



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026 № 1076-ПП

г. Красногорск

**О создании государственной информационной системы
Московской области «Проектный офис»**

В целях реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Законом Московской области № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации» Правительство Московской области постановляет:

1. Создать государственную информационную систему Московской области «Проектный офис» (далее – ГИС «Проектный офис») путем создания новых функциональных компонентов, а также развития (модернизации) и включения в ее состав программ для электронных вычислительных машин:

071381 *

1) прикладного программного обеспечения Центра управления регионом Московской области в сфере совершенствования системы государственного управления Московской области;

2) подсистемы «Контроль поручений» государственной информационной системы Московской области «Межведомственная система электронного документооборота Московской области».

2. Целью создания ГИС «Проектный офис» является обеспечение перехода к единому операционному управлению в деятельности центральных исполнительных органов Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, повышение эффективности и прозрачности исполнения поручений и контрольных мероприятий за счет формирования единой цифровой среды управления задачами и поручениями операционного характера.

3. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Московской области «Проектный офис».

4. Определить Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области:

1) оператором ГИС «Проектный офис»;

2) уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области на осуществление правомочий обладателя информации от имени Московской области, заключение соглашений об информационном взаимодействии при эксплуатации ГИС «Проектный офис»;

3) уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области, ответственным за создание, развитие и эксплуатацию ГИС «Проектный офис».

5. Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области не позднее 01.04.2027:

1) обеспечить создание ГИС «Проектный офис» и ее ввод в эксплуатацию в соответствии с федеральным законодательством;

2) подготовить и направить сведения о программном обеспечении ГИС «Проектный офис» для государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин в Федеральную службу по интеллектуальной собственности;

3) обеспечить регистрацию ГИС «Проектный офис» в Реестре информационных систем Московской области;

4) разработать и утвердить:

порядок информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия ГИС «Проектный офис»;

форму соглашения об информационном взаимодействии при эксплуатации ГИС «Проектный офис».

6. Определить Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий» (далее – ГБУ Московской области «ЦРЦТ») администратором ГИС «Проектный офис».

7. ГБУ Московской области «ЦРЦТ»:

1) не позднее 31.12.2026 осуществить создание специализированного программного обеспечения ГИС «Проектный офис» и мероприятия по подготовке ГИС «Проектный офис» к вводу в эксплуатацию;

2) осуществлять эксплуатацию (консультационную и техническую поддержку) и развитие (модернизацию) ГИС «Проектный офис» со дня ее ввода в эксплуатацию.

8. Установить, что:

1) создание ГИС «Проектный офис» с последующей эксплуатацией и развитием (модернизацией) осуществляется за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках мероприятия 05.04 «Выполнение работ по созданию, внедрению, эксплуатации, техническому сопровождению информационных систем, ресурсов общесистемного и прикладного программного обеспечения в рамках государственного задания» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023–2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1059/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018–2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023–2030 годы»;

2) особенности и режимы эксплуатации ГИС «Проектный офис» определяются в эксплуатационной документации ГИС «Проектный офис».

9. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

10. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 01.09.2026 № 1076-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе Московской области
«Проектный офис»

I. Общие положения

1. Положение о государственной информационной системе Московской области «Проектный офис» (далее соответственно – Положение, ГИС «Проектный офис») определяет:

- 1) задачи и функции ГИС «Проектный офис»;
- 2) полномочия обладателя информации ГИС «Проектный офис»;
- 3) полномочия уполномоченного центрального исполнительного органа Московской области, ответственного за создание, развитие и эксплуатацию ГИС «Проектный офис»;
- 4) полномочия оператора ГИС «Проектный офис»;
- 5) полномочия администратора ГИС «Проектный офис»;
- 6) перечень статистической и иной документированной информации, необходимой для создания и эксплуатации ГИС «Проектный офис», порядок и сроки ее предоставления, размещения;
- 7) перечень участников информационного взаимодействия, их права и обязанности;
- 8) структуру ГИС «Проектный офис»;
- 9) порядок доступа к данным ГИС «Проектный офис»;
- 10) порядок взаимодействия с внешними информационными системами.

2. Правообладателем программного обеспечения ГИС «Проектный офис» является Московская область.

3. Информация, содержащаяся в ГИС «Проектный офис», является государственным информационным ресурсом Московской области.

4. ГИС «Проектный офис» содержит информацию, доступ к которой ограничен федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе персональные данные, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

5. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

1) оператор ГИС «Проектный офис» – Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

2) администратор ГИС «Проектный офис» – подведомственное Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий»;

3) пользователи ГИС «Проектный офис» – центральные исполнительные органы Московской области, государственные органы Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее соответственно – ЦИО, ГО и ОМСУ), а также подведомственные им учреждения, предприятия и организации, использующие ГИС «Проектный офис» при осуществлении своей деятельности;

4) поставщики информации – ЦИО, ГО и ОМСУ, а также иные организации, предоставляющие данные для размещения в ГИС «Проектный офис»;

5) порядок информационного взаимодействия – порядок информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия ГИС «Проектный офис», утверждаемый Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, устанавливающий правила и процедуры взаимодействия участников ГИС «Проектный офис», включая порядок подключения к системе, предоставления доступа, обмена данными, направления предложений по развитию системы и иные вопросы функционирования ГИС «Проектный офис»;

6) соглашение – соглашение об информационном взаимодействии при эксплуатации ГИС «Проектный офис», заключаемое оператором ГИС «Проектный офис» с участниками информационного взаимодействия, определяющее условия и порядок обмена информацией при эксплуатации ГИС «Проектный офис».

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в том значении,

в каком они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Законом Московской области № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации».

II. Задачи и функции ГИС «Проектный офис»

6. Основными задачами ГИС «Проектный офис» являются:

- 1) консолидация информации об операционных задачах и поручениях ЦИО, ГО и ОМСУ в едином централизованном реестре с гарантией актуальности и достоверности;
- 2) автоматизация процессов постановки оперативных задач, контроля сроков их исполнения, назначения ответственных исполнителей и формирования отчетности об исполнении;
- 3) обеспечение единого источника данных о ходе исполнения поручений для всех участников информационного взаимодействия;
- 4) обеспечение интуитивно понятных интерфейсов для мониторинга операционной деятельности и формирования сводных аналитических материалов без специальных технических навыков;
- 5) сокращение трудозатрат ЦИО, ГО и ОМСУ на координацию операционной деятельности и повышение исполнительской дисциплины.

7. Основными функциями ГИС «Проектный офис» являются:

- 1) ведение единого цифрового реестра задач и поручений ЦИО, ГО и ОМСУ;
- 2) автоматизированная постановка задач и поручений с назначением ответственных исполнителей и контролем сроков исполнения;
- 3) автоматизированный контроль исполнительской дисциплины и выявление отклонений сроков выполнения;
- 4) согласование проектов перечней поручений и формирование отчетности об их исполнении;
- 5) формирование аналитических отчетов по операционной деятельности ЦИО, ГО и ОМСУ;
- 6) обеспечение доступа к функционалу ГИС «Проектный офис»

с мобильных устройств (просмотр, создание и редактирование задач, обновление статусов, назначение ответственных, получение уведомлений);

7) обеспечение взаимодействия пользователей с ГИС «Проектный офис» через мессенджеры (получение уведомлений, создание задач, получение списка задач по статусам);

8) автоматизация процессов направления, рассмотрения и реализации предложений по созданию, развитию и эксплуатации информационных систем и программ для электронных вычислительных машин;

9) разграничение прав доступа пользователей.

III. Перечень статистической и иной документированной информации, необходимой для создания и эксплуатации ГИС «Проектный офис», порядок и сроки ее предоставления, размещения

8. В ГИС «Проектный офис» включаются:

1) реестры задач и поручений (этапы, операционные и контрольные точки, поручения);

2) данные об исполнителях и сроках (назначения ответственных, плановые и фактические даты выполнения, статусы);

3) результаты контроля и мониторинга (отметки о выполнении, отчетные документы);

4) аналитические и отчетные данные (сводки по задачам и поручениям в разрезе типов задач, сроков, ответственных);

5) нормативно-справочная информация и классификаторы по различным тематикам;

6) данные о пользователях ГИС «Проектный офис»;

7) сведения об обращениях пользователей ГИС «Проектный офис», результаты обработки запросов, история взаимодействия.

9. Предоставление и размещение в ГИС «Проектный офис» сведений, указанных в пункте 8 Положения, обеспечивается поставщиками информации и администратором ГИС «Проектный офис» с использованием программных средств ГИС «Проектный офис» в процессе осуществления информационного взаимодействия в соответствии с порядком информационного взаимодействия.

10. Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, актуализируются программными средствами ГИС «Проектный офис» в процессе осуществления информационного взаимодействия в соответствии с порядком информационного взаимодействия.

IV. Перечень участников информационного взаимодействия, их права и обязанности

11. Участниками информационного взаимодействия являются:

- 1) оператор ГИС «Проектный офис»;
- 2) администратор ГИС «Проектный офис»;
- 3) поставщики информации ГИС «Проектный офис»;
- 4) пользователи ГИС «Проектный офис».

12. Оператор ГИС «Проектный офис» обеспечивает:

- 1) создание, ввод в эксплуатацию, развитие, эксплуатацию и вывод из эксплуатации ГИС «Проектный офис» в соответствии с техническими требованиями, дальнейшее хранение сведений, включаемых в ГИС «Проектный офис»;
- 2) функционирование ГИС «Проектный офис», включая работоспособность программных и технических средств ГИС «Проектный офис»;
- 3) методическую и техническую поддержку по вопросам функционирования ГИС «Проектный офис»;
- 4) обеспечение приема, хранения в хранилище данных, предоставления, целостности и доступности данных ГИС «Проектный офис» для участников информационного взаимодействия ГИС «Проектный офис»;
- 5) технологическое и информационное взаимодействие ГИС «Проектный офис» с иными информационными системами;
- 6) защиту информации согласно требованиям федерального законодательства и законодательства Московской области;
- 7) ведение реестров участников информационного взаимодействия ГИС «Проектный офис»;
- 8) разграничение прав доступа к ГИС «Проектный офис».

13. Оператор ГИС «Проектный офис», являясь уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области на осуществление правомочий обладателя информации, реализует от имени Московской области права, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14. Оператор ГИС «Проектный офис» в качестве уполномоченного центрального исполнительного органа, ответственного за создание, развитие и эксплуатацию ГИС «Проектный офис», обеспечивает:

- 1) функционирование ГИС «Проектный офис» в круглосуточном режиме, возможность доступа к сведениям, включаемым в ГИС «Проектный офис»,

за исключением случаев проведения плановых технических работ, в ходе которых ГИС «Проектный офис» может быть недоступна;

2) эксплуатацию и развитие ГИС «Проектный офис», в том числе в части сопровождения технического и программного обеспечения ГИС «Проектный офис», включая закупку необходимого технического и программного обеспечения;

3) целостность информации с момента ее размещения на ГИС «Проектный офис» и защиту данной информации от несанкционированного доступа;

4) техническую поддержку участников информационного взаимодействия ГИС «Проектный офис» по вопросам использования ГИС «Проектный офис»;

5) рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам функционирования ГИС «Проектный офис»;

6) разработку функциональных и тематических подсистем ГИС «Проектный офис» и определение порядка их подключения;

7) уведомление пользователей ГИС «Проектный офис» о проведении плановых технических работ, их сроках и доступности ГИС «Проектный офис» во время проведения таких работ.

15. Администратор ГИС «Проектный офис» в рамках создания, развития и эксплуатации специализированного программного обеспечения ГИС «Проектный офис» осуществляет:

1) создание специализированного программного обеспечения ГИС «Проектный офис»;

2) подключение к ГИС «Проектный офис» пользователей и поставщиков информации в соответствии с порядком информационного взаимодействия;

3) администрирование ГИС «Проектный офис», в том числе эксплуатацию и развитие ГИС «Проектный офис» по поручению оператора ГИС «Проектный офис»;

4) обслуживание и обеспечение бесперебойной работы ГИС «Проектный офис»;

5) консультационную поддержку оператора ГИС «Проектный офис», пользователей и поставщиков информации по техническим вопросам функционирования ГИС «Проектный офис»;

6) взаимодействие с иными организациями по вопросам взаимодействия ГИС «Проектный офис» с внешними информационными системами;

7) оповещение участников ГИС «Проектный офис» об изменении режима функционирования ГИС «Проектный офис».

16. Поставщики информации:

- 1) обеспечивают полноту, актуальность и достоверность сведений, предоставляемых для размещения в ГИС «Проектный офис»;
- 2) обеспечивают защиту информации от несанкционированного доступа непосредственно на своих рабочих местах;
- 3) вправе осуществлять взаимодействие с ГИС «Проектный офис» способами, предусмотренными настоящим Положением;
- 4) обязаны соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Московской области по обеспечению безопасности при работе с персональными данными и иной информацией ограниченного доступа, содержащейся в ГИС «Проектный офис».

17. Пользователи ГИС «Проектный офис»:

- 1) вправе осуществлять взаимодействие с ГИС «Проектный офис» способами, предусмотренными настоящим Положением;
- 2) вправе обрабатывать информацию, содержащуюся в ГИС «Проектный офис»;
- 3) обеспечивают защиту информации от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих местах;
- 4) обязаны соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Московской области по обеспечению безопасности при работе с персональными данными и иной информацией ограниченного доступа, содержащейся в ГИС «Проектный офис».

18. Поставщики информации и пользователи ГИС «Проектный офис»:

- 1) вправе направлять оператору ГИС «Проектный офис» предложения по эксплуатации (технической и консультационной поддержке) ГИС «Проектный офис» и ее развитию, в том числе по совершенствованию структуры, функций и содержанию информационного ресурса ГИС «Проектный офис», в соответствии с порядком информационного взаимодействия.

Рассмотрение предложений, принятие решений об их реализации, подтверждение выполнения работ осуществляются в соответствии с порядком информационного взаимодействия;

2) вправе направлять Администратору ГИС «Проектный офис»:

заявки на подключение (отключение) к ГИС «Проектный офис» соответствующих рабочих мест в соответствии с порядком информационного взаимодействия;

сведения о некорректной работе и (или) недоступности ГИС «Проектный офис», включая инциденты;

запросы на консультирование участников информационного взаимодействия ГИС «Проектный офис» по техническим вопросам функционирования ГИС «Проектный офис», использования функций и эксплуатации ГИС «Проектный офис».

V. Структура ГИС «Проектный офис»

19. В состав ГИС «Проектный офис» входят следующие подсистемы:

- 1) подсистема «Типовая платформа», являющаяся универсальным набором базовых функций планирования, мониторинга, контроля, отчетности, администрирования, предназначенных для централизованного предоставления базового функционала для управления задачами всем создаваемым на ее основе модулям;
- 2) подсистема «Прикладные модули», включающая в себя модули – отдельные экземпляры типовой платформы, развернутые на собственных серверах с уникальными доменными именами, собственными базами данных, настройками и пользователями, каждый из которых автоматизирует конкретные процессы и может дорабатываться по требованиям пользователей ГИС «Проектный офис»;
- 3) подсистема «Контроль поручений», предназначенная для автоматизации процессов постановки поручений Губернатора Московской области, первого Вице-губернатора Московской области – Председателя Правительства Московской области, поручений по итогам заседаний Правительства Московской области и внутренних поручений ЦИО, ГО и ОМСУ, включая согласование проектов перечней поручений, формирование отчетности и контроль исполнительской дисциплины;
- 4) подсистема «Цифровое государственное задание», предназначенная для автоматизации процессов направления, рассмотрения и реализации предложений по созданию, развитию (модернизации) и эксплуатации (технической и консультационной поддержке) информационных систем и иных программ для электронных вычислительных машин, в том числе по совершенствованию структуры, функций и содержанию информационного ресурса, а также подтверждения выполнения работ государственными учреждениями Московской области, осуществляющими деятельность в сфере информационно-телекоммуникационных технологий;
- 5) подсистема «Мобильные приложения», предназначенная для предоставления пользователям доступа к функционалу ГИС «Проектный офис» с мобильных устройств на платформах iOS и Android,

обеспечивая синхронизацию с соответствующими подсистемами и поддержку основных операций (просмотр, создание и редактирование задач, обновление статусов, назначение ответственных, получение уведомлений);

б) подсистема «Чат-боты», предназначенная для обеспечения взаимодействия пользователей с ГИС «Проектный офис» через мессенджеры, включая получение уведомлений, создание задач и получение списка задач по статусам.

VI. Порядок доступа к данным ГИС «Проектный офис»

20. Доступ к ГИС «Проектный офис» для пользователей и поставщиков информации осуществляется с использованием учетной записи, предоставляемой в соответствии с порядком информационного взаимодействия.

21. Взаимодействие с ГИС «Проектный офис» в целях автоматизированного обмена данными может осуществляться путем технологического и информационного взаимодействия (интеграции) ведомственных информационных систем пользователей и поставщиков информации с ГИС «Проектный офис».

Порядок и условия такого взаимодействия, включая требования к используемым форматам и протоколам обмена, определяются порядком информационного взаимодействия и соглашением об информационном взаимодействии.

22. Данные, содержащиеся в ГИС «Проектный офис», либо доступ к ним предоставляются пользователям на безвозмездной основе.

23. Подключение к ГИС «Проектный офис» и предоставление учетной записи пользователям для ОМСУ осуществляется на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между оператором ГИС «Проектный офис» и соответствующим ОМСУ.

24. Подключение к ГИС «Проектный офис» учреждений, предприятий и иных организаций, подведомственных ОМСУ, осуществляется на основании заявки, направляемой в порядке, установленном порядком информационного взаимодействия. Указанное подключение допускается только при условии наличия заключенного соглашения об информационном взаимодействии между оператором ГИС «Проектный офис» и соответствующим ОМСУ.

VII. Порядок взаимодействия с внешними информационными системами

25. Перечень внешних информационных систем, с которыми ГИС «Проектный офис» осуществляет технологическое и информационное взаимодействие, содержится в порядке информационного взаимодействия.

26. Технологическое и информационное взаимодействие ГИС «Проектный офис» с внешними информационными системами и информационными ресурсами осуществляется в соответствии с регламентом эксплуатации защищенной виртуальной сети Правительства Московской области, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

27. Взаимодействие ГИС «Проектный офис» с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, а также иными организациями, располагающими информацией, необходимой для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, требующих межведомственного информационного взаимодействия, осуществляется с использованием единого электронного сервиса отправки запросов региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Московской области в соответствии с Положением о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 23.10.2012 № 1325/39 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Московской области».

28. Не допускается передача информации из ГИС «Проектный офис» в иные информационные системы, не соответствующие требованиям о защите информации, установленным статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

VIII. Развитие системы

29. Развитие ГИС «Проектный офис» осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

30. Поставщики информации и пользователи ГИС «Проектный офис» вправе направлять оператору ГИС «Проектный офис» предложения по эксплуатации (технической и консультационной поддержке)

ГИС «Проектный офис» и ее развитию, в том числе по совершенствованию структуры, функций и содержанию информационного ресурса, в соответствии с порядком информационного взаимодействия.

31. Рассмотрение предложений, принятие решений об их реализации, подтверждение выполнения работ осуществляются в соответствии с порядком информационного взаимодействия.

Верно

