



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

05.09.2025

Регистрационный № 23-842/2025

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2025 № 47-РГУ

Московская область

О знаках отличия Главного управления региональной безопасности Московской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона Московской области № 39/2005-03 «О государственной гражданской службе Московской области», подпунктом 19 пункта 18 Положения о Главном управлении региональной безопасности Московской области, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 16.10.2015 № 444-ПГ «Об утверждении Положения о Главном управлении региональной безопасности Московской области», в целях поощрения и награждения за безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение должностных (трудовых) обязанностей в сфере обеспечения общественной, экономической безопасности, укрепления законности и правопорядка, противодействия терроризму, экстремизму, коррупции, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Московской области, погребения и похоронного дела на территории Московской области, а также за содействие в решении задач, возложенных на Главное управление региональной безопасности Московской области:

1. Учредить знаки отличия Главного управления региональной безопасности Московской области:

Почетная грамота Главного управления региональной безопасности Московской области;

Благодарственное письмо Главного управления региональной безопасности Московской области.

001184 *

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Главного управления региональной безопасности Московской области;

Положение о Благодарственном письме Главного управления региональной безопасности Московской области;

Порядок награждения знаками отличия Главного управления региональной безопасности Московской области.

3. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;

2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его государственной регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

4. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 16.07.2018 № 14-РГУ «О знаках отличия Главного управления региональной безопасности Московской области»;

2) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 13.05.2019 № 17-РГУ «О внесении изменений в распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 16.07.2018 № 14-РГУ «О знаках отличия Главного управления региональной безопасности Московской области»;

3) пункт 9 изменений, которые вносятся в отдельные распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области, утвержденных распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.10.2019 № 40-РГУ «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области»;

4) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.02.2020 № 4-РГУ «О внесении изменений в Порядок награждения знаками отличия Главного управления региональной безопасности Московской области»;

5) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 27.01.2021 № 6-РГУ «О внесении изменений в приложение к Порядку награждения знаками отличия Главного управления региональной безопасности Московской области»;

6) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 22.07.2021 № 41-РГУ «О внесении изменений в Порядок награждения знаками отличия Главного управления региональной безопасности Московской области».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



К.А. Карасев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главного
управления региональной
безопасности
Московской области
от 05.09.2025 № 44-РГУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Главного управления региональной
безопасности Московской области

1. Почетная грамота Главного управления региональной безопасности Московской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за личный вклад в решение задач, возложенных на Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление), высокие достижения в службе (работе), образцовое выполнение должностных (трудовых) обязанностей, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Московской области (работу).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Московской области, проходящие государственную гражданскую службу Московской области в Главном управлении, и работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, в Главном управлении.

3. Описание и образец Почетной грамоты приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о Почетной
грамоте Главного управления
региональной безопасности
Московской области

ОПИСАНИЕ
Почетной грамоты Главного управления региональной
безопасности Московской области

Почетная грамота Главного управления региональной безопасности Московской области светло-бежевого цвета, имеет по периметру кайму с орнаментальным узором золотистого тиснения.

В верхней части бланка, по центру, помещено изображение герба Московской области золотистого тиснения с включением в его композицию золотой Императорской короны и лент трех орденов Ленина.

Под гербом Московской области заглавными буквами золотистого тиснения нанесены надписи «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» в три строки, ниже надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» в две строки.

Бланк Почетной грамоты Главного управления региональной безопасности Московской области выполняется на бумаге плотностью 180 - 250 г/мм, формата 210 x 297 мм.

Приложение 2
к Положению о Почетной
грамоте Главного управления
региональной безопасности
Московской области



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЕТНАЯ
ГРАМОТА

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главного
управления региональной
безопасности
Московской области
от 05.09.2025 № 42-Р/У

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Главного управления региональной
безопасности Московской области

1. Благодарственное письмо Главного управления региональной безопасности Московской области (далее – Благодарственное письмо) вручается за эффективную помощь и активное содействие, оказанные Главному управлению региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление) в сфере обеспечения общественной, экономической безопасности, укрепления законности и правопорядка, противодействия терроризму, экстремизму, коррупции, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Московской области (далее – региональная безопасность), а также погребения и похоронного дела на территории Московской области.

2. Благодарственным письмом награждаются:

1) представители и коллективы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, иных организаций, взаимодействующих с Главным управлением в сфере деятельности Главного управления – за эффективную помощь и содействие Главному управлению в обеспечении региональной безопасности, а также в сфере погребения и похоронного дела Московской области;

2) граждане Российской Федерации – за активное содействие в выполнении задач возложенных на Главное управление.

3. Описание и образец Благодарственного письма приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению
о Благодарственном письме
Главного управления
региональной безопасности
Московской области

ОПИСАНИЕ

**Благодарственного письма Главного управления региональной
безопасности Московской области**

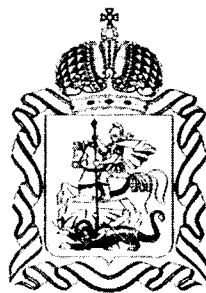
Благодарственное письмо Главного управления региональной безопасности Московской области светло-бежевого цвета, имеет по периметру кайму с орнаментальным узором золотистого тиснения.

В верхней части бланка, по центру, помещено изображение герба Московской области золотистого тиснения с включением в его композицию золотой Императорской короны и лент трех орденов Ленина.

Под гербом Московской области заглавными буквами золотистого тиснения нанесены надписи «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» в три строки, ниже надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» в две строки.

Бланк Благодарственного письма Главного управления региональной безопасности Московской области выполняется на бумаге плотностью 180 - 250 г/мм, формата 210 x 297 мм.

Приложение 2
к Положению
о Благодарственном письме
Главного управления
региональной безопасности
Московской области



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главного
управления региональной
безопасности
Московской области
от 05.09.2025 № 47-Р/У

ПОРЯДОК
награждения знаками отличия Главного управления региональной
безопасности Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления к награждению знаками отличия Главного управления региональной безопасности Московской области (далее соответственно – знаки отличия, Главное управление), подготовки и согласования документов о награждении, а также определяет виды документов к награждению и их формы.

2. Под знаками отличия Главного управления понимаются: Почетная грамота Главного управления региональной безопасности Московской области, Благодарственное письмо Главного управления региональной безопасности Московской области.

3. В Главном управлении награждение знаками отличия осуществляется:
при подведении итогов работы за год;
по итогам проведения мероприятий и исполнения заданий, связанных с решением задач, поставленных перед Главным управлением;

в связи с памятными и юбилейными датами Главного управления, государственных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению (далее – подведомственные учреждения), а также празднования профессиональных праздников органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальными образования Московской области, организациями, осуществляющими деятельность в сферах обеспечения общественной, экономической безопасности, укрепления законности и правопорядка, противодействия терроризму, экстремизму, коррупции, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Московской области (далее – региональная безопасность), а также погребения и похоронного дела

на территории Московской области (далее соответственно – органы, организации);

в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу Московской области в Главном управлении (далее – гражданские служащие), работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, в Главном управлении (далее – работники), руководителей и работников подведомственных учреждений;

в иных случаях по решению руководителя Главного управления в ранге министра (далее – руководитель Главного управления).

4. Очередное награждение знаком отличия за заслуги и достижения в сфере региональной безопасности, а также погребения и похоронного дела производится не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

5. Представление к награждению знаками отличия лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, или лиц, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

6. Решение о награждении знаками отличия принимается руководителем Главного управления на основании ходатайства о награждении знаком отличия (далее – ходатайство).

7. К ходатайству прилагаются:

представление к награждению знаком отличия с указанием конкретных сведений о заслугах и достижениях гражданского служащего, работника или иного лица, а также органа, организации, представляемых к награждению, с учетом требований, содержащихся в соответствующих положениях о знаках отличия, утвержденных распоряжением Главного управления (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением гражданских служащих и работников Главного управления.

8. Ходатайство и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы о награждении), направляются в Главное управление на имя руководителя Главного управления:

на гражданских служащих и работников Главного управления (за исключением гражданских служащих и работников самостоятельного структурного подразделения Главного управления, самостоятельного подразделения, входящего в состав Главного управления, общее руководство деятельностью которым осуществляется Губернатором Московской области (далее – самостоятельное подразделение), руководителей подведомственных учреждений – заместителями руководителя Главного управления, заместителем руководителя Главного управления – начальником управления Главного управления;

на гражданских служащих и работников самостоятельного структурного подразделения Главного управления, самостоятельного подразделения – руководителем самостоятельного структурного подразделения Главного управления, руководителем самостоятельного подразделения;

на работников подведомственных учреждений – руководителями подведомственных учреждений по согласованию с заместителями руководителя Главного управления, заместителем руководителя Главного управления – начальником управления Главного управления, координирующими и контролирующими деятельность соответствующих подведомственных учреждений;

на федеральных государственных гражданских служащих, сотрудников, работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, муниципальных служащих муниципальных образований Московской области, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, и работников, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций – руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, руководителями иных организаций.

9. Документы о награждении направляются в срок:

не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты награждения – в случаях, предусмотренных в абзацах втором – четвертом пункта 8 настоящего Порядка;

не позднее чем за 45 календарных дней до наступления даты награждения – в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка.

10. Организацию работы по рассмотрению документов о награждении, подготовке проектов приказов руководителя Главного управления о награждении, хранению, выдаче знаков отличия осуществляет структурное подразделение, ответственное за кадровую работу в Главном управлении.

11. Документы о награждении, представленные в Главное управление, подлежат возврату лицу, их представившему, с указанием причин возврата в случаях:

непредставление документов, предусмотренных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах о награждении неполной, искаженной или недостоверной информации;

несоблюдения требований, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

12. Возвращение документов о награждении не препятствует повторному обращению лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в Главное управление в соответствии с настоящим Порядком.

13. Структурное подразделение, ответственное за кадровую работу в Главном управлении, по результатам рассмотрения документов о награждении готовит докладную записку и направляет руководителю Главного управления для принятия решения о награждении знаками отличия или о возврате документов о награждении.

14. Решение о награждении знаками отличия оформляется приказом руководителя Главного управления.

15. Знаки отличия вручаются в торжественной обстановке руководителем Главного управления либо по его поручению заместителями руководителя Главного управления, заместителем руководителя Главного управления – начальником управления Главного управления.

Приложение
к Порядку награждения
наградами Главного управления
региональной безопасности
Московской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению _____

(наименование знака отличия)

Главного управления региональной безопасности Московской области

1. Фамилия _____

имя, отчество _____
(последнее – при наличии)

2. Место работы
должность _____
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,

_____ организации с указанием организационно-правовой формы, должности)

3. Пол _____ 4. Дата
рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими наградами, награжден(а) и даты награждений

8. Домашний
адрес _____

9. Общий стаж работы _____
стаж работы в отрасли (по специальности) в Московской области

стаж работы в данном коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

11. Кандидатура рекомендована

(наименование организации)

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю

Руководитель организации

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

М.П

(подпись)