



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
26.08.2025
Регистрационный № 11-778/2025

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.08.2025 № 20РВ-236

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство социального развития Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство социального развития Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, утвержденный распоряжением Министерства социального развития Московской области от 31.12.2020 № 21РВ-236 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство социального развития Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели» (с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства социального развития Московской области от 29.04.2021 № 20РВ-51, от 05.07.2021 № 20РВ-113, от 30.07.2021 № 20РВ-134, от 25.02.2022 № 20РВ-46, от 28.06.2022 № 20РВ-186, от 20.07.2022 № 20РВ-215, от 20.12.2022 № 20РВ-345, от 23.12.2022 № 20РВ-355, от 30.12.2022 № 20РВ-369, от 09.03.2023 № 20РВ-45, от 22.05.2023 № 20РВ-121, от 24.05.2023 № 20РВ-126, от 05.06.2023 № 20РВ-155, от 13.07.2023 № 20РВ-190, от 24.07.2023 № 20РВ-203, от 04.09.2023 № 20РВ-239, от 18.09.2023 № 20РВ-255, от 12.10.2023 № 20РВ-288, от 31.01.2024 № 20РВ-20, от 22.03.2024 № 20РВ-67, от 29.03.2024 № 20РВ-78, от 16.04.2024 № 20РВ-92, от 19.06.2024 № 20РВ-157,

051711

от 23.08.2024 № 20РВ-217, от 23.08.2024 № 20РВ-218, от 27.09.2024 № 20РВ-270, от 29.11.2024 № 20РВ-342, от 20.01.2025 № 20РВ-6, от 24.01.2025 № 20РВ-21, от 31.01.2025 № 20РВ-35, от 17.02.2025 № 20РВ-49, от 04.03.2025 № 20РВ-66, от 14.03.2025 № 20РВ-76, от 24.04.2025 № 20РВ-123, от 21.05.2025 № 20РВ-152).

2. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 25.08.2025 № 20РВ-236

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство социального развития Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

1. В пункте 1.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.6. Определение планируемого размера и распределение субсидий учреждениям по объемам на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется структурными подразделениями Министерства (управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства, управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства, управление перспективного развития инфраструктуры Министерства, отдел обеспечения безопасности и оперативного дежурства Министерства, управление информационных ресурсов Министерства, управление развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства, управление исполнения и мониторинга государственного заказа Министерства (далее - управления-кураторы), осуществляющими координацию деятельности учреждений, совместно с управлением бюджетного планирования Министерства при предоставлении учреждениями заявок на предоставление субсидий на иные цели (далее – Заявка) на цели, указанные пункте 1.3 настоящего Порядка.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Управления-кураторы рассматривают заявки на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 - 3.7³ настоящего Порядка.».

2. Абзацы первый и второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения субсидии учреждение направляет в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ МО) в Министерство Заявку с приложением

документов, обосновывающих необходимость предоставления субсидии на иные цели

и включающих в том числе:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- размер (сумма субсидии).

Если в прилагаемых документах содержится информация, доступ к которой ограничен федеральными законами (сведения, составляющие государственную тайну, персональные данные и т.д.), указанные документы предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

3. Пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.3.34 пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в пояснительной записке обосновывает необходимость предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3.34 настоящего Порядка, с приложением:

перечня планируемых к приобретению средств индивидуальной защиты и смывающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов;

расчета на предоставление компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока и других равноценных пищевых продуктов, согласно письменным заявлениям работников учреждения;

представляет коммерческие предложения и (или) контракты (договоры) на приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих средств;

представляет документы, локальные нормативные акты учреждения, подтверждающие установленные нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов (при необходимости);

представляет пояснение о приобретенных работникам учреждения средствах индивидуальной защиты и смывающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов за счет возмещения произведенных учреждением расходов в соответствии с подпунктами «г» и «р» пункта 2 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2024 № 347н «Об утверждении правил финансового

обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (далее - приказ Минтруда России от 11.07.2024 № 347н) (при необходимости).

Размер (сумма) субсидии определяется по формуле:

$$V_c = \sum_{i=1}^n (P_{сизі} + P_{молі} + P_{кі}),$$

где:

V_c - размер (объем) субсидии;

i - средство, услуга (работа) (1 ... n);

$P_{сизі}$ - расходы на приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих средств, рублей. $P_{сизі}$ определяются как среднее значение по коммерческим предложениям и (или) в соответствии с контрактом (договором) на приобретение товаров (при наличии);

$P_{молі}$ - расходы на приобретение молока или других равноценных пищевых продуктов, рублей;

$P_{кі}$ - расходы на предоставление компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока и других равноценных пищевых продуктов, согласно письменным заявлениям работников учреждения, рублей.

Количество приобретаемых средств индивидуальной защиты и смывающих средств определяется в соответствии потребностью в средствах индивидуальной защиты и смывающих средств, устанавливаемой руководителем учреждения в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.34 пункта 1.3 настоящего Порядка, является количество мероприятий по обеспечению работников государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству, имеющих право на получение соответствующих средств индивидуальной защиты и смывающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов (единиц).».

4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием рассмотрения документов в Министерстве является предоставление учреждением документов в соответствии с пунктами 2.3 - 2.30 настоящего Порядка в ГИС РЭБ МО.

В случае непредставления (представление не в полном объеме) к Заявке всех указанных документов или их ненадлежащего оформления Заявка возвращается на доработку ответственным за проверку Заявки лицом, для устранения учреждением выявленных недостатков. Срок для устранения недостатков составляет не более 5 рабочих дней.».

5. Пункт 3.2 - 3.7² изложить в следующей редакции:

«3.2. Управления-кураторы рассматривают документы, представленные учреждениями, на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, в срок не более 25 календарных дней со дня их поступления в ГИС РЭБ МО.

3.3. Управление бюджетного планирования Министерства рассматривает Заявку учреждения, на предмет соответствия целям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.16, 1.3.17, 1.3.20, 1.3.21, 1.3.22, 1.3.23, 1.3.24, 1.3.26, 1.3.27, 1.3.34 настоящего Порядка, в том числе по целям:

1.3.1, 1.3.20 - совместно с управлением перспективного развития инфраструктуры Министерства;

1.3.21, 1.3.23, 1.3.34 - совместно с управлениями-кураторами.

В случае необходимости управление бюджетного планирования Министерства может направлять запросы в управления-кураторы для проверки Заявки учреждения на предмет соответствия целям предоставления субсидий.

3.4. Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства рассматривает Заявку учреждения, на предмет соответствия целям, установленным пунктами 1.3.2, 1.3.15, 1.3.16, 1.3.23, 1.3.29, 1.3.30, 1.3.36 настоящего Порядка, в том числе по целям:

1.3.16, 1.3.23 - совместно с управлением бюджетного планирования Министерства;

1.3.2 - в части приобретения основных средств для нужд государственных учреждений, с целью создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями и приобретение реабилитационного оборудования.

В случае необходимости управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства может направлять запросы в управления-кураторы и управление бюджетного планирования Министерства для проверки Заявки учреждения на предмет соответствия целям предоставления субсидий.

3.5. Управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства рассматривает Заявку учреждения, на предмет соответствия целям, установленным пунктами 1.3.2, 1.3.15, 1.3.16, 1.3.19, 1.3.23, 1.3.25, 1.3.31 настоящего Порядка, в том числе по целям:

1.3.16, 1.3.23 - совместно с управлением бюджетного планирования Министерства;

1.3.2 - совместно с управлением исполнения и мониторинга государственного заказа Министерства (в части, относящейся к полномочиям управления).

В случае необходимости управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства может направлять запросы в управления-кураторы

и управление бюджетного планирования Министерства для проверки Заявки учреждения на предмет соответствия целям предоставления субсидий.

3.6. Управление перспективного развития инфраструктуры Министерства рассматривает Заявку учреждения, на предмет соответствия целям, установленным пунктами 1.3.3 - 1.3.12, 1.3.23, 1.3.35 настоящего Порядка, в том числе по цели:

1.3.23 - совместно с управлением бюджетного планирования Министерства.

В случае необходимости управление перспективного развития инфраструктуры Министерства может направлять запросы в управления-кураторы и управление бюджетного планирования Министерства для проверки Заявки учреждения

на предмет соответствия целям предоставления субсидий.

3.7. Отдел обеспечения безопасности и оперативного дежурства Министерства рассматривает Заявку учреждения, на предмет соответствия целям, установленным пунктами 1.3.13, 1.3.14 настоящего Порядка.

3.7¹. Управление информационных ресурсов Министерства рассматривает Заявку учреждения для получения субсидии, на предмет соответствия целям, связанным с информационным и коммуникационным оборудованием и информационным и коммуникационным обеспечением деятельности учреждения, установленным подпунктами 1.3.2, 1.3.23, 1.3.32, 1.3.33 пункта 1.3 настоящего Порядка, в том числе по целям:

1.3.23 - совместно с управлением бюджетного планирования Министерства;

1.3.2 - совместно с управлением исполнения и мониторинга государственного заказа Министерства (в части, относящейся к полномочиям управления).

В случае необходимости управление информационных ресурсов Министерства может направлять запросы в управления-кураторы и управление бюджетного планирования Министерства для проверки Заявки учреждения на предмет соответствия целям предоставления субсидий.

3.7². Управление развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства рассматривает Заявку учреждения, на предмет соответствия целям (в части соответствия утвержденным нормам выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, в части наличия необходимости выдачи молока или других

равноценных пищевых продуктов в соответствии со специальной оценкой условий труда), установленным подпунктом 1.3.34 настоящего Порядка.

В случае необходимости управление развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства может направлять запросы в управления-кураторы и управление бюджетного планирования Министерства для проверки Заявки учреждения

на предмет соответствия целям предоставления субсидий.».

6. Дополнить пунктом 3.7³ следующего содержания:

«3.7³. Управление исполнения и мониторинга государственного заказа Министерства рассматривает Заявку учреждения, на предмет соответствия целям (приобретение мебели и/или оборудования (основных средств) для нужд государственных учреждений), установленными подпунктами 1.3.2, 1.3.23 настоящего Порядка, в том числе по цели:

1.3.23 - совместно с управлением бюджетного планирования Министерства.

В случае необходимости управление исполнения и мониторинга государственного заказа Министерства может направлять запросы в управления-кураторы и управление бюджетного планирования Министерства для проверки Заявки учреждения на предмет соответствия целям предоставления субсидий.».

7. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. По результатам рассмотрения Заявки учреждения, Министерство заключает соглашение (дополнительное соглашение) на получение субсидии, либо отклоняет Заявку учреждения в срок не позднее 30 рабочих дней со дня создания Заявки в ГИС РЭБ МО.

Рассмотрение Заявки учреждения Министерством осуществляется в следующем порядке:

управление бюджетного планирования Министерства, управления-кураторы рассматривают Заявку учреждения в ГИС РЭБ МО не позднее 25 рабочих дней (но не позднее 25 декабря) на полноту представленных сведений. По результатам рассмотрения документов, представленных учреждением, согласование Заявки в ГИС РЭБ МО осуществляют управления кураторы, управление бюджетного планирования Министерства, управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета Министерства;

после подписания Заявки учреждения в ГИС РЭБ МО курирующим заместителем министра, управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета Министерства формирует соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в ГИС РЭБ МО в порядке и в срок, указанные в разделе 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается управлениями-кураторами или управлением бюджетного планирования Министерства в случае наличия оснований для отказа учреждению, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, путем отклонения Заявки учреждения в ГИС РЭБ МО ответственным за проверку Заявки лицом, с указанием причин отказа в предоставлении субсидии, согласно пункту 3.10 настоящего Порядка не позднее 25 рабочих дней со дня создания Заявки учреждением в ГИС РЭБ МО.».

8. Сноску 9 признать утратившей силу.

9. Абзац шестой пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«отсутствие обоснования целесообразности предоставления субсидий.».

10. Пункты 3.11, 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.11. Рассмотрение Заявки, повторно представленной учреждением, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае выявления в течение финансового года изменения объема потребности в субсидиях на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, направив Заявку в ГИС РЭБ МО, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 настоящего Порядка.».

11. Абзац девятый пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«Управления-кураторы, управление бюджетного планирования Министерства рассматривают представленную учреждением Заявку, в связи с изменением размера (сумм) субсидии в соответствии с пунктами 3.1 - 3.10 настоящего Порядка.».

12. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. С получателями субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в срок не более 20 рабочих дней со дня подписания Заявки курирующим заместителем министра, указанной в абзаце 4 пункта 3.9 настоящего Порядка, Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.».

13. В пункте 4.3 слова «государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ МО)» заменить словами «ГИС РЭБ МО».

14. В абзаце втором пункта 6.3 слово «МСЭД» заменить словами «межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД)».