



**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.09.2025 № 11-211/ПВ-11

г. Красногорск

**Об утверждении примерного должностного регламента государственного
гражданского служащего Московской области**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем вторым пункта 1, подпунктом 12.132 пункта 12 Положения о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 13.06.2012 № 820/19 «Об утверждении Положения о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Московской области.

2. Управлению правовой и кадровой политики Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области:

обеспечить опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

направить копию настоящего распоряжения в 7-дневный срок после дня

его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области вместе со сведениями об источниках его официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области Пещерскую Е.Ю.

Министр государственного
управления, информационных
технологий и связи Московской области



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
государственного управления,
информационных технологий
и связи Московской области
от 23.09.2025 № 11-211/ПВ-11

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего должностной регламент)

_____ (_____)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности государственной гражданской службы Московской области с указанием наименования структурного подразделения (при наличии) органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области (далее – государственный орган))

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Московской области
(далее соответственно – гражданская служба, должность) _____

(указывается наименование должности гражданской службы с указанием наименования структурного подразделения (при наличии) государственного органа)

ОТНОСИТСЯ К _____

(указывается группа должностей гражданской службы)

группе должностей гражданской службы категории _____.

(указывается категория должности гражданской службы)

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Московской области (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): _____¹.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего (далее – вид деятельности): _____².

4. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

назначается на должность и освобождается от должности _____

(указывается наименование государственной должности Московской области (далее – государственная должность) или должности гражданской службы³)

5. _____ непосредственно подчиняется

(указывается наименование должности гражданской службы)

(указывается наименование государственной должности или должности гражданской службы⁴)

6. _____ обязан исполнять должностные

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязанности _____

(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении государственного органа)

в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): _____

¹ Область деятельности определяется в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>) (далее – Справочник).

² Вид деятельности определяется в соответствии со Справочником.

³ Государственная должность или должность гражданской службы, замещаемая лицом, уполномоченным назначать гражданского служащего на должность гражданской службы и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы;

⁴ Государственная должность или должность гражданской службы, замещаемая лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий.

2) наличие _____

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее – требования к квалификации)

3) наличие не менее _____ стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки ⁷;

4) наличие профессионального уровня, необходимого для исполнения должностных обязанностей:

наличие базовых знаний:

_____ ;
_____ 8 .

наличие профессиональных знаний:

в сфере законодательства Российской Федерации:

_____ ;
_____ 9 .

иные профессиональные знания:

_____ ;
_____ 10 .

наличие функциональных знаний:

_____ ;
_____ 11 .

наличие базовых умений:

_____ ;
_____ 12 .

⁵ Указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области деятельности и вида деятельности, при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

⁶ Требования к квалификации устанавливаются с учетом области деятельности и вида деятельности при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

⁷ Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности, направлению подготовки, устанавливаются в соответствии со статьей 9 Закона Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области».

⁸ Базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, указываются вне зависимости от области деятельности и вида деятельности.

⁹ Указываются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области деятельности и вида деятельности.

¹⁰ Указываются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области деятельности и вида деятельности.

¹¹ Указываются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

¹² Перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области деятельности и вида деятельности.

наличие профессиональных умений:

_____;
_____ 13.;

наличие функциональных умений:

_____;
_____ 14.

III. Должностные обязанности гражданского служащего

8. Основные обязанности _____,
(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 15 – 18, 20, 20¹, 20², 20³ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____

_____;
(указывается наименование государственного органа и (или) его структурного подразделения (при наличии) государственного органа)

_____ обязан:

(указывается наименование должности гражданской службы)

1) _____;

2) _____;

3) _____ 15.

10. _____ исполняет иные

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, а также поручениями _____

_____;
(указываются наименования государственной должности и (или) должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении должностных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

¹³ Перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области деятельности и вида деятельности.

¹⁴ Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

¹⁵ Перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего.

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

12. При исполнении должностных обязанностей _____
(указывается наименование должности
гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. При подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе участвовать в соответствии с должностными обязанностями по следующим вопросам:

1) _____;

2) _____.

14. При подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан участвовать в соответствии с должностными обязанностями по следующим вопросам:

1) _____;

2) _____.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____ определяются
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии с _____ ¹⁶.

¹⁶ Указываются нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Московской области, определяющие сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

16. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими _____, гражданскими
(указывается наименование государственного органа)
служащими иных государственных органов, с другими гражданами, а также с организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», _____¹⁷.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

17. _____ принимает участие

(указывается наименование должности гражданской службы)

в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):

- 1) _____;
- 2) _____¹⁸.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по следующим показателям:

- 1) _____;
- 2) _____¹⁹.

¹⁷ При необходимости указываются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Московской области, определяющие указанное взаимодействие.

¹⁸ Указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций (при предоставлении которых непосредственное участие принимает гражданский служащий), с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) государственного органа и актов государственного органа, которым они утверждены, либо делается запись «Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются».

¹⁹ Указываются показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в зависимости от его должностных обязанностей, учитывая при этом, что данные показатели должны обеспечивать оценку исполнения гражданским служащим его должностных обязанностей в полном объеме, количественно не ограничены.

СОГЛАСОВАНО

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность непосредственного руководителя
 гражданского служащего) (подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность руководителя подразделения
 по вопросам государственной
 службы и кадров) (подпись, инициалы, фамилия)

Лист ознакомления
 (на обороте последнего листа должностного регламента)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер правового акта о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер правового акта об освобождении от должности гражданской службы

Список рассылки к нормативным правовым актам и распорядительным документам

Разослано:

по МСЭД: Министерство государственного управления, информационных технологий и связи МО (Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области)

Исполнитель: Салина С.А. 54958