



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.09.2025 № 19РВ-179
г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления Сервиса «Предоставление доступа в мобильную диспетчерскую платформу «Проверки Подмосковья» для проведения самопроверки антитеррористической защищенности торгового объекта»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)», постановлением Правительства Московской области от 03.03.2020 № 83/6 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления Сервиса «Предоставление доступа в мобильную диспетчерскую платформу «Проверки Подмосковья» для проведения самопроверки антитеррористической защищенности торгового объекта».

2. Управлению по обеспечению деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего распоряжения и направление уведомления о его государственной регистрации с приложением электронного образа настоящего распоряжения в Администрацию Губернатора Московской области в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных

исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области»;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения:

разместить (опубликовать) текст настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru);

направить посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство информации и молодежной политики Московской области электронный образ настоящего распоряжения для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) разместить информацию о дате и источнике официального опубликования настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его официального опубликования в электронной регистрационной карточке настоящего распоряжения в межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

3. Управлению лицензирования, декларирования и контроля Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области обеспечить:

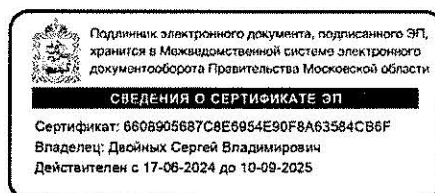
1) направление копии настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

2) направление копии настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок после дня первого его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области Водяного Д.В.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Московской области



С.В. Двойных

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Московской области
от 12.09.2025 № 19РВ-179

ПОРЯДОК

предоставления Сервиса «Предоставление доступа в мобильную диспетчерскую платформу «Проверки Подмосковья» для проведения самопроверки антитеррористической защищенности торгового объекта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 01.04.2022 № 11-95/РВ «Об утверждении Политики управления учетными записями пользователей государственных информационных систем Московской области».

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. Министерство — Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

1.2.2. РПГУ — Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.2.3. МДП, ВИС — Мобильная диспетчерская платформа «Проверки Подмосковья».

1.2.4. Заявитель — Пользователь Сервиса.

1.2.5. Сервис — электронный Сервис по предоставлению учетных записей в МДП.

1.2.6. Заявление — подача интерактивной формы заявления о предоставлении Сервиса.

1.2.7. Генерация учетной записи – процесс по созданию учетной записи в МДП.

1.2.8. Ответственный за управление учетными записями – уполномоченный сотрудник Министерства.

1.3. Органом, ответственным за предоставление Сервиса, является Министерство.

1.4. Сервис используется в целях автоматической генерации учетной записи заявителя для авторизации в МДП.

1.5. Сервис предоставляется в электронной форме через РПГУ.

1.6. Информация о порядке использования Сервиса, местонахождении и графике работы Министерства, а также об адресе электронной почты для приема Уведомлений размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на РПГУ.

1.7. Предоставление учетной записи (генерация), управление, изменение роли, полномочий и прав доступа, блокирования и деактивации учетных записей пользователей МДП осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 01.04.2022 № 11-95/РВ «Об утверждении Политики управления учетными записями пользователей государственных информационных систем Московской области».

2. Пользователи Сервиса

2.1. Лицами, имеющими право на использование Сервиса, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

3. Срок предоставления Сервиса

3.1. Срок предоставления Сервиса составляет не более 1 (одного) календарного дня с даты подачи заявления.

4. Результат предоставления Сервиса

4.1. Результатом предоставления Сервиса является:

4.1.1. Генерация учетной записи заявителя в МДП.

4.1.2. Решение об отказе в генерации учетной записи заявителя в МДП.

4.2. Результат предоставления Сервиса, указанный в пункте 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка в форме электронного документа направляется посредством МДП в личный кабинет заявителя на РПГУ.

5. Требования к предоставлению Сервиса

5.1. При подаче Заявления через РПГУ Заявитель заполняет на РПГУ необходимые поля в форме интерактивного Заявления.

5.2. Заявление поступает в интегрированную с РПГУ ВИС.

5.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, ВИС формирует Решение согласно пункту 4.1.2. и Приложения 1 настоящего Порядка не позднее 1 (одного) календарного дня с момента направления заявления.

5.4. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, ВИС формирует Решение согласно пункту 4.1.1 и Приложения 2 настоящего Порядка не позднее 1 (одного) календарного дня с момента направления заявления.

5.5. Результат предоставления Сервиса, указанный в пункте 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее 1 (одного) календарного дня с даты подачи Заявления посредством ВИС.

5.6. Сервис предоставляется бесплатно.

6. Перечень оснований для отказа в приеме Заявления на предоставление Сервиса

6.1. Основанием для отказа в приеме заявления является поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Сервиса по которому не истек.

6.2. Отказ в приеме заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением Сервиса.

7. Порядок изменения и блокировки учетных записей

7.1. Организация реализации, контроль и ответственность за изменение учетных записей МДП возлагается на Ответственного за управление учетными записями и обеспечивается средствами МДП.

7.2. Изменение и блокировка учетных записей пользователей МДП осуществляется Ответственным за управление учетными записями по соответствующим заявкам при помощи портала технической поддержки support.mosreg.ru.

7.3. Изменения учетных записей выполняется при необходимости:

- 1) наделения пользователя МДП дополнительными полномочиями;
- 2) лишения пользователя МДП определенных полномочий;
- 3) необходимости внесения изменений в данные учетной записи пользователя;
- 4) иных оснований для изменения учетной записи пользователя, предусмотренных федеральным законодательством или законодательством Московской области.

7.4. Ответственный за управление учетными записями обязан незамедлительно направить информацию о необходимости блокирования учетной записи пользователя МДП при помощи портала технической поддержки support.mosreg.ru при наличии:

- 1) подозрений в компрометации паролей соответствующей учетной записи;
- 2) подозрений в факте передачи парольной информации соответствующей учетной записи третьим лицам;
- 3) информации о попытках несанкционированного доступа в Системе и иных противоправных действий со стороны пользователя соответствующей учетной записи пользователя МДП;
- 4) информации об истечении срока действия паролей соответствующей учетной записи при отсутствии заявки на генерацию нового пароля;
- 5) иных оснований для блокирования учетной записи пользователя МДП, предусмотренных федеральным законодательством или законодательством Московской области.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Порядка осуществляет уполномоченный заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

Приложение 2
Порядку предоставления Сервиса
«Предоставление доступа в мобильную
диспетчерскую платформу «Проверки
Подмосковья» для проведения
самопроверки антитеррористической
защищенности торгового объекта»

(форма)

**Учетные данные
для доступа в мобильную диспетчерскую платформу
«Проверки Подмосковья» для проведения самопроверки
антитеррористической защищенности торгового объекта**

(наименование юридического лица/ИП)

Вам предоставлены следующие учетные данные доступа в мобильную диспетчерскую платформу «Проверки Подмосковья» для проведения самопроверки антитеррористической защищенности торгового объекта: логин: <логин>, пароль: <пароль>