



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.10.2025 № 19РВ-194
г. Красногорск

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Московской области
по отбору семейных ферм и конкурсной комиссии Московской области
по отбору проектов «Агростартап»**

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленных приложением № 6 к Государственной программе, государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Московской области по отбору семейных ферм и конкурсной комиссии Московской области по отбору проектов «Агростартап».

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 21.05.2024 № 19РВ-195 «Об утверждении положения о Конкурсной комиссии Московской области по отбору семейных ферм и положения о Конкурсной комиссии Московской области по отбору проектов «Агростартап»;

распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 24.09.2024 № 19РВ-274 «О внесении изменений в положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору семейных ферм и положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору проектов «Агростартап»;

распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 20.12.2024 № 19РВ-351 «О внесении изменений в положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору проектов «Агростартап».

3. Управлению обеспечения деятельности Министерства и защиты информации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего распоряжения и направление уведомления о его государственной регистрации с приложением электронного образа настоящего распоряжения в Администрацию Губернатора Московской области в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области»;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения:

разместить (опубликовать) текст настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (<https://msh.mosreg.ru>) и на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru);

направить посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство информации и молодежной политики Московской области электронный образ настоящего распоряжения для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) разместить информацию о дате и источнике официального опубликования настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его официального опубликования в электронной регистрационной карточке настоящего распоряжения в межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

4. Управлению правового обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области обеспечить направление:

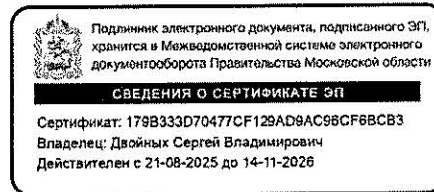
в Прокуратуру Московской области копии настоящего распоряжения – в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством

межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации – в семидневный срок после его первого официального опубликования.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Московской области



С.В. Двойных

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Московской области
от 03.10.2025 № 19РВ-194

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии Московской области
по отбору семейных ферм и конкурсной комиссии Московской области
по отбору проектов «Агростартап»

1. Конкурсная комиссия Московской области по отбору семейных ферм и конкурсная комиссия Московской области по отбору проектов «Агростартап» (далее при совместном упоминании – Конкурсная комиссия) образованы в целях обеспечения мероприятий, возложенных на Конкурсную комиссию Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными приложением № 6 к Государственной программе (далее при совместном упоминании – Правила), а также государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» (далее – Порядок).

2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Минсельхоза России, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Конкурсной комиссии основывается на принципах законности, ответственности, гласности и направлена на наиболее эффективное расходование бюджетных средств.

4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются: отбор получателей грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на развитие семейных ферм и на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», конкурс, получатель субсидии) в соответствии с Порядком, а также принятие решений по вопросам, которые в соответствии Правилами и Порядком возложены на Конкурсную комиссию.

5. Конкурсная комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

взаимодействовать с соответствующими органами и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами;

принимать решения непосредственно на заседании Конкурсной комиссии по вопросам деятельности Конкурсной комиссии, не урегулированным настоящим Положением.

6. Состав Конкурсной комиссии формируется в соответствии требованиями Правил, Порядка и утверждается распоряжением Министерства.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

принимает решение о переносе заседания Конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Правилами, Порядком.

8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии.

9. Члены Конкурсной комиссии:

осуществляют своевременное рассмотрение и оценку заявок в соответствии с требованиями Правил, Порядка;

осуществляют голосование по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией в соответствии с Правилами, Порядком;

принимают решения, предусмотренные Правилами, Порядком; осуществляют иные полномочия, предусмотренные Правилами, Порядком.

10. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в очной, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

11. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

12. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов.

13. Голосование не осуществляется членами Конкурсной комиссии, входящими в структурное подразделение/отдел Министерства, отвечающее за развитие малых форм хозяйствования (далее – Отдел).

14. Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания членами конкурсной комиссии опросных листов.

15. Конкурсная комиссия рассматривает обращения получателей субсидий по вопросам, входящим в ее компетенцию, в течение 30 рабочих дней с даты их поступления в Министерство.

16. Решение принятое на заседании Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Решения Конкурсной комиссии, принятые посредством заочного голосования, оформляются протоколом с приложением копий опросных листов.

17. Протоколы, формируемые в системе «Электронный бюджет», подписываются в соответствии с требованиями Порядка.

Протоколы заседаний Конкурсной комиссии, проводимых в заочной форме подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

18. Члены Конкурсной комиссии обязаны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

19. Члены Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания Конкурсной комиссии в письменной форме уведомляют председателя Конкурсной комиссии и своего работодателя о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Конкурсной комиссии (далее – уведомление).

Уведомление осуществляется в соответствии с порядками уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

20. Член Конкурсной комиссии, уведомивший о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у него конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Конкурсной комиссии, к участию в заседании Конкурсной комиссии не допускается.

21. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, равно как и неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с непосредственным участием в деятельности Конкурсной комиссии в качестве ее члена, влечет применение к члену Конкурсной комиссии мер дисциплинарной и иных видов ответственности согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Отдел.