной услуги:

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Уполномоченное должностное лицо ТСП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежегодной
денежной выплаты инвалидам боевых
действий в Афганистане, Чеченской
Республике или Республике
Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма
решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий
в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»

(оформляется на официальном бланке ТСП)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий
в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области,
в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) _____ (указать
наименование территориального структурного подразделения Министерства
социального развития Московской области) (далее — ТСП) рассмотрело запрос
о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной
выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике
или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области»

№ _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в ТСП с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное
должностное лицо ТСП)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежегодной
денежной выплаты инвалидам боевых
действий в Афганистане, Чеченской
Республике или Республике
Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1	Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту	РПГУ – ИФ ТСП (л) – Ор (скан ТСП), СП ТСП (п) – Ор (скан ТСП), СП ТСП (э) – Эо (Эд), СП	Все, П

2.	A1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
3.	A1	Заключение военно-врачебной комиссии либо свидетельство о болезни (заключение, справка), выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, военно-медицинским учреждением и подтверждающее получение военной травмы, полученной при участии в боевых действиях в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан в периоды, установленные законодательством	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П

		Российской Федерации		
4.	A1	Документ о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество, регистрация факта которого осуществлена за пределами Российской Федерации	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1	Документы (сведения) о месте жительства заявителя в Московской области	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
2.	A1	Документ (сведения), подтверждающий факт установления инвалидности	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П

3.	A1	Свидетельство (справка) о перемене имени	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
----	----	---	--	--------

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежегодной
денежной выплаты инвалидам боевых
действий в Афганистане, Чеченской
Республике или Республике
Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма Запроса о предоставлении государственной услуги
«Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий
в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»

В

(наименование территориального структурного
подразделения Министерства социального развития
Московской области)

Заявление*

о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной
выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или
Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____
(число, месяц, год)

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

СНИЛС: _____

тел.: _____, адрес электронной почты: _____.

(наименование документа, удостоверяющего личность Заявителя)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу предоставить мне государственную услугу «Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области» (далее – государственная услуга).

Прилагаю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Кол-во экземпляров

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)
проживающий по адресу:

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

тел.: _____, адрес электронной почты: _____.

(наименование документа, удостоверяющего личность)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____, выдан _____
(наименование, номер) (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Прошу перечислить выплату:

☐ на лицевой счет

_____ ,
открытый в _____

(наименование кредитной организации, иного хозяйствующего субъекта)

БИК _____, ИНН _____,

КПП _____;

☐ в почтовое отделение: _____.

(номер почтового отделения)

Правильность сообщаемых мною сведений на день подачи документов для предоставления государственной услуги подтверждаю.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений, указанных в заявлении для предоставления государственной услуги предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 _____ / _____
(подпись заявителя, представителя заявителя), (расшифровка подписи)

Заявление и документы заявителя

_____ ,
зарегистрированы _____
(дата и регистрационный номер заявления)

Принял _____ / _____ / « ____ » _____ 20 _____

*Необходимо заполнить все строки (поля) заявления, в том числе указать обязательные сведения персональных данных, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежегодной
денежной выплаты инвалидам боевых
действий в Афганистане, Чеченской
Республике или Республике
Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление
ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане,
Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства
в Московской области»

(оформляется на официальном бланке ТСП)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление
ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане,
Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства
в Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в
том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) _____ (указать
наименование территориального структурного подразделения Министерства
социального развития Московской области) (далее — ТСП) рассмотрело запрос
о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной
выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике

или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо ТСП)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежегодной
денежной выплаты инвалидам боевых
действий в Афганистане, Чеченской
Республике или Республике
Дагестан, имеющим место
жительства в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	A1
2.	наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, содержащимися в приложенных к нему документах (сведениях)	A1
3.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,	A1

	установленном законодательством Российской Федерации	
4.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A1
5.	некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе поданном посредством РПГУ	A1
6.	представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1
7.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1
8.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	A1
9.	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1
10.	обращение заявителя (представителя заявителя) за предоставлением услуги вне установленного срока – с первого рабочего дня текущего года по 30 ноября текущего года включительно	A1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	A1
2.	несоответствие документов, необходимых для получения услуги, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1
3.	предоставление информации, содержащейся в документах (электронных образах документов), предоставленной заявителем(представителем), противоречащей	A1

	сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти	
4.	отсутствие сведений, подтверждающих факт установления инвалидности I группы вследствие военной травмы	A1
5.	выявление факта представления заявителем(представителем) недостоверной информации	A1
6.	представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов	A1