



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.10.2025

Регистрационный № 23-995/2025

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2025 № 56-РГУ

Московская область

**Об утверждении Положения о советниках руководителя
Главного управления региональной безопасности Московской области
в ранге министра, заместителей руководителя Главного управления
региональной безопасности Московской области, заместителя
руководителя Главного управления региональной безопасности
Московской области – начальника управления Главного управления
региональной безопасности Московской области, работающих
на общественных началах в Главном управлении региональной
безопасности Московской области**

В целях повышения эффективности реализации задач, возложенных на Главное управление региональной безопасности Московской области, а также привлечения высококвалифицированных специалистов в сфере деятельности Главного управления региональной безопасности Московской области и на основании подпункта 7 пункта 15 Положения о Главном управлении региональной безопасности Московской области, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 16.10.2015 № 444-ПГ «Об утверждении Положения о Главном управлении региональной безопасности Московской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области в ранге министра, заместителей руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области, заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области – начальника управления Главного управления региональной безопасности Московской

001213 *

области, работающих на общественных началах в Главном управлении региональной безопасности Московской области.

2. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

- 1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;
- 2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его государственной регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



К.А. Карасев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Главного управления
региональной безопасности
Московской области
от 10.10.2025 № 56-РГУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о советниках руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области в ранге министра, заместителей руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области, заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области – начальника управления Главного управления региональной безопасности Московской, работающих на общественных началах в Главном управлении региональной безопасности Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает статус советника руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области в ранге министра (далее соответственно – руководитель Главного управления, Главное управление), заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления, работающего на общественных началах в Главном управлении (далее – советник на общественных началах), а также порядок и условия осуществления им своей деятельности.

2. Советником на общественных началах может стать гражданин Российской Федерации:

достигший возраста 21 года;

имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы не менее 1 года в сфере обеспечения общественной, экономической безопасности, укрепления законности и правопорядка, противодействия терроризму, экстремизму, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее – региональная безопасность), территориальной обороны, а также

погребения и похоронного дела на территории, в том числе профилактики правонарушений в указанных сферах деятельности (за исключением лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, и других лиц, принимавших участие в специальной военной операции).

3. Советником на общественных началах не может быть:

лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, должность государственной гражданской службы, государственную должность Московской области, должность государственной гражданской службы Московской области, муниципальную должность, должность муниципальной службы;

лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;

лицо, имеющее неснятую (непогашенную) судимость;

лицо, имеющее гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

лицо, признанное иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Советник на общественных началах не является государственным гражданским служащим Московской области. На советника не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

5. Советник на общественных началах осуществляет свои функции на добровольной (безвозмездной) основе.

6. Основной задачей деятельности советника на общественных началах является содействие в реализации полномочий руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления.

7. Советник на общественных началах осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления в соответствии с настоящим Положением и соглашением о взаимодействии между Главным управлением и советником руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя

Главного управления – начальника управления Главного управления на общественных началах (далее – соглашение о взаимодействии).

8. Целями привлечения советника на общественных началах является оказание содействия в обеспечении комплексного подхода к обеспечению региональной безопасности, территориальной обороны, содействие в сфере погребения и похоронного дела, организация взаимодействия в реализации мер для удовлетворения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны, а также обмен опытом по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления.

II. Функции советника на общественных началах

9. Основными функциями советника на общественных началах являются:

подготовка в соответствии с поручениями руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления аналитических записок, материалов, рекомендаций;

анализ рисков, разработка мер, оценка потенциальных угроз и иных факторов риска, влияющих на региональную безопасность, территориальную оборону, а также реализацию полномочий в сфере погребения и похоронного дела;

информирование руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

оказание консультативной, методической помощи руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления по реализации полномочий Главного управления;

подготовка предложений руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов Московской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления;

выполнение иных поручений руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления.

III. Права и обязанности советника на общественных началах

10. Советник на общественных началах имеет право:

участвовать в заседаниях экспертных советов, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Главным управлением;

знакомиться с документами, не требующими оформления допуска для работы с ними, необходимыми для выполнения возложенных на него полномочий;

вносить предложения руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления по вопросам, относящимся к его компетенции.

11. Советник на общественных началах обязан:

своевременно представлять руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления необходимую информацию;

своевременно и качественно выполнять поручения руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления;

докладывать руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

соблюдать установленный в Главном управлении порядок работы со служебной информацией;

соблюдать установленный в Главном управлении пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

IV. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от выполнения обязанностей советника на общественных началах

12. Советник на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей приказом руководителя Главного управления.

13. Советник на общественных началах назначается на срок, установленный приказом руководителя Главного управления о назначении, соглашением о взаимодействии, которое составляется по форме согласно

приложению 1 к настоящему Положению, но не превышающий срока полномочий руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления.

14. Количественный состав советников на общественных началах определяется руководителем Главного управления.

15. Подготовка проекта приказа руководителя Главного управления о назначении и об освобождении от обязанностей советника на общественных началах осуществляется структурным подразделением, ответственным за кадровую работу в Главном управлении.

16. Для подготовки проекта приказа о назначении советника на общественных началах кандидат представляет в структурное подразделение, ответственное за кадровую работу в Главном управлении, следующие документы:

- заявление, написанное собственноручно;

- паспорт (подлинник и копия);

- копию трудовой книжки или выписку из электронной трудовой книжки;

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинник и копии);

- документ о высшем образовании, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии) (подлинник и копии);

- собственноручно подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением цветной фотографии (3х4 – 4 шт.);

- копии документов о награждении (при наличии);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. В своей деятельности советник на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Московской области, Положением о Главном управлении, а также настоящим Положением.

18. Советник на общественных началах прекращает свою деятельность в следующих случаях:

по собственной инициативе;

истечение срока исполнения обязанностей, установленного в приказе руководителя Главного управления о назначении, соглашении о взаимодействии;

истечение срока полномочий (досрочное прекращение срока полномочий) руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления;

назначение на должности, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения;

по инициативе руководителя, в том числе в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением функций, установленных пунктом 9 настоящего Положения, несоблюдением ограничений и запретов, установленных пунктом 19 настоящего Положения;

получение гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

признание иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

вступление в силу обвинительного приговора суда в отношении лица, назначенного советником на общественных началах.

V. Запреты и ограничения советника на общественных началах

19. Советник на общественных началах не вправе:

вмешиваться в осуществление полномочий Главного управления, в деятельность организаций, подведомственных Главному управлению, независимо от их организационно-правовой формы, давать им поручения и указания;

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах,

в личных целях;

совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб репутации Главного управления;

давать государственным гражданским служащим Московской области, проходящим государственную гражданскую службу Московской области в Главном управлении, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, в Главном управлении поручения и указания;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;

вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Главного управления.

Приложение 1
к Положению о советниках
руководителя Главного
управления региональной
безопасности Московской
области в ранге министра,
заместителей руководителя
Главного управления
региональной безопасности
Московской области,
заместителя руководителя
Главного управления
региональной безопасности
Московской области –
начальника управления
Главного управления
региональной безопасности
Московской, работающих
на общественных началах
в Главном управлении
региональной безопасности
Московской области

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Главным управлением региональной безопасности
Московской области и советником *руководителя Главного управления
региональной безопасности Московской области в ранге министра,
заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности
Московской области, заместителя руководителя Главного управления
региональной безопасности Московской области – начальника управления
Главного управления региональной безопасности Московской области
(выбрать нужное)*, работающего на общественных началах в Главном
управлении региональной безопасности Московской области

«___» _____ 20__ г.

г. Красногорск

Главное управление региональной безопасности Московской области
в лице руководителя Главного управления региональной безопасности
Московской области в ранге министра _____

(далее – руководитель Главного управления), действующего на основании Положения о Главном управлении региональной безопасности Московской области, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 16.10.2015 № 444-ПГ, именуемое в дальнейшем «Главное управление», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «советник на общественных началах», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Советник на общественных началах наделяется статусом советника на общественных началах и принимает на себя исполнение обязательств, предусмотренных Положением о советниках руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области в ранге министра, заместителей руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области, заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области – начальника управления Главного управления региональной безопасности Московской, работающих на общественных началах в Главном управлении региональной безопасности Московской области, утвержденным распоряжением Главного управления от _____ № _____ (далее – Положение о советниках) и настоящим соглашением.

1.2. Советник на общественных началах осуществляет свою деятельность на добровольных общественных началах и подчиняется *руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления (выбрать нужное).*

1.3. Должность советника на общественных началах не является штатной оплачиваемой должностью государственной гражданской службы Московской области Главного управления. На советника не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

1.4. Основной задачей деятельности советника на общественных началах является содействие в реализации полномочий *руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления (выбрать нужное).*

1.5. В своей деятельности советник на общественных началах

руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Положением о Главном управлении, Положением о советниках, а также настоящим соглашением.

1.6. Советник на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей приказом руководителя Главного управления.

1.7. Советник на общественных началах назначается на срок, установленный приказом, настоящим соглашением, но не превышающий срока полномочий *руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления (выбрать нужное).*

1.8. Советник на общественных началах осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством *руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления (выбрать нужное).*

1.9. По результатам деятельности советника на общественных началах руководителем Главного управления могут применяться к нему меры поощрения в виде объявления благодарности, почетной грамоты.

1.10. График работы советника на общественных началах устанавливается по согласованию с *руководителем Главного управления, заместителем руководителя Главного управления, заместителем руководителя Главного управления – начальником управления Главного управления (выбрать нужное).*

II. Функции советника на общественных началах

2. Основными функциями советника на общественных началах являются:

подготовка в соответствии с поручениями *руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления (выбрать нужное)* аналитических записок, материалов, рекомендаций;

анализ рисков, разработка мер, оценка потенциальных угроз и иных факторов риска, влияющих на обеспечение общественной, экономической безопасности, укрепление законности и правопорядка, противодействие терроризму, экстремизму, незаконному обороту наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, территориальной обороны, а также реализацию полномочий в сфере погребения и похоронного дела;

информирование руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления (выбрать нужное) о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

оказание консультативной, методической помощи руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления по реализации полномочий Главного управления (выбрать нужное);

подготовка предложений руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления (выбрать нужное) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов Московской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления;

выполнение иных поручений руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления (выбрать нужное).

III. Права и обязанности советника на общественных началах

3.1. Советник на общественных началах имеет право:

участвовать в заседаниях экспертных советов, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Главным управлением;

знакомиться с документами, не требующими оформления допуска для работы с ними, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;

вносить предложения руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления (выбрать нужное) по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2. Советник на общественных началах обязан:

своевременно представлять руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления (выбрать

нужное) необходимую информацию;

своевременно и качественно выполнять поручения *руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления (выбрать нужное);*

докладывать *руководителю Главного управления, заместителю руководителя Главного управления, заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления (выбрать нужное)* по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

соблюдать установленный в Главном управлении порядок работы со служебной информацией;

соблюдать установленный в Главном управлении пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

IV. Запреты и ограничения советника на общественных началах

4. Советник на общественных началах не вправе:

вмешиваться в осуществление полномочий Главного управления, деятельность организаций, подведомственных Главному управлению, независимо от их организационно-правовой формы, давать им поручений и указаний;

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб репутации Главного управления;

давать государственным гражданским служащим Московской области, Главного управления, проходящим государственную гражданскую службу Московской области в Главном управлении, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, в Главном управлении поручения и указания;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;

вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Главного управления.

V. Прекращение деятельности советника

5. Советник на общественных началах прекращает свою деятельность в следующих случаях:

по собственной инициативе;

истечение срока исполнения обязанностей, установленного в приказе руководителя Главного управления о назначении, соглашении о взаимодействии;

истечение срока полномочий (досрочное прекращение срока полномочий) руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления, заместителя руководителя Главного управления – начальника управления Главного управления;

назначение на должности, указанные в абзаце втором пункта 3 Положения о советниках;

по инициативе руководителя, в том числе в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением функций, установленных пунктом 9 Положения о советниках, несоблюдением ограничений и запретов, установленных пунктом 20 настоящего Положения;

получение гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

признание иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

вступление в силу обвинительного приговора суда в отношении лица, назначенного советником на общественных началах.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на срок, не превышающий срок полномочий советника на общественных началах, установленный приказом руководителя Главного управления о назначении советника на общественных началах.

6.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно, а его условия изменены и/или дополнены по взаимному согласию Сторон. Изменения, вносимые в настоящее соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Главное управление региональной
безопасности Московской области

(Ф.И.О. советника на общественных началах)

Адрес

регистрации: _____

Адрес фактического

проживания: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Тел.:

E-mail:

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению о советниках
руководителя Главного
управления региональной
безопасности Московской
области в ранге министра,
заместителей руководителя
Главного управления
региональной безопасности
Московской области,
заместителя руководителя
Главного управления
региональной безопасности
Московской области –
начальника управления
Главного управления
региональной безопасности
Московской, работающих
на общественных началах
в Главном управлении
региональной безопасности
Московской области

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата на назначение советником
руководителя Главного управления региональной безопасности Московской
области в ранге министра, заместителей руководителя Главного управления
региональной безопасности Московской области, заместителя руководителя

Главного управления региональной безопасности Московской
области – начальника управления Главного управления региональной
безопасности Московской области (**выбрать нужное**), работающего
на общественных началах в Главном управлении региональной безопасности
Московской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Главного управления региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление), расположенного по адресу: Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона, адрес электронной почты (e-mail);

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы,

учебы (форма, номер и дата).

Указанные выше персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области для реализации функций, возложенных на Главное управление законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

Главное управление вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Главное управление вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пп. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, ФИО)