



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13.05.2025

Регистрационный № 23-429/2025

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.05.2025 № 25-РГУ

Московская область

Об Общественном совете при Главном управлении региональной безопасности Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Московской области № 92/2024-ОЗ «Об общественных советах при исполнительных органах Московской области и внесении изменений в некоторые законы Московской области»:

1. Образовать Общественный совет при Главном управлении региональной безопасности Московской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Главном управлении региональной безопасности Московской области.

3. Определить, что в целях формирования первого состава Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области в рамках реализации настоящего распоряжения:

1) конкурс по отбору кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области (далее – Конкурс) проводится в течение 10 рабочих дней с даты опубликования объявления о Конкурсе;

2) объявление о Конкурсе публикуется организационно-контрольным управлением Главного управления региональной безопасности Московской области в течение 5 рабочих дней с даты опубликования (размещения) настоящего распоряжения;

3) конкурсная комиссия Главного управления региональной безопасности Московской области по отбору кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области осуществляет отбор кандидатов в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов на Конкурс, указанной в объявлении.

001064 *

4. Определить управление общественной безопасности Главного управления региональной безопасности Московской области ответственным структурным подразделением за организацию процедуры формирования состава Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области, организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области и его информационное сопровождение.

5. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.09.2017 № 14-РГУ «Об Общественном совете при Главном управлении региональной безопасности Московской области»;

2) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 11.01.2019 № 1-РГУ «Об утверждении состава Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области и о внесении изменений в Положение об Общественном совете при Главном управлении региональной безопасности Московской области»;

3) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 11.04.2019 № 14-РГУ «О внесении изменений в распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.09.2017 № 14-РГУ «Об Общественном совете при Главном управлении региональной безопасности Московской области» и состав Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области»;

4) пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области, утвержденных распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.10.2019 № 40-РГУ «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области»;

5) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.05.2020 № 29-РГУ «О внесении изменения в распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.09.2017 № 14-РГУ «Об Общественном совете при Главном управлении региональной безопасности Московской области»;

6) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 19.04.2022 № 12-РГУ «Об утверждении состава Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области».

6. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;

2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации в Министерство информации и молодежной

политики Московской области для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его государственной регистрации в прокуратуру Московской области;

3) направить в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

4) обеспечить опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

7. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Зайцева А.В.

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



К.А. Карасев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Главного управления
региональной безопасности
Московской области
от 12.05.2025 № 25-Р/У

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Главном управлении региональной
безопасности Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общественном совете при Главном управлении региональной безопасности Московской области (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия Главного управления региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление) с Общественной палатой Московской области (далее – Общественная палата) при формировании Общественного совета.

2. Общественный совет является консультативно-совещательным органом при Главном управлении, осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Положением.

II. Компетенция Общественного совета

4. Основными целями Общественного совета являются:

1) общественная оценка деятельности Главного управления в целях повышения эффективности реализации Главным управлением полномочий, отнесенных к его ведению;

2) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных и иных организаций при общественной оценке деятельности Главного управления;

3) обеспечение взаимодействия Главного управления с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях повышения эффективности реализации Главным управлением полномочий, отнесенных к его ведению.

5. Основными задачами Общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ);

2) выработка предложений по реализации государственной политики в сферах обеспечения общественной, экономической безопасности, укрепления законности и правопорядка, противодействия терроризму, экстремизму, коррупции, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Московской области (далее – региональная безопасность), а также погребения и похоронного дела на территории Московской области, в том числе профилактики правонарушений в указанных сферах деятельности;

3) участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Главного управления, имеющих общественную значимость, выработка предложений по их решению;

4) рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, проектов государственных программ Московской области в сфере региональной безопасности, а также погребения и похоронного дела, в том числе гражданских инициатив по вопросам, отнесенным к полномочиям Главного управления в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение Общественным советом;

5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере региональной безопасности, а также погребения и похоронного дела на территории Московской области;

6) сбор и анализ информации о проблемных вопросах в сфере региональной безопасности, а также погребения и похоронного дела, подготовка предложений по их решению;

7) организация проведения общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разработанных Главным управлением;

8) рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Главным управлением;

9) подготовка рекомендаций Главному управлению по вопросам, относящимся к его деятельности и деятельности подведомственных Главному управлению организаций;

10) участие в работе аттестационной и конкурсной комиссий Главного управления.

6. Общественный совет вправе:

1) принимать участие в рассмотрении вопросов, касающихся исполнения указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации в сфере региональной безопасности, а также погребения и похоронного дела, участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2) принимать участие в организации в Главном управлении антимонопольного комплаенса и его функционировании;

3) осуществлять в качестве субъекта общественного контроля иные формы общественного контроля, предусмотренные Федеральным законом № 212-ФЗ;

4) принимать участие в рассмотрении иных общественно значимых вопросов, относящихся к сфере деятельности Главного управления;

5) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления.

III. Порядок формирования Общественного совета

7. Состав Общественного совета формируется на паритетной основе: половина состава Общественного совета формируется по представлению Главного управления, половина состава Общественного совета – по представлению Общественной палаты.

8. Главное управление инициирует процедуру формирования Общественного совета путем:

1) размещения объявления о проведении конкурсного отбора в целях формирования Общественного совета на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – объявление о конкурсе);

2) направления письма в Общественную палату о необходимости формирования состава Общественного совета.

9. Объявление о конкурсе содержит:

1) требования к кандидату в Общественный совет в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

2) перечень необходимых документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

3) срок и форму приема документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

4) срок рассмотрения конкурсной комиссией Главного управления по отбору кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении (далее – конкурсная комиссия) документов в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

10. Взаимодействие Главного управления с Общественной палатой, общественными и иными организациями, гражданами по вопросам формирования и работы Общественного совета осуществляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД), электронной почты или корреспонденция передается нарочно.

11. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан Российской Федерации в его деятельности.

12. В состав Общественного совета включаются граждане, представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, целями деятельности которых являются представление и защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере региональной безопасности, а также погребения и похоронного дела.

13. Кандидат в Общественный совет должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации, достигшим возраста 25 лет;
- 2) иметь опыт работы по профилю деятельности Главного управления не менее 3 лет;
- 3) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности Главного управления;
- 4) отсутствие информации об участии в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 5) отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

14. В состав Общественного совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 4 Закона Московской области № 92/2024-ОЗ «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Московской области и внесении изменений в некоторые законы Московской области».

15. Состав Общественного совета формируется на конкурсной основе с учетом кандидатов представленных Общественной палатой. Конкурсный отбор в целях формирования Общественного совета объявляется:

- 1) при формировании первого состава Общественного совета;
- 2) при истечении срока полномочий Общественного совета;
- 3) при досрочном прекращении полномочий Общественного совета;
- 4) при истечении срока полномочий члена Общественного совета;

5) при досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

16. Правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета обладают:

1) граждане Российской Федерации соответствующие критериям, указанным в пункте 13 настоящего Положения (самовыдвиженцы);

2) общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере региональной безопасности, а также погребения и похоронного дела.

17. При выдвижении кандидатур в члены Общественного совета в Главное управление направляется письмо с приложением следующих документов:

1) заявления о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласия на обработку персональных данных субъекта и на передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) справки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости.

18. Прием документов кандидатов в члены Общественного совета осуществляется в течение 30 календарных дней с даты опубликования объявления о конкурсе – в электронном виде по адресу электронной почты: gurb@mosreg.ru, нарочно либо в письменной форме на почтовый адрес Главного управления: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

19. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется конкурсной комиссией.

20. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом руководителя Главного управления в ранге министра.

21. Количественный состав конкурсной комиссии не менее 5 человек формируется из числа:

1) государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу Московской области в Главном управлении;

2) работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области, в Главном управлении.

22. Конкурсная комиссия рассматривает документы кандидатов в члены Общественного совета, представленные в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым

к членам Общественного совета, осуществляет анализ представленных документов и отбор кандидатов в течение 20 календарных дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

23. Кандидату отказывается во включении в состав Общественного совета в следующих случаях:

1) представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения;

2) представления документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о конкурсе;

3) несоответствия кандидата требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

24. Кандидаты, признанные соответствующими требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, оцениваются конкурсной комиссией с присвоением баллов по каждому критерию согласно приложению 5 к настоящему Положению. Состав Общественного совета формируется из кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии, представленный на утверждение председателю содержит:

1) количественный и персональный состав конкурсной комиссии, принявший участие в заседании;

2) перечень кандидатов, участвующих в конкурсном отборе;

3) итоги голосования по каждому кандидату;

4) результаты рассмотрения документов кандидатов;

5) перечень кандидатур, определенных решением конкурсной комиссии для включения в состав Общественного совета.

26. Информация о начале формирования Общественного совета и итогах формирования Общественного совета доводится Главным управлением до граждан, общественных и иных организаций посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

27. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

28. Количественный состав Общественного совета составляет 8 человек.

29. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года со дня первого заседания Общественного совета.

30. Полномочия Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) упразднения, реорганизации Главного управления;
- 2) неэффективности его работы, если в течение 6 месяцев подряд на заседаниях Общественного совета не соблюдается кворум – отсутствует возможность принятия решения по вопросам повестки заседаний.

Соответствующий правовой акт Главного управления направляется в Общественную палату по МСЭД.

31. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

32. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

33. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Главное управление организует процедуру формирования нового состава Общественного совета в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

34. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

- 2) избрания члена Общественного совета на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

- 3) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

- 4) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

7) получения двойного гражданства;

8) смерти члена Общественного совета.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета инициируется решением Общественного совета.

Решение Общественного совета о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета, направляется в Общественную палату для сведения.

Общественная палата в течение 30 календарных дней после поступления в Общественную палату копии акта Главного управления о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета направляет письмо с предложением кандидатуры нового члена Общественного совета на согласование в Главное управление. В случае согласования кандидатуры Главным управлением принимается соответствующий акт.

35. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

36. Председатель Общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

4) вносит предложения руководителю Главного управления в ранге министра (далее – руководитель Главного управления) по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

5) взаимодействует с руководством Главного управления по вопросам исполнения решений Общественного совета;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Общественного совета.

37. Заместитель председателя Общественного совета:

1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

38. Секретарь Общественного совета:

1) обеспечивает разработку проекта плана работы Общественного совета;

2) обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Главного управления, самостоятельным подразделением, входящим в состав Главного управления, общее руководство деятельностью которым осуществляется Губернатором Московской области, и членами Общественного совета при подготовке информационно-аналитических материалов;

3) составляет проект повестки заседаний по согласованию с председателем Общественного совета;

4) осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета, в том числе организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений;

5) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Общественного совета, обеспечивает их справочными и информационными материалами;

6) обеспечивает оформление протоколов заседаний Общественного совета и рассылку их копий членам Общественного совета, заинтересованным организациям, руководителю Главного управления в течение 7 дней после оформления протокола и его подписания.

39. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

2) вносить предложения в план работы Общественного совета;

3) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

4) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

5) предлагать кандидатуры для участия в заседаниях Общественного совета;

6) участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

40. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на очередной календарный год, согласованным с руководителем Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета.

41. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины состава членов

Общественного совета. Заседания Общественного совета проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

42. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с руководителем Главного управления.

43. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих на заседании), оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета.

44. Копии протоколов заседаний Общественного совета направляются руководителю Главного управления в течение 7 рабочих дней после заседания Общественного совета с сопроводительным письмом на электронную почту Главного управления (gurb@mosreg.ru).

45. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

46. Члены Общественного совета при несогласии с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу.

47. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. О невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине член Общественного совета заблаговременно информирует председателя Общественного совета.

48. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывает и ведет руководитель Главного управления либо уполномоченное им должностное лицо.

49. Руководитель Главного управления, представители Главного управления принимают участие в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета также могут приглашаться по решению председателя Общественного совета иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, в том числе эксперты, специалисты.

50. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

51. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на предстоящие заседания Общественного совета.

52. Общественный совет может формировать из числа членов Общественного совета постоянные и временные комиссии, рабочие группы по направлениям своей деятельности.

53. По согласованию с руководителем Главного управления информация о деятельности Общественного совета, а также решениях, принятых Общественным советом, его постоянными, временными комиссиями, рабочими группами, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в течение 10 рабочих дней после принятия указанных решений на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

54. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета и его информационное сопровождение осуществляется управлением общественной безопасности Главного управления.

Приложение 1
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
региональной безопасности
Московской области

Форма

Главное управление региональной
безопасности Московской области

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(дата рождения, гражданство, сведения о месте работы кандидата)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области, а также сообщаю об отсутствии ограничений и конфликта интересов для вхождения в состав Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области.

Войти в состав Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области на общественных началах согласен(на).

Приложения:

Справка кандидата – на _____ л.

Согласие на обработку персональных данных – на _____ л.

Справка о судимости – на _____ л.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
региональной безопасности
Московской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта и на передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, субъект персональных данных,

(фамилия, имя, отчество гражданина полностью)

_____, серия _____

_____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность (паспорт))

(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу:

в соответствии с частью 4 статьи 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, пунктом 6 части 3 статьи 23
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» принимаю
решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на обработку оператором –
Главное управление региональной безопасности Московской области (143407, Московская
область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1) моих персональных данных, включающих:
фамилию, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае изменения), пол, дату, месяц и год
рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа
удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе; в целях обеспечения деятельности Общественного совета при Главном управлении
региональной безопасности Московской области в соответствии с Законом Московской области
№ 92/2024-ОЗ «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти
Московской области и внесении изменений в некоторые законы Московской области»,
и формирования отчетности.

Я предоставляю оператору его государственным гражданским служащим Московской области и работникам право передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными путем смешанной обработки персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (уточнение), изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные организационно-распорядительными актами Правительства Московской области, Главного управления региональной безопасности Московской области, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанным выше организационно-распорядительными актами Правительства Московской области, Главного управления региональной безопасности Московской области и договорам на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 3 года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, как субъект персональных данных, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
региональной безопасности
Московской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, субъект персональных данных, _____

(фамилия, имя, отчество гражданина полностью)

_____, серия _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность (паспорт))

выдан _____,
(кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Контактная информация:
номер телефона _____,
адрес электронной почты _____,
почтовый адрес _____

в соответствии со статьей 10.¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных для распространения оператором – Главным управлением региональной безопасности Московской области (143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1) на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (gurb@mosreg.ru) моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, место рождения, образование, профессия, место работы, в целях обеспечения деятельности Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области в соответствии с Законом Московской области № 92/2024-ОЗ «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти

Московской области и внесении изменений в некоторые законы Московской области».

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 3 года.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, как субъект персональных данных, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
региональной безопасности
Московской области

Форма

Справка

Фотография

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Сведения об образовании (окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию)	
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Владение иностранными языками	
Адрес регистрации (паспорт)	
Адрес фактический	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Трудовая деятельность за последние 15 лет

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			Указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. (на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность за последние 15 лет

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			Указываются основные направления деятельности, результат и т.д. (на

			усмотрение кандидата)
--	--	--	-----------------------

Почему Вам важно войти в состав Общественного совета при Главном управлении региональной безопасности Московской области?

Приложение 5
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
региональной безопасности
Московской области

Критерии оценки кандидатов в члены Общественного совета
при Главном управлении региональной безопасности Московской области

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала			
		Медали, ордена, звания	Знаки отличия	Почетные звания	Не имеются
1	Государственные награды Российской Федерации	5 баллов	3 балла	2 балла	0 баллов
2	Образование, в том числе наличие ученой степени/звания	Высшее, в том числе кандидат наук/доктор наук	Высшее, в том числе магистратура	Высшее, в том числе бакалавриат/специалитет	Общее/среднее профессиональное
		4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
3	Опыт работы в сфере обеспечения общественной, экономической безопасности, укрепления законности и правопорядка, противодействия терроризму, экстремизму, коррупции, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Московской области, а также погребения и похоронного дела на территории	Более 15 лет	От 10 до 15 лет		
		5 баллов	4 балла		

	Московской области, в том числе профилактики правонарушений в указанных сферах деятельности				
4	Опыт общественной деятельности	Более 15 лет	От 10 до 15 лет	От 5 до 10 лет	От 0 до 5 лет
		4 балла	3 балла	2 балла	1 балл