



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2025 № 20РБ-260

г. Красногорск

**Об утверждении требований к бизнес-плану на получение
государственной социальной помощи на основании социального контракта
и методики его оценки**

В целях реализации Закона Московской области № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» и постановления Правительства Московской области от 11.05.2021 № 346/15 «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи и Порядка назначения государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта»:

1. Утвердить прилагаемые:

Требования к бизнес-плану на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Методику оценки бизнес-плана на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

2. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области;

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Гордеева С.В.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 17.09.2015 № 20РВ-260

ТРЕБОВАНИЯ

к бизнес-плану на получение государственной социальной помощи
на основании социального контракта

При обращении заявителя за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заявитель дополнительно представляет бизнес-план, который должен соответствовать следующим требованиям:

1. Бизнес-план оформляется по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением к настоящим требованиям, и должен содержать следующие разделы:

резюме заявителя;
описание проекта и плана маркетинга;
организационный план (описание штатной структуры персонала, квалификационных требований и графика работы);
производственный план (описание технологической последовательности создания товаров (работ, услуг));
финансовый план и показатели эффективности проекта;
описание рисков и мер по их минимизации;
приложение (при наличии).

2. Бизнес-план не должен содержать сокращений слов.

3. В случае если бизнес-планом заявителя указаны иные разделы и информация, не предусмотренные настоящими требованиями, то следует указать данную информацию в соответствующем(их) пункте(ах).

4. Количество информации в содержании бизнес-плана не ограничено.

5. К бизнес-плану прикладываются материалы (при наличии), иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию,

изложенную в бизнес-плане. В качестве материалов к бизнес-плану могут быть представлены: фотоматериалы, а также копии документов, подтверждающие информацию, указанную в бизнес-плане.

Приложение
к Требованиям к бизнес-плану
на получение государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта

(форма)

Форма
бизнес-плана на получение государственной социальной помощи
на основании социального контракта по мероприятию «Осуществление
индивидуальной предпринимательской деятельности»

Наименование проекта «_____»

Населенный пункт

_____ год _____

1. Резюме заявителя

1.1. Ф.И.О. инициатора проекта _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Адрес регистрации _____

1.4. Адрес фактического проживания _____

1.5. ИНН _____

1.6. Контактные данные (телефон, E-mail, другое) _____

1.7. Семейное положение, состав семьи (в браке/ не в браке):

№	Степень родства	Члены семьи
1	супруг	да/нет
2	несовершеннолетний ребенок	указать количество детей
3	ребенок в возрасте до 23 лет обучающийся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной	указать количество детей

	организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам)	
4	ребенок под опекой (попечительством)	указать количество детей

1.8. Образование (основное, дополнительное):

Образование	Наименование образовательной организации	Год окончания	Специальность (профессия), квалификация
Основное			
Дополнительное			

1.9. Общий стаж работы, трудовая деятельность в течение последних 3 лет (место работы, занимаемая должность):

Общий стаж работы	_____ лет
-------------------	-----------

Трудовая деятельность в течение последних 3 лет:

Год	Место работы	Занимаемая должность
1-ый год		
2-ой год		
3-ий год		

1.10. Опыт работы (предпринимательской деятельности) по выбранному направлению.

Виды предпринимательской деятельности	Опыт работы	Из них опыт работы по выбранному направлению

1.11. Потребность в обучении/повышении квалификации с обоснованием

1.12. Текущий статус автора проекта (работает в найме, состоит на учете в центре занятости населения, осуществляет предпринимательскую деятельность,

является самозанятым, находится в декретном отпуске, другое) _____

1.13. Организационно-правовая форма ведения организуемого бизнеса и система налогообложения (для существующего бизнеса - организационно-правовая форма, система налогообложения, дата регистрации, доходы, расходы, прибыль с начала ведения деятельности).

Организуемый бизнес	
Организационно-правовая форма ведения бизнеса	Система налогообложения

или

Развитие существующего бизнеса			
Организационно-правовая форма ведения бизнеса	Система налогообложения	Дата регистрации	Доходы/ расходы/ прибыль за предыдущий год
			за 1 месяц ____/____/____
			за 2 месяц ____/____/____
			за 3 месяц ____/____/____
			за 4 месяц ____/____/____
			за 5 месяц ____/____/____
			за 6 месяц ____/____/____
			за 7 месяц ____/____/____
			за 8 месяц ____/____/____
			за 9 месяц ____/____/____
			за 10 месяц ____/____/____
			за 11 месяц ____/____/____
			за 12 месяц ____/____/____

1.14. Виды деятельности по проекту - наименование (ОКВЭД, основной и дополнительные).

	ОКВЭД	Основной вид деятельности	Дополнительный вид деятельности

Виды деятельности			
-------------------	--	--	--

1.15. Наличие или необходимость лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, сертификатов, авторских прав, медицинской книжки и т.п.

Дополнительные документы:	требуется/ не требуется	Имеется/ не имеется	Описание необходимости (отсутствия необходимости) в получении дополнительного документа
Лицензия на соответствующий вид деятельности			
Патент			
Сертификат			
Авторские права			
Медицинская книжка			
...			

1.16. Месторасположение (адрес, по которому будет вестись бизнес; арендуемое или собственное помещение, площадь, необходимые коммуникации).

2. Описание проекта и плана маркетинга

2.1. Краткое описание по проекту:

- направления деятельности _____;
- имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество для бизнеса _____;

- перечень с описанием производимых товаров/работ/услуг - описание, характеристики, потребительские свойства

_____;

- другая информация (при необходимости) _____.

2.2. Целевая аудитория _____.

2.3. Конкурентная среда, конкурентная позиция бизнеса

_____.

2.4. Каналы реализации товара (предоставления услуг, выполнения работ), рынки сбыта, наличие договоров поставки товара, оказания услуг и т.д.

_____.

2.5. Продвижение (схема продвижения бизнеса)

_____.

3. Организационный план (описание штатной структуры персонала, квалификационных требований и графика работы)

3.1. Планируемый график работы _____.

3.2. Штатное расписание (при необходимости) _____.

3.3. Требования к персоналу (при наличии персонала либо необходимости в персонале) _____.

4. Производственный план (описание технологической последовательности создания товаров (работ, услуг))

4.1. Источники финансирования

№ пп	Источник финансирования	Сумма (тыс. руб.)
1.	Средства государственной социальной помощи в рамках заключенного социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности*	
2.	Собственные средства	
3.	Иные средства (заем, кредит, ссуда и т.п.)	
ИТОГО		

4.2. Перечень необходимых для бизнеса затрат с указанием источников финансирования (в необходимых случаях - обоснование закупок).

№ пп	Наименование	Количество	Цена за ед.	Сумма	Поставщик	Источник финансирования
1.	Основные средства (оборудование, инструменты и т.д.):					
1.1.						
2.	Материально-производственные запасы (комплектующие, сырье и т.д.):					
2.1.						
3.	Имущественные					

	обязательства (аренда, не более 15% общей суммы)					
3.1	...					
4.	Продвижение (не более 5% общей суммы)					
4.1						
5.	Подготовка разрешительной документации, приобретение ПО, электронной подписи (не более 10% общей суммы)					
5.1						
ИТОГО						

4.3. Помес­яч­ный план закупок с указанием наименования затрат и необходимой суммой.

Наименование затрат	Необходимая сумма	Месяц

5. Финансовый план и показатели эффективности проекта

5.1. Прогноз предполагаемых доходов по проекту

[illegible]

5.2. Показатели экономической эффективности проекта

Первый год

[illegible]

2.п	Налог, руб.													
3	Прибыль, руб.													
4	Чистый денежный поток, руб.													
5	Рентабельность, %													

Второй год

№ пп	Наименование месяца Показатель	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц	ИТОГО
1	Доходы, руб.													
2	Расходы, руб.:													
2.1														
2.2														
...														
2.п	Налог, руб.													
3	Прибыль, руб.													
4	Чистый денежный поток, руб.													
5	Рентабельность, %													

Пояснения к таблице.

Доходы - указываются Доходы всего, рассчитанные в пункте 5.1

Расходы - сумма строк 2.1 - 2.п (в т. ч. аренда помещения, транспортные расходы, банковское обслуживание, коммунальные платежи, реклама, затраты на лицензирование, заработная плата персонала с фиксированными страховыми взносами, налоги и др.)

Прибыль - строка Доходы за вычетом строки Расходы

Чистый денежный поток (ЧДП) - суммируются все денежные поступления (Прибыль) с учетом полученных ранее.

Рентабельность, % - $(\text{Прибыль} / \text{Расходы}) \times 100$

Оценка рентабельности:

меньше 0% - убыточный бизнес,

от 0% до 1% порог рентабельности;

от 1% до 5% низкорентабельный бизнес;

от 5% до 20% среднерентабельный бизнес;

от 20% до 30% высокорентабельный бизнес;

больше 30% сверхприбыльный бизнес.

5.3. Срок окупаемости проекта (срок в месяцах, когда общие доходы с начала бизнеса будут равны первоначальным вложениям)

Месяц/год	Доход нарастающим итогом (руб.)	Сумма средств государственной социальной помощи на основании социального контракта (руб.)	Разница между доходом и суммой средств государственной социальной помощи на основании социального контракта (руб.)
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			
4 месяц			
5 месяц			
6 месяц			
7 месяц			
8 месяц			
9 месяц			
10 месяц			
11 месяц			
12 месяц			
Год			

5.4. Показатели экономической эффективности за 2 года.

№ пп	Показатель	1-й год	2-й год
1.	Доходы, руб.		
2.	Расходы, руб.		
3.	Прибыль, руб.		
4.	Рентабельность, %		

5.5. Показатели экономической эффективности (указываются показатели, рассчитанные в пункте 5.2 в графе ИТОГО, в пункте 5.3):

- доходы _____;
- расходы _____;
- прибыль _____;

- чистый денежный поток _____;
- рентабельность _____;
- срок окупаемости _____.

6. Описание рисков и мер по их минимизации

№ п/п	Наиболее вероятные риски	Меры по предотвращению рисков
1		
2		
...		

7. Приложение

Прикладываются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, указанные в бизнес-плане*.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

* К бизнес-плану прикладываются материалы (при наличии), иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в бизнес-плане. В качестве материалов к бизнес-плану могут быть представлены: фотоматериалы, копии документов: предварительный договор аренды, договор безвозмездного пользования, коммерческое предложение, гарантийное письмо о заключении договора аренды, документы, подтверждающие право собственности, документы, которые подтверждают профессиональную пригодность и квалификацию по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.), сертификаты на оборудование/товары, скриншоты с изображением оборудования/товаров, документы, подтверждающие право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются специальные разрешения, и другие материалы.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 17.09.2025 № 20РБ-260

МЕТОДИКА

оценки бизнес-плана на получение государственной социальной помощи
на основании социального контракта по мероприятию
«Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.05.2021 № 346/15 «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи и Порядка назначения государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта» на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, созданной в территориальном структурном подразделении Министерства социального развития Московской области (далее - Комиссия), рассматриваются документы, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе бизнес-план, составленный заявителем в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

1.2. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку бизнес-плана по форме и критериям, предусмотренным приложением к настоящей Методике.

2. Методика оценки бизнес-плана

2.1. Членами Комиссии оценивается каждый критерий в соответствии с оценочным листом, прилагаемым к настоящей методике.

2.2. По каждому критерию член Комиссии предоставляет комментарий.

2.3. По результатам оценки председатель Комиссии дает общий комментарий по бизнес-плану, в котором отражены рекомендации по поддержке и/или доработке бизнес-плана, обоснованном отказе в одобрении бизнес-плана.

В отсутствие председателя Комиссии общий комментарий дает заместитель председателя Комиссии.

2.4. Результаты оценки бизнес-плана производятся на основании оценочного листа, предусмотренного приложением к настоящей Методике, и фиксируются в протоколе заседания Комиссии, составленном в соответствии Положением о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основе социального контракта в территориальных структурных подразделениях Министерства социального развития Московской области, утвержденным приказом министра социального развития Московской области от 24.07.2024 № 20П-311.

Приложение
к Методике оценки бизнес-плана
на получение государственной
социальной помощи
на основании социального
контракта по мероприятию
«Осуществление
индивидуальной
предпринимательской
деятельности»

(форма)

Оценочный лист

(Ф.И.О. члена комиссии, полностью)

№ пп	Содержание критерия	Комментарий члена Комиссии замечаний не имеется / обоснованные замечания
1. Резюме заявителя		
1	Наличие образования (основного, дополнительного)	
2	Наличие опыта работы, предпринимательской деятельности по выбранному направлению	
3	Корректность выбора организационно-правовой формы и системы налогообложения	
4	Выбор видов деятельности по проекту в соответствии с направлением ИПД (самозанятости)	
5	Наличие дополнительных документов для осуществления деятельности (лицензий, патентов, сертификатов, авторских прав, медицинской книжки и т.д.) Описание необходимости (отсутствия необходимости) в получении дополнительных документов	
6	Месторасположение, производственные помещения	
2. Описание проекта и план маркетинга		
1	Описание бизнеса по проекту: - направления деятельности; - имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество для бизнеса; - описание производимых товаров/работ/услуг; - другая информация (при необходимости)	
2	Определение целевой аудитории	

3	Анализ конкурентной среды, конкурентной позиции бизнеса	
4	Степень проработанности каналов реализации товара (услуги), рынков сбыта	
5	Степень проработанности схемы продвижения бизнеса	
3. Организационный план		
1	Определение графика работы, штатного расписания, требований к персоналу	
4. Производственный план		
1	Обоснованность затрат для бизнеса, в т. ч. их соответствие подпункту 6 пункта 37 Порядка назначения государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 11.05.2021 № 346/15	
5. Финансовый план и показатели эффективности проекта		
1	Степень финансовой устойчивости проекта: - все разделы финансового плана заполнены корректно; - учтены все возможные расходы, необходимые для реализации проекта; - предприятие сможет получить прибыль от реализации товара (услуги) достаточный объем прибыли, оправдывающий проект; - исполнение финансового плана не вызовет затруднений при реализации проекта; - показатели экономической эффективности проекта рассчитаны корректно	
6. Описание рисков и мер по их минимизации		
1	Степень проработанности возможных внешних и внутренних рисков, реалистичные решения по их устранению или минимизации	

Примечание: _____

Рекомендации по поддержке и/или доработке бизнес-плана, отказе в одобрении бизнес-плана:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)