ГУБЕРНАТОР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2026 № 320-ПГ

г. Красногорск

Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом лесного хозяйства Московской области государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

В соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Комитетом лесного хозяйства Московской области государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка».

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Московской области от 27.03.2026 № 61-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом лесного хозяйства Московской области государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка».

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

023560 *

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каратаева Р.А.

Губернатор
Московской области А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Московской области
от 06.11.2026 № 320-ПГ

Административный регламент предоставления Комитетом лесного хозяйства Московской области государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления Комитетом лесного хозяйства Московской области государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Комитетом лесного хозяйства Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.3. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.3.1. Лесной кодекс Российской Федерации.

1.3.2. Земельный кодекс Российской Федерации.

1.3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.3.4. Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

1.3.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

1.3.7. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки».

1.3.8. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, объектам туристской индустрии в Московской области».

1.3.9. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

1.3.10. Постановление Правительства Московской области от 26.06.2012 № 863/22 «Об установлении штатной численности и утверждении Положения о Комитете лесного хозяйства Московской области».

1.3.11. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

1.3.12. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

1.3.13. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

1.3.14. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Ведомство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Утверждение проектной документации лесного участка».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Ведомства – отдел землепользования управления использования лесов и землепользования.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Уведомление об утверждении проектной документации лесного участка», который оформляется в соответствии с приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства.

5.2.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.2.3. По электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Ведомстве в случае, если он подан:

9.1.1. Через МФЦ – не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ (в случае передачи запроса за пределами рабочего времени Ведомства).

9.1.2. Лично в Ведомстве – в день обращения.

9.1.3. Почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства проверяет наличие копий документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

9.1.4. По электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса по электронной почте в Ведомство должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства проверяет запрос на наличие в нем реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Показатели качества и доступности Услуги

10.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС.

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа в личный кабинет для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также подача запросов, документов, необходимых для получения Услуги, получение результатов предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Ведомством и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Ведомства.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства.

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в приложении 6 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. Подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.1.2. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

14.1.3. Обращение заявителя за предоставлением Услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Ведомства.

14.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

14.1.6. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

14.1.7. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

14.1.8. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

14.1.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с приложением 7 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. Несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки».

14.4.2. Несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества.

14.4.3. Полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка.

14.4.4. Подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством.

14.5. В приложении 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Государственное автономное учреждение Московской области «Мособлгаз».

При этом запрашивается акт осмотра участка лесного фонда.

Федеральная налоговая служба.

При этом запрашивается выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей).

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 13 (тринадцать) рабочих дней.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. По электронной почте.

16.1.2. В личный кабинет.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Комитетом лесного
хозяйства Московской области
государственной услуги «Утверждение
проектной документации лесного
участка»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. В (п) – в Ведомство почтовым отправлением.

2.1.2. В (э) – в Ведомство по электронной почте.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Ор – оригинал документа.

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.2.4. зК – заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

2.2.5. Эд (н) – электронный документ на электронном носителе (CD/DVD-диск, USB-накопитель) в формате переносимого документа (PDF).

2.2.6. СП – собственноручная подпись.

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. П – представитель (возможна подача представителем).

2.3.2. Все – все категории заявителей.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Комитетом лесного
хозяйства Московской области
государственной услуги «Утверждение
проектной документации лесного
участка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Утверждение проектной документации лесного участка»

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» А
1	Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении услуги	А1
2	Индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении услуги	А2
3	Юридические лица, обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении услуги	А3

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Комитетом лесного
хозяйства Московской области
государственной услуги
«Утверждение проектной
документации лесного участка»

ФОРМА
решения о предоставлении государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица,
индивидуального
предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Уведомление
об утверждении проектной документации лесного участка

Рассмотрев запрос о предоставлении государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» от _____ № _____, Комитет лесного хозяйства Московской области сообщает о принятии решения об утверждении проектной документации лесного участка.

_____ _____
уполномоченное должностное лицо Комитета лесного хозяйства Московской области (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления Комитетом лесного хозяйства Московской области государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

Форма
решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Утверждение проектной документации лесного участка»
(оформляется на официальном бланке Комитета лесного хозяйства Московской области)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Утверждение проектной документации лесного участка»

В соответствии с _____ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Комитет лесного хозяйства Московской области рассмотрел запрос о предоставлении государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» № _____ *(указать регистрационный номер запроса)* (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться с запросом после устранения, указанного(ых) основания(ий) для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

_____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

уполномоченное должностное лицо Комитета лесного хозяйства Московской области

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Комитетом лесного
хозяйства Московской области
государственной услуги «Утверждение
проектной документации лесного
участка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» (далее — Услуга)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	А1, А2, А3	Запрос по форме, приведенной в приложении 6 к Регламенту.	В (э) – Эо (Эд) В (п) – Ор, СП	Все, П
2	А1, А2, А3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами,	В (э) – Эо (Эд) В (п) – зК	Все, П

		подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий		

		указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).		
3	A1, A2, A3	Документ, удостоверяющий личность.	В (э) – Эо (Эд) В (п) – зК	Все, П
4	A1, A2, A3	Проектная документация лесного участка в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и оформленная в соответствии с приложением к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки».	В (э) –Эо (Эд) В (п) –Эо (Эд)	Все, П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	А2, А3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	В (э) – Эо (Эд) В (п) – зК	Все, П
2	А2, А3	Документ о постановке заявителя на учет в налоговом органе.	В (э) – Эо (Эд) В (п) – зК	Все, П

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Комитетом лесного
хозяйства Московской области
государственной услуги «Утверждение
проектной документации лесного участка»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

В Комитет лесного хозяйства
Московской области
от _____
(*указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица*)

_____
(*ФИО (последнее при наличии)*
представителя заявителя

_____
(*указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя*)

_____
(*указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя*)

_____
(*указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон*)

Запрос о предоставлении государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

Прошу принять проектную документацию лесного участка.

К запросу о предоставлении государственной услуги прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

_____	_____	_____
Заявитель (представитель Заявителя)	Подпись	Расшифровка

Дата « » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Комитетом лесного
хозяйства Московской области
государственной услуги «Утверждение
проектной документации лесного участка»

Форма
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»
(оформляется на официальном бланке Комитета лесного хозяйства Московской области)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

В соответствии с ____ (*указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Комитет лесного хозяйства Московской области рассмотрел запрос о предоставлении государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» № _____ *(указать регистрационный номер запроса)* (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и принял решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

_____

_____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____

Уполномоченное должностное лицо Комитета лесного хозяйства Московской области

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления Комитетом лесного
хозяйства Московской области
государственной услуги «Утверждение
проектной документации лесного
участка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» (далее – Услуга), оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А1, А2, А3
2	Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А1, А2, А3
3	Обращение заявителя за предоставлением Услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Ведомства	А1, А2, А3
4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1, А2, А3
5	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых	А1, А2, А3

	для предоставления Услуги	
6	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	А1, А2, А3
7	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	А1, А2, А3
8	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	А1, А2, А3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»	А1, А2, А3
2	Несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества	А1, А2, А3
3	Полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка	А1, А2, А3
4	Подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством	А1, А2, А3

