ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2026 № 1449-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Московской области

В соответствии с частью второй статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Московской области.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области И.Н. Габдрахманов

071787 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 29.10.2026 № 1449-ПП

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Московской области

I. Общие положения

1. Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Московской области (далее соответственно – СМИ, Правила) устанавливают порядок аккредитации журналистов СМИ при Правительстве Московской области, права и обязанности аккредитованных при Правительстве Московской области журналистов СМИ, а также правила проведения видео- и фотосъемки в зданиях Правительства Московской области.

2. Аккредитация журналистов СМИ, включая зарубежных корреспондентов, аккредитованных в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон «О средствах массовой информации»), осуществляется в соответствии с Законом «О средствах массовой информации» и Правилами.

3. Аккредитация журналистов СМИ проводится управлением пресс-службы Губернатора и Правительства Московской области Министерства информации и молодежной политики Московской области (далее – Пресс-служба) в целях:

1) широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности исполнительных органов Московской области;

2) создания журналистам СМИ необходимых условий для профессиональной деятельности.

4. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, официально зарегистрированных на территории Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. В Правилах используются понятия в значениях, определенных Законом «О средствах массовой информации».

II. Порядок аккредитации

6. Аккредитация журналистов СМИ при Правительстве Московской области является разовой и предоставляется журналистам СМИ для выполнения конкретного задания по освещению мероприятий в зданиях Правительства Московской области.

7. Аккредитация осуществляется в следующем порядке:

редакции СМИ подают заявки на электронную почту mediamo@mosreg.ru в срок не позднее 17:00 рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия, по форме согласно приложению 1 к Правилам (далее – форма 1). К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных журналиста СМИ по форме согласно приложению 2 к Правилам.

Заявка принимается в случае соблюдения требований, установленных Правилами, и корректности заполнения формы 1.

Заявка отклоняется в случаях:

несоответствия требованиям, установленным Правилами;

некорректности заполнения формы 1;

предоставления недостоверной информации при заполнении формы 1.

8. Журналисты СМИ осуществляют вход и выход из здания Правительства Московской области в порядке, установленном инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Правительством Московской области, Московской областной Думой, центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, организациями, и на прилегающих к ним охраняемых территориях, утвержденной Губернатором Московской области.

III. Права и обязанности аккредитованных журналистов СМИ

9. Аккредитованные при Правительстве Московской области журналисты СМИ имеют право:

1) проходить в здания Правительства Московской области;

2) вносить в здания Правительства Московской области и выносить звукозаписывающую, съемочную и осветительную аппаратуру (с проведением ее досмотра в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

3) получать у работников Пресс-службы необходимую информацию по проводимому мероприятию, а также предназначенные для публикации информационно-справочные материалы;

4) проводить телевизионную и фотографическую съемку в соответствии с разделом IV Правил.

10. Аккредитованные при Правительстве Московской области журналисты СМИ обязаны:

1) соблюдать требования работников Пресс-службы и Правил;

2) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе исполнительных органов Московской области;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации;

5) по прибытии на мероприятие, проводимое в зданиях Правительства Московской области, зарегистрироваться у ответственного работника Пресс-службы;

6) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются:

устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия;

ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия,

а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист СМИ присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя без права голоса;

7) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

IV. Правила проведения видео- и фотосъемки в зданиях Правительства Московской области

11. Проведение видео- и фотосъемки в помещениях и на территории зданий Правительства Московской области допускается только по согласованию с Пресс-службой.

12. Аккредитованные журналисты СМИ обязаны выполнять требования работников Пресс-службы относительно мест проведения съемки.

Приложение 1
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Правительстве
Московской области

СПИСОК

для аккредитации на _____
(название мероприятия и дата проведения)

№ п/п	Ф.И.О. (в алфавитном порядке)	СМИ (полное наименование и номер свидетельства из перечня наименований зарегистрированных СМИ), должность	Наличие фото- и видеоаппаратуры (наименование)	Контактный телефон

Приложение 2
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Правительстве
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации:_____
_____
_____
_____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на обработку оператором – Министерством информации и молодежной политики Московской области (143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе регистрации, в целях получения аккредитации в качестве журналиста средства массовой информации.

Я предоставляю оператору и его работникам право передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными путем смешанной обработки персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (уточнение), изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные организационно-распорядительными актами Правительства Московской области, Министерства информации и молодежной политики Московской области, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанным выше организационно-распорядительным актам Правительства Московской области, Министерства информации и молодежной политики Московской области и договорам на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных

носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 3 года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, как субъект персональных данных, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление координации подготовки и ведения нормативных правовых актов